**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное автономное учреждение   
«Российский дорожный научно-исследовательский институт» (ФАУ «РосдорНИИ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ФАУ «РОСДОРНИИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Набоко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  М.П. |

**ПРИМЕРНАЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –   
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«${dppName}»**

**Москва «${year}»**

**АННОТАЦИЯ**

**«${dppName}»**

**Описание программы:**

Актуальность. Новизна. Теоретическая и практическая значимость. (*Заинтересовывать обучающегося, показать значение и специфику данной программы.*)

**Требования к обучающимся.** **Эта программа для вас, если вы:**

………………………………………………………………………………

**Цели и задачи освоения:**

………………………………………………………………………………

**Результаты и перспективы освоения:**

………………………………………………………………………………

**Форма и технология обучения:**

………………………………………………………………………………

**Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:**

………………………………………………………………………………

**Срок освоения:**

………………………………………………………………………………

**Форма аттестации:**

**СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |
|  |  |  |  |  |
| *ученое звание, ученая степень* |  | *подпись* |  | *ФИО* |

**Содержание**

[1 Общая характеристика программы 3](#_Toc78371428)

[1.1 Общие положения 3](#_Toc78371429)

[1.2 Цель и задачи освоения 5](#_Toc78371430)

[1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения 5](#_Toc78371431)

[1.4 Учебный план 6](#_Toc78371432)

[1.5 Календарный учебный график 7](#_Toc78371433)

[1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей) 8](#_Toc78371434)

[1.7 Организационно-педагогические условия 11](#_Toc78371435)

[2 Оценочные материалы 16](#_Toc78371436)

[3 Методические материалы 17](#_Toc78371437)

**1 Общая характеристика программы**

**1.1 Общие положения**

**1.1.1 Нормативные правовые основания разработки**

Нормативные правовые основания для разработки примерной дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование программы*

(далее – программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 03 июля 2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
* приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

Программа разработана на основе профессионального (ых) стандарта(ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*приводится наименование соответствующего ФГОС к результатам освоения образовательной программы*

к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*приводится наименование соответствующего ФГОС к результатам освоения образовательной программы*

к результатам освоения образовательных программ.

**1.1.2 Требования к обучающимся**

а) требования к уровню профессионального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*лица, имеющие высшее образование, лица, получающие высшее образование, или лица, имеющие среднее профессиональное образование, лица, получающие*

*среднее профессиональное образование*

б) требования к квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.3 Форма обучения**

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

**1.1.4 Трудоемкость освоения**

\_\_\_ ак. часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

**1.1.5 Срок освоения**

\_\_\_ календарных дней для очной формы обучения или \_\_\_ календарных дней для очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий или по согласованию с заказчиком.

**1.2 Цель и задачи освоения**

**1.2.1 Цель освоения**

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой (ых) компетенции (ий), необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

**1.2.2 Задачи освоения**

Задачами освоения программы являются:

– приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

– оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

**1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения**

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения (в рамках имеющейся компетенции)

| Планируемые результаты освоения | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- |
|  | Знания:  Умения:  Навыки: |
|  | Знания:  Умения:  Навыки: |

Программа направлена на получение у обучающихся новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, являющейся результатом её освоения.

Таблица 2 – Планируемые результаты освоения (в рамках новой компетенции)

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты освоения | Планируемые результаты обучения |
|  | Знания:  Умения:  Навыки: |
|  | Знания:  Умения:  Навыки: |

**1.4 Учебный план**

Таблица 3 – Учебный план

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, ак. час | | | | | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | Виды занятий,  в т.ч.[[1]](#footnote-1) | | | Самостоятельная работа |
| лекционного типа | практического (семинарского) типа | лабораторная работа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 Стажировка |  |  |  |  |  |  |
| 5 Итоговая аттестация – зачет |  |  |  |  |  |  |
| **Всего ак.часов** |  |  |  |  |  |  |
| *Примечание – При отсутствии данных ставится прочерк.* | | | | | | |

