

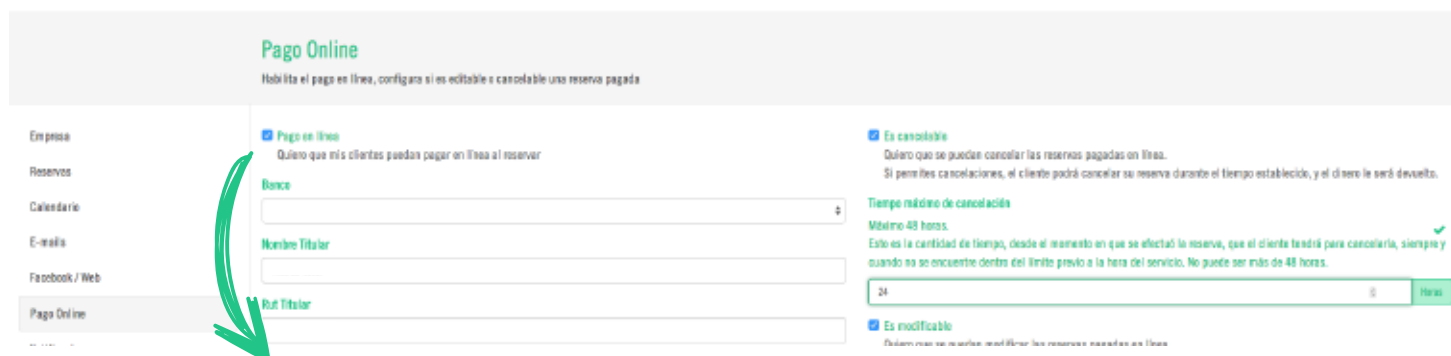
Manual de configuración de *Pagos en línea*



1) Configuración de empresa

Una vez habilitada la empresa para recibir pagos en línea, se debe ingresar al Panel de empresa, Configuraciones.

Allí se encontrará habilitada una pestaña “Pago en línea”, como muestra la figura.



Pago Online
Habilita el pago en línea, configura si es editable o cancelable una reserva pagada

Empresa
Reservas
Calendario
E-mails
Facebook / Web
Pago Online

☒ **Pago en línea**
Quiero que mis clientes puedan pagar en línea al reservar

Banco
Banco línea

Nombre Titular
Nicolas Rossi

Rut Titular
12.585.894-1

N° de Cuenta
21708004

Tipo de cuenta
Cuenta Corriente

☒ **Es cancelable**
Quiero que se puedan cancelar las reservas pagadas en línea.
Si permites cancelaciones, el cliente podrá cancelar su reserva durante el tiempo establecido, y el dinero le será devuelto.

