

1. Generalidades

Las relaciones contractuales entre la empresa Gunei Investment SpA y su plataforma de Internet www.agendapro.cl (en lo sucesivo denominadas conjuntamente "AgendaPro") y el "Prestador" se regirán exclusivamente por los siguientes Términos y Condiciones en su versión vigente al momento de la utilización. Desde el momento de su participación, el "Prestador" acepta estos términos y condiciones, así como el procedimiento de funcionamiento de "AgendaPro" descrito en la página de Internet www.agendapro.cl.

"AgendaPro" no reconocerá condiciones contractuales del "Prestador" que difieran de éstas, salvo que "AgendaPro" haya aceptado expresamente y por escrito su aplicación.

"AgendaPro" consiste en un servicio de reservas en línea, mediante el cual se reserva o agenda la utilización de un servicio prestado por un tercero a través de la plataforma contenida en la página de Internet www.agendapro.cl. En ningún caso "AgendaPro" es la encargada de prestar los servicios ofrecidos por los terceros.

"AgendaPro" no se hace responsable en ningún caso de los servicios ofrecidos por las distintas Empresas.

2. Intervinientes y Definiciones

Intervienen en el uso de "Agenda Pro" las siguientes partes:

a) **"AgendaPro"**: Quien entrega el servicio en línea de reserva de horas.

b) **"Cliente"**: Persona que reserva la hora del servicio ofrecido por el Prestador.

c) **"Prestador"**: Tercero, empresa o persona natural, quien se obliga a prestar el servicio ofrecido en su sitio de Internet, en medios de publicidad, folletos o en el Sitio.

d) **"Personal" o "Staff"**: Dependientes, trabajadores, asociados o cualquier otra persona quien a través de su cuenta en www.agendapro.cl puede modificar servicios ofrecidos y sus horas. Asimismo, corresponde al encargado que, por encargo del "Prestador" debe prestar el Servicio al "Cliente".

El servicio prestado por "AgendaPro" corresponde a una "reserva de hora" (en adelante "Reserva") o "anotación en la agenda virtual" del "Prestador", lo que consiste en el agendamiento de un momento determinado para la prestación de un servicio específico y que será prestado o proveído por el "Prestador" en ese momento, sin ulterior responsabilidad para "AgendaPro".

Desde ya, se deja establecido que los servicios ofrecidos y prestados en nuestra página son de responsabilidad única y exclusiva del "Prestador".

3. Sistema de Reservas

La utilización del sistema de reserva de horas ofrecido por "AgendaPro" se contrata a través de su sitio web, www.agendapro.cl. Mediante el pago mensual del servicio, "AgendaPro" se obliga a poner a disposición el sistema de reserva de horas, quedando obligado el "Prestador" a prestar el servicio en las horas reservadas, las que podrán ser revisadas en su cuenta habilitada para tal efecto. Asimismo, "AgendaPro" entrega el link o dirección URL para que el "Cliente" del "Prestador" de la página web se dirija de forma inmediata al sistema de reservas de su cuenta, pudiendo reservar las horas del servicio que el "Cliente" señale y guarde. En virtud de ello, queda obligado a respetar la hora indicada para la reserva y prestar el servicio en esa hora reservada, liberando a "AgendaPro" de toda responsabilidad en ello.

El "Prestador" administra y define el nivel de atributos en el uso de la página para el "Personal". El "Prestador" será responsable del correcto uso de su página por parte de su "Personal".

El Software contenido en la página www.agendapro.cl mediante el cual se hace posible la reserva de las horas es de propiedad de "AgendaPro" y ésta le otorga la Licencia para su uso previo pago anticipado de la mensualidad correspondiente, según se describe en los presentes Términos y Condiciones.

4. Técnica de Uso

Sin perjuicio de las condiciones de funcionamiento del software de reserva de horas contenido en el sitio www.agendapro.cl, es requisito del “Prestador” contar con las condiciones técnicas mínimas para su uso, las que consisten en contar con un computador, un sistema operativo, un software de navegación por internet, conexión a internet y cualquier otra que sea necesaria

para el correcto uso de un software proporcionado a través de internet. “AgendaPro” no se responsabiliza por las carencias de licenciamiento del “Prestador” en sus computadores así como tampoco de las deficiencias en la red de internet, las que no son imputables a “AgendaPro”.

