

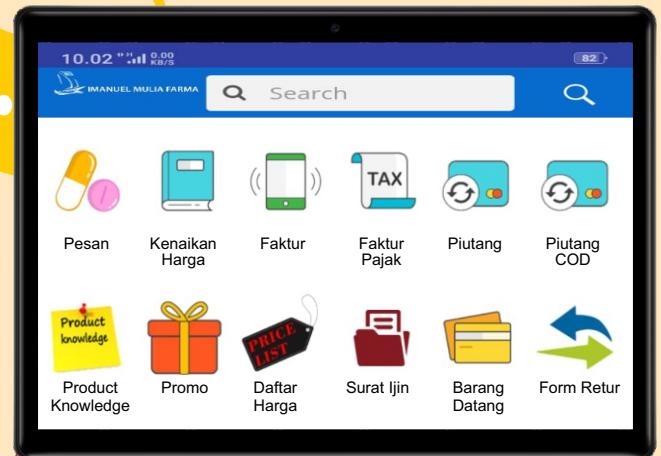
MANUAL BOOK

(BUKU PANDUAN)

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI IMFOS

IMFOS

Informative, Fast, Easy to Use

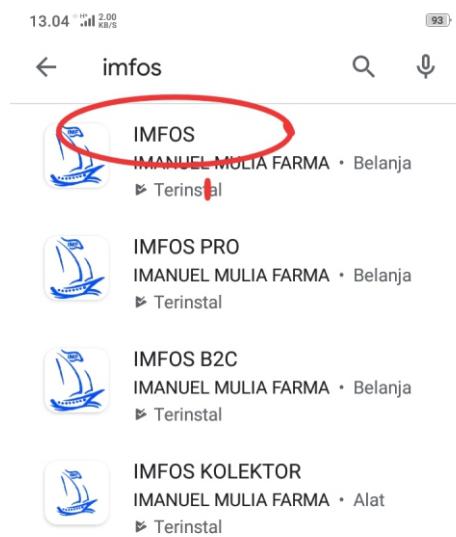


Petunjuk Penggunaan Aplikasi IMFOS

Aplikasi ini merupakan wadah belanja online yang lebih fokus pada platform mobile sehingga para pelanggan lebih mudah mencari dan berbelanja langsung di ponselnya saja. Platform ini menawarkan berbagai macam produk, dilengkapi dengan metode pembayaran yang aman, layanan pengiriman yang terintegrasi dan fitur sosial yang inovatif untuk menjadikan transaksi jual beli menjadi lebih menyenangkan, aman dan praktis. Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi IMFOS :

