

POLÍTICAS DE MANTENIMIENTO

I. Introducción

El mantenimiento del software sigue siendo invisible y no declarado en muchas empresas en sus sistemas informáticos produciendo problemáticas si no se realiza el mantenimiento del software que puede llevar incluso a la baja del sistema completamente. Llevar a cabo un plan de mantenimiento de software a medida mejorará la calidad del producto final, ya que el mantenimiento de software se puede hacer combinando herramientas de software, métodos y técnicas.

II. Objetivo

- Mejorar el nivel de satisfacción del usuario.
- Evaluar herramientas informáticas que automaticen el mantenimiento.
- Optimizar procesos claves.

III. Valores del área de mantenimiento

- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Honestidad.
- Profesionalismo.
- Respeto.
- Proactividad.
- Compromiso.

IV. Documentación de ayuda

- Documento de Diseño Detallado.
- Documento de Plan de Pruebas.

V. Estrategia

- Realizar reuniones de trabajo con el personal de área y el cliente.
- Elaborar reporte semanal de actividades a través de bitácoras.
- Proponer nuevos enfoques de trabajo.
- Adaptar programas a diferentes tipos de hardware, software, características del sistema y capacidad de las redes de telecomunicaciones.

VI. Políticas de mantenimiento

Tras la activación del proceso de mantenimiento, planes y procedimientos se desarrollan y se asignan los recursos para llevar a cabo el mantenimiento. En respuesta a una CR (change request), el código se modifica junto con la documentación pertinente. La modificación del software se ejecuta sin perder la integridad del sistema se considera que es el objetivo general de mantenimiento. El proceso de mantenimiento permite que el producto de software para migrar de su entorno inicial en su inicio a nuevos entornos. El proceso de mantenimiento se termina sobre la posible clausura del producto, conocido comúnmente como estar jubilado. El proceso de mantenimiento comprende las siguientes actividades de alto nivel:

1. Proceso de implementación.
2. Problema y análisis modificación.
3. Modificación aplicación.
4. opinión Mantenimiento y aceptación.
5. Migración.
6. Retiro.