

MANUAL DE USUARIO

Sistema De Gestión de una Cárcel

Contenido

1. Introducción.....	2
2. Objetivos del sistema.....	3
3. Guía de uso.....	3
3.1. Usuario Administrador.....	5
3.2. Usuario Secretario.....	10
3.3. Usuario General.....	14
4. Sección de solución de problemas.....	16

1. Introducción.

El sistema administra y gestiona los reclusos de una cárcel registra las inscripciones y aprobados directamente en el sistema desde cualquier centro y permitirá registrar a reclusos y llevar un control e ingreso de la información, datos de los reclusos y representantes.

Cuenta con una sencilla interfaz para el usuario. Lo puede utilizar personal que haya sido capacitado dentro de la misma.

2. Objetivos del sistema.

- Que las actividades nuevas se registren directamente en el sistema.
- Que el administrador del sistema logre un fácil uso al momento de realizar cambios en el valor de las actividades.
- Que las actividades nuevas se publiquen al momento en que se crean.
- Que se pueda registrar en actividades con más facilidad.
- Que se pueda notificar a los encargados del sistema cuando este cerca de que un preso cumpla su condena.

3. Guía de uso.

Ingresa al Sistema de gestión de una Cárcel previamente instalado en la computadora, si eres administrador se te proporcionará un usuario y contraseña para ingresar. Si eres secretaria el administrador serán quien crea un usuario y contraseña para tus funciones.

- Debes llenar ambos campos y dar clic en Iniciar Sesión.



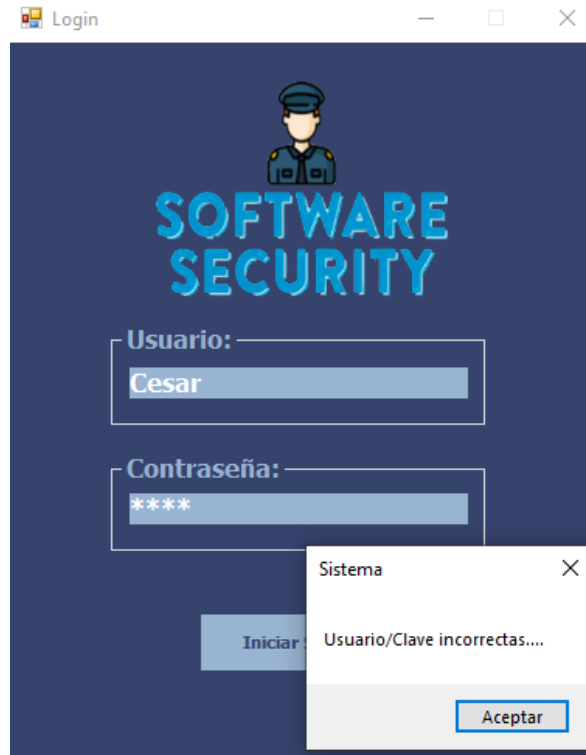
The screenshot shows a window titled 'Login' with a dark blue background. At the top center is a cartoon illustration of a police officer. Below it, the text 'SOFTWARE SECURITY' is displayed in large, bold, blue letters. Underneath, there are two input fields: 'Usuario:' followed by a text box, and 'Contraseña:' followed by a password box with masked characters. At the bottom center is a button labeled 'Iniciar Sesión'.

- Si los campos rellenados son correctos se procederá a un inicio de sesión correcto.



This screenshot shows the same 'Login' window as before, but with the 'Usuario:' field filled with the text 'Cesar' and the 'Contraseña:' field filled with three asterisks '***'. The 'Iniciar Sesión' button is now partially obscured by a small white dialog box that appears on top of it. The dialog box is titled 'Conectado' and contains the text 'Inicio de sesión exitosa...' and an 'Aceptar' button.