**1.5 Календарный учебный график**

Таблица 4 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем[[2]](#footnote-2) | Количество недель (месяцев)/ак.час | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д1 | Д2 | Д3 | Д4 | Д5 | Д6 | Д7 | Д8 | Д9 | Дn | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 Стажировка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего ак. часов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5 – Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Количество недель (месяцев)/ак.час | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д1 | Д2 | Д3 | Д4 | Д5 | Д6 | Д7 | Д8 | Д9 | Дn | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 Стажировка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего ак. часов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6 – Календарный учебный график для заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем2 | Количество недель (месяцев)/ак.час3 | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д1 | Д2 | Д3 | Д4 | Д5 | Д6 | Д7 | Д8 | Д9 | Дn | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 Стажировка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего ак. часов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**1.6.1****Учебно-тематический план содержания разделов и тем лекционных занятий**

**Раздел 1** Наименование раздела

**Лекция 1.1** Наименование темы

Планируемые результаты обучения

*Вопросы, раскрывающие содержание темы.*

**Лекция 1.2** Наименование темы

Планируемые результаты обучения

*Вопросы, раскрывающие содержание темы.*

**1.6.2 Учебно-тематический план содержания практических (семинарских) занятий**

Таблица 7 – Содержание практических (семинарских) занятий

| № раздела/темы | Темы практических (семинарских) занятий | Трудоемкость, ак. час | Текущий контроль | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Выполнение тестовых заданий, практических заданий |  |
| 1.1 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 1.2 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 2.2 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
|  | **Всего ак. часов** |  |  |  |

**1.6.3 Учебно-тематический план содержания лабораторных работ**

Таблица 8 – Содержание лабораторных работ

| № раздела/темы | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, ак. час | Текущий контроль | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Выполнение лабораторной работы, подготовка отчёта |  |
| 1.1 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 1.2 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
|  | **Всего ак. часов** |  |  |  |

**1.6.4 Учебно-тематический план содержания стажировки[[3]](#footnote-3)** *(при наличии)*

1.6.4.1 Место и время проведения стажировки*[[4]](#footnote-4)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются планируемые, примерные места проведения стажировки, объекты, профильная организация и т.д.; указывается период проведения стажировки в соответствии с календарным учебным графиком.*

1.6.4.2 Трудоемкость освоения: \_\_ ак. часов.

1.6.4.3 Срок освоения: \_\_ календарных дней.

1.6.4.4 Характер стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*индивидуальный или групповой*

1.6.4.5 Цель стажировки

Целью прохождения стажировки является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

1.6.4.6 Структура и содержание стажировки[[5]](#footnote-5)

Таблица 9 – Структура и содержание стажировки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности[[6]](#footnote-6) | Трудоемкость, ак. час | Выполняемые работы[[7]](#footnote-7) | Текущий контроль | Планируемые результаты обучения |
| 1 Самостоятельная работа с учебными изданиями |  |  | Дневник стажировки, подготовка отчёта | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 2 Приобретение профессиональных и организаторских навыков |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 3 Изучение организации и технологии производства, работ |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 4 Непосредственное участие в планировании работы организации |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 5 Работа с технической, нормативной и другой документацией |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 6 Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| 7 Участие в совещаниях, деловых встречах |  |  | Знания:  Умения:  Навыки: |
| **Всего ак. часов** |  |  |  |  |
| *Примечание – При отсутствии данных ставится прочерк.* | | | | |

**1.7 Организационно-педагогические условия**

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

**1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию и обучению: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) новых компетенций, формируемых в результате освоения программы (не менее 3-х лет).

