

WELCOME BOOK

NAVICON





Ты стал частью сплочённой,
драйвой команды с целями
космического масштаба!

Этот Welcome book
погрузит тебя в галактику Navicon
и ответит на все основные
вопросы.

ПОГНАЛИ!

Содержание

- Navicon inside
- Наши клиенты
- Награды и признания
- Наши прорывы
- The Navicon lifestyle
- Структура нашей компании
- Портфолио продуктов
- Наши правила коммуникации
- Режим работы и все, что с ним связано:
 - Распорядок
 - Отпуск, отгулы и больничные
 - ТШ и заявки на отсутствие
 - Даты и сроки выдачи зарплаты
 - Рабочее место
- Дресс код
- Пропускной режим
- Места для парковки
- IT инструкция и часто задаваемые вопросы
- Коммерческая тайна компании
- Наши активности
- Культура встреч
- Основные контакты
- Карьерный рост и что такое ДМ
- Реферальная программа
- Корпоративный мерч
- Геймификация
- Партнерские программы
- Чек-листы испытательного срока

NAVICON inside

- Создаём уникальные продукты, меняющие статус-кво;
- Превосходим ожидания клиента на каждом этапе сотрудничества;
- Мы объединяем индивидуальности, поэтому наша сила в синергии;
- Предоставляем возможность каждому сотруднику заниматься тем, что он любит и умеет;
- Мы не продаём, мы партнёры и trusted adviser клиентов;
- Стремимся развивать экспансию Navicon на международные рынки.

20+
лет на рынке

450+
экспертов в команде

30+
стран
присутствия

890+
успешно выполненных
проектов

Клиенты

TELE2

HITACHI

FABERLIC

erismann
your style

★ Heineken®



РИГЛА

Ц | У | М
TSUM MOSCOW



Deloitte.

LEROY MERLIN

СБЕР

BAYER

РИВ ГОШ
парфюмерия и косметика

sanofi

ВТБ

ГАЗПРОМ

Алкогольная
Сибирская
группа

Л'Этуаль

IKEA

VimpelCom

MARS



Unilever

DANONE

STADA

МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ
БАНК

МТС

Takeda

МАГНИТ

ROYAL CANIN®
INCREDIBLE IN EVERY DETAIL

Johnson & Johnson
ЮниКредит Банк

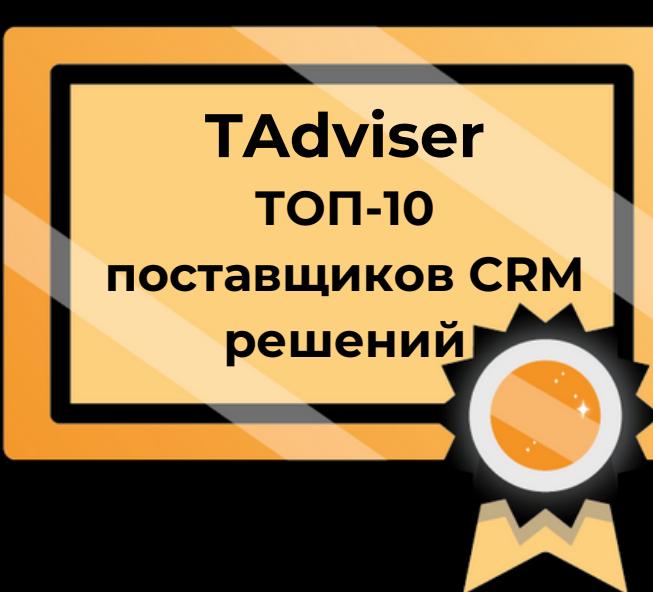
ПАРТНЕРСКИЕ СТАТУСЫ

Ежегодно получаем высшие награды экспертов, вендоров и профессионального сообщества

DATA & ANALYTICS



CRM



ERP



ПРОРЫВЫ



ancor

первый в России сервис
с роботизированным
поиском кандидатов на
вакансии



Алкогольная
Сибирская
группа

первая миграция с SAP IBP
на Optimacros

1C[®]

заключение официального
партнерства и выделение
команды для работы в этом
направлении



ДЕЛЬТА

выпуск новой версии
аналитической OEM-платформы
и запуск партнерского канала

simple

самый крупный проект
по внедрению Microsoft
Dynamics 365 Business Central



ГАРМОНИЯ

"Гармония" MDM вошла в
реестр отечественного ПО.
Идет формирование
партнерской сети

The Navicon Lifestyle*



6

Последнее, что можно сделать - это промолчать

Мы открыты для фидбэка, как от наших коллег, так и от клиентов. Конструктивная обратная связь даёт нам стимул для роста, поэтому в нашей культуре делиться и получать инсайты.

7

Миру нужен новый IT-герой!

Мир меняется, и в нём всегда есть место для подвига. Navicon — это команда экспертов, которая работает с лидерами российского и международного рынка, создавая и внедряя инновационные IT-решения. И частью этой команды являешься ты!

8

Дальше действовать будешь ты

Реализуй свой потенциал вместе с нами! Мы даём безграничные возможности для воплощения твоих идей и потребностей – от крутого коллектива до создания инновационных продуктов, приносящих пользу миру.

В нашей культуре - помогать другу

Смело задавай вопросы любому коллеге от стажёра до партнера! Мы знаем, что делать с непонятными задачами и всегда готовы прийти друг другу на помощь и поделиться личным опытом.

9

10

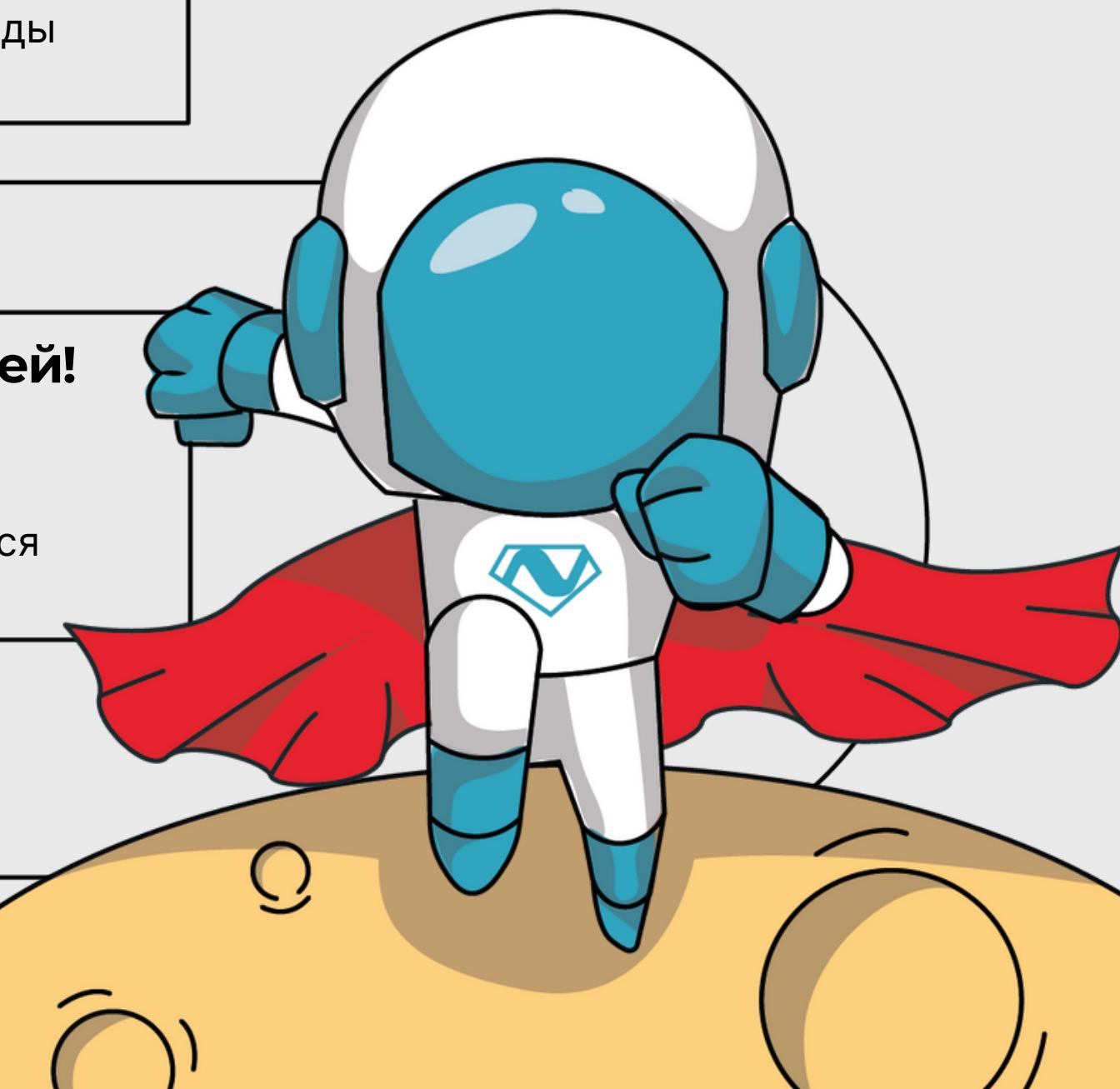
Используй на 360 палитру возможностей!

