

## 직무기술서 4-1. 경비사업 - 건물경비, 방호관리, 건물목경비

분류체계	직군	직렬	직무	직무코드
분류체계	코레일테크(주)	현장	경비	경비·보안
	국가NCS www.ncs.go.kr	(대분류)11.경비청소 - (중분류)01.경비 - (소분류)01.경비경호 - (세분류)01.보안		D-01 (건물관리) D-02 (방호관리) D-03 (건물목경비)
직무수행내용		<p>경비업무는 경비구역에 대한 침입 및 안전사고발생을 예방하기 위한 업무를 수행한다.</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;주요업무&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 철도건널목 경비 업무</li> <li>• 철도기관 및 역사 경비 업무</li> <li>• 통신설비 및 CCTV 등 전자기기 유지관리 업무</li> <li>• 철도기관 사옥 환경 유지관리</li> <li>• 보일러 및 냉난방설비 등 유지관리 업무</li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 순찰장비에 대한 이해</li> <li>• 안전점검 및 방범시스템에 대한 이해</li> <li>• 상황별 경보방법, 침입자 대응방법, 상황전파에 대한 지식</li> <li>• 경비업법 등 관련 법령에 관한 지식</li> <li>• 도로교통법 및 철도안전법에 관한 지식</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유형별 순찰수행 및 각 상황별 우발상황 조치능력 및 기술</li> <li>• 경비장비 운용기술, 사건사고 상황별 경보발령기술</li> <li>• 침입자 대응 능력 및 기술, 화재관련 소화장비 사용 및 관리기술</li> </ul>		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감 있는 자세</li> <li>• 긴급상황 발생에 대한 신속한 대응을 위한 노력</li> <li>• 각종 사고예방과 재발방지를 위한 노력</li> <li>• 업무 및 작업에 정확성을 기하려는 자세</li> <li>• 원활한 커뮤니케이션을 위한 노력</li> </ul>		
전형방법		<p>입사지원 → 서류전형 → 체력검증심사* → 면접전형 → 서류검증 → 시용(3개월) → 최종임용</p> <p>* 일부 직무에 대하여는 체력검증심사 대신 실기심사(컴퓨터활용) 시행</p>		
직업기초능력		의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력		