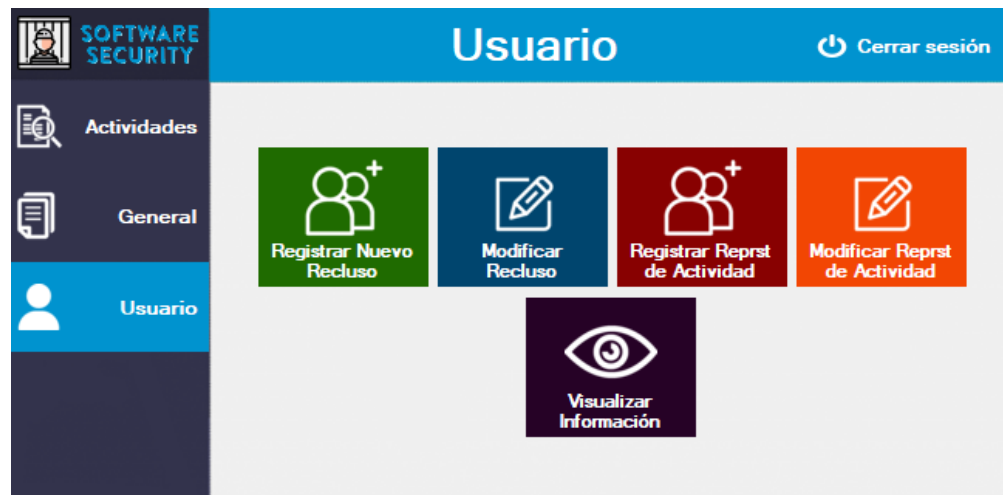
- Si el usuario se equivoca en cualquiera de los dos campos tendrá una advertencia de “CI o Contraseña Incorrecta” por lo que deberás revisar bien sus credenciales.



- El sistema cuenta con un máximo de 5 sesiones, los intentos tendrás otra advertencia de “Limites de intentos Excedidos” por lo que se te prohíbe el ingreso.

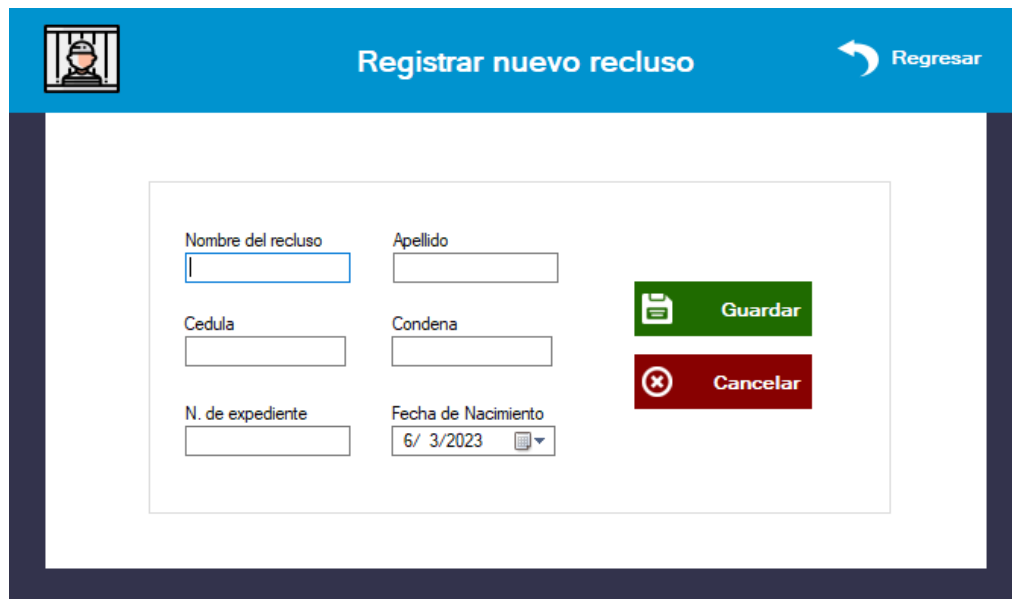
3.1. Usuario Administrador

- 3.1.1. Si ingresas como administrador aparecerá primero la interfaz de usuario donde podrás eliminar y editar a los que estén registrados, también crearlo si completas todos los campos solicitados. Luego dar clic en los botones a tu derecha según lo que desees hacer.

