

NCS기반 채용직무 명세서

직종	일반직	직무	일반행정분야 (회계)
분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
	중분류	03.재무·회계	
	소분류	02.회계	
	세분류	01.회계·감사 02.세무	
직무정의	<ul style="list-style-type: none">○ (회계·감사)회계·감사는 기관 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.○ (세무)세무는 세법에 따라 과세표준 및 세액을 산출하여 과제당국에 신고·납부하고, 세법의 체계 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립 및 과세당국의 행정처분에 대응하는 일이다.		
능력단위 및 수행내용	<ul style="list-style-type: none">○ (회계·감사)전표관리, 자금관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 재무제표작성, 비영리회계, 회계감사 대응, 사업결합회계 등○ (세무)적격증빙관리, 부가가치세 신고, 원천징수, 종합소득세 신고, 세무조정 준비, 법인세 신고, 지방세 신고, 기타 세무신고 등		
관련 자격	○ 전산회계, 전산세무, 기업회계, 세무회계, 재경관리자, 회계관리 등		
관련 전공	○ 회계학과, 세무학과, 세무회계학과 등		
기타 사항	○ 능력단위별 필요 지식·기술·태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.		