**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РОССИЙСКИЙ ДОРОЖНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ» (ФАУ «РОСДОРНИИ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ФАУ «РОСДОРНИИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Набоко  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРИМЕРНАЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ»

**Москва 2021**

**Список разработчиков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |

**Содержание**

[1 Общая характеристика программы](#_Toc1)

[1.1 Общие положения](#_Toc2)

[1.2 Цель и задачи освоения](#_Toc3)

[1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения](#_Toc4)

[1.4 Учебный план](#_Toc5)

[1.5 Календарный учебный график](#_Toc6)

[1.6 Рабочая программа дисциплины](#_Toc7)

[1.7 Организационно-педагогические условия](#_Toc8)

[1.8 Формы аттестации](#_Toc9)

[2 Оценочные материалы](#_Toc10)

[3 Методические материалы](#_Toc11)

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Общие положения

**1.1.1 Нормативные правовые основания разработки**

Нормативные правовые основания для разработки примерной дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Информационное сопровождение проектов» (далее – программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
* приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

Программа разработана на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. № 504н «Об утверждении профессионального стандарта 16.033 «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства».

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327, к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 836, к результатам освоения образовательных программ.

**1.1.2 Требования к обучающимся**

Требования к уровню профессионального образования:

* лица, имеющие высшее образование
* лица, получающие высшее образование

**Требование к квалификации:** Лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование. Лица, имеющие навыки работы со стандартным офисным программным обеспечением.

**1.1.3 Форма обучения**

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

**1.1.4 Трудоемкость освоения**

72 ак. ч., включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

**1.1.5 Срок освоения**

9 календарных дней для очной формы обучения или 18 календарных дней для очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## 1.2 Цель и задачи освоения

**1.2.1 Цель освоения**

Целью освоения программы являются совершенствование профессиональных компетенций работников дорожного хозяйства, необходимых для решения задач профессиональной деятельности при формировании сметной стоимости работ по капитальному ремонту автомобильных дорог, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

**1.2.2 Задачи освоения**

Задачами освоения программы являются:

* приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
* оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

## 1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения:

| **Планируемые результаты освоения** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |
| Способен планировать и организовывать информационное сопровождение реализации НП БКД в субъекте Российской Федерации самостоятельно или при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса | **Знания:**  Знать структуру пресс-релиза; Знать типичные медиаошибки; Знать требования к оформлению информационных сообщений; Знать источники финансирования НП БКД; Знать виды информационных носителей; Знать правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД; Знать структуру НП БКД; Знать основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД; Знать классификацию автомобильных дорог общего пользования; Знать форму медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления; Знать виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ; Знать параметры НП БКД; Знать примерную конструкцию автомобильной дороги; Знать основные технологии дорожного строительства; Знать цель и задачи информационного сопровождения; Знать алгоритм информационного взаимодействия; Знать инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД; Знать ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах; Знать методику оценки эффективности информационного сопровождения; Знать корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД; Знать основные информационные поводы; Знать основные сокращения, используемые в пресс-релизе; Знать определение негативной публикации; Знать способы изучения и анализа информационного поля; Знать алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа; Знать особенности кризисной ситуации; Знать примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции; Знать требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте"; Знать правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте"; Знать перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью; Знать порядок организации мероприятий по общественному контролю; Знать основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов; Знать технические характеристики фотоснимка; Знать общие требования к фотографируемым объектам; Знать правила композиции в фотографии; Знать алгоритм наполнения фотобанка; Знать периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ; Знать основные темы видеоматериалов; Знать содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида; Знать схему круглогодичного информационного сопровождения НП БКД; Знать форму отчёта о медиаактивности и порядок его составления; Знать требования к оформлению полиграфической продукции; Знать требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции; Знать алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД; Знать перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД; Знать требования к наполнению интерактивной карты НП БКД; Знать регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон»); Знать регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ»; Знать требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам; Знать брендбук, используемые цвета и шрифты; Знать особенности планирования мероприятий для СМИ  **Умения:**  Уметь создавать информационные сообщения с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие ход реализации НП БКД, при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать макеты наружных носителей информации при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с фирменным стилем и брендбуком НП БКД и требованиями федерального проектного офиса; Уметь планировать информационное сопровождение и составлять отчёт о медиаактивности по установленной форме за определённый отчётный период в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь своевременно реагировать на публикации негативного содержания, отслеживая данные публикации в рамках мониторинга региональных СМИ и социальных медиа, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать контент в социальных сетях и работать с комментариями пользователей, используя правила оформления и средства визуализации, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь организовывать взаимодействие с общественностью в рамках обсуждения и контроля мероприятий, проводимых на дорожной сети, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь работать с основными инструментами обеспечения открытости и прозрачности НП БКД с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  **Навыки:**  Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; |