Мы – не только работа, а и нечто большее. Участвуй в крутизных мероприятиях, конкурсах и мастер-классах на твои любимые темы, развивайся и будь вместе с нами на волне драйва и позитива!

Найди здесь свое место силы

Поддерживай баланс работы и жизни! Создавай IT-шедевры в крутом офисе или совмещай удаленную работу и личную жизнь. Свобода и вдохновение в твоих руках!

11



СТРУКТУРА КОМПАНИИ

Партнеры и руководители департаментов

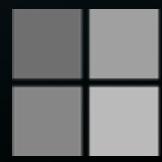


Портфолио продуктов

Customer excellence:



- Elma**
Certificated
partner
- Omnichannel CRM
 - BPM
 - Contact center
 - ServiceDesk
 - Порталы
 - ChatDesk



Microsoft
Golden
partner

- Sales
- Marketing
- Services
- Customer Insights
- + Power Platform



BPM soft
(ex.Terrasoft)
Golden partner

- Sales
- Marketing
- Services
- + RPA



Заказная разработка

- Современные технологии
- Широкий стек разработки
- Технологический опыт
- Мощная команда

Primo RPA

- Российская RPA система
- Включена в реестр отечественного ПО

Operational efficiency: Собственные решения Мультивендорные

- Navicon Migration Tool
- Operational Excellence Monitor
- Evospot - Power BI app for Microsoft Dynamics 365, Business Central and NAV
- Cloud Green Update Solution for Dynamics 365 F&O

- 1C
- Турбо
- Microsoft Dynamics 365
 - Business Central
 - Supply chain management
 - Finance

Портфолио продуктов

Data Insights:

BUSINESS INTELLIGENCE



форсайт.

POLY//ATICA

Лукомль BI

Триафлай



CRM, S&OP



ГАРМОНИЯ



ДЕЛЬТА



Optimacros

форсайт.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ПОЛУЧОДОМ

ETL



СУБД, ХРАНИЛИЩА ДАННЫХ



PostgresPro



PostgreSQL

ВИТРИНЫ



ARENADATA

ClickHouse



CLOUD





Правила коммуникации

9:00-19:00

- проводим рабочие созвоны
- пишем и отправляем письма

19:00-9:00

не ждите ответа

по рабочим вопросам,
если у вас не было иных
договоренностей



помните, что адресат ждет
вашего ответа, и вам стоит
ответить максимум
в течение 24 часов

Ответить можно позже, если вы находитесь
на больничном или в отпуске

Обязательно настройте в outlook автоответ с указанием:

- длительности вашего отсутствия
- каналов связи, по которым можно с вами связаться
на случай экстренной ситуации на проекте

Наши каналы
коммуникации



Правила коммуникации

в переписке

Рекомендации к тексту сообщений:



информация в письме должна предоставляться в полном объеме с пояснением контекста



новое письмо -
новая главная тема



профессиональный
используем при
понятности получателем

"сленг"
условии



соблюдение правил русского языка
(пунктуация, орфография)

Рекомендации к задачам:



четкие критерии выполнения



адекватные сроки выполнения
(сроки всегда сначала
согласовываем внутри, потом
показываем клиентам)



НЕОБХОДИМО задавать вопросы и
уточнять обстоятельства
выполнения задач если есть
комментарии, свое видение на
содержание письма с задачами

Правила коммуникации в общении

#1

Излагаем свои мысли и предложения логично и структурно

#2

Вышел из себя - выйди из диалога. Дай себе время, ответить можно позже

#3

Отвечай на сообщение в том канале, где ты его получил

#4

Если вы несколько ответьте даже если их них отвечать получили вопросы, на каждый, на один из не хочется

#5

Отвечай партнеру развернуто, важно понимать контекст

#6

Мы доброжелательны и относимся с уважением к собеседнику (даже если считаем, что он **не прав**)

#7

В любом диалоге мы ориентируемся на партнера (**думаем о его чувствах** даже в самом ожесточенном споре)

#8

Мы не перебиваем и даем собеседнику договорить прежде чем задать вопрос или возразить

#9

Мы избегаем категоричности в высказываниях (даже, если уверены, что мы правы)

#10

Используем активное слушание

#11

Мы не беспокоим коллег рабочими вопросами после окончания рабочего дня и в отпуске

#12

Мы общаемся на **ты** (да, даже с руководством)

#13

А еще мы не боимся просить **помощи** и задавать вопросы. Это делает адаптацию быстрее и легче

#14

Мы всегда готовы помочь

#15

Умеем давать конструктивную обратную связь

Режим работы и всё, что с этим связано:

8 часовой день

Гибкое **начало** дня
с 09:00 до 10:00

Час на обед,
обед возможен
с 12:00 до 15:00

Окончание с 18:00 до 19:00



Отпуск, отгулы
и больничные

ТШ и заявки
на отсутствие

Даты/сроки
выдачи зп

Рабочее место

Распорядок

Отпуск

28 + 3 дня в году

В компании стандартный тайминг для отпуска - 28 дней, плюс компания оплачивает 3 дополнительные дня к отпуску, итого у вас **31 календарный день** отпуска.

Право на 3 дня возникает только **после того, как использованы 28 дней в рабочем году** (рабочий год - с первого дня работы плюс 365 дней)

! Одна часть отпуска обязательно должна быть не менее 14 дней однократно, остальные дни можно использовать по желанию (желательно остальные части дробить на недели)

Заявку на отпуск необходимо:
подать не менее чем **за 3 недели** до предполагаемой даты,
отменить не менее чем **за 7 рабочих дня** до плановой даты

Отгул

В компании есть опция **Отгул до 4x часов**, использовать можно **не более одного раза в месяц**.
Во всех остальных случаях можно брать дни без сохранения заработной платы или дни в счет отпуска.

Отпуск, отгулы и больничные

ТШ и заявки на отсутствие

Даты/сроки выдачи зп

Рабочее место



Больничный

Больничный без больничного листа (БББ)

В компании есть опция **Больничный без больничного листа**, использовать можно **при легких недомоганиях**, когда понимаете, что быстро восстановитесь или для диспансеризации, посещения врача. Таких **дней в году 10**, однократно можно использовать не более 3х дней.

Использовать Больничный без больничного **нельзя** на экзамены, посещение МФЦ, и прочих структур, только по болезни.

Заявку можно **оформлять** заранее, если это спланировано, либо в день заболевания, не позднее первого дня события. **Отменять** можно день в день.

Больничный с листом нетрудоспособности

Если заболевание более серьезное, то нужен **больничный лист**, заявка в этом случае будет Больничный с больничным.

Заявку **оформлять** строго в первый день больничного листа.

