

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**(kegiatan)**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>Program</b>	<b>:</b>	<b>054.01.GG Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik</b>
<b>Kegiatan</b>	<b>:</b>	<b>2907 Penyediaan dan Pengembangan Statistik Ketahanan Sosial</b>
<b>Klasifikasi Rincian Output</b>	<b>:</b>	<b>2907.QMA Data dan Informasi Publik</b>
<b>Rincian Output</b>	<b>:</b>	<b>2907.QMA.009 Publikasi/Laporan Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi</b>
<b>Lokasi Kegiatan</b>	<b>:</b>	<b>Kabupaten Barito Selatan</b>
<b>Sumber Dana</b>	<b>:</b>	<b>DIPA BPS Kabupaten Barito Selatan TA 2023</b>



***BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN BARITO SELATAN***



## **I. LATAR BELAKANG**

### **1.1. PENDAHULUAN**

Reformasi sistem perlindungan sosial diperlukan sebagai perbaikan mekanisme pelaksanaan program perlindungan sosial bagi seluruh warga negara berdasarkan kerentanan agar memenuhi prinsip tepat sasaran, tepat waktu, mudah, akuntabel, dan responsif terhadap kondisi bencana. Reformasi ini memiliki prasyarat utama berupa transformasi data menuju Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek) seluruh penduduk. Transformasi data menuju Regsosek merupakan upaya perubahan penyediaan data sosial ekonomi yang bersifat sektoral menjadi data yang terintegrasi dan akurat. Perubahan penyediaan data sosial ekonomi yang dimaksud meliputi: a) cakupan seluruh penduduk Indonesia; b) standar dan metodologi yang sama; c) pemutakhiran reguler; d) mudah diakses; dan e) dibagipakaikan.

Pendataan awal Regsosek akan menghasilkan data terpadu tidak hanya untuk program perlindungan sosial melainkan keseluruhan program yang dibutuhkan masyarakat untuk kebijakan pemerintah yang lebih terarah. Selain itu juga digunakan untuk kepentingan perencanaan dan evaluasi pembangunan. Data Regsosek akan menjembatani koordinasi dan berbagi pakai data lintas lembaga dan lintas daerah untuk memastikan pemakaian data yang konsisten.

Dalam negara demokrasi pelibatan masyarakat dalam perumusan kebijakan merupakan sebuah keniscayaan. Pemerintah wajib menyediakan ruang bagi masyarakat menjadi subyek pembangunan, melalui partisipasi dalam proses pembuatan kebijakan. Pelibatan masyarakat memiliki berbagai manfaat seperti sebagai bentuk transparansi, menyosialisasikan kerja pemerintah, serta meminimalisir potensi kekeliruan dalam penyusunan sebuah kebijakan.

Finalisasi pada Regsosek hasil pendataan akan melibatkan partisipasi masyarakat melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Dalam FKP akan dilakukan validasi silang antara hasil pengolahan dengan pengetahuan masyarakat, untuk kemudian diputuskan dengan mengedepankan musyawarah mufakat. Keterlibatan masyarakat diwakili oleh peserta FKP yang terdiri dari ketua satuan lingkungan setempat (SLS) atau perwakilan yang memahami keadaan masyarakat setempat serta lima orang perwakilan dari tokoh masyarakat, tokoh agama, ketua/ pengurus lembaga desa. Selain itu diundang juga Bintara Pembina Desa (Babinsa), dan Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (Bhabinkamtibmas) untuk membantu memberikan pengamanan.

## 1.2 MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

Tujuan utama kegiatan FKP adalah untuk memperoleh daftar keluarga yang sudah diverifikasi kelompok kesejahteraannya dan disepakati bersama. Kesepakatan yang melibatkan masyarakat ini sebagai bentuk transparansi, kontrol sosial serta untuk meningkatkan kualitas data. Hasil FKP akan menjadi dasar dalam penentuan kelompok kesejahteraan keluarga hasil pendataan awal Regsosek sekaligus rekomendasi untuk pemutakhiran data selanjutnya.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

### II.1 Jadwal Kegiatan

Kegiatan Forum Konsultasi Publik Pendataan Awal Regsosek dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut.

