

# Søknad om økonomisk sosialhjelp

---

**Donald D. Mockmann**  
**02019304178**

Grepalida 44, 0560 OSLO  
: 9876 98 98765, Nordea, Norge

---

## Viktig informasjon før du starter på søknaden

### Informasjon

Når du søker om økonomisk sosialhjelp digitalt, må du gi opplysninger om deg selv slik at NAV-kontoret ditt kan behandle søknaden. Eksempler på opplysninger er din adresse, familieforhold, inntekter og utgifter.

NAV vil også hente opplysninger fra andre registre på vegne av kommunen din som skal behandle søknaden: Personopplysninger fra Folkeregisteret, skatte- og inntektsopplysninger fra Skatteetaten, arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og informasjon om ytelser fra NAV.

Du kan være trygg på at personopplysningene dine blir behandlet på en sikker og riktig måte:

- Vi skal ikke innhente flere opplysninger enn det som er nødvendig.
- NAV har taushetsplikt om alle opplysninger som vi behandler. Hvis offentlige virksomheter eller andre ønsker å få utlevert opplysninger om deg, må de ha hjemmel i lov eller du må gi samtykke til det.

### Behandlingsansvarlig

Det er oppholdskommunen som er ansvarlig for å behandle søknaden og personopplysningene dine.

Henvend deg til kommunen hvis du har spørsmål om personopplysninger. Kommunen har også et personvernombud som du kan kontakte.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for nav.no og behandler den digitale søknaden som en databehandler på vegne av kommunen.

### Formålet med å samle inn og bruke personopplysninger

Formålet med søknaden er å samle inn tilstrekkelig opplysninger til at kommunen din kan behandle søknaden om økonomisk sosialhjelp. Opplysninger du gir i den digitale søknaden og opplysninger som blir hentet inn, sendes digitalt fra nav.no til NAV-kontoret ditt. Det blir enklere for deg å søke, og NAV-kontoret ditt mottar søknaden ferdig utfylt med nødvendige vedlegg.

---

Opplysningene i søknaden vil bli brukt til å vurdere om du fyller vilkårene for økonomisk sosialhjelp, og skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig ut fra formålet. Hvis ikke opplysningene skal oppbevares etter arkivloven eller andre lover, skal de slettes etter bruk.

### **Lovgrunnlaget**

Lovgrunnlaget for å samle inn informasjon i forbindelse med søknaden din er lov om sosiale tjenester i Arbeids- og velferdsforvaltningen.

### **Innhenting av personopplysningene dine**

Du gir selv flere opplysninger når du søker om økonomisk sosialhjelp. I tillegg henter vi opplysninger som NAV har i sine registre, som for eksempel opplysninger om andre ytelser du har fra NAV. Vi henter også opplysninger fra andre offentlige registre som vi har lov til å hente informasjon fra, for eksempel skatte- og inntektsopplysninger fra Skatteetaten.

### **Lagring av personopplysningene dine**

#### **På nav.no**

Søknader som er påbegynt, men ikke fullført, blir lagret hos Arbeids- og velferdsdirektoratet i to uker. Deretter slettes de.

#### **I kommunen din**

Arkivloven bestemmer hvor lenge opplysninger skal lagres. Ta kontakt med kommunen din hvis du har spørsmål om lagringstid.

### **Rettigheter som registrert**

Alle har rett på informasjon om og innsyn i egne personopplysninger etter personopplysningsloven.

Hvis opplysninger om deg er feil, ufullstendige eller unødvendige, kan du kreve at opplysningene blir rettet eller supplert etter personopplysningsloven. Du kan også i særlige tilfeller be om å få dem slettet, hvis ikke kommunen har en lovpålagt plikt til å lagre opplysningene som dokumentasjon. Slike krav skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

Du har også flere personvernrettigheter, blant annet såkalt **rett til begrensning**: Du kan i visse tilfeller ha rett til å få en begrenset behandling av personopplysningene dine. Hvis du har en slik rett, vil opplysningene bli lagret, men ikke brukt.

Du har også **rett til å protestere** mot behandling av personopplysninger: Det vil si at du i enkelte tilfeller kan ha rett til å protestere mot kommunens ellers lovlige behandling av personopplysninger. Behandlingen må da stanses, og hvis du får medhold vil opplysningene eventuelt bli slettet.

Du finner en samlet oversikt over dine rettigheter i Datatilsynets veileder De registrertes rettigheter etter nytt regelverk

(<https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-skjema/veiledere/de-registrertes-rettigheter-etter-nytt-regelverk/>). Kommunen din vil også ha informasjon om behandling av personopplysninger på sine nettsider.

Alle spørsmål du har om behandling av personopplysningene dine må du rette til NAV-kontoret ditt.

### **Klagerett til Datatilsynet**

Du har rett til å klage til Datatilsynet hvis du ikke er fornøyd med hvordan vi behandler personopplysninger om deg, eller hvis du mener behandlingen er i strid med personvernreglene. Informasjon om hvordan du går frem finner du på nettsidene til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.no/>).