Бумажный больничный оригинал предоставить Ларисе Полуниной

Электронный направить ей на почту: Ipolunina@navicons.ru

Отпуск, отгулы и больничные

ТШ и заявки на отсутствие

Даты/сроки выдачи зп

Рабочее место

Распорядок

TimeSheets (ТШ)

Инструкция по ТШ тут:

[NMS.docx](#)

 [видеоинструкция](#)

Заявки на отсутствие

Заявки заводить тут:

[nms.navicons.ru](#)

! В ТШ заявки на отсутствие
(отпуск, отгул или больничный)
списываются автоматически,
для этого заявка должна быть
согласована

Отпуск, отгулы
и больничные

ТШ и заявки
на отсутствие

Даты/сроки
выдачи зп

Рабочее место

Распорядок

Зарплата

Зп выплачивается в компании двумя частями:



Первая часть (аванс)

не позднее 20го числа
текущего месяца,
за текущий месяц

Основная часть

не позднее 5го числа
месяца, следующего
за отчетным

Отпуск, отгулы
и больничные

ТШ и заявки
на отсутствие

Даты/сроки
выдачи зп

Рабочее место

Рабочее место

Москва

В офисе в Москве существует несколько видов посадочных мест:

Мобильные

Для сотрудников DI, CE, NAV, AX - 3 этаж.
Действует система бронирования:

[Забронировать место](#)

Постоянные места

Для сотрудников Sales, Маркетинг, ОЦ, IT, HR, финансы, саппорт.

Вход осуществляется с помощью учетной записи Office 365.

Ситуационная рассадка

Места на случай внезапного посещения офиса и отсутствия мест в системе бронирования.

С-ПБ

Часть мест закреплены за сотрудниками. Часть мест для свободной рассадки.

Брянск

Места закреплены за сотрудниками.

Казань

У каждого сотрудника в офисе есть свои закреплённые рабочие столы.

Омск

Места закреплены за сотрудником, свободные места можно занимать.

Ставрополь

Места закреплены. Новый сотрудник выбирает любое свободное место

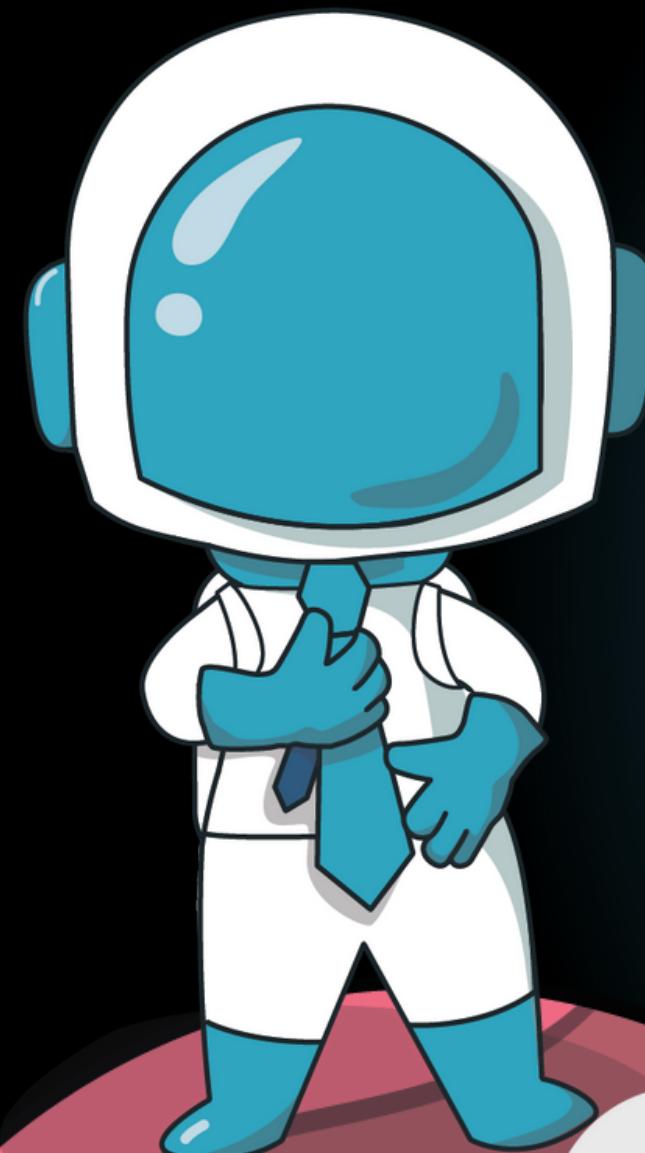
Отпуск, отгулы и больничные

ТШ и заявки на отсутствие

Даты/сроки выдачи зп

Рабочее место

Дресс-код



В компании принят **Smart casual dress code** для работы в офисе - это значит выглядеть **элегантно** и чувствовать себя **комфортно**, "расслабленный" деловой стиль одежды. Если вам предстоит личная **встреча с клиентом**, мы рекомендуем вам придерживаться клиентского дресс-кода - это значит **одеваться в соответствии с принятым в организации клиента дресс-кодом** (чаще это Business traditional).

Пропускной режим

Москва

Вход в БЦ и в офис компании осуществляется только по пропускам, пропуск сотрудник получает в первый рабочий день на ресепшене БЦ, далее его нужно дополнить «ключами» к офису у наших системных администраторов.

С-ПБ

В первый рабочий день сотруднику оформляется пропуск. Для его оформления необходимо написать заявление, поможет офис-менеджер. Пропуск работает на территории всего БЦ. Лифт работает также от пропуска, чтобы попасть на 7ой этаж необходимо приложить пропуск к магнитному устройству.

Брянск

Системы пропусков нет. На охране спрашивают в какой офис идешь.

Казань

Если сотрудник будет работать на удалёнке, то пропуск не делают. Если сотрудник планирует работать в офисе, то он присыпает Жене Шибковой фотографию в электронном виде, коллеги из HR отдела дают необходимые данные, Арендодатель изготавливает новый пропуск за 2-3 недели.

Омск

Доступ в офис по спискам, новый сотрудник вписывается в этот список и может брать ключ от офиса на вахте.

Ставрополь

Системы пропусков нет. Новый сотрудник делает себе ключ (обычный металлический) от офиса.

Места для парковки

Брянск

Парковка возле БЦ.
Въезд свободный.

Казань

За БЦ есть бесплатная парковка. Рядом с БЦ есть платные почасовые парковки вдоль улично-дорожной сети.

Москва

Парковочных мест на территории БЦ не предусмотрено, есть платная городская парковка вдоль БЦ и в 3х минутах ходьбы перехватывающая бесплатная парковка рядом с МЦК.

Омск

Парковки нет, рядом с офисом тоже нет

С-Пб

Парковки нет, но вдоль улицы можно найти место.

Ставрополь

Парковка рядом с офисом.

IT-инструкция

Все, что нужно знать, чтобы ворваться
в виртуальное рабочее пространство

В рамках компании выдается
(для сотрудников из РФ/Сербии)

- Ноутбук
- Мышку
- Наушники (проводные)

При получении техники необходимо подписать
Акт приёма-передачи техники

В Акте указывается какое оборудование было
передано тебе и описан порядок
взаимодействия