5. Pago

Desde la página web www.agendapro.cl se indicará el pago del servicio, su monto y fecha desde la cual estará disponible el servicio. El pago del servicio se hará de forma mensual y anticipada, renovándose hasta por 12 meses. Terminado dicho período, deberá renovarse el servicio, pudiendo cambiar las condiciones y precios hasta ese entonces.

El “Prestador” faculta a “AgendaPro” para reajustar trimestralmente el valor de la prestación del servicio conforme a lo experimente la variación del IPC, calculado a través de la variación de la Unidad de Fomento o cualquier otro índice fidedigno entregado por el Banco Central.

El pago podrá realizarse mediante tarjeta de crédito o débito, o a través de transferencias electrónicas a la cuenta de “AgendaPro”, lo que se informará en su caso.

En caso de anulación de un pago mediante tarjeta de crédito o de un pago a través de un servicio de pagos, se generarán gastos de devolución que correrán a cargo del correspondiente “Prestador”. El “Prestador” deberá indicar los datos necesarios y fidedignos para la correcta facturación y tratamiento tributario que corresponda, liberando a “AgendaPro” de las responsabilidades por la inexactitud en la entrega de la información. Deberá señalar el “Prestador” un contacto fidedigno para las gestiones de facturación correspondiente.

“AgendaPro” se encuentra facultado para realizar cualquier cambio de planes o tarifas con aviso previo de 30 días mediante correo electrónico enviado a la casilla informada por el “Prestador”.

Cambio de planes realizado por parte del “Prestador” en cualquier momento será cargado el nuevo plan al mes siguiente. En caso de no pago de los servicios de forma oportuna faculta a “AgendaPro” a suspender los servicios de reserva de hora, sin perjuicio de informar de dicha suspensión y de las horas reservadas con anterioridad a la suspensión del servicio.

“AgendaPro” se encuentra facultado para poner término al contrato en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) No pago de los servicios en la época convenida;
- b) No prestación de los servicios;
- c) No prestación de los servicios en los horarios convenidos;
- d) No contar con la factibilidad técnica para el uso correcto de www.agendapro.cl
- e) Falsedad, omisión o cualquier error grave en la entrega de los datos de facturación;
- f) No contar con un contacto de facturación;
- g) No ser fiable el servicio ofrecido;
- h) Atentar el servicio ofrecido contra la Ley, la moral y las buenas costumbres.

En cualquier caso, “AgendaPro” pondrá en conocimiento del “Prestador” el término del contrato indicando la causal correspondiente mediante correo electrónico enviado a la casilla proporcionada por el “Prestador”.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales que sean procedentes a objeto de hacer efectivas las responsabilidades o cobros que sean pertinentes.

6. Reserva

Pagado el servicio y habilitado el link o dirección URL, el “Prestador” podrá destinar a sus “Clientes” desde su página web para la reserva de la hora determinada a prestar el servicio.

El tiempo de duración de cada hora a prestar el servicio y el horario de funcionamiento de los servicios del Usuario podrán ser determinados libremente por el “Prestador” a través del portal especialmente habilitado en su cuenta una vez pagado el servicio. Reservada la hora por el “Cliente”, se notificará al “Prestador” a través de su cuenta habilitada en la página web www.agendapro.cl, quien deberá respetar la hora una vez reservada por el “Cliente”.

Asimismo, el “Prestador” y el “Cliente” podrán contar con los siguientes servicios:

a) Proceso de reserva en pasos por medio de página web personal.

b) Reservas de horas durante las 24 horas, los 7 días de la semana y los 365 días del año, así como su correcta revisión por parte del “Personal” como del “Prestador”. Sin embargo, en caso de demantaciones y actualizaciones necesarias o en caso de que la plataforma de Hosting de “AgendaPro” presente problemas, la plataforma podrá ser suspendida por el periodo de tiempo necesario para asegurar el correcto funcionamiento de esta.

