



Instituto Superior Tecnológico

Vida Nueva



FICHA DE VISITA - PRÁCTICA PRE PROFESIONAL TECNOLOGIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN

Empresa/Institución: Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico de Nueva Aurora Luz Elena Arismendi	
Representante Legal: Abg. Victor Jarrín	
Tutor empresarial: Lic. Estefanía Flores	Área/Departamento: Admisiones

2. DATOS DEL DOCENTE-TUTOR Y ESTUDIANTE

Docente-Tutor: Ing. Segura Bonilla Estefani Mishell															
Estudiante: Srta. Columba Paucar Jhomaira Abigail															
Modalidad de práctica:				Presencial: X											
				Teletrabajo:											
Fecha inicio de la práctica pre profesional:		08-03-2021		Horario presencial: 8:00 – 14:00											
				Horario de teletrabajo:											
				Horario presencial/teletrabajo:											
Fecha de supervisión: 04-05-2021				Hora de supervisión: 11:30											
Especificar el medio de supervisión:				Zoom		X	Skype			WhatsApp			Teléfono		
				Email			Otros Especificar								

3. INFORME TÉCNICO Y CALIFICACIÓN

Responsabilidad y cumplimiento de actividades	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Asume con responsabilidad su práctica y acepta sugerencias	X		
Cumplimiento del horario acordado en la planificación	X		
Colabora en otras actividades programadas por la institución	X		
Uso de terminología, expresión oral y escrita	X		



Instituto Superior Tecnológico

Vida Nueva



Área cognoscitiva	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Capacidad para identificar y definir problemas	X		
Aplica sus conocimientos para resolver problemas con facilidad	X		
Capacidad para seleccionar procedimientos válidos	X		
Capacidad para interpretar y procesar información	X		

Habilidades y destrezas	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Precisión y cumplimiento en las labores designadas	X		
Planifica y desarrolla las actividades en forma ordenada	X		
Domina operaciones y procesos tecnológicos	X		
Es original y creativo en el desarrollo del trabajo	X		

Área actitudinal	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Capacidad de interrelación	X		
Capacidad de trabajo en equipo	X		
Ética en el desempeño de sus labores	X		
Responsabilidad y el cumplimiento de su trabajo	X		



Instituto Superior Tecnológico

Vida Nueva



Aspecto técnico	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Analiza la información y la interpreta antes de archivarla	X		
Maneja los paquetes informáticos (office, contables) al ingresar la información	X		
Aplica técnicas de atención al cliente.	X		
Realiza una planificación de actividades antes de realizarla	X		

4. ¿Qué asignatura considera usted que se debería añadir o repotenciar para el mejor desenvolvimiento en el área de su empresa?:

OFIMATICA

5. Posibilidad de prácticas pre-profesionales para otros estudiantes: SI (X) NO ()

Carreras, Tecnología Superior en: Administración (X) Desarrollo de Software ()
Hotelería () Turismo () Docencia () Contabilidad (X) Mecánica Automotriz ()
Mecánica Industrial () Electromecánica ()

Persona de contacto para las prácticas pre-profesionales _____
Cargo: _____

6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL TUTOR DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

No tengo ninguna observación del desenvolvimiento de mi pasante, es muy eficaz y organizada con su tiempo.

Lic. Estefanía Flores
TUTOR EMPRESARIAL
Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico de
Nueva Aurora "Luz Elena Arismendi"
(Obligatorio registrar sello de la
Empresa/Institución)

Ing. Estefani Segura
DOCENTE-TUTOR
Tecnología Superior en Administración