**1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению[[8]](#footnote-8)**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 10 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 лекционная аудитория | 1 | шт | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 аудитория для практических занятий | 1 | шт | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных классов | | | |
| 2.1.1 стол |  | шт | посадочные места по количеству обучающихся и преподавателей |
| 2.1.2 стулья |  | шт |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебных классов | | | |
| 3.1.1 персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран. |
| 3.1.2 персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет |  | шт | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся |
| 3.1.3 мультимедиа-комплекс | 1 | шт | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт |  |
| 3.1.5 |  |  |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 Бумага |  | уп | формат А4 |
| 4.2 Ручки |  | уп |  |
| 4.3 |  |  |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.1.1 лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) |  | шт |  |
| 5.2 Специализированное | | | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2.1 тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| 5.2.2 |  |  |  |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам,  контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

**1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению[[9]](#footnote-9)**

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 11 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы[[10]](#footnote-10)

|  |
| --- |
| 1 Учебно-методическая документация |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических (семинарских) занятий |
| 1.3 Методические указания к организации и проведению лабораторных занятий |
| **2 Литература** |
| 2.1 Нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация |
| 2.1.1 |
| 2.1.2 |
| 2.1.3 |
| 2.2 Учебники, монографии |
| 2.2.1 |
| 2.2.2 |
| 2.2.3 |
| **3 Интернет-ресурсы** |
| 3.1 |
| 3.2 |
| **4 Электронно-библиотечная система** |
| 4.1 Определяется образовательной организацией |

**1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программу.

**1.8 Формы аттестации**

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки и в формах, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений, навыков проводится в форме выполнения практических заданий. При этом используются два типа заданий:

* задание на применение умений навыков в реальных или модельных условиях (далее – практическое задание);
* задание на оформление и защиту портфолио (далее – портфолио).

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

* выполнить тестовые задания (не менее 75% правильных ответов); выполнить два практических задания из трех предложенных;
* или выполнить тестовые задания (не менее 75% правильных ответов); получить положительное решение аттестационной комиссии по результатам защиты портфолио.

Порядок прохождения итоговой аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно.

**2 Оценочные материалы**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы по решению образовательной организации, реализующей программу, могут использоваться в процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации (при наличии).

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий и (или) заданий на оформление и защиту портфолио.

При защите портфолио аудитория должна быть оснащена мультимедийным проектором и компьютерной техникой с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», устройствами демонстрации рукописного текста.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

**3 Методические материалы**

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических (семинарских) занятий (приложение В);
* методические указания к организации и проведению лабораторных работ (приложение Г).

1. В зависимости от специфики программы допускается выбор конкретных видов учебных занятий с соответствующей модификацией формы плана [↑](#footnote-ref-1)
2. Содержание разделов и тем в графике должно включать все разделы и темы, указанные в учебном плане. [↑](#footnote-ref-2)
3. Порядок организации и проведения стажировки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации, реализующей программу. [↑](#footnote-ref-3)
4. Места проведения стажировок должны соответствовать следующим требованиям:

   - наличие материально-технической базы, обеспечивающей достижение результатов обучения программы стажировки;

   - наличие квалифицированных сотрудников, привлекаемых к руководству стажировкой обучающихся;

   - профиль деятельности организации, отвечает профессиональным компетенциям программы;

   - выполнение профильными организациями условий договора, требований программы стажировки, соблюдения техники безопасности и правил охраны труда. [↑](#footnote-ref-4)
5. Структура и содержание стажировки должно быть соотнесено с содержанием разделов программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Виды деятельности указаны в соответствии с п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

   Виды деятельности выбираются в соответствии с наличием материально-технической базы практики и планируемыми результатами обучения. [↑](#footnote-ref-6)
7. Выполняемые работы должны соответствовать видам деятельности и соотнесены с планируемыми результатами обучения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Состав материально-технического обеспечения в ПрДПП представляет собой совокупность материально-технического обеспечения, указанного в конспекте лекций и методических указаниях по организации и проведению практических (семинарских) занятий, лабораторных работ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Состав информационного и учебно-методического обеспечения в ПрДПП представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов, указанных в конспекте лекций и методических указаниях по организации и проведению практических (семинарских) занятий, лабораторных работ. [↑](#footnote-ref-9)
10. Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. [↑](#footnote-ref-10)