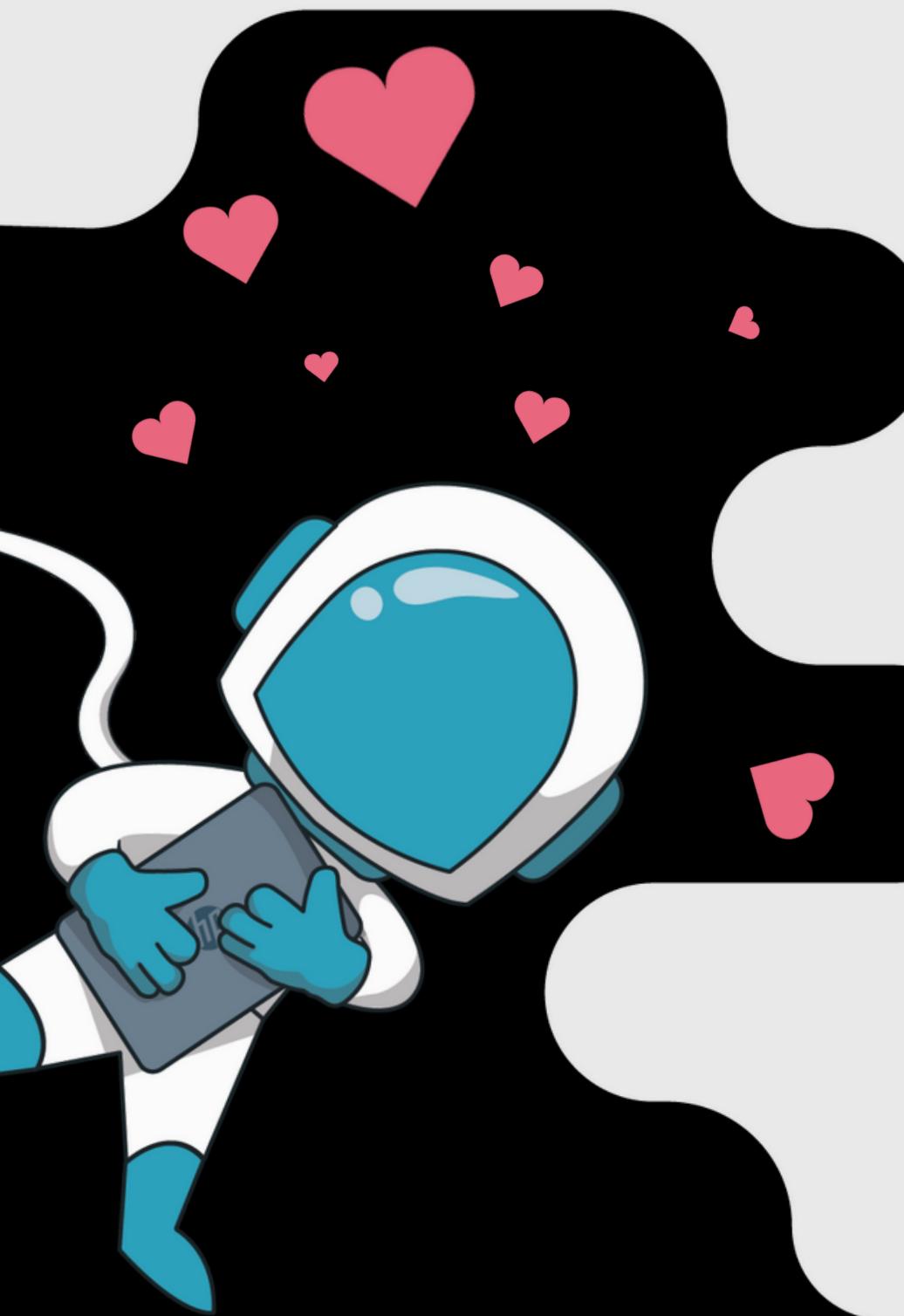
оставь заявку на <https://help.navicons.com>
или напиши на почту help@navicons.com

Что можно заказать дополнительно?

- Монитор (в рамках офисов)
- Переходники



Правила пользования техникой



- Относиться бережно
- Не бросать
- Не садиться
- Не заливать
- Не складывать на него вещи
- Клеил наклейки при использовании?
При сдаче должен их бережно снять, не повредив корпус
- Выключать компьютер по завершению рабочего дня
- Нельзя самостоятельно разбирать технику для чистки
- 1 раз в год сдавать технику на профилактику в IT отдел
- Делать обновления по мере уведомления операционной системы

**Если неисправна
гарнитура/мышь/блок,
что делать?**

оставь заявку на <https://help.navicons.com>
или напиши на почту help@navicons.com

Часто задаваемые вопросы

Что можно устанавливать?



ПО необходимое для работы, мессенджеры

Что можно устанавливать?



ПО необходимое для работы, мессенджеры

Чего нельзя самим устанавливать?



- ПО с сомнительных сайтов
- Майнеры
- Бесплатные антивирусы, лучший сборник ПО за 2003 год

IT-инструкция



[УК.pdf](#)

[Н-ТЕХ .pdf](#)

[Utrace.pdf](#)

Настройка VPN для подключения к сервисам компании:



[VPN инструкция.doc](#)

Как установить Teams?



Скачать приложение по ссылке:

[Teams](#)

Как сменить пароль, даже если он истек?



Для этого нужно перейти по ссылке:

[Смена пароля](#)

Как подключать удаленный рабочий стол через RDS?



- Скачать ярлык по ссылке [Navicon Remote](#)
- Запустить
- Ввести данные своей учётной записи

Коммерческая тайна компании

Коллега, у нас есть ряд документов, регламентирующих защиту коммерческой тайны компании и работу с персональными данными, подробно можно ознакомиться по ссылкам:



На старте работы в проекте с клиентом Руководитель проекта ознакомит вас с особенностями договора с данным клиентом и пунктами по коммерческой тайне, после вам необходимо будет подписать лист ознакомления

ВАЖНО

каждому ознакомиться с данными материалами и соблюдать режим коммерческой тайны

Для того, чтобы проверить свои знания по итогам изучения материалов нужно пройти тест

[пройти тестирование](#)

Наши активности

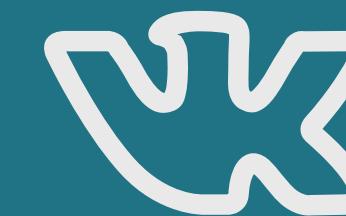


Telegram-канал.

[#naviconforpeople](#)



Единая навигация
по Web-сервисам
[http://faq.navicons.ru/](#)



Группа в VK

[#navicongroup](#)



YOUTUBE

<https://youtube.ru/>

Яндекс Дзен

<https://zen.yandex.ru/>

Яндекс Музыка

<https://music.yandex.ru/>

Navicon
отдыхает



[Подписаться](#)

Футбол



[Подписаться](#)

Волейбол



[Подписаться](#)

Барахолка



[Подписаться](#)

Квиз



[Подписаться](#)

Лит. клуб



[Подписаться](#)

Напомним, что для Teams
используется учётная запись
в домене [@navicons.com](https://navicons.com)

Электронная библиотека

1 Переходим



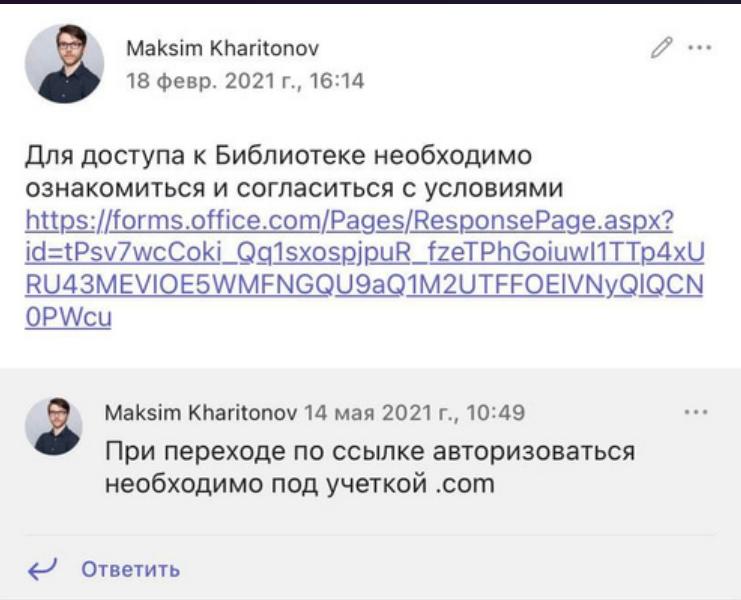
[Microsoft Teams](#)

