

Términos y Condiciones

1. Generalidades

Las relaciones contractuales entre la empresa Gunei Investment Limitada (SpA) y su plataforma de Internet www.agendapro.cl (en lo sucesivo denominadas conjuntamente "Agenda Pro") y el "Prestador" se regirán exclusivamente por los siguientes Términos y Condiciones en su versión vigente al momento de la utilización.

Desde el momento de su participación, el "Prestador" acepta estos términos y condiciones, así como el procedimiento de funcionamiento de "Agenda Pro" descrito en la página de Internet www.agendapro.cl. "Agenda Pro" no reconocerá condiciones contractuales del "Prestador" que difieran de éstas, salvo que "Agenda Pro" haya aceptado expresamente y por escrito su aplicación.

"Agenda Pro" consiste en un servicio de reservas en línea, mediante el cual se reserva o agenda la utilización de un servicio prestado por un tercero a través de la plataforma contenida en la página de Internet www.agendapro.cl. En ningún caso "Agenda Pro" es la encargada de prestar los servicios ofrecidos por los terceros.

"Agenda Pro" no se hace responsable en ningún caso de los servicios ofrecidos por las distintas Empresas.

2. Intervinientes y Definiciones

Intervienen en el uso de "Agenda Pro" las siguientes partes:

- a) "Agenda Pro": Quien entrega el servicio en línea de reserva de horas.
- b) "Cliente": Persona que reserva la hora del servicio ofrecido por el Prestador.
- c) "Prestador": Tercero, empresa o persona natural, quien se obliga a prestar el servicio ofrecido en su sitio de Internet, en medios de publicidad, folletos o en el Sitio.
- d) "Personal" o "Staff": dependientes, trabajadores, asociados o cualquier otra persona quien a través de su cuenta en www.agendapro.cl puede modificar servicios ofrecidos y sus horas. Asimismo, corresponde al encargado que, por encargo del "Prestador" debe prestar el Servicio al "Cliente".

El servicio prestado por "Agenda Pro" corresponde a una "reserva de hora" (en adelante "Reserva") o "anotación en la agenda virtual" del "Prestador", lo que consiste en el agendamiento de un momento determinado para la prestación de un servicio

específico y que será prestado o proveído por el “Prestador” en ese momento, sin ulterior responsabilidad para “Agenda Pro”.

Desde ya, se deja establecido que los servicios ofrecidos y prestados en nuestra página son de responsabilidad única y exclusiva del “Prestador”.

3. Sistema de Reservas

La utilización del sistema de reserva de horas ofrecido por “Agenda Pro” se contrata a través de su sitio web, www.agendapro.cl. Mediante el pago mensual del servicio, “Agenda Pro” se obliga a poner a disposición el sistema de reserva de horas, quedando obligado el “Prestador” a prestar el servicio en las horas reservadas, las que podrán ser revisadas en su cuenta habilitada para tal efecto. Asimismo, “Agenda Pro” entrega el link o dirección URL para que el “Cliente” del “Prestador” de la página web se dirija de forma inmediata al sistema de reservas de su cuenta, pudiendo reservar las horas del servicio que el “Cliente” señale y guarde. En virtud de ello, queda obligado a respetar la hora indicada para la reserva y prestar el servicio en esa hora reservada, liberando a “Agenda Pro” de toda responsabilidad en ello.

El “Prestador” administra y define el nivel de atributos en el uso de la página para el “Personal”. El “Prestador” será responsable del correcto uso de su página por parte de su “Personal”.

El Software contenido en la página www.agendapro.cl mediante el cual se hace posible la reserva de las horas es de propiedad de “Agenda Pro” y ésta le otorga la Licencia para su uso previo pago anticipado de la mensualidad correspondiente, según se describe en los presentes Términos y Condiciones.

Condiciones Técnica de Uso

Sin perjuicio de las condiciones de funcionamiento del software de reserva de horas contenido en el sitio www.agendapro.cl, es requisito del “Prestador” contar con las condiciones técnicas mínimas para su uso, las que consisten en contar con un computador, un sistema operativo, un software de navegación por internet, conexión a internet y cualquier otra que sea necesaria para el correcto uso de un software proporcionado a través de internet. “Agenda Pro” no se responsabiliza por las carencias de licenciamiento del “Prestador” en sus computadores así como tampoco de las deficiencias en la red de internet, las que no son imputables a “Agenda Pro”.

4. Pago

Desde la página web www.agendapro.cl se indicará el pago del servicio, su monto y fecha desde la cual estará disponible el servicio, dependiendo del plan que se desea

contratar. El pago del servicio se hará de forma mensual y anticipada, renovándose hasta por 12 meses. Terminado dicho período, deberá renovarse el servicio, pudiendo cambiar las condiciones y precios hasta ese entonces.