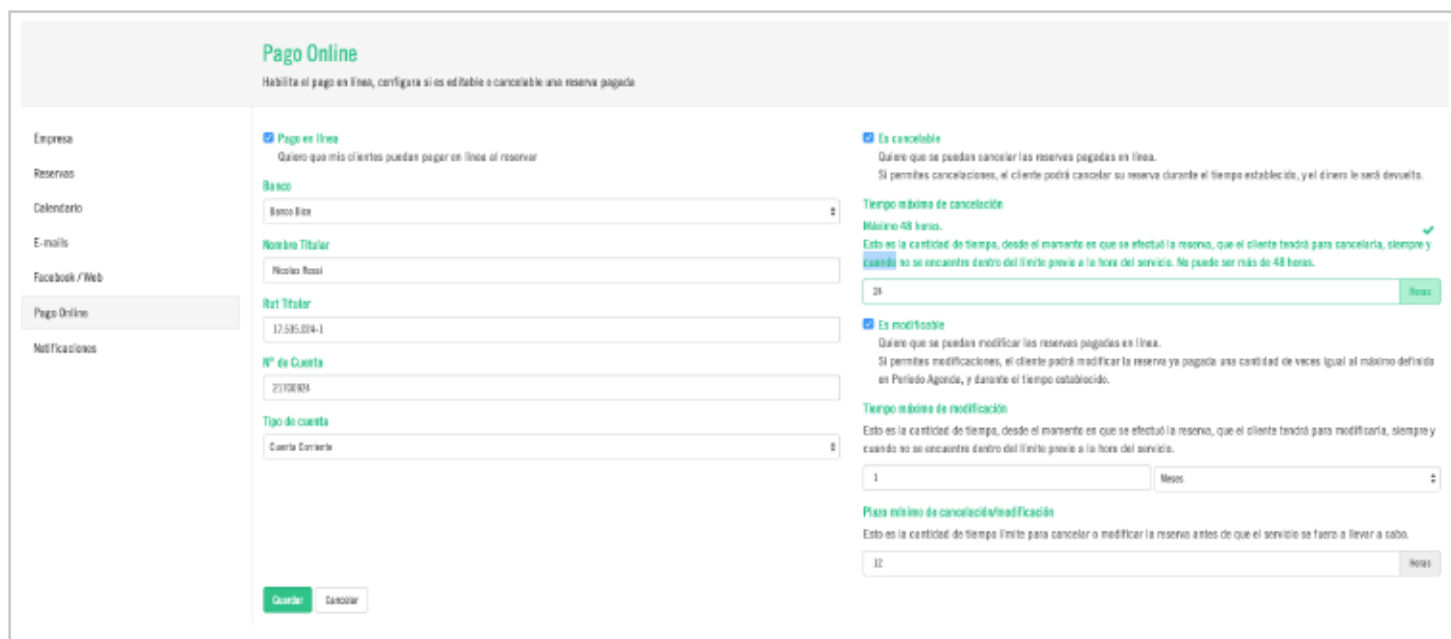
Tiempo máximo de cancelación
Máximo 48 horas.
Esto es la cantidad de tiempo, desde el momento en que se efectuó la reserva, que el cliente tendrá para cancelarla, siempre y cuando no se encuentre dentro del límite previo a la hora del servicio. No puede ser más de 48 horas.

☒ **Es modificable**
Quiero que se puedan modificar las reservas pagadas en línea.
Si permites modificaciones, el cliente podrá modificar la reserva una cantidad de veces igual al máximo definido en Período Agencia, y durante el tiempo establecido.

Tiempo máximo de modificación
Esto es la cantidad de tiempo, desde el momento en que se efectuó la reserva, que el cliente tendrá para modificarla, siempre y cuando no se encuentre dentro del límite previo a la hora del servicio.

Plazo mínimo de cancelación/modificación
Esto es la cantidad de tiempo límite para cancelar o modificar la reserva antes de que el servicio se haga a llevar a cabo.

Para habilitar la posibilidad de recibir pagos en línea se debe hacer click en el checkbox, lo que abrirá una serie de opciones a definir para configurar los pagos, como se ve en la figura.



Pago Online
Habilita el pago en línea, configura si es editable o cancelable una reserva pagada

Empresa
Reservas
Calendario
E-mails
Facebook / Web
Pago Online
Notificaciones

☒ **Pago en línea**
Quiero que mis clientes puedan pagar en línea al reservar

Banco
Banco línea

Nombre Titular
Nicolas Rossi

Rut Titular
12.585.894-1

N° de Cuenta
21708004

Tipo de cuenta
Cuenta Corriente

☒ **Es cancelable**
Quiero que se puedan cancelar las reservas pagadas en línea.
Si permites cancelaciones, el cliente podrá cancelar su reserva durante el tiempo establecido, y el dinero le será devuelto.

Tiempo máximo de cancelación
Máximo 48 horas.
Esto es la cantidad de tiempo, desde el momento en que se efectuó la reserva, que el cliente tendrá para cancelarla, siempre y cuando no se encuentre dentro del límite previo a la hora del servicio. No puede ser más de 48 horas.

☒ **Es modificable**
Quiero que se puedan modificar las reservas pagadas en línea.
Si permites modificaciones, el cliente podrá modificar la reserva una cantidad de veces igual al máximo definido en Período Agencia, y durante el tiempo establecido.

Tiempo máximo de modificación
Esto es la cantidad de tiempo, desde el momento en que se efectuó la reserva, que el cliente tendrá para modificarla, siempre y cuando no se encuentre dentro del límite previo a la hora del servicio.