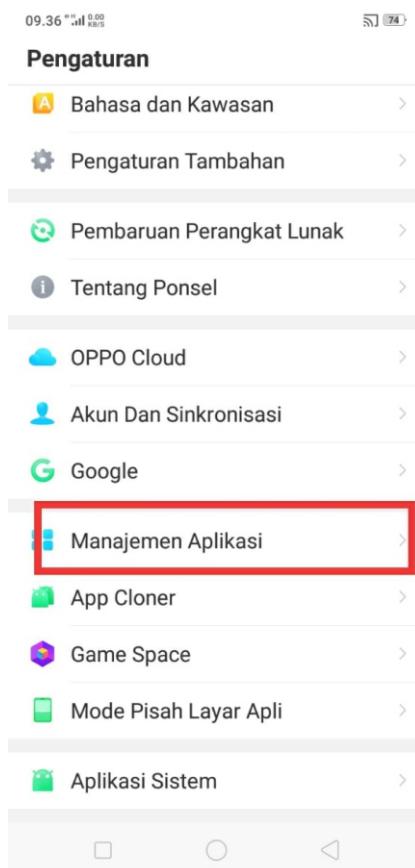
A. Cara Download Aplikasi

- Buka Google Playstore, ketik nama aplikasi IMFOS
- Kemudian Install aplikasi

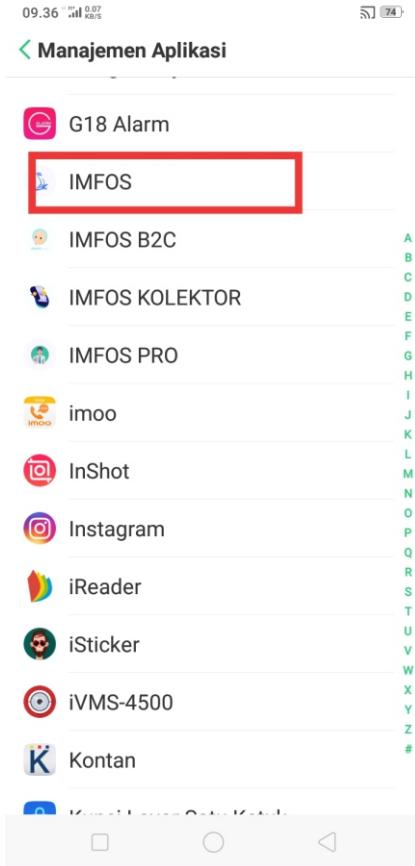


- Setting aplikasi di handphone pelanggan dan pastikan sesuai dengan langkah-langkah berikut :

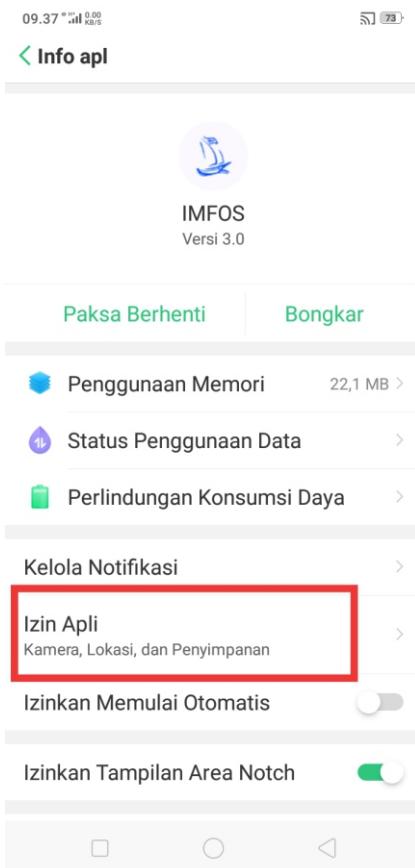
1. Pilih manajemen aplikasi



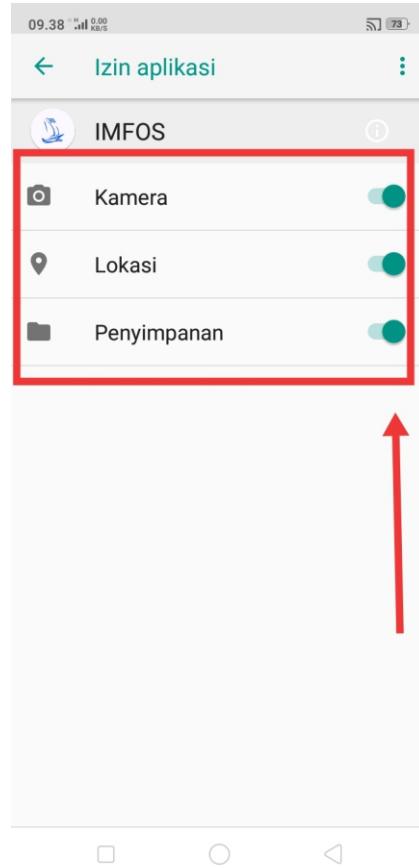
2. Pilih aplikasi IMFOS



3. Pilih izin aplikasi



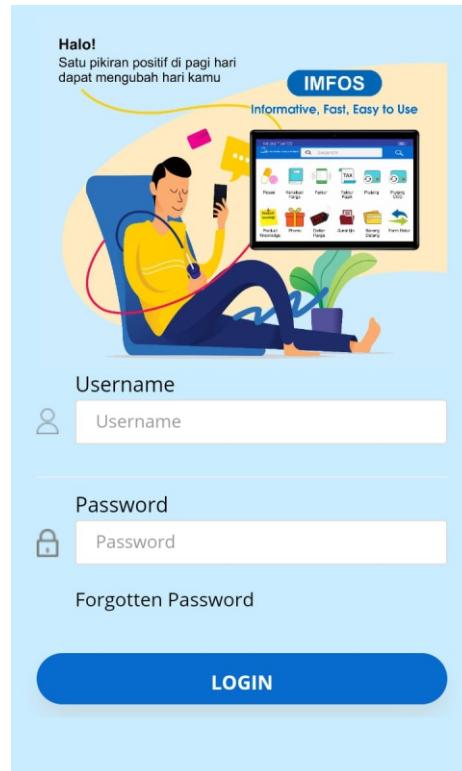
4. Izinkan akses penggunaan untuk kamera, lokasi dan penyimpanan



Setelah IMFOS ter-unduh, silahkan di cek di handphone pelanggan. Pastikan imfos memperoleh izin penggunaan kamera, lokasi dan penyimpanan. Hal ini berguna untuk imfos dapat mengakses penggunaan foto SP dan pelanggan dapat menerima file berupa pdf.