El “Prestador” faculta a “Agenda Pro” para reajustar trimestralmente el valor de la prestación del servicio conforme a lo experimente la variación del IPC, calculado a través de la variación de la Unidad de Fomento o cualquier otro índice fidedigno entregado por el Banco Central.

El pago podrá realizarse mediante tarjeta de crédito o débito, o a través de transferencias electrónicas a la cuenta de “Agenda Pro”, lo que se informará en su caso.

En caso de anulación de un pago mediante tarjeta de crédito o de un pago a través de un servicio de pagos, se generarán gastos de devolución que correrán a cargo del correspondiente “Prestador”.

El “Prestador” deberá indicar los datos necesarios y fidedignos para la correcta facturación y tratamiento tributario que corresponda, liberando a “Agenda Pro” de las responsabilidades por la inexactitud en la entrega de la información. Deberá señalar el “Prestador” un contacto fidedigno para las gestiones de facturación correspondiente.

“Agenda Pro” se encuentra facultado para realizar cualquier cambio de planes o tarifas con aviso previo de 30 días mediante correo electrónico enviado a la casilla informada por el “Prestador”.

Cambio de planes realizado por parte del “Prestador” en cualquier momento será cargado el nuevo plan al mes siguiente.

En caso de no pago de los servicios de forma oportuna faculta a “Agenda Pro” a suspender los servicios de reserva de hora, sin perjuicio de informar de dicha suspensión y de las horas reservadas con anterioridad a la suspensión del servicio.

Terminación de Contrato

“Agenda Pro” se encuentra facultado para poner término al contrato en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) No pago de los servicios en la época convenida;
- b) No prestación de los servicios;
- c) No prestación de los servicios en los horarios convenidos;
- d) No contar con la factibilidad técnica para el uso correcto de www.agendapro.cl

- e) Falsedad, omisión o cualquier error grave en la entrega de los datos de facturación;
- f) No contar con un contacto de facturación;
- g) No ser fiable el servicio ofrecido;
- h) Atentar el servicio ofrecido contra la Ley, la mora y las buenas costumbres.

En cualquier caso, “Agenda Pro” pondrá en conocimiento del “Prestador” el término del contrato indicando la causal correspondiente mediante correo electrónico enviado a la casilla proporcionada por el “Prestador”.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales que sean procedentes a objeto de hacer efectivas las responsabilidades o cobros que sean pertinentes.

5. Reserva

Pagado el servicio y habilitado el link o dirección URL, el “Prestador” podrá destinar a sus “Clientes” desde su página web para la reserva de la hora determinada a prestar el servicio.

El tiempo de duración de cada servicio y la disponibilidad de los mismos podrán ser determinados libremente por el “Prestador” a través del portal especialmente habilitado en su cuenta una vez pagado el servicio.

Reservada la hora por el “Cliente”, se notificará al “Prestador”, al Staff y al “Cliente” por e-mail y a través de su cuenta habilitada en la página web www.agendapro.cl, quien deberá respetar la hora una vez reservada si es que no existe una cancelación o modificación de la reserva tanto por parte del “Cliente” como del “Prestador”.

Asimismo, el “Prestador” y el “Cliente” podrán contar con los siguientes servicios:

- a) Proceso de reserva en cinco pasos por medio de página web personal.
- b) Reservas de horas durante las 24 horas, los 7 días de la semana y los 365 días del año, así como su correcta revisión por parte del “Personal” como del “prestador”.
- c) Establecer Disponibilidad horaria de “Personal”.
- d) Geo-referenciación de local(es) del “Prestador”.
- e) Conectividad con redes sociales, como por ejemplo Facebook y Twitter.
- f) Confirmación, edición y cancelación de reservas vía e-mail.
- g) Servicios Individuales para pequeñas Empresas o “Prestadores”
- h) Servicios grupales
- i) Gestión y creación de “Locales”, “Clientes”, “Personal” y servicios.
- j) Administración de reservas entre “Staff”: Función Drag and Drop

- k) Calendario Agendapro: Posibilidad de reservar manualmente en Agenda.
- l) Sincronización de reservas con Google Calendar y Outlook.
- m) Personalización de e-mails de confirmación a clientes.
- n) Panel de control de resumen de reservas.
- o) Sección de reportes de reservas por locales, "Staff", estado de reservas, "Clientes".
- p) Recordatorios a "Clientes" vía correo electrónico y SMS.