## 1.4 Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

| **Наименование разделов** | **Трудоемкость, ак. час** | | | | | | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | | | **Самостоятельная работа** | **Итоговая аттестация** |
| **лекционного типа** | **практического типа** | **лабораторная работа** |
| **1 НП БКАД. Структура нацпроекта. Целевые показатели.** | **12** | **4** | **0** | **0** | **4** | **4** | **Знания:**  Знать структуру НП БКД; Знать параметры НП БКД |
| 1.1 Структура НП БКАД | 12 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | **Знания:** |
| 1.2 Целевые показатели НП БКАД | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **2 Классификация автомобильных дорог общего пользования в зависимости от их значения. Собственность на автомобильные дороги и ответственность за их содержание. Основные понятия и термины. Примерная конструкция автомобильной дороги. Глоссарий.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД; Знать примерную конструкцию автомобильной дороги; Знать основные технологии дорожного строительства; Знать цель и задачи информационного сопровождения |
| 2.1 Классификация автомобильных дорог общего пользования в зависимости от их значения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 2.2 Основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКАД | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 2.3 Примерная конструкцию автомобильной дороги | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 2.4 Как определяется собственность на автомобильные дороги | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **3 Цель и задачи информационного сопровождения. Структура информационного взаимодействия. Инструменты и объекты информационного сопровождения.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать классификацию автомобильных дорог общего пользования; Знать алгоритм информационного взаимодействия; Знать инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД; Знать ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах; Знать методику оценки эффективности информационного сопровождения |
| 3.1 Алгоритм информационного взаимодействия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 3.2 Корректные сочетания слов (глаголов и существительных), описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКАД | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 3.3 Цель и задачи информационного сопровождения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 3.4 Структура информационного взаимодействия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 3.5 Инструменты информационного сопровождения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 3.6 Объекты информационного сопровождения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **4 Годовое планирование информационного сопровождения. Рекомендации по организации мероприятий в рамках информационного сопровождения нацпроекта в субъектах РФ. Основные информационные поводы: темы новостей и их примерное содержание.** | **8** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД |
| 4.1 Основные информационные поводы, темы новостей и их примерное содержание | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **5 Информационные сообщения (пресс-релиз, пресс-анонс, официальное разъяснение или письменный комментарий). Требования к информационным сообщениям, информационные риски. Примеры информационных сообщений в зависимости от информационного повода.** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать структуру пресс-релиза; Знать требования к оформлению информационных сообщений; Знать основные сокращения, используемые в пресс-релизе |
| 5.1 Структура пресс-релиза | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 5.2 Требования к оформлению информационных сообщений на официальном фирменном бланке | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 5.3 Основные сокращения, используемые в пресс-релизе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **6 Комментарии-реакции. Работа с негативными публикациями в медиапространстве. Особенности кризисной ситуации. Примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать типичные медиаошибки; Знать определение негативной публикации; Знать способы изучения и анализа информационного поля; Знать алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа; Знать особенности кризисной ситуации; Знать примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции |
| 6.1 Типичные медиаошибки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 6.2 Определение негативной публикации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 6.3 Способы отслеживания публикаций негативного содержания в мессенджерах Telegram и ICQ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 6.4 Процедура и регламент отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 6.5 Особенности кризисной ситуации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 6.6 Примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **7 Фото и видеоматериалы материалы. Термины и определения. Технические характеристики фотоснимка. Требования к фотографируемым объектам. Алгоритм наполнения фотобанка. Периодичность проведения фотосъёмок и виды работ. Наполнение фотоматериалами интерактивной карты проекта. Видеоматериалы** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов; Знать технические характеристики фотоснимка; Знать общие требования к фотографируемым объектам; Знать правила композиции в фотографии; Знать алгоритм наполнения фотобанка; Знать периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ; Знать основные темы видеоматериалов |
| 7.1 Основные термины и определения, используемые при подготовке фото и видеоматериалов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.2 Технические характеристики фотоснимка | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.3 Общие требования к фотографируемым объектам | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.4 Требования к ракурсам фотографирования объекта | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.5 Требования к общим планам фотографируемых объектов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.6 Требования к общим планам при фотографировании ремонтных работ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.7 Алгоритм наполнения фотобанка | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.8 Периодичность проведения фотосъёмок и виды работ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.9 Основные темы видеоматериалов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.10 Основные способы продвижения видеоматериалов с использованием инструментов информационного сопровождения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 7.11 Требования к наполнению интерактивной карты НП БКАД | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **8 Публикации новостей в социальных сетях. Требования к качеству контента, типичные ошибки. Технологии работы с аудиторией регионального сообщества в социальной сети «ВКонтакте». Продвижение сообщества. Получение обратной связи посредством тематических опросов. Работа с комментариями и личными сообщениями пользователей.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте"; Знать правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте"; Знать перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью; Знать порядок организации мероприятий по общественному контролю |
| 8.1 Требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 8.2 Типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах «ВКонтакте» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 8.3 Технические возможности социальной сети "ВКонтакте" для публикации новостей и комментариев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 8.4 Правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 8.5 Основные способы продвижения регионального сообщества "ВКонтакте" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 8.6 Технические возможности социальной сети "ВКонтакте" для продвижения сообществ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **9 Наружные носители информации (билборды). Виды наружных носителей информации. Основные правила размещения объектов наружной рекламы.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать виды информационных носителей; Знать правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД; Знать содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида |
| 9.1 Виды информационных носителей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 9.2 Правила размещения объектов наружной рекламы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 9.3 Содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **10 Изучение и анализ информационного поля. Параметры оценки эффективности работы региональных проектных офисов по информационному сопровождению НП БКАД.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:**  Знать форму медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления; Знать виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ; Знать основные информационные поводы |
| 10.1 Форма медиаплана информационного сопровождения НП БКАД по агломерации и порядок его составления | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 10.2 Виды и примерное содержание специализированных мероприятий для СМИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| 10.3 Форма отчёта о медиаактивности и порядок его составления | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Знания:** |
| **11 Взаимодействие с общественностью. Основные мероприятия и инструменты.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:** |
| **12 Итоговая аттестация** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Знания:** |