B. Tampilan Antar Muka atau Tampilan Awal

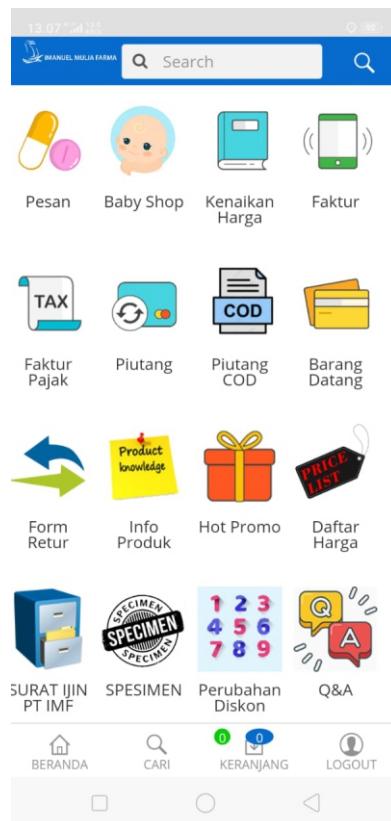
Tampilan awal ketika membuka aplikasi IMFOS dapat dilihat pada tampilan gambar seperti dibawah ini.



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. pada halaman tersebut kita bisa melakukan login untuk bisa masuk kedalam tampilan utama aplikasi ini.

C. Cara Login

untuk masuk ke aplikasi, kita harus login dengan cara memasukkan *username* dan *password*. Silahkan hubungi admin IMFOS dengan cara telepon atau sms ke nomor **082234635908**.

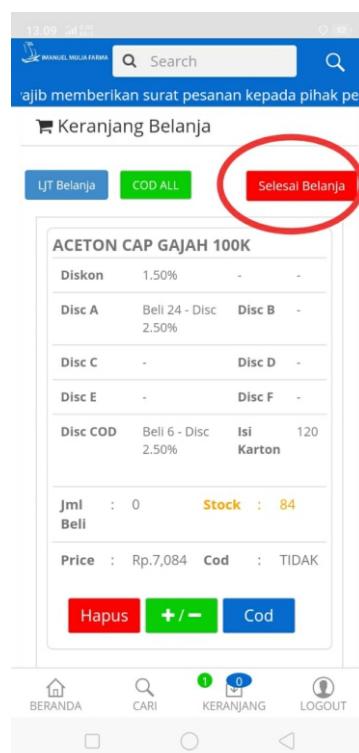


Gambar diatas adalah tampilan menu utama aplikasi IMFOS, setelah anda mendapatkan *username* dan *password* dari admin IMFOS.

D. Cara Pemesanan



1. Pilih nama barang, klik tombol beli, kemudian input jumlah yang diinginkan
2. Setelah selesai memesan, klik tombol selesai belanja



3. Setelah itu, ambil atau pilih file yang akan di-upload

4. Kemudian, tekan tombol upload foto Surat Pesanan (SP)



5. Pelanggan akan mendapatkan konfirmasi penjualan via e-mail setelah pesanan diproses oleh PT. IMF

Konfirmasi Penjualan No. JU20050995

pt imf 13.22 kepada saya, saya, MU...

Kepada Yth.
RHEMA 8, APT
MALANG
Pesanan anda telah diproses dengan
status COD Rp. 41.464
Jika COD maka wajib dilunasi dahulu.
No Rek 0113213555, BCA A/N PT
IMANUEL MULIA FARMA

Perincian barang sbb:
HOTIN TUBE 120 GR (MERAH), 1 TUBE,
Rp. 24530 disc 16.50 subtotal Rp. 20483

AMLODIPINE 5 MG, 1 BOX, Rp. 47685
disc 56.00 subtotal Rp. 20981

6. Pelanggan akan mendapatkan konfirmasi via e-mail (jumlah dan bentuk kemasan) setelah pesanan diproses dan diserahkan ke pihak ekspedisi rekanan PT. IMF

Konfirmasi Pengiriman
No. JU20050997

pt imf 15.33 kepada saya, saya, MU...