2 Переходим



Необходимо
перейти в
**Microsoft
Teams**

4 Кликаем



5 Соглашаемся

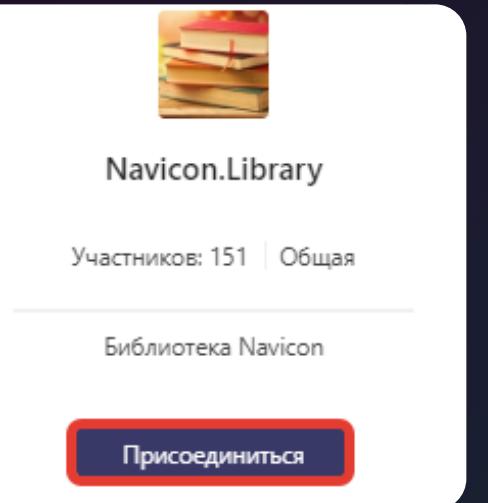


Соглашаемся
с условиями

Отправляем
ответ



3 Присоединяемся



Navicon.Library

Участников: 151 | Общая

Библиотека Navicon

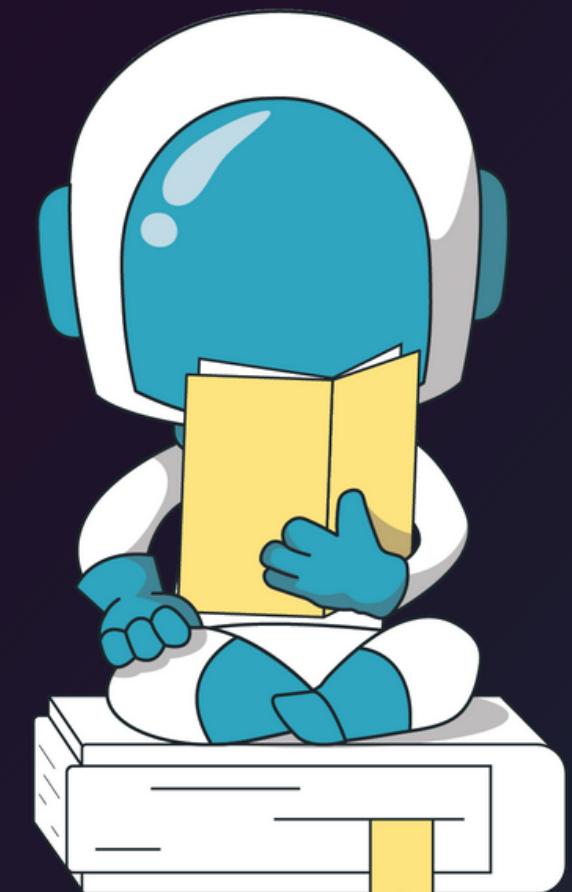
Присоединиться

6 Ожидаем

Администратор
добавляет вас
в закрытый канал



7 Наслаждаемся



В Microsoft Teams
должна появится
группа
Library Storage

Культура встреч

Встречи - неотъемлемая часть нашей работы. Раньше мы проводили их в офисе, сейчас онлайн или в гибридном формате. Чтобы встречи проходили эффективно, мы рекомендуем придерживаться ряда рекомендаций - это экономит время и минимизирует недопонимания между участниками.

Культура встреч



Основные контакты



Кадровые вопросы

Все, что связано со
справками, договорами
и трудовыми книжками

Лариса Полунина

kadry@navicons.com



Командировки

Все, что связано с
билетами, гостиницей
и документооборотом

Гыбина Анастасия

agybina@navicons.com



Service Desk

Единое окно для всех
обращений, связанных
с любыми IT-вопросами

Заявка: <https://help.navicons.com>
Почта: help@navicons.com



Community manager

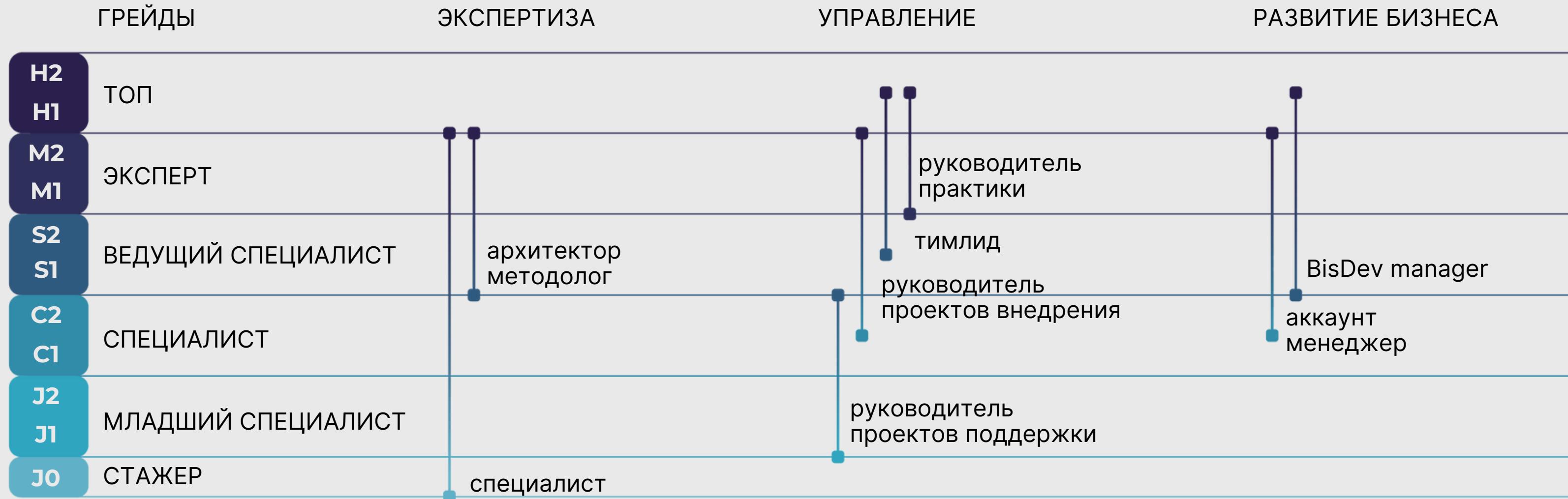
Есть идеи по корпоративной
культуре или мероприятиям
компании?

Исаева Лана

lisaeva@navicons.com

Карьерный рост

грейды и матрица ролей



примеры карт развития

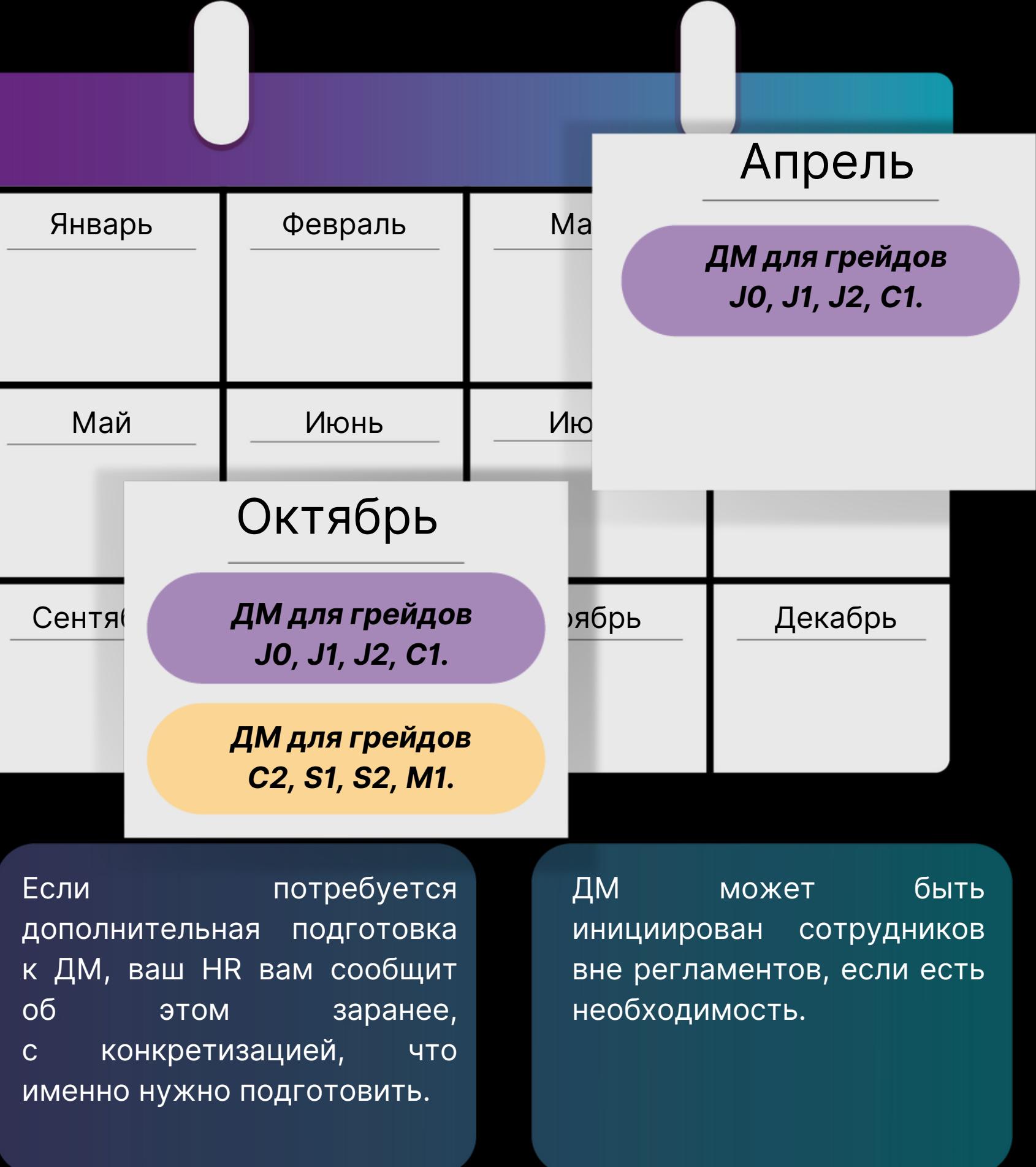


Диалог митинг

Диалог митинг (ДМ) – встреча с твоим руководителем и HR по подведению итогов прошедшего периода, постановки целей на предстоящий, а также оценки эффективности твоей работы на проектах (маркап, проектная эффективность, коммерческая утилизация). Встреча нацелена на обмен информацией между сотрудником и руководителем, чтобы понять, что получается хорошо, а что стоит скорректировать.