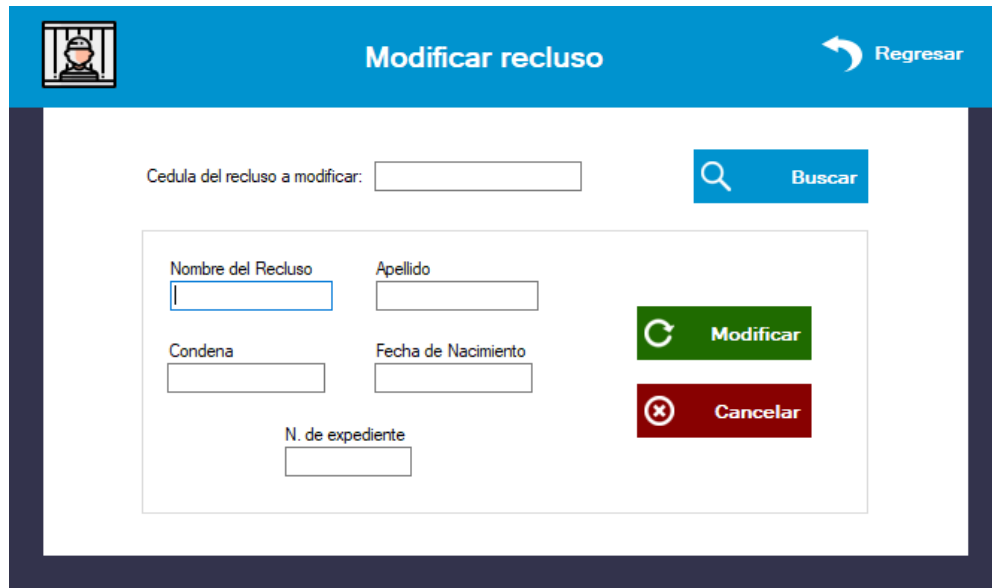


Del lado derecho se mostrara un menú con las diferentes funciones.

- 3.1.2. Si das clic en **Registrar nuevo recluso** podrás ingresar la información correspondiente a cada preso u quedara registrado en el sistema. Tendrás disponible un buscador.



- 3.1.3. Al dar clic en modificar recluso se abrirá una ventana en la cual se podrá editar la información ingresada. Se debe completar todos los campos que se solicitan.



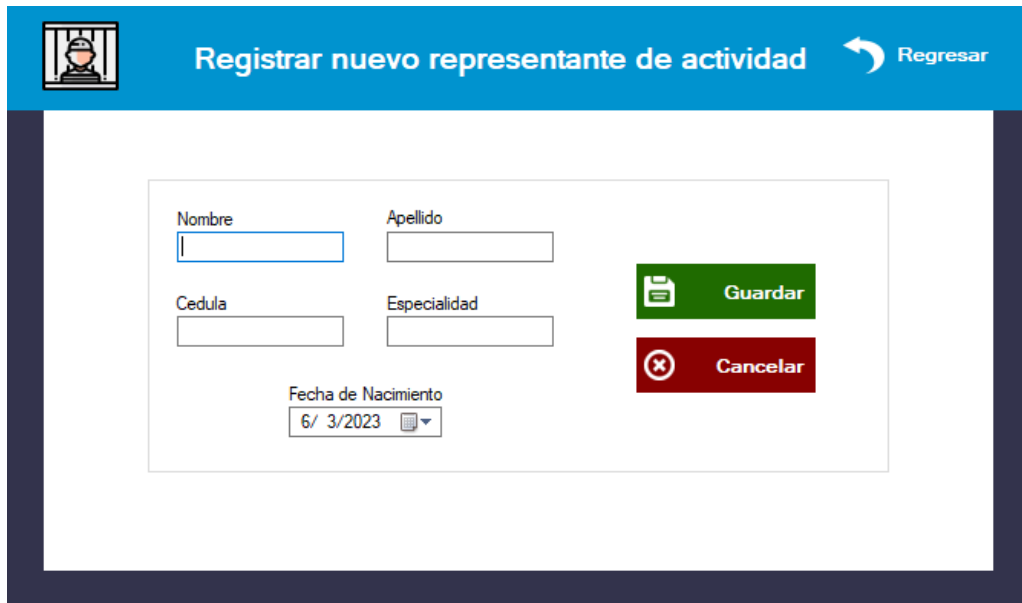
The screenshot shows a web interface for modifying a prisoner's data. At the top, there is a blue header with a prison icon, the title "Modificar recluso", and a "Regresar" button with a back arrow. Below the header, there is a search bar labeled "Cedula del recluso a modificar:" with a "Buscar" button. The main form area contains several input fields: "Nombre del Recluso", "Apellido", "Condena", "Fecha de Nacimiento", and "N. de expediente". To the right of these fields are two buttons: a green "Modificar" button with a refresh icon and a red "Cancelar" button with a close icon.