Personvern og sikkerhet på nav.no  
(<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Om+NAV/personvern-i-arbeids-og-velferdsetaten/Personvern+og+sikkerhet+p%C3%A5+nav.no>)

### **Donald D. Mockmann**

02019304178

Grepalida 44, 0560 OSLO

Poitigatan 55, Nord-Poiti, 1111 Helsinki, Finland, Finland  
2012-11-12

9876 98 98765, Nordea, Norge

### **Personopplysninger**

I hvilken kommune bor du eller oppholder du deg i?

horten

Statsborgerskap

NOR

### **Adresse**

Bolignummer

- 1234

Gatenavn

- Grepalida

Husnummer

- 44

Husbokstav

•  
Postnummer

- 0560

Poststed

- OSLO

### **Telefonnummer for søknaden**

Telefonnummeret du oppgir her vil bli brukt til å ta kontakt med deg i forbindelse med din sosialsak.

Telefonnummer (8 siffer)

### **Kontonummer for søknaden**

Kontonummeret du oppgir her vil kun bli brukt i forbindelse med din sosialsak.

Kontonummer (11 siffer)

## **Arbeid og utdanning**

### **Dine arbeidsforhold**

Opplysninger om arbeidsforhold fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret siste tre måneder

Vi har ingen registrerte arbeidsforhold på deg fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret siste tre månedene.

Dersom opplysningene ikke stemmer ber vi deg legge inn en kort forklaring. Vi anbefaler deg også å melde fra til din arbeidsgiver.

### **Er du skoleelev eller student?**

## **Familiesituasjon**

### **Hva er sivilstatusen din?**

### **Har du barn som du har plikt til å forsørge?**

Oppgi alle barn du har plikt til å forsørge (dekke nødvendige utgifter for). Du har plikt til å forsørge barna dine som er under 18 år, selv om de ikke bor sammen med deg. Hvis du har økonomi til det, må du forsørge barna dine til de er ferdige med videregående skole.

## **Hva søker du om?**

### **Gi en kort begrunnelse for søknaden**

Her kan du gi en begrunnelse for søknaden din, eller utdype informasjon som du ikke får gitt når du fyller ut søknaden. Du kan også kort beskrive situasjonen din. Du må ikke fylle ut noe i dette feltet, men det kan være til hjelp for oss når vi skal vurdere søknaden din.

Beskriv kort hva som er situasjonen din

### **Hva søker du om?**

Her kan du skrive hva du søker om i stikkordsform. Hvis du søker om hjelp til en konkret utgift er det her du kan skrive dette.

Beskriv kort hva du søker om

## **Bosituasjon**

### **Hvordan bor du?**

### **Hvor mange personer bor sammen med deg?**

Antall

## **Inntekt og formue**

### **Har du de siste tre månedene søkt eller mottatt bostøtte fra Husbanken?**

### **Eier du noe med økonomisk verdi?**

Med økonomisk verdi mener vi eiendom eller eiendeler av høyere verdi både i Norge og i utlandet. Gjenstander som du ikke trenger i hverdagen, og som kan selges for et beløp av noe størrelse, kan vi kreve at du selger. Personlige eiendeler, som klær og innbo av vanlig standard, kan vi ikke kreve at du selger.

For eksempel bolig eller kjøretøy

### **Har du bankinnskudd eller annen sparing?**

Med bankinnskudd og sparing menes penger som du har disponibelt gjennom brukskonti og sparekonti (både i Norge og i utlandet), eller kan få tilgang til ved å selge aksjer eller fond.

For eksempel brukskonto, BSU, aksjer og fond

**Har du de siste tre månedene fått utbetalt penger som ikke er lønn og/eller ikke er penger fra NAV?**

Har du fått utbetalt penger i form av utbytte på aksjer, fond, salg av eiendeler eller på andre måter, ønsker vi å vite om dette.

**Utgifter og gjeld**

**Har du boutgifter?**

**Har du utgifter til barn?**

**Økonomiske opplysninger og vedlegg**

Her skal du oppgi hva du har av inntekter og utgifter. Feltene under er basert på opplysninger du har gitt underveis i søknaden. Det er viktig at du, så langt det er mulig, fyller ut alle opplysninger om den økonomiske situasjonen din og dokumenterer opplysningene skriftlig. Har du vedlegg på papir kan du skanne dem eller ta bilde av vedleggene med mobiltelefonen din (<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Kontakt+NAV/Relatert+informasjon/ta-bilde-av-vedleggene-med-mobilen>). Du har mulighet til å laste opp vedlegg etter søknaden er sendt. Du kan også sende dokumentasjonen i posten eller levere den på NAV-kontoret ditt.

**Generelle vedlegg**

**Vi ber deg dokumentere skattemelding og skatteoppgjør fra siste skattefastsettingsår**

**Vedlegg**

---

**Bekreftet av bruker med følgende informasjonstekst**

Du må oppgi riktige opplysninger. Hvis du får utbetalt stønad som følge av uriktige eller fortrede opplysninger, kan du få krav om tilbakebetaling. Hvis du med viten og vilje oppgir uriktige opplysninger eller holder tilbake opplysninger, kan du bli politianmeldt.