**Приложение А**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
«РОССИЙСКИЙ ДОРОЖНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ» (ФАУ «РОСДОРНИИ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
примерной дополнительной профессиональной программы –**

**программы повышения квалификации**

**«Информационное сопровождение проектов»**

**Содержание**

[1 Исходные данные 3](#_Toc78533451)

[2 Спецификация заданий для поверки знаний 3](#_Toc78533452)

[3 Спецификация заданий для проверки умений и навыков 4](#_Toc78533453)

[4 Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости): 5](#_Toc78533454)

[5 Задания для проверки знаний 5](#_Toc78533455)

[5.1 Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) для проведения итоговой аттестации на проверку знаний 5](#_Toc78533456)

[5.2 Тестовые задания 5](#_Toc78533457)

[5.3 Критерии и шкала оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теста 6](#_Toc78533458)

[6 Задания для проверки умений и навыков 6](#_Toc78533459)

**1 Исходные данные**

1.1 Перечень учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов, использованных при подготовке оценочных материалов.

Таблица 1 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

|  |
| --- |
| 1 Учебно-методическая документация |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических (семинарских) занятий |
| 1.3 Методические указания к организации и проведению лабораторных занятий |
| **2 Литература** |
| 2.1 Нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация |
| 2.1.1 |
| 2.1.2 |
| 2.1.3 |
| 2.2 Учебники, монографии |
| 2.2.1 |
| 2.2.2 |
| 2.2.3 |
| **3 Интернет-ресурсы** |
| 3.1 |
| 3.2 |
| **4 Электронно-библиотечная система** |
| 4.1 Определяется образовательной организацией |

1.2 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с результатами обучения примерной дополнительной профессиональной программы

Таблица 2 – Планируемые результаты освоения, соотнесенные с результатами обучения

| Планируемые результаты освоения | Планируемые результаты обучения |
| --- | --- |
| Способен планировать и организовывать информационное сопровождение реализации НП БКД в субъекте Российской Федерации самостоятельно или при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса | **Знания:** Знать структуру пресс-релиза; Знать типичные медиаошибки; Знать требования к оформлению информационных сообщений; Знать источники финансирования НП БКД; Знать виды информационных носителей; Знать правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД; Знать структуру НП БКД; Знать основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД; Знать классификацию автомобильных дорог общего пользования; Знать форму медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления; Знать виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ; Знать параметры НП БКД; Знать примерную конструкцию автомобильной дороги; Знать основные технологии дорожного строительства; Знать цель и задачи информационного сопровождения; Знать алгоритм информационного взаимодействия; Знать инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД; Знать ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах; Знать методику оценки эффективности информационного сопровождения; Знать корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД; Знать основные информационные поводы; Знать основные сокращения, используемые в пресс-релизе; Знать определение негативной публикации; Знать способы изучения и анализа информационного поля; Знать алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа; Знать особенности кризисной ситуации; Знать примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции; Знать требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте"; Знать правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте"; Знать перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью; Знать порядок организации мероприятий по общественному контролю; Знать основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов; Знать технические характеристики фотоснимка; Знать общие требования к фотографируемым объектам; Знать правила композиции в фотографии; Знать алгоритм наполнения фотобанка; Знать периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ; Знать основные темы видеоматериалов; Знать содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида; Знать схему круглогодичного информационного сопровождения НП БКД; Знать форму отчёта о медиаактивности и порядок его составления; Знать требования к оформлению полиграфической продукции; Знать требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции; Знать алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД; Знать перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД; Знать требования к наполнению интерактивной карты НП БКД; Знать регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон»); Знать регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ»; Знать требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам; Знать брендбук, используемые цвета и шрифты; Знать особенности планирования мероприятий для СМИ.  **Умения:** Уметь создавать информационные сообщения с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие ход реализации НП БКД, при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать макеты наружных носителей информации при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с фирменным стилем и брендбуком НП БКД и требованиями федерального проектного офиса; Уметь планировать информационное сопровождение и составлять отчёт о медиаактивности по установленной форме за определённый отчётный период в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь своевременно реагировать на публикации негативного содержания, отслеживая данные публикации в рамках мониторинга региональных СМИ и социальных медиа, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать контент в социальных сетях и работать с комментариями пользователей, используя правила оформления и средства визуализации, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь организовывать взаимодействие с общественностью в рамках обсуждения и контроля мероприятий, проводимых на дорожной сети, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь работать с основными инструментами обеспечения открытости и прозрачности НП БКД с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса.  **Навыки:** Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса. |

**2 Спецификация заданий для поверки знаний**

Таблица 3 – Спецификация заданий для поверки знаний

${qtn}

${QType}: ${Numbers}

${/qtn}

LEL

LEL

LEL

| **Предмет оценки (знание)** | **Критерии оценки** | **Шкала оценки** | **Тип и  № задания** |
| --- | --- | --- | --- |
| Знать структуру пресс-релиза | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать типичные медиаошибки | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать требования к оформлению информационных сообщений | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать источники финансирования НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать виды информационных носителей | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать структуру НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать классификацию автомобильных дорог общего пользования | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать форму медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать параметры НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать примерную конструкцию автомобильной дороги | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные технологии дорожного строительства | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать цель и задачи информационного сопровождения | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать алгоритм информационного взаимодействия | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать методику оценки эффективности информационного сопровождения | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные информационные поводы | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные сокращения, используемые в пресс-релизе | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать определение негативной публикации | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать способы изучения и анализа информационного поля | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать особенности кризисной ситуации | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте" | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте" | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте" | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте" | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать порядок организации мероприятий по общественному контролю | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать технические характеристики фотоснимка | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать общие требования к фотографируемым объектам | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать правила композиции в фотографии | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать алгоритм наполнения фотобанка | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать основные темы видеоматериалов | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать схему круглогодичного информационного сопровождения НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать форму отчёта о медиаактивности и порядок его составления | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать требования к оформлению полиграфической продукции | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать требования к наполнению интерактивной карты НП БКД | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон») | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ» | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать брендбук, используемые цвета и шрифты | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |
| Знать особенности планирования мероприятий для СМИ | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ; 0 баллов – за неверный ответ |  |

Общая информация по структуре заданий для проверки знаний:

* количество заданий с выбором ответа: {QChooseCount};
* количество заданий на установление последовательности: ${QSequenceCount};
* количество заданий на установление соответствия: ${QAccordanceCount};
* количество заданий с открытым ответом: {QFreeCount};
* время выполнения заданий для проверки знаний: 1 ак. час.