- c) Establecer Disponibilidad horaria de “Personal”.
- d) Geo-referenciación de local(es) del “Prestador”.
- e) Confirmación, edición y cancelación de reservas vía e-mail.
- f) Servicios Individuales para pequeñas Empresas o “Prestadores”.
- g) Servicios grupales.
- h) Gestión y creación de “Locales”, “Clientes”, “Personal” y servicios.

- i) Administración de reservas entre “Staff”.
- j) Calendario Agendapro: Posibilidad de reservar manualmente en la página de administración del “Prestador”.
- k) Personalización de e-mails de confirmación a clientes.
- l) Panel de control de resumen de reservas.
- m) Sección de reportes de reservas por locales, “Staff”, estado de reservas, “Clientes”.
- n) Recordatorios a “Clientes” vía correo electrónico.

7. Responsabilidades

- a) “AgendaPro” no responde por el servicio ofrecido por el “Prestador” ni por la calidad del mismo. El servicio y su calidad dependen únicamente del “Prestador” y de su personal, sin que “AgendaPro” intervenga directa o indirectamente en la prestación del mismo.
- b) “AgendaPro” no responde por el atraso del “Prestador” en la prestación de sus servicios. La puntualidad en la prestación del servicio dependen únicamente del “Prestador” y de su personal, sin que “AgendaPro” intervenga directa o indirectamente en la prestación del mismo.
- c) “AgendaPro” no responde por la inasistencia del “Cliente” a la hora señalada en su reserva.
- d) El “Prestador” se obliga a responder por los reclamos realizados por sus “Clientes” en contra de “AgendaPro”, debiendo colaborar en sus defensas y en todo caso, por todos los montos que pudiese tener que pagar “AgendaPro” a “Clientes” por incumplimientos del “Prestador”.
- e) El “Prestador” no responderá en caso de uso incorrecto del computador, dispositivo móvil o similar, ni en caso de error o excesiva demora en la transmisión de los datos de la reserva por parte del servidor de Internet.
- f) El “Prestador” será responsable de contar con la factibilidad técnica, material y de personal para prestar los servicios ofrecidos.
- g) El “Prestador” y su “Staff” o “Personal” serán los únicos responsables por el correcto uso del Software, de la página www.agendapro.cl y de la cuenta virtual creada en ella.
- h) “AgendaPro” no se responsabiliza por información vertida por parte del “Prestador” o su “Staff”.
- i) El “Prestador” es el último responsable de reclamos que se deban a su mala gestión o incumplimiento de servicios u horas o atrasos en los mismos.

8. Indemnización de daños / Restitución de gastos

Queda excluida cualquier reclamación de indemnización del “Prestador” del “Cliente” contra “AgendaPro”, sus representantes legales, empleados o auxiliares de ejecución.

Esta disposición no se aplicará a los daños que deban atribuirse a la conducta dolosa o gravemente negligente de “AgendaPro”, sus representantes legales o auxiliares de ejecución.

9. Exclusión

Por definición, cualquier problema que el “Cliente” tenga con los servicios ofrecidos será tratado directamente con el “Prestador”. Debido a la naturaleza del servicio ofrecido por “AgendaPro” al “Cliente”, el cual se reduce únicamente a la reserva virtual del servicio a prestar, “AgendaPro” no asume ninguna responsabilidad con el “Cliente” más allá de la anotación o reserva virtual de la hora.

Las relaciones contractuales y comerciales existen únicamente entre el “AgendaPro” y el “Prestador” o entre el “Prestador” y el “Cliente”. No existe ninguna relación comercial entre “AgendaPro” con el “Cliente”.

10. Protección de datos: recopilación, tratamiento y uso de datos personales del “Cliente”

Los datos del “Cliente” serán remitidos únicamente al “Prestador”, para la correcta gestión de las reservas. Los datos serán entregados por “AgendaPro” únicamente al “Prestador” respecto del cual un “Cliente” haya reservado una hora. En ningún caso los datos serán entregados por “AgendaPro” a un “Prestador”

distinto respecto de aquél que se ha reservado una hora. Los datos personales serán incorporados a una base de datos automatizada de la cual “AgendaPro” es responsable, comprometiéndose a no cederlos a terceros, salvo en el caso mencionado en el numeral anterior.