Перед ДМ необходимо посмотреть на свой файл по целям и заполнить его. Файл по целям у вас появится по факту завершения испытательного срока.

ДМ планируются HR командой заранее, встреча появится у вас в календаре.



Что такое маркап и эффективность?

Маркап

Отношение активированной выручки по сотруднику, к его фактическому ФОТ с налогами.

Маркап с НЗП

Отношение активированной выручки по сотруднику с учетом изменения НЗП*, к его фактическому ФОТ с налогами.

Коммерческая утилизация

Время сотрудника, потраченное на коммерческие проекты, к общему фонду рабочего времени сотрудника за минусом отсутствия.

Общая утилизация

Время сотрудника, потраченное на коммерческие и пресейл проекты, к общему фонду рабочего времени сотрудника за минусом отсутствия.

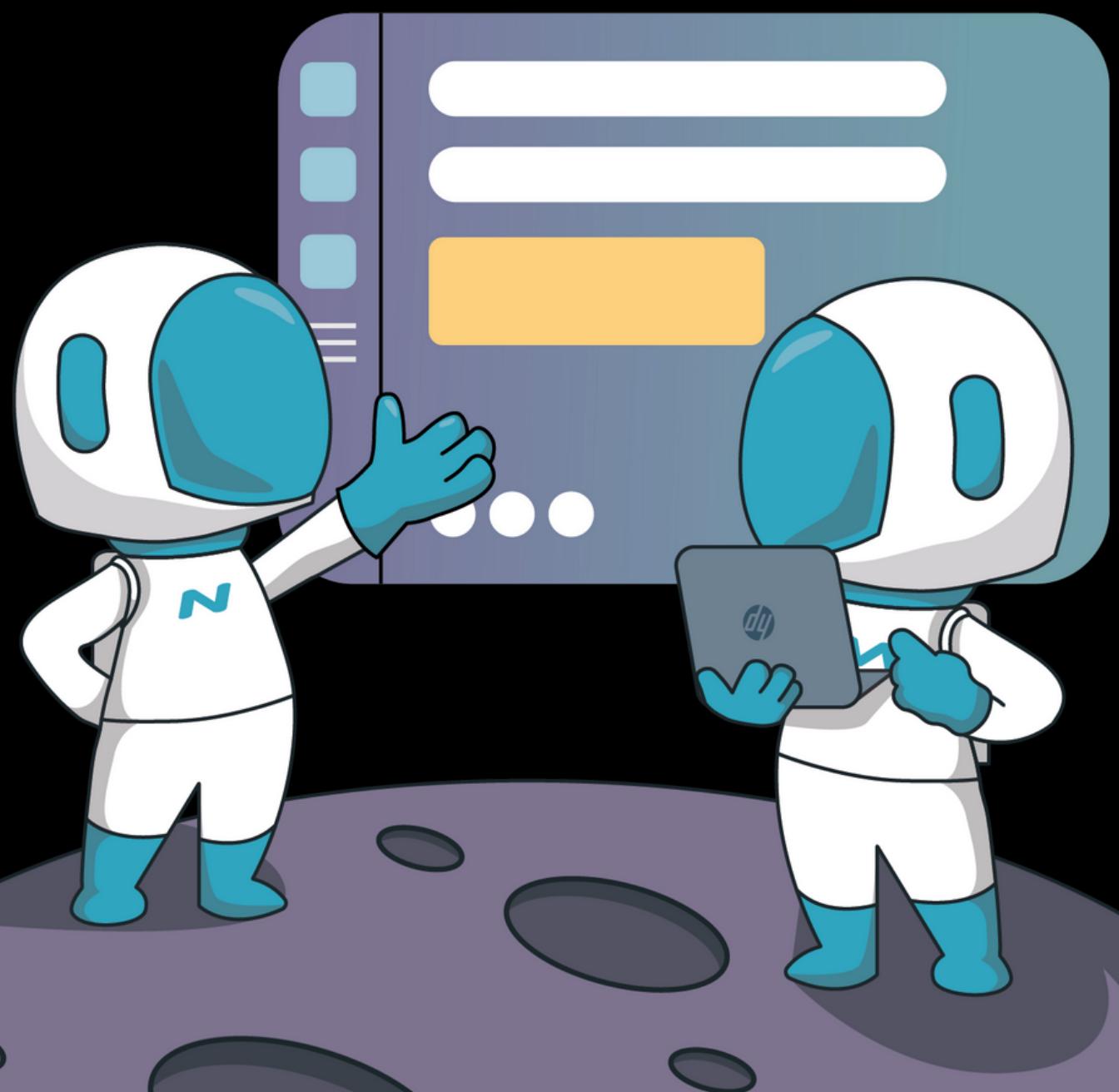
Проектная эффективность

Отношение оплачиваемого времени сотрудника по коммерческим проектам к общему времени, потраченному на коммерческие проекты.

*Незавершенное Производство - в деньгах выручки, может быть как положительным, так и отрицательным.

Реферальная программа

— сотрудник компании рекомендует кандидата на открытую вакансию в одном из департаментов за вознаграждение.



Приведи друга,
собери команду
мечты

Важные условия успеха и эффективности программы

Каждый может быть создателем команды мечты

1

Рефералка динамически развивается и должна подстраиваться под реалии, есть идеи как ее прокачать, озвучивайте

2

Рекомендованные специалисты проходят такой же отбор, как и все кандидаты с рынка, и оцениваются на общих основаниях

3

Каждый сотрудник может брать на себя роль «разведчика талантов»

4

Главная цель, чтобы каждый, кто работает в компании, осознавал, что подбор новых сотрудников это общая задача и общий интерес, именно поэтому так велика ценность рекомендаций

5

Вознаграждение

Турнирная таблица
рекомендаций

Рекордсменам
рекомендаций
дополнительное
поощрение



После завершения
испытательного срока бонус:

- Бонус за РП / ведущих консультантов позиций S2, M1, M2 / разработчиков архитекторов **80 000 руб.**
- Бонус за мидловые позиции С1, С2, S1 **50 000 руб.**
- Бонус за позиции J1 J2 **15 000 руб.**
- Бонус за позиции J0 **5 000 руб.**

Знак отличия для
рекомендодателя

Корпоративный мерч



NEW

Новый мерч

[Смотреть](#)

История мерча в фото

[Смотреть](#)



Геймификация

проверка гипотезы с использованием
инструментов Teams



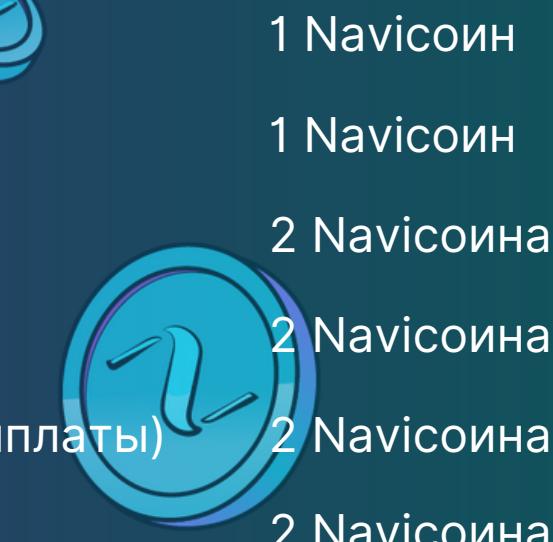
- 1 Подаем заявку на участие
people@navicons.com,
написав фразу:
«Участвую в геймификации»