Plazo mínimo de cancelación/modificación
Esto es la cantidad de tiempo límite para cancelar o modificar la reserva antes de que el servicio se haga a llevar a cabo.

A continuación se explican las distintas opciones:

Banco (obligatorio): Banco de la cuenta a la que le serán transferidos los pagos de reservas hechos en nuestra plataforma.

Nombre titular (obligatorio): Nombres y apellidos del titular de la cuenta.

Rut titular (obligatorio): Rut del titular de la cuenta.

N° de cuenta (obligatorio): Número de la cuenta.

Tipo de cuenta (obligatorio): Tipo de cuenta (Corriente, Ahorro, Vista).

Es cancelable (obligatorio): Determina si una reserva pagada en línea puede ser cancelada o no.

Tiempo máximo de cancelación (opcional): Si se permite cancelar una reserva pagada, este campo se vuelve obligatorio y permite definir el máximo de tiempo que tiene el cliente para cancelarla desde que reservó. El valor no puede ser mayor que 48 horas.

Es Modificable (obligatorio): Determina si una reserva pagada en línea puede ser modificada o no.

Tiempo máximo de modificación (opcional): Si se permite modificar una reserva pagada, este campo se vuelve obligatorio y permite definir el máximo de tiempo que tiene el cliente para modificarla desde que reservó. Se debe elegir el valor y la unidad de tiempo.

Plazo mínimo de cancelación/modificación (opcional): Si se permite modificar o cancelar una reserva, este campo se vuelve obligatorio y determina hasta qué momento previo a la hora de la reserva el cliente podrá cancelarla o modificarla. Se debe elegir el valor y la unidad de tiempo. Este campo no es excluyente con los anteriores, por lo que basta con que el cliente no cumpla con al menos una de la restricciones para que no pueda cancelar o modificar.

2) Configuración de servicios

Una vez configuradas las opciones generales de pago en línea, si se eligió permitir los pagos, luego se deben configurar individualmente los distintos servicios de la empresa.

Para ello se debe ingresar a Administración, Servicios y editar un servicio. En la ventana de edición aparecerán 3 nuevas opciones, como se ve en la figura.

La imagen muestra la interfaz de configuración de un servicio en un sistema. Se dividen en dos secciones principales:

- Servicio:** Contiene campos para configurar el servicio.
 - Nombre:** Muestran el texto "Masaje Descontractante" con un ícono de verificación.
 - Precio:** Un campo con el valor "\$ 30000" y un botón "Precio".
 - Mostrar el precio en tu mini-sitio Agendapro:** Una opción marcada con un checkbox.
 - Comisión de Venta:** Un campo con el valor "10.0" y un botón "%".
 - Duración:** Un campo con el valor "60" y un botón "Minutos".
 - Servicio a domicilio:** Una opción no marcada con un checkbox.
 - Pago en línea:** Una opción no marcada con un checkbox.
 - Descuento:** Una opción no marcada con un checkbox.
 - Valor:** Un campo con el valor "0" y un botón "%".
- Detalles del Servicio:** Contiene campos para configurar los detalles del servicio.
 - Descripción:** Un campo de texto.
 - Este servicio se puede reservar Online:** Una opción marcada con un checkbox.
 - Servicio Grupal:** Una opción no marcada con un checkbox.
 - Este servicio tiene sesiones:** Una opción no marcada con un checkbox.
 - Categoría de Servicio:** Un campo con el valor "Masajes" y un botón "+ Nueva Categoría de Servicio".

Debajo de estas secciones, se ven parcialmente los encabezados de "Prestadores" y "Recursos".

A continuación se explican las distintas opciones:

Pago en línea: Este campo determina si el servicio podrá ser pagado en línea o no.

Descuento: Este campo determina si el servicio tendrá un descuento al ser pagado en línea al momento de reservas.

Valor: Se debe ingresar el valor en porcentaje de descuento que tendrá el servicio.