Contara con una barra de busqueda la cual se debera ingresar al CI del recluso para modificar sus datos en el sistema.

Una vez modificado los campos y hacer clic en modificar se mostrara una ventana de modificacion existosa.

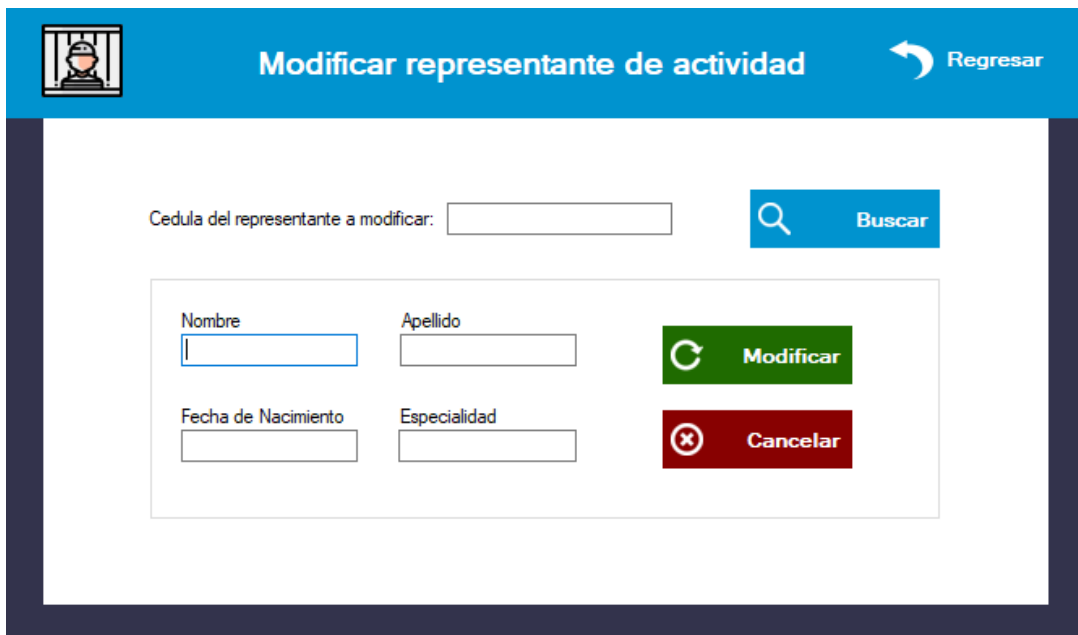
3.1.4. Si das clic en **Registrar nuevo representante de actividad** se permitirá el ingreso de información de los representantes de la actividad.

- Deberá completar todos los campos y dar clic en el botón guardar. Una vez finalizado se mostrara una ventana de registro exitoso.



The screenshot shows a web form titled "Registrar nuevo representante de actividad" with a "Regresar" button. The form contains input fields for "Nombre", "Apellido", "Cedula", "Especialidad", and "Fecha de Nacimiento" (with a date picker showing 6/3/2023). There are two buttons: a green "Guardar" button and a red "Cancelar" button.

3.1.5. Si das clic en **Modificar representante de actividad** se permitirá la modificación de información de los representantes de la actividad.