6. Responsabilidades.

- a) "Agenda Pro" no responde por el servicio ofrecido por el "Prestador" ni por la calidad del mismo. El servicio y su calidad dependen únicamente del "Prestador" y de su personal, sin que "Agenda Pro" intervenga directa o indirectamente en la prestación del mismo.
- b) "Agenda Pro" no responde por el atraso del "Prestador" en la prestación de sus servicios. La puntualidad en la prestación del servicio dependen únicamente del "Prestador" y de su personal, sin que "Agenda Pro" intervenga directa o indirectamente en la prestación del mismo.
- c) "Agenda Pro" no responde por la inasistencia del "Cliente" a la hora señalada en su reserva.
- d) El "Prestador" se obliga a responder por los reclamos realizados por sus "Clientes" en contra de "Agenda Pro", debiendo colaborar en sus defensas y en todo caso, por todos los montos que pudiese tener que pagar "Agenda Pro" a "Clientes" por incumplimientos del "Prestador".
- e) "Agenda Pro" no responderá en caso de uso incorrecto del computador, dispositivo móvil o similar, ni en caso de error o excesiva demora en la transmisión de los datos de la reserva por parte del servidor de Internet.
- f) El "Prestador" será responsable de contar con la factibilidad técnica, material y de personal para prestar los servicios ofrecidos.
- g) El "Prestador" y su "Staff" o "Personal" serán los únicos responsables por el correcto uso del Software, de la página www.agendapro.cl y de la cuenta virtual creada en ella.
- h) "Agenda Pro" no se responsabiliza por información vertida por parte del "Prestador" o su "Staff".
- i) El "Prestador" es el último responsable de reclamos que se deban a su mala gestión o incumplimiento de servicios u horas o atrasos en los mismos.

7. Indemnización de daños / Restitución de gastos

Queda excluida cualquier reclamación de indemnización del “Prestador” y del “Cliente” contra “Agenda Pro”, sus representantes legales, empleados o auxiliares de ejecución.

Esta disposición no se aplicará a los daños que deban atribuirse a la conducta dolosa o gravemente negligente de “Agenda Pro”, sus representantes legales o auxiliares de ejecución.

8. Exclusión

Por definición, cualquier problema que el “Cliente” tenga con los servicios ofrecidos será tratado directamente con el “Prestador”.

Debido a la naturaleza del servicio ofrecido por “Agenda Pro” al “Cliente”, el cual se reduce únicamente a la reserva virtual del servicio a prestar, “Agenda Pro” no asume ninguna responsabilidad con el “Cliente” más allá de la anotación o reserva virtual de la hora. Las relaciones contractuales y comerciales existen únicamente entre el “Agenda Pro” y el “Prestador” o entre el “Prestador” y el “Cliente”. No existe ninguna relación comercial entre “Agenda Pro” con el “Cliente”.

9. Protección de datos: recopilación, tratamiento y uso de datos personales del “Cliente”.

Los datos del “Cliente” serán remitidos únicamente al “Prestador”, para la correcta gestión de las reservas.

Los datos serán entregados por “Agenda Pro” a únicamente al “Prestador” respecto del cual un “Cliente” haya reservado una hora. En ningún caso los datos serán entregados por “Agenda Pro” a un “Prestador” distinto respecto de aquél que se ha reservado una hora.

Los datos personales serán incorporados a una base de datos automatizada de la cual “Agenda Pro” es responsable, comprometiéndose a no cederlos a terceros, salvo en el caso mencionado en el numeral anterior.

10. Enlaces externos

“Agenda Pro” de Internet puede contener enlaces a páginas de Internet de terceras personas que a su vez contengan enlaces a nuevas páginas de Internet. A pesar del cuidadoso control de los contenidos, “Agenda Pro” no asume responsabilidad alguna por los contenidos de los enlaces externos. De los contenidos de dichas páginas sólo responderán sus gestores.

Asimismo, “Agenda Pro” no responde de los contenidos de las páginas web de sus “Prestador”s ni sus enlaces externos.

11. Otros sitios web

Las empresas no tendrán responsabilidad sobre la información proporcionada por otros sitios web y las consecuencias que de ello se deriven. Las empresas no garantizan, avalan ni respaldan de ninguna forma el acceso, información o contenido de cualquier otro sitio web o portal en los casos que dicho acceso se efectúe desde o hacia éste, ya sea que dicho acceso se efectúe mediante link, banner o mediante cualquier dispositivo disponible en la red.

12. Propiedad Intelectual

Los contenidos de las pantallas relativas a los servicios de “Agenda Pro”, como así también los programas, bases de datos, redes y archivos que permiten al “Prestador” acceder y usar su cuenta, son de propiedad de “Agenda Pro” y están protegidas por las leyes y los tratados internacionales de derecho de autor, marcas, patentes, modelos y diseños industriales. El uso indebido y la reproducción total o parcial de dichos contenidos quedan prohibidos, salvo autorización expresa y por escrito de “Agenda Pro”.

Www.agendapro.cl podría contener enlaces a otros sitios web, lo cual no indica que éstos sean propiedad u operados por “Agenda Pro”. En virtud que “Agenda Pro” no tiene control sobre tales sitios, NO será responsable por los contenidos, materiales, acciones y/o servicios prestados por los mismos, ni por daños o pérdidas ocasionadas por la utilización de éstos, sean causadas directa o indirectamente. La presencia de enlaces a otros sitios web no implica una sociedad, relación, aprobación y/o respaldo por parte de “Agenda Pro” a dichos sitios y sus contenidos.