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal
(1)	(2)	(3)
1.	Persiapan pelaksanaan pra-FKP	Januari – Maret 2023
2.	Pelatihan Inda FKP	2 – 6 April 2023
3.	Rekrutmen petugas FKP	Maret – 6 April 2023
4.	Pelatihan Asisten fasilitator	10 – 14 April 2023
5.	Rapat Koordinasi Fasilitator	12 – 28 April 2023
6.	Briefing Administrator	10 – 14 April 2023
7.	Pelaksanaan dan supervisi FKP	2 – 21 Mei 2023
8.	Entri hasil FKP	2 – 21 Mei 2023
9.	Finalisasi data	Juni 2023

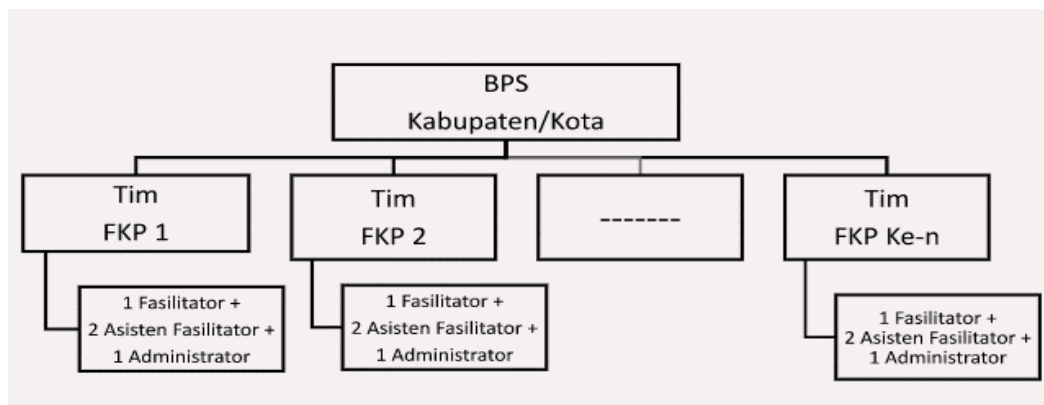
### 3.2 Pelaksana Kegiatan

Pelaksana Kegiatan Forum Konsultasi Publik Pendataan Awal Regsosek di BPS Kabupaten Barito Selatan adalah sebagai berikut.

No.	Peran dalam FKP	Jabatan
(1)	(2)	(3)
1.	Penanggung Jawab	Kepala BPS Kabupaten
2.	Koordinator Teknis	Penanggung Jawab Fungsi Statistik Sosial
3.	Koordinator Pengolahan	Penanggung Jawab Fungsi IPDS
4.	Koordinator Administrasi	Kepala Subbagian Umum
5.	Fasilitator	Lurah/Kepala Desa/Perangkat Lainnya
6.	Asisten Fasilitator	Staf/Mitra

No.	Peran dalam FKP	Jabatan
(1)	(2)	(3)
7.	Administrator	Staf/Mitra
8.	Peserta FKP	Ketua RT, tokoh masyarakat, babinsa, babinkamtibmas

Adapun organisasi lapangan dalam pelaksanaan FKP Regsosek adalah sebagai berikut.



### III. MEKANISME PELAKSANAAN

Penyelenggaraan FKP dilakukan di tingkat desa/kelurahan dengan maksimal 12 SLS dalam satu kali penyelenggaraan FKP. FKP dilakukan di kantor kepala desa/kelurahan atau balai RW/dusun. Jika tempat-tempat tersebut tidak memadai, FKP dapat dilaksanakan di fasilitas umum lain yang layak dan mampu menampung seluruh peserta. Tempat pelaksanaan FKP diharapkan berupa ruangan beratap yang tidak bising, terang, serta memiliki fasilitas kursi dan meja yang memungkinkan peserta melakukan pemeriksaan daftar dengan baik.

Peserta FKP terdiri dari ketua SLS atau perwakilan yang memahami keadaan masyarakat serta tiga orang perwakilan dari tokoh masyarakat/tokoh perempuan, tokoh agama, ketua/pengurus lembaga desa. Selain itu juga diundang Babinsa dan Bhabinkamtibmas untuk membantu pengamanan. Tim FKP sebanyak empat orang yang terdiri seorang fasilitator, dua asisten fasilitator, dan seorang administrator.

### IV. INSTRUMEN PENDATAAN

Instrumen yang digunakan saat FKP Regsosek adalah sebagai berikut.