**3 Спецификация заданий для проверки умений и навыков**

Таблица 4 – Спецификация заданий для поверки умений и навыков

| Предмет оценки (умение, навык) | Критерии оценки | Шкала оценки | Тип и  № задания |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ,  0 баллов – за неверный ответ |  |
| наименование | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ,  0 баллов – за неверный ответ |  |
| наименование | Модельный ответ | 1 балл – за правильный ответ,  0 баллов – за неверный ответ |  |

Время выполнения практических заданий: \_\_\_\_ ак. час.

**4 Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*проведение обязательного инструктажа на рабочем месте и др.*

**5 Задания для проверки знаний**

**5.1 Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) для проведения итоговой аттестации на проверку знаний**

Таблица 5 – Состав МТО

| Наименование объекта МТО | Кол-во | Ед. изм. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных классов | | | |
| 2.1.1 |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебных классов | | | |
| 3.1.1 |  |  |  |
| 3.1.2 |  |  |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 |  |  |  |
| 5.1.2 |  |  |  |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 |  |  |  |
| 5.2.2 |  |  |  |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |

**5.2 Тестовые задания**

**1) ……………………………………………………………………………..**

**2) ……………………………………………………………………………..**

**n) ……………………………………………………………………………..**

**5.3 Критерии и шкала оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теста**

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки (ключи к заданиям)

| № задания | Правильные варианты ответа, модельные ответы | Шкала оценки |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | 1 балл – за правильный ответ |
| 2 |  | 1 балл – за правильный ответ |
|  |  |  |
| n |  | 1 балл – за правильный ответ |

Правила обработки результатов теста: тест считается выполненным при правильном выполнении обучающимся не менее 75 % заданий.

**6 Задания для проверки умений и навыков**

**6.1 Вид задания: задание на применение умений и навыков в реальных или модельных условиях.**

**6.1.1 Предмет оценки (умение/навык):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Задание № 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*описание ситуации и постановка задачи*

Условия выполнения задания:

Место выполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Источник информации для выполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Максимальное время выполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

МТО для проведения итоговой аттестации на проверку знаний:

Таблица 7 – Состав МТО

| Наименование объекта МТО | Кол-во | Ед. изм. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |
| 1.3 Для лабораторных занятий: | | | |
| 1.3.1 |  |  |  |
| 1.3.2 |  |  |  |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных классов | | | |
| 2.1.1 |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |
| 2.2 Производственных помещений | | | |
| 2.2.1 |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебных классов | | | |
| 3.1.1 |  |  |  |
| 3.1.2 |  |  |  |
| 3.2 Производственных помещений | | | |
| 3.2.1 |  |  |  |
| 3.2.2 |  |  |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 |  |  |  |
| 5.1.2 |  |  |  |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 |  |  |  |
| 5.2.2 |  |  |  |
| **6 Транспортные средства** | | | |
| 6.1 | | | |
| 6.2 |  |  |  |
| **7 Иные** | | | |
| 7.1 |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |

**Критерии оценки**

Таблица 8 – Критерии оценки

| Предмет оценки | Объект оценки | Критерий оценки |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Указать продукт или процесс, или продукт и процесс одновременно | Соответствие модельному ответу |

**Модельный ответ**

Таблица 9 – Модельный ответ

| Объект оценки | Модельный ответ (индикатор) |
| --- | --- |
|  |  |

**Задание № 2**

**Задание № 3**

**Задание № n**

**6.1.2 Предмет оценки (умение/навык):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Задание № 1**

**Задание № 2**

**Задание № 3**

**Задание № n**

**6.2 Вид задания: задание для оформления и защиты портфолио.**

Предмет оценки (умение/навык):

……………………………………………………………………………………..

**Задание № 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*собрать, оформить и представить портфолио работ или документов, отражающее выполнение проверяемого(ых) предмета(ов)оценки*

Требования к структуре и оформлению портфолио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к оформлению презентации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок защиты портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Максимальное время защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки**

Таблица 10 – Критерии оценки

| Предмет оценки | Объект оценки | Критерий оценки |
| --- | --- | --- |
| Портфолио (часть 1) | | |
|  | Указать продукт или процесс, или продукт и процесс одновременно | Соответствие модельному ответу |
|  | Указать продукт или процесс, или продукт и процесс одновременно | Соответствие модельному ответу |
| Портфолио (часть 2) | | |
|  | Указать продукт или процесс, или продукт и процесс одновременно | Соответствие модельному ответу |
| № 1 Вопрос | Модельный ответ | |
| № n Вопрос | Модельный ответ | |

**Модельный ответ**

Таблица 11 – Модельный ответ

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки | Модельный ответ (индикатор) |
|  |  |

Правила обработки результатов итоговой аттестации на проверку умений и навыков: аттестация на проверку умений и навыков включает решение практических заданий или защиту портфолио, и считается пройденной при правильном выполнении обучающимся всех практических заданий или положительного решения аттестационной комиссии по результатам защиты портфолио.