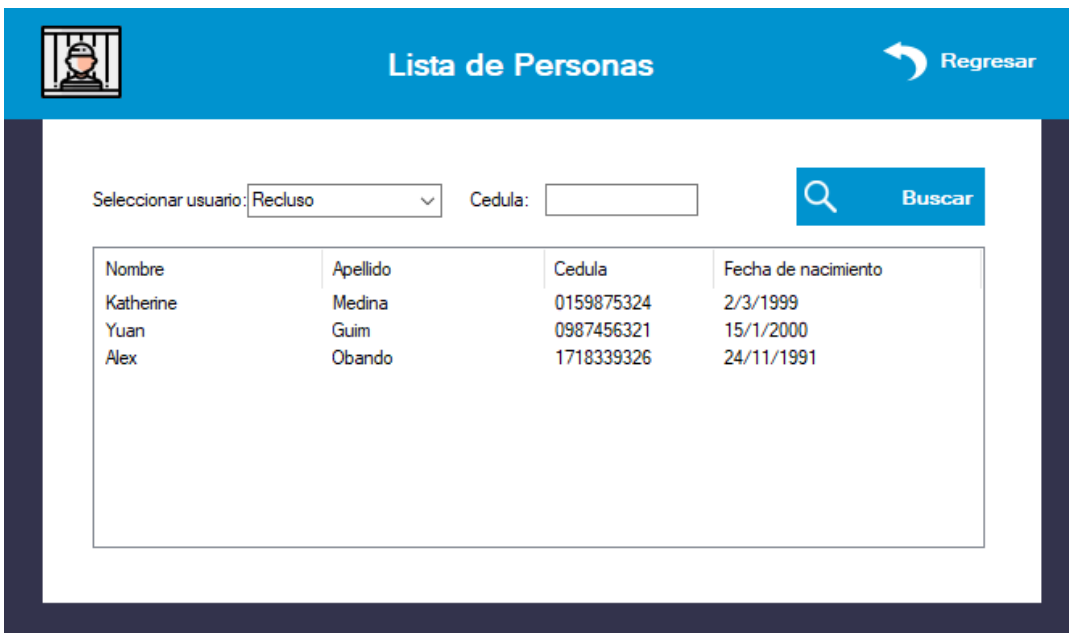


The screenshot shows a web form titled "Modificar representante de actividad" with a "Regresar" button. The form includes a search field labeled "Cedula del representante a modificar:" with a "Buscar" button. Below this, there are input fields for "Nombre", "Apellido", "Fecha de Nacimiento", and "Especialidad". There are two buttons: a green "Modificar" button and a red "Cancelar" button.

3.1.6. Al dar clic en **Visualizar Información** se mostrará una ventana con la lista de los **representantes** registrados en el sistema. Tendrás disponible un buscador.



3.1.7. Al dar clic en **Visualizar Información** se mostrará una ventana con la lista de los **reclusos** registrados en el sistema. Tendrás disponible un buscador.



Nombre	Apellido	Cedula	Fecha de nacimiento
Katherine	Medina	0159875324	2/3/1999
Yuan	Guim	0987456321	15/1/2000
Alex	Obando	1718339326	24/11/1991

En esta seccion solo se permite visualizar la informacion ingresada.

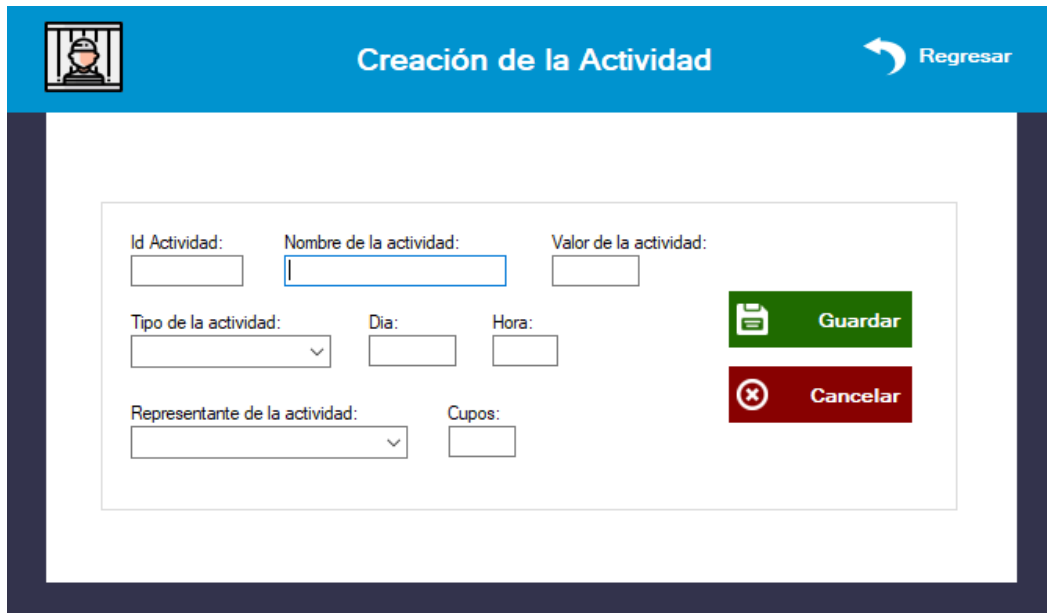
3.2. Usuario Secretario

- 3.2.1. Si ingresas como secretario tendrás a su disposición funciones similares que el administrador. Podrás eliminar y editar a las actividades que se encuentren registradas en el sistema.