1. Daftar REGSOSEK22-FKP
2. Berita acara FKP
3. Daftar hadir
4. Cue card fasilitator dan asisten fasilitator

5. Alat peraga
6. Buku pedoman

## **V. TEKNIS PELAKSANAAN**

### **6.1 PELATIHAN ASISTEN FASILITATOR DAN BRIEFING ADMINISTRATOR**

#### **6.1.1 Akomodasi**

Sehubungan sarana kantor tidak mendukung untuk dilaksanakannya pelatihan asisten fasilitator di aula kantor dengan jumlah peserta yang direncanakan, maka pelatihan akan dilaksanakan dengan paket *meeting fullboard* pada penyedia jasa akomodasi di Buntok. Pelatihan asisten fasilitator dilaksanakan secara tatap muka dengan hari efektif pelatihan pada 10-11 April 2023. Asisten fasilitator yang berasal dari Kecamatan Dusun Selatan melakukan check in pada hari pertama pelatihan, sedangkan peserta yang berasal dari kecamatan selain Dusun Selatan melakukan check in sehari sebelum pelatihan.

Briefing administrator akan dilaksanakan di aula kantor BPS Kabupaten Barito Selatan pada 13 April 2023. Administrator mitra yang berasal dari luar Kecamatan Dusun Selatan akan diberikan fasilitas penginapan selama 2 malam.

#### **6.1.2 Transport, uang harian perjadin, uang saku fullboard**

- Peserta diberikan diberikan penggantian transport PP dari daerah asal ke tempat pelatihan secara *at cost* dengan bukti yang sah atau merujuk pada *SK rate transport* untuk yang tidak dapat menyediakan bukti dukung biayanya.
- Peserta dari luar Kecamatan Dusun Selatan diberikan uang harian perjadin dalam kota, sedangkan peserta dari Kecamatan Dusun Selatan hanya diberikan transport lokal sesuai *SK rate transport* (PP).
- Panitia maupun peserta *pelatihan asisten fasilitator* yang merupakan pegawai organik diberikan transport lokal sesuai *SK rate transport* (PP) jika tidak menggunakan kendaraan dinas dan tidak diberikan uang harian perjadin PP.
- Panitia maupun peserta *briefing administrator* yang merupakan pegawai organik tidak diberikan transport local maupun uang harian.
- Peserta pelatihan asisten fasilitator diberikan uang saku *fullboard* selama hari efektif pelatihan.
- Inda tidak menerima uang saku, karena telah mendapatkan honor mengajar.

### 6.1.3 Perlengkapan pelatihan

Untuk menunjang kelancaran dalam pelatihan, maka seluruh petugas yang mengikuti pelatihan diberikan perlengkapan pelatihan. Adapun rincian perlengkapan yang akan diberikan meliputi tas, buku tulis, pulpen, dan *ID Card Holder*.

## 6.2 PELAKSANAAN LAPANGAN

Pelaksanaan FKP dilakukan oleh tim FKP dari masing-masing kecamatan dalam rentang waktu 2-21 Mei 2023. Tim akan dibekali dengan kelengkapan administrasi yang harus dituntaskan dalam setiap pertemuan FKP. Seluruh dokumen saat pelaksanaan FKP harus diserahkan kembali ke BPS Kabupaten Barito Selatan.

## 6.3 PELAKSANAAN PENGOLAHAN DATA

Entri hasil FKP dilakukan oleh asisten fasilitator dari masing-masing tim FKP setelah selesai pelaksanaan satu FKP. Entri dilakukan ke dalam aplikasi web entry yang telah disediakan.

## VI. PEMBIAYAAN

Pembiayaan seluruh kegiatan FKP Regsosek dibebankan pada anggaran DIPA BPS Kabupaten Barito Selatan TA 2023. Pembiayaan penyelenggaraan Kegiatan secara lengkap termuat pada Lampiran 2.

## VII. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan FKP Regsosek. Jika terdapat perubahan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan terkait pelaksanaan kegiatan akan disampaikan dalam surat Kepala BPS Kabupaten Barito Selatan dan dijelaskan dalam laporan pelaksanaan kegiatan.

Mengetahui,  
Kepala Badan Pusat Statistik  
Kabupaten Barito Selatan



MILITAN, SE

Lampiran 1.

