



# Manual de Usuario

1.- Entre a la página <http://www.perseosecurity.com/>

The screenshot shows the PERSEO website with a dark background and a circuit-like pattern. The PERSEO logo is in the top left. Navigation links include 'Brochure', 'Documentación', 'Ayuda y soporte', and 'Ingresar'. Three pricing plans are displayed in white boxes:

PERSEO FREE	PERSEO SILVER	PERSEO GOLD
<b>Gratis</b>	<b>\$ 32,512.00</b>	<b>\$ 39,912.00</b>
Licencia de Prueba	Licencia de 12 Meses	Licencia de 24 Meses
Gratis durante 15 días	Periodo de Licenciamiento: 365 Días	Periodo de Licenciamiento: 730 Días
Licencia: Prueba Gratis	Licencia: Cobertura de 1 Año	Licencia: Cobertura de 2 Años
Periodo de Gracia para Contratar: 2 Días	Periodo de Gracia para Renovar : 30 Días	Periodo de Gracia para Renovar : 30 Días
<a href="#">Comprar</a>	<a href="#">Comprar</a>	<a href="#">Comprar</a>

At the bottom, a copyright notice reads: '© Todos los Derechos Reservados - PERSEO - Seguridad Móvil | Términos de uso'.

2.- De clic en "Ingresar" en la parte superior derecha.

3.- Posteriormente dar clic en la opción Registrarse y llenar los datos, la ultima casilla no es obligatoria para poder crear la cuenta.

The registration form is a vertical stack of input fields with labels to their left:

- Email**: Input field with placeholder 'Email'.
- Alias**: Input field with placeholder 'Alias'.
- Usuario**: Input field with placeholder 'Usuario'.
- Contraseña**: Input field with placeholder 'Contraseña'.
- Confirmar Contraseña**: Input field with placeholder 'Confirmar Contraseña'.
- Número de Referencia**: Input field with placeholder 'numero de referencia del distribuidor'.

A dark 'Crear Cuenta' button is located at the bottom right of the form.

**4.- Automáticamente se enviara un correo (con el que se registró) que tendrá el código de confirmación y la liga para poder ingresar dicho código.**

\*Ingresa el código que se te ha enviado a tu correo electrónico para activar tu cuenta

Código de Confirmación

[Cancelar](#) [Activar cuenta](#)

**5.- Después de ingresar el código de confirmacion, debes de ingresar el nombre de Usuario y Contraseña.**

**Iniciar sesión**

Usuario

Contraseña

[Iniciar Sesión](#)

[Registrate](#)

**6.- Para registrar una solicitud es necesario llenar todos las casillas siguientes:**

\* Pais

\* Código de Area

\* Teléfono

\* Tipo de Licencia

\* Cantidad de Mensajes

\* Frecuencia de Notificación

[Cancelar](#) [Enviar solicitud](#)

7.- Al iniciar la sesión se enviara un correo con el numero de Folio, Fecha de solicitud, Tipo de Licencia y Número de teléfono. El folio se debe de ingresar en la pagina.

- Para consultar o realizar una operacion sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -


Nueva Solicitud

Folio

Buscar

Solicitar folios

8.- Cuando buscamos un folio nos muestra los siguientes datos:



BrochureDocumentaciónAyuda y soportePerfilCerrar Sesión

SOLICITUDES

- Para consultar o realizar una operacion sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -

Nueva Solicitud

Folio

Buscar

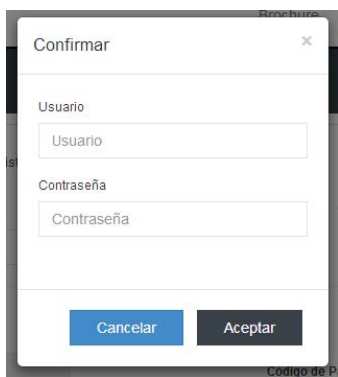
Solicitar folios

Status	Activo	Código de Pais	+52
Pais	Mexico	Teléfono	Número
Código de Area	81	Cantidad de Mensajes	1
Tipo de Licencia	Prueba 15 dias	Fecha de vencimiento	2014-08-16
Fecha del Contrato	2014-08-01		

CancelarSuspender

## SUSPENDER UNA SOLICITUD

9.- Para suspender una solicitud dar clic en el botón "Suspender", confirmar su Usuario y Contraseña y se le enviara un correo con los datos de la suspensión.



A modal dialog box titled "Confirmar" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (blue) and "Aceptar" (dark gray).

10.- Automáticamente cambiara el Status a Suspendido.

### SOLICITUDES

- Para consultar o realizar una operacion sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -

Nueva Solicitud

Folio

Status	Suspendido		
Pais	<input type="text" value="Mexico"/>	Código de Pais	<input type="text" value="+52"/>
Código de Area	<input type="text" value="81"/>	Teléfono	<input type="text" value="Número"/>
Tipo de Licencia	<input type="text" value="Prueba 15 dias"/>	Cantidad de Mensajes	<input type="text" value="1"/>
Fecha del Contrato	<input type="text" value="2014-08-01"/>	Fecha de vencimiento	<input type="text" value="2014-08-16"/>

11.- Para volver activarlo dar clic en el botón “Reactivar” y nos pedirá de nuevo confirmar el Usuario y Contraseña. Cuando este todo listo el Status cambiara a Activo.

