

# Avtale om tilskudd til mentor

Startdato: 2019-09-16

Sluttdato: 2019-11-16

## Avtalens parter

---

Deltaker

**Lillehans Hansen**

Fødselsnummer: 02018099999

Telefon: 99998888

Arbeidsgiver

**Hansen AS**

Kontaktperson: Hans Frøland Hansen

Bedriftnr.: 990983666

Telefon: 99990000

NAV-veileder

**Nils Nilsen**

Telefon: 22223333

## Om mentoren

---

**Magne Mentori**

**Arbeidsoppgaver:**

Litt av hvert

Antall timer: 20

Timelønn: 400

## Stilling

---

Stillingsprosent: 60

## Oppfølging

---

- Deltaker har Kollega som kontaktperson.
- Deltaker utfører i hovedsak arbeidsoppgaver sammen med Kollega i starten.
- Grad av oppfølging vurderes underveis.

## Tilrettelegging

---

Deltaker will be able to work to a large extent independently as soon as the on-boarding and training took place. We will define with specific tasks and further agree on 1) need for support to deliver, 2) the checkpoints and 3) the deadlines of the deliveries

## Tilskuddsperioder

---

Periode	Sats	Beløp
---------	------	-------

## Relasjoner

---

Bror, mor og far

## Godkjenning

---

Godkjent av deltaker: 2022-05-13

Godkjent av arbeidsgiver: 2022-05-12

Godkjent av NAV-veileder: 2022-05-14

NB: Avtalen er godkjent av veileder på vegne av deltaker fordi:

Deltaker ikke har BankID

Deltaker ikke har digital kompetanse

## Oppfølging og varighet

Du som arbeidsgiver og NAV skal følge opp deltaker. Din oppgave er å følge opp i det daglige arbeidet og se at arbeidet er i tråd med avtalen som er inngått. Varigheten på tilskuddet skal vurderes ut fra deltakers behov. Tilskuddet reguleres av forskrift for arbeidsmarkedstiltak

## Arbeidsmiljøloven

Deltakeren er ansatt og dere skal følge arbeidsmiljølovens bestemmelser.

## Yrkesskadeforsikring og skadeerstatning

Dere er ansvarlig dersom deltakeren skader seg på jobb. Du kan søke om inkluderingstilskudd for å dekke utgiftene dere har til forsikringen. Les mer om yrkesskadeforsikring her

Dere er etter lov om skadeserstatning ansvarlig for skade som deltakeren gjør forsettlig eller uaktsomt.

## Folketrygdloven: egenmelding og sykmelding

Folketrygdlovens regler følges når det gjelder bruk av egenmelding og sykmelding for egen og barns sykdom.

## Behandling av personopplysninger

Dere har ansvar for å følge personopplysningsloven

Dere kan ikke sende taushetsbelagte og sensitive personopplysninger til NAV på usikret epost. Dere må slette alle personopplysningene som dere ikke har selvstendig behandlingsansvar for om deltakeren, senest innen 12 uker etter at tiltaket er avsluttet.

12 uker etter avsluttet tiltak vil du som arbeidsgiver ikke lenger har tilgang til avtalen

## **Tilskuddsperiode og refusjon**

Vi sender dere et brev til bedriftens innboks i Altinn om innvilget støtte for tiltaket. For å kunne se tilskuddsbrevet i innboksen i Altinn må du ha fått tildelt enkelttrettigheten "Tilskuddsbrev NAV-tiltak" i Altinn. I brevet står det et beløp som viser hvor mye penger NAV holder av for en begrenset periode. Denne perioden kan være maksimalt tre måneder av gangen, uavhengig av tiltakets varighet.

Godkjent tilskuddsperiode i tilskuddsbrevet er styrende i henhold til økonomisk forpliktelse fra NAV og kan avvike fra avtalt periode for tiltaksgjennomføringen. Når perioden er over, må dere sende inn et krav om tilskudd til NAV på skjema for refusjonskrav. Siste frist for å sende inn dette kravet er senest to måneder etter at perioden er over. Hvis fristen ikke holdes, trekkes tilskuddet som er innvilget og dere får ikke utbetalt støtte.

Eksempel: Et tiltak settes til å vare i ett år. Hver tredje måned må dere sende inn krav om refusjon for å få utbetalt støtten. Dere må sende inn totalt fire refusjonskrav i løpet av det ene året.