Kepada Yth.
RHEMA 8, APT
MALANG
Pesanan anda siap dikirim.
Jumlah kemasan yang akan diterima
sebanyak 1 buah.
Keterangan kemasan:
C2-26 / 1 KRESEK



E. Baby Shop

Pelanggan dapat melihat semua produk yang berkaitan dengan keperluan bayi



F. Kenaikan Harga

Pelangan dapat melihat daftar barang yang akan atau sudah naik

The screenshot shows a mobile application interface for tracking price changes. At the top, there's a search bar with a magnifying glass icon and a note: "(* Klik di Nama Barang Untuk Order)". Below it is a table titled "Perubahan Harga Barang (Harga Belum Berubah)" with columns for "Nama Barang", "Hrg lama", "Hrg Baru", and "%". Two items are listed: "PAGODA SALEP 10 GR ISI 12 POT" with a 6.82% increase and "BETADINE SOL 60 ML" with a 7.97% increase. Below this is another table titled "Riwayat Perubahan Harga Barang (Sudah Berubah)" with similar columns. It lists several items with their old and new prices, such as RENOVIT (BOTOL) ISI 30, POLAR BEAR 8ML(KECIL), and POLAR BEAR 27 ML(BESAR). At the bottom of the screen are navigation icons for BERANDA, CARI, KERANJANG (with a notification count of 1), and LOGOUT.



G. Faktur

Pelangan dapat melihat daftar penjualan (isi invoice dan status pelunasan)

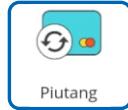


H. Faktur Pajak

Pelanggan dapat mengunduh faktur pajak yang telah diterbitkan oleh PT. IMF dengan cara menekan nomor invoice

The screenshot shows a mobile application interface for viewing invoices. At the top, there's a search bar with a magnifying glass icon and a note: "(* Teken No Invoice untuk melihat detail faktur)". Below it is a table with columns for "No Invoice", "Tanggal", "Total", and "PPN". A series of invoices are listed, each with a unique number and specific details. At the bottom of the screen are navigation icons for BERANDA, CARI, KERANJANG (with a notification count of 1), and LOGOUT.

I. Piutang



Pelanggan dapat melihat daftar penjualan yang belum lunas. Klik pada menu **no. invoice** untuk melihat detail item yang tertera pada faktur tersebut. Apabila terjadi ketidakcocokan data, maka pelanggan dapat memilih tombol **sudah dibayar** (untuk konfirmasi piutang ke admin kantor)

Data Piutang
(* Tekan No Invoice untuk melihat detail faktur)
Download Piutang

No	No Invoice	Tanggal	Tanggal tempo	lama
1	JU20040732	13-04-2020	04-05-2020	26
2	JU20041068	16-04-2020	07-05-2020	23
3	JU20041404	21-04-2020	12-05-2020	18
4	JU20041437	21-04-2020	12-05-2020	18
5	JU20041698	25-04-2020	16-05-2020	14
6	JU20041733	25-04-2020	16-05-2020	14
7	JU20050259	06-05-2020	27-05-2020	3
8	JU20050342	08-05-2020	29-05-2020	1

BERANDA CARI KERANJANG LOGOUT

(i)

Data Piutang
(* Tekan No Invoice untuk melihat detail faktur)
Download Piutang

No	No Invoice	Tanggal	Tanggal tempo	lama
	JU20040732	13-04-2020	04-05-2020	26
	JU20041068	16-04-2020	07-05-2020	23
	JU20041404	21-04-2020	12-05-2020	18
	JU20041437	21-04-2020	12-05-2020	18
	JU20041698	25-04-2020	16-05-2020	14
	JU20041733	25-04-2020	16-05-2020	14
	JU20050259	06-05-2020	27-05-2020	3
	JU20050342	08-05-2020	29-05-2020	1

BERANDA CARI KERANJANG LOGOUT

(ii)