[Brochure](#)[Documentación](#)[Ayuda y soporte](#)[Perfil](#)[Cerrar Sesión](#)

## SOLICITUDES

- Para consultar o realizar una operacion sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -

[Nueva Solicitud](#)

Folio  [Buscar](#) [Solicitar folios](#)

Status	Activo		
Pais	<input type="text" value="Mexico"/>	Código de Pais	<input type="text" value="+52"/>
Código de Area	<input type="text" value="81"/>	Teléfono	<input type="text" value="Número"/>
Tipo de Licencia	<input type="text" value="Prueba 15 días"/>	Cantidad de Mensajes	<input type="text" value="1"/>
Fecha del Contrato	<input type="text" value="2014-08-01"/>	Fecha de vencimiento	<input type="text" value="2014-08-16"/>

[Cancelar](#) [Suspender](#)

## CANCELAR UNA SOLICITUD

12.- Colocar el número de folio de la solicitud que se desea cancelar y dar clic en "Cancelar". Nos pedirá de nuevo confirmar el Usuario y Contraseña, cuando este confirmado, el status cambiara a Cancelado (cuando se cancela un solicitud ya no se puede recuperar).

## SOLICITUDES

- Para consultar o realizar una operacion sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -

[Nueva Solicitud](#)

Folio  [Buscar](#) [Solicitar folios](#)

Status	Cancelado		
Pais	<input type="text" value="Mexico"/>	Código de Pais	<input type="text" value="+52"/>
Código de Area	<input type="text" value="81"/>	Teléfono	<input type="text" value=""/>
Tipo de Licencia	<input type="text" value="Prueba 15 días"/>	Cantidad de Mensajes	<input type="text" value="1"/>
Fecha del Contrato	<input type="text" value="2014-08-01"/>	Fecha de vencimiento	<input type="text" value="2014-08-16"/>

## RENOVAR LICENCIA ( Cuando su período de licencia termino )

13.- Cuando su licencia esta vencida el status de la solicitud estará Vencido. Para poder renovarla dar clic en el botón "Renovar".

### SOLICITUDES

-- Para consultar o realizar una operacion sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -

Nueva Solicitud

Folio

Status	Vencido		
País	<input type="text" value="Mexico"/>	Código de País	<input type="text" value="+52"/>
Código de Area	<input type="text" value="81"/>	Teléfono	<input type="text" value="Número"/>
Tipo de Licencia	<input type="text" value="Prueba 15 dias"/>	Cantidad de Mensajes	<input type="text" value="1"/>
Fecha del Contrato	<input type="text" value="2014-08-01"/>	Fecha de vencimiento	<input type="text" value="2014-07-30"/>

13.- Aquí llenaremos de nuevo los siguientes datos. Y por consiguiente se enviara a su correo (con el que se registró inicialmente) un nuevo folio y los datos necesarios para realizar su pago. Es muy importante que cuando efectué el pago cuente con el número de referencia

### RENOVAR

País	<input type="text" value="+52 Mexico"/>
Código de Area	<input type="text" value="81"/>
Teléfono	<input type="text" value="Número"/>
Tipo de Licencia	<input type="text" value="1 año"/>
Cantidad de Mensajes	<input type="text" value="1"/>
Frecuencia de Notificación	<input type="text" value="Diario"/>

## FOLIOS

14.- Con su cuenta de PERSEO puede ingresar los números de teléfono que usted desee, por cada número que ingrese tendrá un folio. Para poder ver todos los folios con los que cuenta solo dar clic en el botón "Solicitud de Folios" y se le enviará un correo con los folios existentes y su estado.

[Brochure](#)[Documentación](#)[Ayuda y soporte](#)[Perfil](#)[Cerrar Sesión](#)

### SOLICITUDES

- Para consultar o realizar una operación sobre una solicitud existente es necesario buscarlo con el número de folio -

[Nueva Solicitud](#)

Folio

## CREAR UNA NUEVA SOLICITUD

15.- Para obtener una nueva solicitud dar clic al botón "Nueva Solicitud", llenar los siguientes datos y automáticamente se mandará el número de la nueva solicitud a su correo.

[Brochure](#)[Documentación](#)[Ayuda y soporte](#)[Solicitudes](#)[Cerrar Sesión](#)

### FORMULARIO DE SOLICITUD

Es necesario llenar el formulario de solicitud, los campos con \* son requeridos

* Pais	<input type="text" value="+52 Mexico"/>
* Código de Area	<input type="text"/>
* Teléfono	<input type="text"/>
* Tipo de Licencia	<input type="text" value="1 año"/>
* Cantidad de Mensajes	<input type="text" value="1"/>
* Frecuencia de Notificación	<input type="text" value="Diario"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar solicitud"/>	