Vale mencionar que los dos últimos campos dependen del primero. Así, si se elige que el servicio tiene un descuento del 10% pero no se marca la opción de que sea pagado en línea, entonces los ajustes no tendrán efecto y no podrá ser

prepagado. Por otro lado, si en algún momento se configurará que la empresa no recibirá pagos en línea, todos los servicios que sí eran pagables en línea pasarán a no serlo.

3) Vista del cliente

En la figura se puede apreciar la vista del cliente que quiere reservar un servicio que permite pago en línea.

La imagen muestra la interfaz de reserva de un servicio en un sistema. Se dividen en dos secciones principales:

- Ingresa tus datos:** Contiene campos para ingresar los datos de la reserva.
 - Datos de la reserva:** Un encabezado para la sección de datos.
 - Nombre:** Un campo con el valor "Nicolás Rossi".
 - Email:** Un campo con el valor "nrossi@agendapro.cl".
 - Teléfono:** Un campo con el valor "+56 9 8289 7145".
 - Comentario:** Un campo con el valor "Agrega algún comentario a tu reserva en caso de ser necesario".
 - Anterior:** Un botón para ir a la página anterior.
- Resumen de tu Reserva:** Contiene un resumen de la reserva.
 - ¿Qué estoy reservando?:** pedicure express
 - ¿Dónde?:** Nueva providencia 1945 of. 1001, Providencia
 - ¿Con quién?:** Sin Preferencia
 - ¿Cuándo?:** Jueves 18 de Junio a las 10:00
 - Precios:** Precio normal: CLP \$ 5.990 - (Sin descuento)
 - Precio normal:** CLP \$ 5.990
 - Precio pago en línea:** CLP \$ 5.990
 - Pagar:** Un botón para pagar.
 - Reservar:** Un botón para reservar.
 - Precio final:** CLP \$ 5.990
 - Política de pagos en línea:** Un ícono de documento.

4) Revisión de pagos

Para revisar los pagos recibidos por la plataforma, se debe entrar a Administración, Pagos en línea. Allí, se puede ver y descargar un resumen de las reservas pagadas, separadas entre aquellas recibidas por la plataforma pero aún no

transferidas a la empresa, y las que ya fueron recibidas por la empresa. Cada pago permite la visualización del resumen y la edición del estado de la reserva haciendo click en “editar”, tal y como se puede hacer en el calendario.

Reservas Pagadas en línea

Aquí podrás revisar el detalle de todas las reservas que fueron pagadas en línea a través de la plataforma. Primero, las reservas que aún no han sido realizadas y están pendientes por transferir a la empresa. Luego, las reservas pagadas que ya fueron transferidas a la empresa.

Transferencias pendientes								
				Desde	Hasta	Descargar		
ID	Cliente	Local	Servicio	Monto	Orden de compra	Código de autorización	Fecha	Ver más
45	Sebastian Hewla	Test Las Condes	Manicure Express	1500.0	1484940510	9600387	2015-05-12	Editar
46	Julio Guzman	Test Las Condes	Manicure Express	1500.0	1484926684	968478	2015-05-12	Editar

Transferencias completadas								
				Desde	Hasta	Descargar		
ID	Cliente	Local	Servicio	Monto	Orden de compra	Código de autorización	Fecha	Ver más

5) Política de pagos

Cualquier reserva pagada en línea es recibida directamente por AgendaPro, para luego ser transferida a la empresa. Para conservar un orden, se ha implementado una política de pagos a las empresas.

a) Todos los lunes AgendaPro enviará el resumen de pagos de la semana anterior al banco para ser transferido a la empresa, la cual recibirá dinero el día martes alrededor de las 14:00.

b) Si la empresa permite cancelaciones de reservas prepagadas, ellas serán incluidas en el resumen de pagos semanal sólo si ya ha vencido el plazo de cancelación del cliente. De estar vigente el plazo (por ejemplo, el cliente reservó y pagó en línea el día domingo en la noche), el pago será incluido en el resumen de la semana siguiente.

c) Para asumir los costos del portal de pagos en línea y de transferencias bancarias, AgendaPro cobrará un 10% de lo recibido de cada pago en línea.