11. Enlaces externos

“AgendaPro” puede contener enlaces a páginas de Internet de terceras personas que a su vez contengan enlaces a nuevas páginas de Internet. A pesar del cuidadoso control de los contenidos, “AgendaPro” no asume responsabilidad alguna por los

contenidos de los enlaces externos. De los contenidos de dichas páginas sólo responderán sus gestores. Asimismo, “AgendaPro” no responde de los contenidos de las páginas web de sus “Prestadores” ni sus enlaces externos.

12. Otros sitios web

La empresa no tendrá responsabilidad sobre la información proporcionada por otros sitios web y las consecuencias que de ello se deriven. La empresa no garantiza, avala ni respalda de ninguna forma el acceso, información o contenido de cualquier

otro sitio web o portal en los casos que dicho acceso se efectúe desde o hacia éste, ya sea que dicho acceso se efectúe mediante link, banner o mediante cualquier dispositivo disponible en la red.

13. Propiedad Intelectual

Los contenidos de las pantallas relativas a los servicios de “AgendaPro”, como así también los programas, bases de datos, redes y archivos que permiten al “Prestador” acceder y usar su cuenta, son de propiedad de “AgendaPro” y están protegidas por las leyes y los tratados internacionales de derecho de autor, marcas, patentes, modelos y diseños industriales. El uso indebido y la reproducción total o parcial de dichos contenidos quedan prohibidos, salvo autorización expresa y por escrito de “AgendaPro”.

www.agendapro.cl podría contener enlaces a otros sitios web, lo cual no indica que éstos sean propiedad u operados por “AgendaPro”. En virtud que “AgendaPro” no tiene control sobre tales sitios, NO será responsable por los contenidos, materiales, acciones y/o servicios prestados por los mismos, ni por daños o pérdidas ocasionadas por la utilización de éstos, sean causadas directa o indirectamente. La presencia de enlaces a otros sitios web no implica una sociedad, relación, aprobación y/o respaldo por parte de “AgendaPro” a dichos sitios y sus contenidos.

14. Veracidad de datos y Facturación

Mediante la aceptación de estos Términos y Condiciones, el “Cliente” declara que todos los datos entregados son verídicos. Asimismo, el “Cliente” acepta que los datos entregados sean utilizados para recibir facturas de parte de Gunei

Investment SpA por el servicio entregado, aceptando recibir la facturación mensual a su nombre durante el periodo que dure el servicio. El valor facturado corresponderá al valor del plan contratado por el cliente.

15. Duración del servicio y término del contrato

Mediante la aceptación de estos Términos y Condiciones, el “Cliente” se obliga a efectuar el pago mensual del plan contratado hasta que alguna de las partes notifique el término del servicio. Para dar de baja el servicio, el Cliente deberá notificar a Gunei Investment Spa por escrito con a lo menos 30 días de anticipación a la fecha de cierre de la cuenta, considerando periodos mensuales.

El plan contratado estará vigente durante 30 días después de la notificación del “Cliente”, debiendo estar pagados la totalidad de los servicios y cualquier otro cobro a que hubiere lugar el último día del contrato.

El “Cliente” tendrá total acceso a todas las funcionalidades de la plataforma y podrá migrar u obtener todos los datos que necesite de AgendaPro durante toda la vigencia del contrato, inclusive durante los treinta días siguientes a la notificación indicada precedentemente.

Transcurridos los treinta siguientes a la notificación, se bloqueará el acceso del cliente al sistema.

Respecto del “plan PRO”, ofrecido por Gunei Investment SpA, en especial atención a las características del complejo, las que el Cliente declara conocer, el “Cliente” se obligará por un mínimo de un año (doce meses calendario). En consecuencia, solo podrá notificarse el término del contrato con un mínimo de 30 días con anterioridad al término de cada año, renovándose automáticamente por periodos iguales y sucesivos de un año cada uno, en caso de no comunicarse oportunamente el término.