Data Piutang
(* Tekan No Invoice untuk melihat detail faktur)
Download Piutang

#	Saldo	Giro
	Rp. 3,424,315	Rp.
	Rp. 3,250,368	Rp. 0
	Rp. 679,536	Rp. 0
	Rp. 2,288,056	Rp. 0
	Rp. 8,530,368	Rp. 0
	Rp. 5,280,000	Rp. 0
	Rp. 8,789,266	Rp. 0
	Rp. 18,098,191	Rp. 0

Sudah Bayar

BERANDA CARI KERANJANG LOGOUT

(iii)

J. Piutang COD



Pelanggan dapat melihat penjualan COD yang belum lunas

13-12-2020 10:00 Search
idak aktif dalam 4 bulan terakhir, wajib cash befo

Data Piutang
(* Tekan No Invoice untuk melihat detail faktur)
Download Piutang

lama	Nominal	Cicilan	Saldo
26	Rp. 3,424,315	Rp. 0	Rp. 3,424,315
23	Rp. 3,250,368	Rp. 0	Rp. 3,250,368
18	Rp. 679,536	Rp. 0	Rp. 679,536
18	Rp. 2,288,056	Rp. 0	Rp. 2,288,056
14	Rp. 8,530,368	Rp. 0	Rp. 8,530,368
14	Rp. 5,280,000	Rp. 0	Rp. 5,280,000
3	Rp. 8,789,266	Rp. 0	Rp. 8,789,266
1	Rp. 18,098,191	Rp. 0	Rp. 18,098,191

BERANDA CARI KERANJANG LOGOUT



K. Barang Datang

Pelanggan dapat mengetahui informasi stok barang yang datang dari supplier PT. IMF.

The screenshot shows a search interface with a search bar and a results section titled "BARANG DATANG SE0001". Below it is a table listing two items:

Nama Barang	Pabrik	Jumlah
HANDSANITIZER GEL 5 LT(PURBASA)	GLORIA ORI	23
HANDSANITIZER SPRAY 5 LT(PURBA)	GLORIA ORI	23



L. Form Retur

Pelanggan dapat mengembalikan barang yang telah dibeli dengan cara klik form retur. Pilih nomor invoice yang dimaksud, kemudian masukkan jumlah yang akan diretur dan klik tombol retur.

The screenshot shows a search interface with a search bar and a results section titled "Retur Barang". Below it is a table with fields for Kode Barang, Nama Barang, and Jumlah Retur, and a green button labeled "Retur Satuan Barang". At the bottom is a numeric keypad.

Kode Barang	:	0000001534
Nama Barang	:	AKURAT TES HAMIL
Jumlah Retur	:	<input type="text"/>

Retur Satuan Barang

Pelanggan akan mendapatkan konfirmasi via e-mail apabila retur penjualan sudah diproses oleh PT. IMF. Nominal yang diretur dapat dipotongkan pada tagihan.

Konfirmasi Retur
Penjualan No. 
RJ20040055 Kotak Masuk

 IMF 17 Apr
kepada saya, saya  

Kepada Yth.
RHEMA 8, APT
MALANG
Retur anda telah diproses Rp. 197.000
Perincian barang sbb:
VITACIMIN ORANGE(ORANYE) ISI 50
STRIP, 1 BOX, Rp. 100000 disc 1.50
subtotal Rp. 98500

VITACIMIN FRUITPUNCH(MERAH
MUDA) ISI 50, 1 BOX, Rp. 100000 disc
1.50 subtotal Rp. 98500

Bisa dipotongkan di tagihan nomor faktur : JU20041102 atau jika invoice sudah lunas, bisa dipotongkan di tagihan terdekat lainnya

M. Info Produk



Pelanggan dapat mengetahui informasi tentang semua jenis produk yang tersedia.

N. Hot Promo

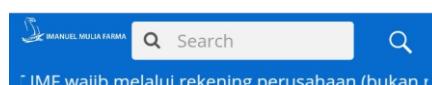


Pelanggan dapat melihat atau mengetahui tentang produk apa saja yang sedang diskon pada hari itu.

O. Daftar Harga



- Pelanggan dapat melihat atau mengetahui daftar harga manual.
- Tekan masing - masing logo dan hasil file pdf otomatis ter unduh dan pelanggan dapat melihat di folder dokumen android.