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** | **Д6** | **Д7** | **Д8** | **Д9** |

Таблица 4 – Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** | **Д6** | **Д7** | **Д8** | **Д9** | **Д10** | **Д11** | **Д12** | **Д13** | **Д14** | **Д15** | **Д16** | **Д17** | **Д18** |

Таблица 5 – Календарный учебный график для заочной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** | **Д6** | **Д7** | **Д8** | **Д9** | **Д10** | **Д11** | **Д12** | **Д13** | **Д14** | **Д15** | **Д16** | **Д17** | **Д18** |

## 1.6 Рабочая программа дисциплины

**1.6.1 Учебно-тематический план содержания тем лекционных занятий**

**1.6.2 Учебно-тематический план содержания практических занятий**

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| **№ раздела** | **Темы практических занятий** | **Трудоемкость, ак. час** | **Текущий контроль** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

## 1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

**1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию и обучению: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенций, подлежащих совершенствованию, формируемых в результате освоения программы (не менее 3-х лет).

**1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий и итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 7 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 Лекционная аудитория | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 Аудитория для практических занятий | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных классов | | | |
| 2.1.1 Стол | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| 2.1.2 Стул | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебных классов | | | |
| 3.1.1 Персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран. |
| 3.1.2 Персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 30 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся. |
| 3.1.3 Мультимедиа-комплекс | 1 | шт. | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 Периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт. |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 Бумага | 1 | уп. |  |
| 4.2 Ручки | 1 | уп. |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) | 1 | шт. | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 Тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 Информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 Библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам, контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

**1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению**

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий и итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

|  |
| --- |
| **1 Учебно-методическая документация** |
| **2 Литература** |
| **3 Интернет ресурсы** |
| **4 Электронно-библиотечная система** |

**1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программу.

## 1.8 Формы аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений, навыков проводится в форме выполнения практических заданий в реальных или модельных условиях

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

* выполнить тестовые задания (не менее 75% правильных ответов);
* выполнить все практические задания.

# 2 Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

# 3 Методические материалы

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* оценочные материалы (приложение А);
* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических занятий (приложение В).