- 2 Следуем таблице
активности

Таблица активностей

Пролонгация сертификата от вендора	1 Navicoин
Списание ТШ за 2 месяца без штрафов	1 Navicoин
Написание проф.статей с отметкой Navicon	2 Navicoина
Участие в вебинарах в качестве спикера	2 Navicoина
Реферальная программа (помимо денежной выплаты)	2 Navicoина
Официальная благодарность от заказчика	2 Navicoина
Лиды, закрытие сделок (для сотрудников не из sale-департамента)	2 Navicoина
Участие в разработке программ обучения/ стажерских программ	3 Navicoина
Кураторство корп. активностей (1 раз в год)	3 Navicoина
Получение сертификата от вендора	3 Navicoина
Благодарность от ДК	3 Navicoина
Наставничество	3 Navicoина



3 Получаем виртуальные единицы **Navicoин**
Начисление будут каждый месяц

4 Тратим накопившиеся Navicoины на мерч

На что можно потратить:

Дополнительные занятия

Skyeng 1 урок	2 Navicoина
Skyeng Talks 3 урока	2 Navicoина
SkySmart для детей сотрудников 1 урок	3 Navicoина
Занятие с тренером команды по волейболу (дополнительное к текущему расписанию)	10 Navicoина
Занятие по футболу (дополнительное к текущему расписанию)	10 Navicoина

На мерч

Блокнот и ручка	2 Navicoина
Пропуск и лента	2 Navicoина
Шоппер	2 Navicoина
Наклейки	2 Navicoина
Бутылка	3 Navicoина
Футболка	4 Navicoина
Рюкзак	4 Navicoина
Худи	
Welcome box полностью	8 Navicoина
Гарнитура Sony	10 Navicoина

Партнерские программы

ДМС

ДМС

Ясно

SkyEng

Оформить можно после
завершения испытательного срока
На выбор есть несколько вариантов программ:

В программе есть определенные города
покрытия, если вашего города в списке нет,
мы его готовы добавить дополнительно

1
ВАРИАНТ

стоматология

2
ВАРИАНТ

поликлиническое
обслуживание

3
ВАРИАНТ

стоматология
поликлиническое
обслуживание

4
ВАРИАНТ

стоматология
поликлиническое
обслуживание
госпитальное
обслуживание

Уточнить все подробности по программам,
подать заявку на включение в программу
можно у **Екатерины Александровской**
ealexandrovskaia@navicons.com

Партнерские программы

ДМС

Ясно

SkyEng

Ясно

В компании есть сервис психологической помощи Ясно.
После завершения испытательного срока у вас есть возможность
получить **5 сессий** с психологами сервиса **за счет компании**
в течение года.

Для этого необходимо:

1 Зайти по ссылке:

<https://yasno.live>

Промокод обновляем раз в год,
соответственно на следующий
год появится еще 5 сессий

2 Зарегистрироваться
на рабочую почту

3 Ввести промокод на 5 сессий:
Навикон **CORP-NAVI-CONS931**
Ютрейс **CORP-NAVI-CONS524**

Регистрация анонимная, писать нам не надо

Если за 5 сессий решить вопрос не удается, вы можете продолжить
ходить на сессии за свой счет, кабинет это позволяет, для оплаты
нужно будет привязать банковскую карту к ЛК.

Партнерские программы

ДМС

Ясно

SkyEng

SkyEng

После завершения испытательного срока вы можете присоединиться к корпоративной программе.

Для прикрепления к корпоративной программе нужно

- 1 Написать Екатерине Худобко - ehudobko@navicons.com
- 2 После прикрепления от компании дождаться пока с вами свяжутся представители SkyEng
- 3 Оплатить самостоятельно уроки в ЛК
- 4 Выбрать расписание и преподавателя

Количество уроков для оплаты определяете сами 4, 8 или др.

Стоимость урока:

с русскоязычным преподавателем **790 р.**
с англоязычным **1840 р.**

! **Премиум тариф не входит**
в корпоративную программу,
только стандарт

После каждого самостоятельно оплаченного урока вам на счет будет начисляться 1 урок от компании

! Единоразовой компенсации уроков в эквиваленте купленных нет

за ваш счет
1 урок

2 урок
3 урок
4 урок
5 урок
6 урок

за счет компании

Roadmap

В течение испытательного срока тебе необходимо будет заполнить 4 чек-листа:

- Чек-лист 1ого дня
- Чек-лист 1ого месяца
- Чек-лист 2ого месяца
- Чек-лист 3его месяца

Для удобного заполнения чек-листов, перейди по ссылке. Там ты найдешь интерактивный чек-лист:

To-do.office.com

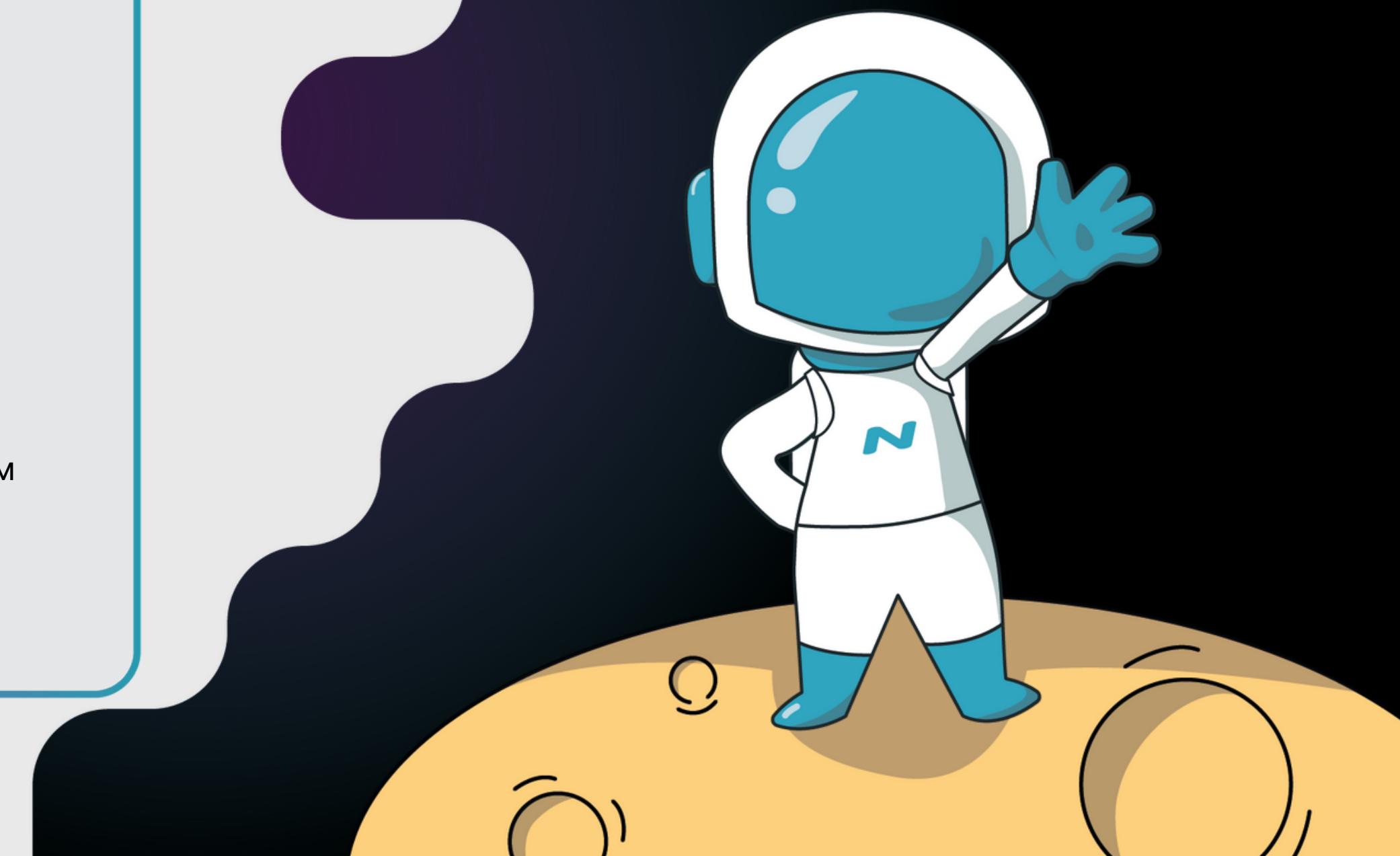
Чек-лист на 1ый день

- Заполнить анкету и другие необходимые документы
- Получить постоянный пропуск
- Получить технику и все необходимые доступы
- Получить Welcome Box от HR
- Прочесть приветственное письмо от HR
- Ознакомиться с индивидуальной программой адаптации, включающей задачи на период испытательного срока
- Пообщаться с руководителем и обсудить:
 - График работы
 - Проект
 - Кто будет наставником
- Познакомиться с наставником
- Пройти экскурсию по офису вместе с HR BP (пункт актуален для сотрудников, которые выходят в офис)
- Познакомиться с внутренними ресурсами компании
 - NMS (доступ к системе открывается во 2-й рабочий день)
 - Teams
 - FaQ.navicons
- Вступить в ТГ канал
- Вступить в ТГ чат своего департамента
- Ознакомиться с Welcome Book

