

Avtale om midlertidig lønnstilskudd

Startdato: 2019-09-16

Sluttdato: 2019-11-16

Avtalens parter

Deltaker

Lillehans Hansen

Fødselsnummer: 02018099999

Telefon: 99998888

Arbeidsgiver

Hansen AS

Kontaktperson: Hans Frøland Hansen

Bedriftnr.: 990983666

Telefon: 99990000

NAV-veileder

Nils Nilsen

Telefon: 22223333

Stilling

Stillingstype: Utvikler

Stillingsprosent: 60

Antall dager per uke: 4

Arbeidsoppgaver:

Spille bordtennis

Oppfølging

- Deltaker har Kollega som kontaktperson.
- Deltaker utfører i hovedsak arbeidsoppgaver sammen med Kollega i starten.
- Grad av oppfølging vurderes underveis.

Tilrettelegging

Deltaker will be able to work to a large extent independently as soon as the on-boarding and training took place. We will define with specific tasks and further agree on 1) need for support to deliver, 2) the checkpoints and 3) the deadlines of the deliveries

Tilskudd

Arbeidsgivers kontonummer: 99998888777

Månedslønn: 20000 kr

Feriepenger: (10.2%) 2400 kr

Obligatorisk tjenestepensjon: (5.0%) 448 kr

Arbeidsgiveravgift: (14.1%) 3222 kr

Sum utgifter: 26070 kr

Fastsatt refusjon: 40%

Sum tilskudd per måned: 15642 kr

Lønn ved 100% stilling: 43450 kr

Tilskuddsperioder

Periode	Sats	Beløp
---------	------	-------

Relasjoner

Bror, mor og far

Godkjenning

Godkjent av deltaker: 2022-05-13

Godkjent av arbeidsgiver: 2022-05-12

Godkjent av NAV-veileder: 2022-05-14

NB: Avtalen er godkjent av veileder på vegne av deltaker fordi:

Deltaker ikke har BankID

Deltaker ikke har digital kompetanse

Oppfølging og varighet

Du som arbeidsgiver og NAV skal følge opp deltaker. Din oppgave er å følge opp i det daglige arbeidet og se at arbeidet er i tråd med avtalen som er inngått. Varigheten på tilskuddet skal vurderes ut fra deltakers behov. Tilskuddet reguleres av forskrift for arbeidsmarkedstiltak

Arbeidsmiljøloven

Deltakeren er ansatt og dere skal følge arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Yrkesskadeforsikring og skadeerstatning

Dere er ansvarlig dersom deltakeren skader seg på jobb. Du kan søke om inkluderingstilskudd for å dekke utgiftene dere har til forsikringen. Les mer om yrkesskadeforsikring her

Dere er etter lov om skadeserstatning ansvarlig for skade som deltakeren gjør forsettlig eller uaktsomt.

Folketrygdloven: egenmelding og sykmelding

Folketrygdlovens regler følges når det gjelder bruk av egenmelding og sykmelding for egen og barns sykdom.

Behandling av personopplysninger

Dere har ansvar for å følge personopplysningsloven

Dere kan ikke sende taushetsbelagte og sensitive personopplysninger til NAV på usikret epost. Dere må slette alle personopplysningene som dere ikke har selvstendig behandlingsansvar for om deltakeren, senest innen 12 uker etter at tiltaket er avsluttet.

12 uker etter avsluttet tiltak vil du som arbeidsgiver ikke lenger har tilgang til avtalen

Tilskuddsperiode og refusjon

Vi sender dere et brev til bedriftens innboks i Altinn om innvilget støtte for tiltaket. For å kunne se tilskuddsbrevet i innboksen i Altinn må du ha fått tildelt enkeltrettigheten "Tilskuddsbrev NAV-tiltak" i Altinn. I brevet står det et beløp som viser hvor mye penger NAV holder av for en begrenset periode. Denne perioden kan være maksimalt tre måneder av gangen, uavhengig av tiltakets varighet.

Godkjent tilskuddsperiode i tilskuddsbrevet er styrende i henhold til økonomisk forpliktelse fra NAV og kan avvike fra avtalt periode for tiltaksgjennomføringen. Når perioden er over, må dere sende inn et krav om tilskudd til NAV på skjema for refusjonskrav. Siste frist for å sende inn dette kravet er senest to måneder etter at perioden er over. Hvis fristen ikke holdes, trekkes tilskuddet som er innvilget og dere får ikke utbetalt støtte.

Eksempel: Et tiltak settes til å vare i ett år. Hver tredje måned må dere sende inn krav om refusjon for å få utbetalt støtten. Dere må sende inn totalt fire refusjonskrav i løpet av det ene året.