Tendrá un menú del lado derecho donde podrá acceder a la Lista de actividades, Crear una nueva actividad, Modificar una actividad, los horarios, inscripciones y lista de inscripciones.

- 3.2.2. Al dar clic en **crear una nueva actividad** se mostrará un formulario en el cual cada campo debe ser completado con la información requerida para su validación.



Creación de la Actividad [Regresar](#)

Id Actividad: Nombre de la actividad: Valor de la actividad:

Tipo de la actividad: Dia: Hora:

Representante de la actividad: Cupos:

Guardar **Cancelar**

Una vez rellenado los campos, deberá hacer clic en guardar y mostrará en pantalla una ventana de registro exitoso.

- 3.2.3. Al dar clic en modificar actividad se mostrará una ventana en la cual se permite editar la información ingresada. Se debe completar todos los campos que se solicitan.



Modificar Actividad [Regresar](#)

Id de la actividad a modificar: **Buscar**

Nombre de la actividad: Valor de la actividad:

Tipo de la actividad: Dia:



Representante de la actividad: Hora: Cupos:


Modificar **Cancelar**

Una vez rellenado los campos, deberá hacer clic en guardar y mostrará en pantalla una ventana de registro exitoso.

Cuenta también con una barra de búsqueda que permite ingresar el ID.

3.2.4. Al dar clic en **Horarios Disponibles** podrás visualizar la el horario de los actividades registradas en el sistema.


Cursos Disponibles




Nombre	Dias	Cupos	Hora
Floreria	Martes	10	09:00
Atletismo	Lunes	50	10:00
Pesas	Miercoles	50	07:00

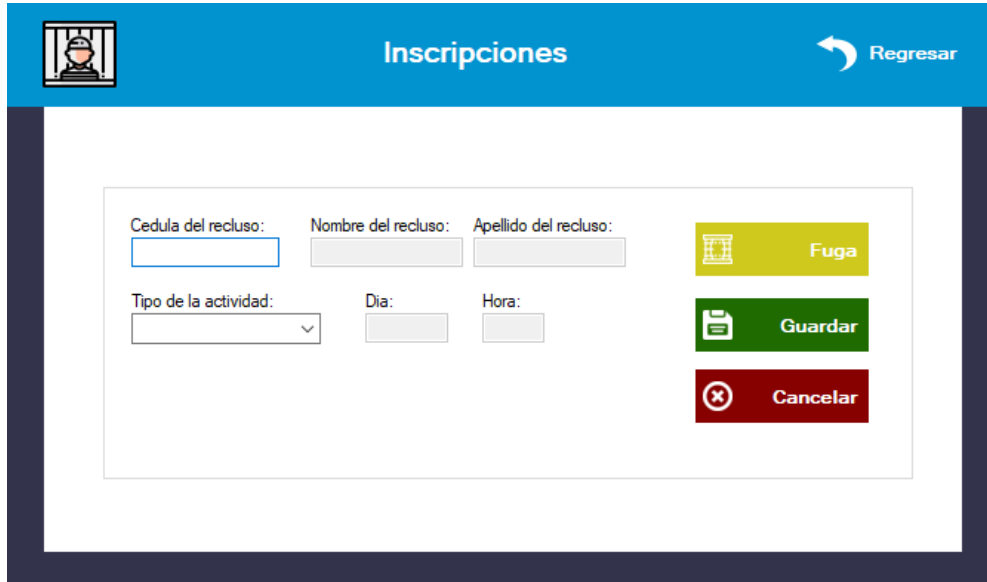
3.2.5. Al dar clic en **Lista de Actividades** podrás visualizar la lista de las actividades registradas en el sistema.