Чек-лист

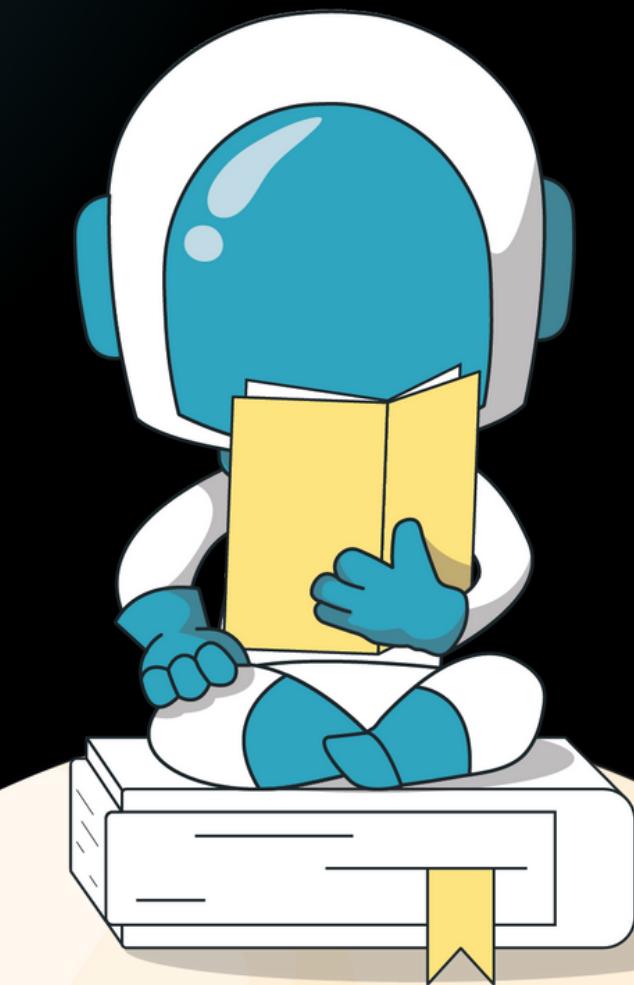
Чек-лист на 1ый месяц

- Подписать документы о приеме в течение трех дней со дня приема
- Изучить инструкцию по заполнению ТШ и бронированию рабочих мест (первая неделя работы)
- Познакомиться с проектной командой
- Познакомиться с Заказчиком (если это необходимо в рамках функционала занимаемой должности)
- Пройти welcome тренинг (в первые две недели работы)
- Выполнить задачи 1 месяца испытательного срока, отраженные в индивидуальной программе адаптации
- Принять участие в промежуточной встрече в рамках испытательного срока с наставником и HR ВР



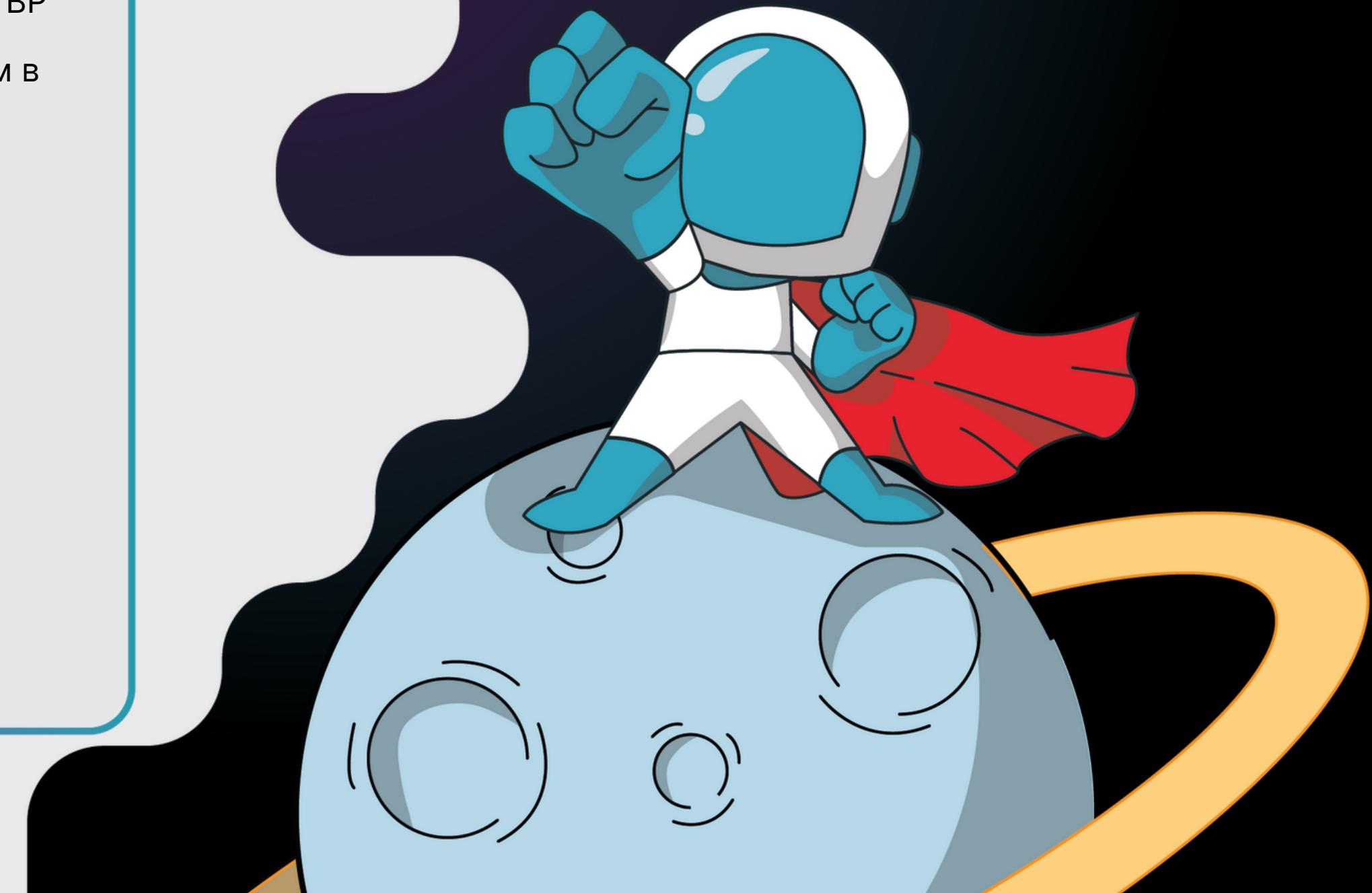
- Выбрать и посетить минимум 1 активность из перечня мероприятий Navicon, после чего поделиться своей обратной связью с HR
- Выполнить задачи 2 месяца испытательного срока, отраженные в индивидуальной программе адаптации
- Принять участие в промежуточной встрече в рамках испытательного срока с наставником и HR BP

Чек-лист на 2ой месяц



Чек-лист на 3ий месяц

- Выполнить задачи 3 месяца испытательного срока, отраженные в индивидуальной программе адаптации
- Принять поздравления с завершением испытательного срока в рамках итоговой встречи с наставником, руководителем и HR BP
- Пройти первую аттестацию по компетенциям в рамках итоговой встречи по завершению ИС



WELCOME to
NAVICON

Спасибо, что прочитали Welcome book,
будем рады обратной связи
Navicon-HR@navicons.ru