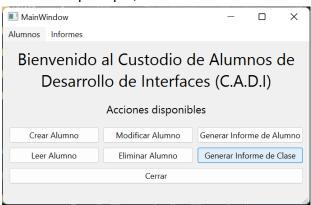
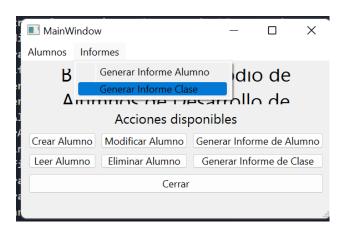
## TUTORIAL DE EJEMPLO C.A.D.I: COMO VISUALIZAR UN INFORME DE CLASE COMPLETO EN LA APLICACION C.A.D.I.

En el menu principal, seleccionamos "Generar Informe de clase".

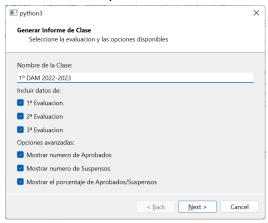


Alternativamente, en la pestaña "Informes", podemos seleccionar la opcion "Generar Informe de Clase"

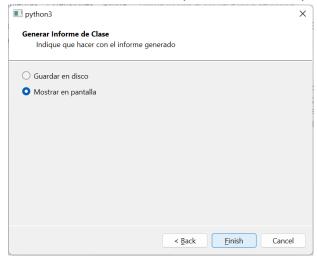


Accionar la opcion/boton nos llevara a un asistente. Rellenamos el nombre con el curso que se este cursando, y nos aseguramos de marcar todas las casillas de evaluacion, asi como las opciones "Mostrar numero de Aprobados" y "Mostrar numero de Suspensos". En el contexto de este tutorial, marcaremos tambien que se desea mostrar tambien el porcentaje de aprobados/suspensos.

Una vez hecho, presionamos "Next".



Finalmente, marcamos la opcion "Mostrar en pantalla" y presionamos el boton "Finish".



Aparecera una ventana de confirmacion de que el informe se ha generado de forma exitosa. Presionamos OK.



Finalmente, el informe aparecera en una ventana nueva.

