Приложение	3
------------	---

Методика разработки учебного кейса по охране труда для руководителей среднего звена ОАО «РЖД»

# 1. Общие положения

Методика разработки учебного кейса по охране труда для руководителей среднего звена ОАО «РЖД» (далее – кейс) устанавливает единый порядок формирования кейса, в том числе его структуру и перечень заданий обязательных для выполнения обучающимися.

Целью данной методики является установление единого подхода к разработке типовых учебных ситуаций, позволяющих руководителям среднего звена вырабатывать и усваивать алгоритмы безопасных действий.

# 2. Основные термины и определения

**кейс** — (от англ. case - «случай») индивидуальное или групповое учебное задание, использующее описание реальной ситуации, или ситуации приближенной к реальной, предназначенное для изучения обучающимися, с целью поиска возможных вариантов решения и/или выбора лучших вариантов разрешения данной ситуации из возможных;

**оценочная сессия** — мероприятие, проводимое для обучения и последующей оценки профессиональных знаний руководителей среднего звена по выбранной тематике в области охраны труда<sup>1</sup>.

# 3. Структура кейса

Структура кейса представляет собой следующие разделы:

- 1). Описание ситуации;
- 2). Список заданий;
- 3). Материалы для разбора ситуации.

# 4. Описание разделов кейса

Раздел 1 «Описание ситуации» включает в себя либо изложение реальной ситуации связанной с нарушением требований безопасности производственных процессов: описание случая травмирования работника; нарушения, выявленного в ходе проверки, или аудита, других ситуаций взятых из открытых источников; либо описание смоделированной ситуации,

 $<sup>^{1}</sup>$  В соответствии с Методикой проведения оценочных сессий профессиональных знаний по охране труда для руководителей среднего звена ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 7 ноября 2018 г. №2361/р.

приближенной к реальной, связанной с описанием нарушения, или воздействия потенциальных источников рисков.

Описание ситуации должно быть достаточно полным, для четкого воспроизведения картины произошедших событий, при этом лаконичным, исключающим излишние подробности и детали, а также должно быть понятным для обучаемых работников.

При использовании в кейсе реальной ситуации, необходимо использовать вымышленные фамилии, либо заменить их на условные обозначения, например: электромеханик №1, «А» и т.д.

Описание ситуации также может сопровождаться графическими материалами: фотографиями, схемами, рисунками.

**Раздел 2** «Список заданий» включает в себя задания, направленные на индивидуальное или совместное с группой рассмотрение предложенной ситуации, ее причин и последствий, обсуждение, а также разработку перечня безопасных действий в предложенной или аналогичной ситуациях.

Список заданий должен содержать 5 обязательных пунктов, приведенных ниже, при необходимости он может быть расширен. Фразы, выделенные жирным шрифтом, конкретизируются в зависимости от выбранной темы кейса.

# Список заданий:

#### Задание №1

Обсудите с группой участников обстоятельства приведенной ситуации. Составьте перечень причастных лиц, действия которых повлекли за собой нарушение требований безопасности.

Запишите.

# Задание №2

Перечислите перечень причин, которые привели к данной ситуации: что НЕ было сделано, либо было сделано С НАРУШЕНИЕМ действующих норм и правил.

Запишите.

#### Задание №3

Перечислите перечень возможных последствий ситуации для работника, руководителя, организации.

Запишите.

# Задание №4

Перечислите перечень правил и инструкций по охране труда, либо иных документов, которые были нарушены.

Запишите.

### Задание №5

Разработайте перечень профилактических мероприятий, которые позволят не допустить аналогичные случаи в дальнейшем.

Запишите.

Дополнительным заданием может быть описание действий руководителя среднего звена в случае наступления травмирования работника, а также при расследовании несчастного случая.

Раздел 3 «Материалы для разбора ситуации»<sup>2</sup> включает в себя перечень причин, которые привели к возникновению опасной ситуации; перечень нарушений причастных к данной ситуации лиц; перечень последствий для работника, руководителя среднего звена и компании в целом; список действий, которые позволят в дальнейшем предотвратить возникновение подобных ситуаций, а также перечень или алгоритм

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> При работе с кейсами в ходе проведения обучения, обучающимся выдается описание ситуации и перечень заданий. Раздел 3 «Материалы для разбора ситуации» используется модератором.

безопасных действий в данной или аналогичной ситуации руководителя среднего звена.

По Заданию №1 составляется перечень всех причастных лиц, которые прямо, или косвенно повлияли на создание данной ситуации.

По Заданию №2 указываются все возможные причины, которые повлияли на создание ситуации. При составлении кейса лучше предусмотреть несколько причин и подробно описать, что было нарушено, например: нарушение технологического процесса, неудовлетворительная организация производства работ, отсутствие средств индивидуальной защиты.

Также указывается перечень действий причастных лиц всех уровней управления, которые привели к данной ситуации: что не было сделано, сделано несвоевременно, или с нарушением действующих норм и правил.

По Заданию №3 указываются прямые и косвенные последствия возникшей опасной ситуации для работника, руководителя, организации.

По Заданию №4 необходимо перечислить все пункты правил и инструкций по охране труда, либо иных документов, которые были нарушены, а также полностью привести текст этих пунктов для рассмотрения в ходе обучения.

По Заданию №5 приводится перечень профилактических мероприятий, которые позволят не допустить аналогичные случаи в дальнейшем. В первую очередь необходимо указать алгоритм правильных действий руководителя среднего звена и других работников в приведенной ситуации для фиксации в ходе рассмотрения кейса. Необходимо также разграничить профилактические мероприятия по уровням управления: что зависит от работника, руководителя среднего звена, вышестоящих руководителей.