Lista de Actividades

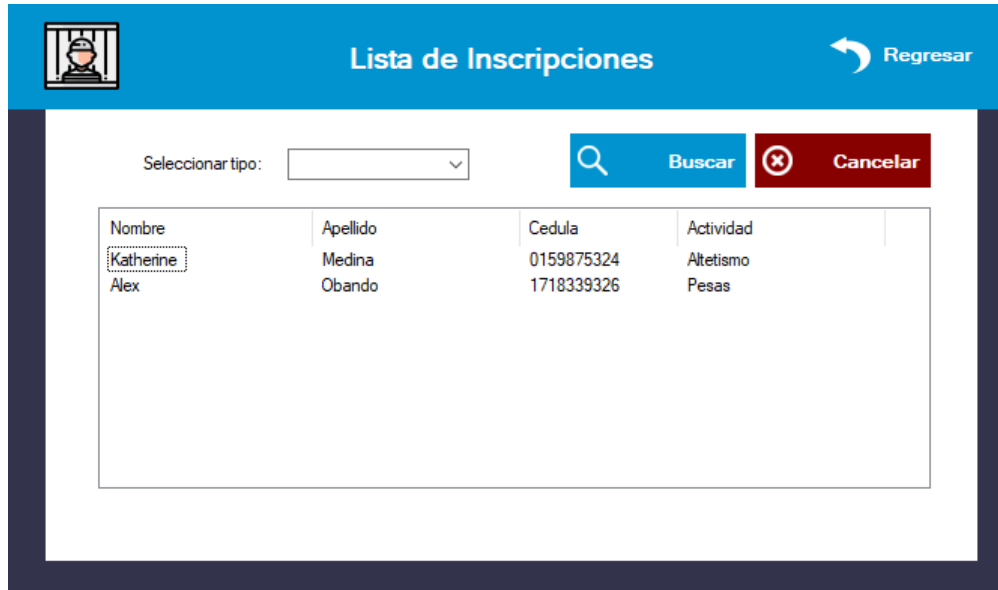

Buscar Id de la Actividad:


Id Actividad	Nombre	Valor	Tipo	Representante
Act-001	Floreria	240	Agricultura	Luis Ojeda
Act-002	Atletismo	250	Deportivo	Cesar San Miguel
Act-003	Pesas	130	Deportivo	Luis Ojeda

3.2.6. Al dar clic en **Inscripciones** podrás realizar las inscripciones de los reclusos en las actividades disponibles.



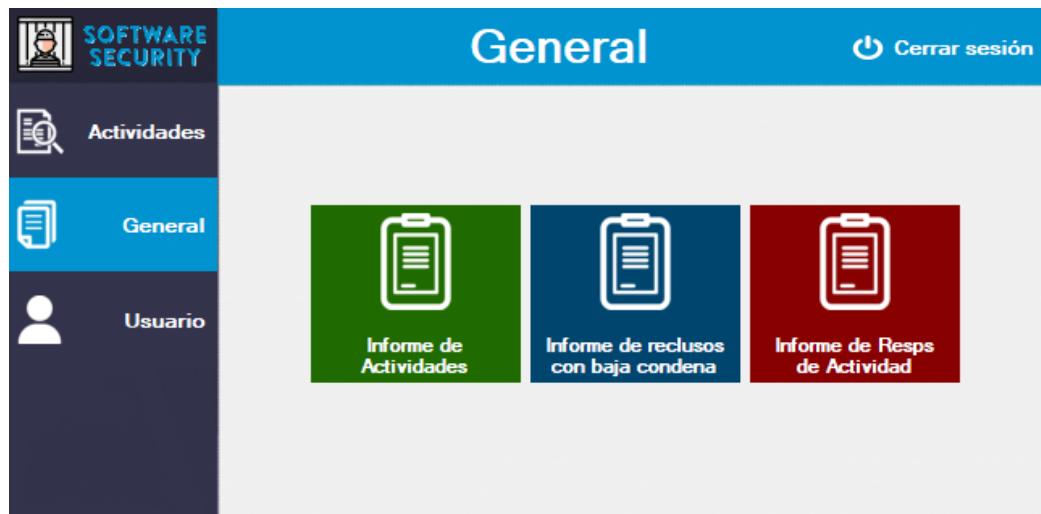
3.2.7. Al dar clic en **Lista de Inscripciones** podrás visualizar la lista de inscripciones registradas en el sistema.



Nombre	Apellido	Cedula	Actividad
Katherine	Medina	0159875324	Atletismo
Alex	Obando	1718339326	Pesas

3.3. Usuario General


- 3.3.1. Si ingresas como usuario **General** podrás ver información de los reclusos inscritos por actividad, informes, y los encargados de la actividad.