Download Informasi Harga Produk



NOTE :
Cara download:
1. Jangan di klik bersamaan
2. Setelah salah satu berhasil di download,
baru boleh download yg lainnya
3. Hasil download berupa file pdf (yg dpt dicek
di pengelola file - pilih - dokumen)
4. File di bagi menjadi 2 bagian halaman agar
tdk terlalu besar size download nya

P. Surat Ijin PT. IMF



Spesimen dan surat ijin yang berkaitan dengan operasional PT. IMF



SURAT IJIN PT IMF



01_DOMISILI.



02_SIUP.



03_TDP.



04_NPWP.



05_PENGUKUHAN_STATU 06_IJIN_PBF_PUSAT.



07_SIPA.



09_IZIN_KOMERSIL.



10_NOMOR_INDUK_BERU 11_IZIN_LOKASI_MLG.



12_IZIN_USAHA_TDG_MLG 13_SERTIFIKAT_CDOB.



14_STRA.

Q. Spesimen



- Pelanggan dapat memasukan Surat Ijin dan identitas di menu ini
- File yang di upload wajib berupa pdf
- Data yang dibutuhkan : KTP pemilik, Surat Ijin, NPWP
- Untuk sektor Apotek, PBF, RS dan Klinik wajib ada SIA, SIPA dan STRA

SPESIMEN CUSTOMER

**DOWNLOAD FILE SPESIMEN
CUSTOMER FILE**
>
*** UNTUK APOTEK & PBF WAJIB UPLOAD
SURAT IJIN PBF/ APOTEK , SIPA , STRA , NPWP
, NIB OSS**
*** APABILA TOKO WAJIB UPLOAD KTP**

FILE SPESIMEN	:	Pilih File Tidak...ilih
File	:	Lihat File
* HANYA UPLOAD FILE PDF		
KTP	:	Pilih File Tidak...ilih
File	:	Lihat File
* HANYA UPLOAD FILE PDF		
SURAT IJIN APOTEK	:	Pilih File Tidak...ilih
File	:	Lihat File
TANGGAL KADALUARSA	:	14-12-2022
* HANYA UPLOAD FILE PDF		
SIPA APJ	:	Pilih File Tidak...ilih
File	:	Lihat File
TANGGAL KADALUARSA	:	06-02-2022
* HANYA UPLOAD FILE PDF		
STRA APJ	:	Pilih File Tidak...ilih
TANGGAL KADALUARSA	:	24-07-2024
* HANYA UPLOAD FILE PDF		
NPWP	:	Pilih File Tidak...ilih
File	:	Lihat File
* HANYA UPLOAD FILE PDF		
OSS (NIB)	:	Pilih File Tidak...ilih
File	:	Lihat File
* HANYA UPLOAD FILE PDF		

R. Perubahan Diskon



Pelanggan dapat melihat perubahan diskon jual yang ditetapkan oleh PT. IMF

S. Alarm Barang Masuk

Bagi pelanggan yang ingin mengetahui pemberitahuan informasi barang datang secara otomatis (via email) dapat menggunakan menu ini. Klik tombol beritahu saya pada barang yang diinginkan, kemudian klik info saya.

ABATE ISI 50 SACHET
Rp. 121,000
Beritahu Saya

(i)

ABATE ISI 50 SACHET (0000001674)
PABRIK / PRODUSEN : BASF
INDONESIA
Rp. 121,000 * (Harga Sudah Termasuk PPN)
Info Saya

(ii)

Notifikasi yang akan didapatkan pelanggan (via email) seperti gambar dibawah ini

Nama Produk : PAGODA PASTILES MINT
(Stock :16 BOX)
Harga : Rp.58080
Disc : 0.00
Disc A : 6- 1.50%
Disc B : 12- 2.50%
Disc C :
Disc D :
Disc E :
Promo / COD : 1- 2.50%
Isi karton : 30
Satuan: BOX

(iii)



T. Data Diri

Pelanggan dapat menggunakan menu ini untuk melihat data NPWP yang digunakan untuk bertransaksi dan email digunakan untuk mendapatkan verifikasi atau notifikasi email.



DATA DIRI CUSTOMER

Nama Pajak	:	CV. RHEMA DELAPAN FARMA
No Npwp	:	83.178.777.5-623.000
Email	:	IMFDIR@GMAIL.COM

* Jika ada ketidak cocokan data bisa di infokan di WA di no 082234635908