**Rencana Pelatihan Asisten Fasilitator FKP Regsosek**

<b>Rincian Peserta</b>	<b>Jumlah Peserta</b>	<b>Jumlah Hari Fullboard</b>	<b>Total Hari Fullboard (2) x (3)</b>	<b>Hari Efektif</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Asisten Fasilitator	27	2 O-H	54 O-H	10-11 April 2023
Inda/Asisten Fasilitator	1	2 O-H	2 O-H	
Panitia	2	2 O-H	4 O-H	
<b>Total</b>	<b>30</b>		<b>60 O-H</b>	

**Briefing Administrator**

<b>Rincian Peserta</b>	<b>Jumlah Peserta</b>	<b>Hari Efektif</b>
(1)	(2)	(5)
Administrator	14	13 April 2023
Pemateri	1	
Panitia	2	
<b>Total</b>	<b>17</b>	

**Jumlah Peserta Luar Kota\*)**

<b>Pelatihan/Briefing</b>	<b>Jumlah Peserta Luar Kota**)</b>	<b>Tanggal Check-In</b>	<b>Tanggal Check-Out</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
Asisten Fasilitator	10	9 April 2023	12 April 2023
Administrator	10	12 April 2023	14 April 2023

\*) Asal peserta selain dari Dusun Selatan



Lampiran 2.

**Pembiayaan FKP Regsosek BPS Kabupaten Barito Selatan  
Tahun Anggaran 2023**

KODE	DESKRIPSI	POK DIPA Revisi 4			
		Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
428480	BADAN PUSAT STATISTIK KAB. BARITO SELATAN				
054.01.GG	Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik				
2907	Penyediaan dan Pengembangan Statistik Ketahanan Sosial				
2907.QMA	Data dan Informasi Publik	1	layanan		564.487.000
2907.QMA.009	Publikasi/Laporan Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi	1	layanan		564.487.000
605	Forum Konsultasi Publik				458.395.000
A	TANPA SUB KOMPONEN				458.395.000
<u>521211</u>	<u>Belanja Bahan</u>				<u>39.300.000</u>
	- 1 Konsumsi peserta FKP	2.189	O-K	15.000	32.835.000
	- 2 Konsumsi Briefing petugas administrasi FKP	15	O-K	58.000	870.000
	- 3 Pengadaan spanduk publisitas FKP	14	BUAH	250.000	3.500.000
	- 4 Konsumsi Rapat Koordinasi Fasilitator dan asisten fasilitator	123	O-K	15.000	1.845.000
	- 5 Pengadaan spanduk pelatihan asisten fasilitator FKP	1	PAKET	250.000	250.000
<u>521213</u>	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u>				<u>13.502.000</u>
	- 1 Honor Penanggungjawab Kab/Kota	5	O-B	450.000	2.250.000
	- 2 Honor Ketua Kab/Kota	5	O-B	400.000	2.000.000
	- 3 Honor Anggota Kab/Kota	15	O-B	300.000	4.500.000
	- 7 Honor Camat	6	O-B	600.000	3.600.000
	- 8 Honor Inda mengajar petugas	16	O-J	72.000	1.152.000
<u>521219</u>	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>				<u>16.953.000</u>
	- 1 Asuransi petugas FKP	42	PAKET	10.800	453.000

KODE	DESKRIPSI	POK DIPA Revisi 4			
		Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
	- 2 Biaya non operasional FKP	132	PAKET	125.000	16.500.000
<u>521811</u>	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u>				<u>24.000.000</u>
	- 4 pengadaan atk, kertas dan bahan, computer supplies cetak di provinsi/kab/kota	1	PAKET	19.500.000	19.500.000
	- 7 Perlengkapan pelatihan petugas FKP	30	SET	150.000	4.500.000
<u>522151</u>	<u>Belanja Jasa Profesi</u>				<u>26.400.000</u>
	- 1 Honor Narasumber FKP	264	O-J	100.000	26.400.000
<u>524111</u>	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>				<u>5.500.000</u>
	- 1 Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi	2	O-P	2.750.000	5.500.000
<u>524113</u>	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u>				<u>301.396.000</u>
	- 1 Perjalanan Supervisi Kab/Kota dalam rangka FKP	8	O-P	290.000	2.320.000
	- 6 Perjalanan Rapat Koordinasi Fasilitator dan asisten fasilitator	216	O-K	138.139	29.838.000
	- 7 Perjalanan tim FKP	396	O-P	235.000	93.060.000
	- 8 Transport daerah sulit	12	O-K	515.000	6.180.000
	- 8 Perjalanan Peserta FKP	1400	O-K	114.470	160.258.000
	- 8 Transport Lokal	14	O-K	150.000	2.100.000
	- 8 Perjalanan pendataanverifikasi keluarga miskin ekstrem	8	O-P	955.000	7.640.000
<u>524114</u>	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u>				<u>31.344.000</u>
	- 3 Penyelenggaraan pelatihan asisten fasilitator	62	O-H	382.500	23.715.000
	- 4 Perjalanan peserta Penyelenggaraan pelatihan asisten fasilitator	31	O-P	246.097	7.629.000