Esta vista es para usuario generales, no vincula ninguna información delicada.

- 3.3.2. Al dar clic en **Informe de Actividades** podrás visualizar el informe de actividades.

Informe de Actividad

Informe de actividades							
<div> <div>1</div> <div>de 1</div> <div>100 %</div> <div>Buscar Siguiente</div> </div>							
Actividades de la carcel							
Id Actividad	Nombre	Valor	Tipo	Representante	Dia	Hora	Cupo
Act-001	Floreria	240	Agricultura	Luis Ojeda	Martes	09:00	10
Act-002	Altetismo	250	Deportivo	Cesar San Miguel	Lunes	10:00	50
Act-003	Pesas	130	Deportivo	Luis Ojeda	Miercoles	07:00	50
				Total de representantes: 3			

3.3.3. Al dar clic en **Informe de Reclusos con baja condena** podrás visualizar el informe de reclusos que mantengan una condena menor o igual a 100 días.

InfRecluso

Informe de reclusos																							
<div>  </div> <div>  </div>																							
<div> <div>1 de 1</div> <div>100 %</div> <div>Buscar Siguiente</div> </div> <div> <h2>Reclusos con menos de 100 días en la condena</h2>  </div> <table> <tr> <th>Nombre</th><th>Apellido</th><th>Cedula</th><th>Fecha Nacimiento</th><th>Condena</th><th>N° Expediente</th></tr> <tr> <td>Katherine</td><td>Medina</td><td>0159875324</td><td>2/3/1999</td><td>60</td><td>P-658942</td></tr> <tr> <td>Alex</td><td>Obando</td><td>1718339326</td><td>24/11/1991</td><td>100</td><td>P-874562</td></tr> </table> <div>Total de representantes: 2</div>						Nombre	Apellido	Cedula	Fecha Nacimiento	Condena	N° Expediente	Katherine	Medina	0159875324	2/3/1999	60	P-658942	Alex	Obando	1718339326	24/11/1991	100	P-874562
Nombre	Apellido	Cedula	Fecha Nacimiento	Condena	N° Expediente																		
Katherine	Medina	0159875324	2/3/1999	60	P-658942																		
Alex	Obando	1718339326	24/11/1991	100	P-874562																		

3.3.4. Al dar clic en **Informe de Responsables de Actividad** podrás visualizar el informe de los responsables de actividades.

InfRespActi

Informe de responsables de actividades																													
<div>  </div> <div>  </div>																													
<div> <div>1 de 1</div> <div>100 %</div> <div>Buscar Siguiente</div> </div> <div> <h2>Representantes de Actividad</h2>  </div> <table> <tr> <th>Nombre</th><th>Apellido</th><th>Cedula</th><th>Fecha Nacimiento</th><th>Especialidad</th></tr> <tr> <td>Adriana</td><td>Ayovi</td><td>1723570477</td><td>31/10/1996</td><td>Psicologa</td></tr> <tr> <td>Luis</td><td>Ojeda</td><td>1804706693</td><td>23/1/1996</td><td>Profesor</td></tr> <tr> <td>Cesar</td><td>San Miguel</td><td>0927188155</td><td>5/2/2000</td><td>Informatico</td></tr> <tr> <td>Edwin</td><td>Vargas</td><td>1721514402</td><td>02/5/1987</td><td>Arquitecto</td></tr> </table>					Nombre	Apellido	Cedula	Fecha Nacimiento	Especialidad	Adriana	Ayovi	1723570477	31/10/1996	Psicologa	Luis	Ojeda	1804706693	23/1/1996	Profesor	Cesar	San Miguel	0927188155	5/2/2000	Informatico	Edwin	Vargas	1721514402	02/5/1987	Arquitecto
Nombre	Apellido	Cedula	Fecha Nacimiento	Especialidad																									
Adriana	Ayovi	1723570477	31/10/1996	Psicologa																									
Luis	Ojeda	1804706693	23/1/1996	Profesor																									
Cesar	San Miguel	0927188155	5/2/2000	Informatico																									
Edwin	Vargas	1721514402	02/5/1987	Arquitecto																									

4. Sección de solución de problemas.

Se tomo en cuenta los principios de diseño y al usuario por lo tanto no habrá problemas a la hora de usar el sistema.