

직무수행 기술서 - 일반직(경영·경제)

채용분야	경영지원 업무(인사, 대내외 대응, 예산, 경영평가 등)				
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획 사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가	
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무 02. 자산관리	
			02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리	
			03. 일반사무	02. 사무행정	
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산 02. 자금	
			02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무	
		한국보육 진흥원 주요사업	○ 보육·양육 정책 제도 개편 및 조사분석 과제 수행, 어린이집 평가, 보육교직원 자격제도 및 자격증, 보육교직원 역량강화, 시간제보육, 공공형어린이집 품질관리, 국공립 확충 지원, 중앙육아종합지원센터 지원 업무 등		
	채용분야 주요직무	○ 경영지원 업무(인사, 대내외 대응, 예산, 경영평가 등)			
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형: NCS기반 서류심사 ○ 필기전형: NCS기반 직업기초능력검사 ○ 면접전형: NCS기반 PT면접·토론면접, 경험 및 상황면접				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력				
일반요건	○ 학력, 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음 * 경영, 경제 관련 전공자 우대				
직무 수행내용	○ 경영지원 업무(인사, 대내외 대응, 예산, 경영평가 등) - 기관 경영평가 준비 및 대응계획을 수립하고, 기관운영 실적 및 성과, 환류결과에 대한 관리 및 평가의 효율적 대응 전략 모색과 운영 - 조직의 인적 자원 효율적 활용을 위해 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도 개선 및 운영 - 기업 및 조직 내외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 지원				
필요지식	○ 경영지원 업무(인사, 대내외 대응, 예산, 경영평가 등) - 환경 분석, 경영전략 목표 및 과제설정에 대한 이해, 핵심성과지표에 대한 개념, 경영평가 관련 전문지식 영역, 거시환경 분석 - 전략적 인적자원관리이론, 직무분석, 적정인력 산정법, 모집 및 선발이론, 조직개발이론, 취업규칙 및 인사 관련 법률지식(근로기준법, 사회보험관련법, 노동법 등), 역량모델링, 주요성과지표, 평가제도, 임금관리, 전자인사관리 시스템 - 회사규정 관련 전반적 지식, 계약 및 구매관련 법률, 매매 및 임차 표준계약서, 자산관리 규정, 차량관리 규정, 재물조사기법, 관리회계 등				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 과세되는 재화의 공급의 범위, 과세되는 용역의 공급의 범위, 법령에 열거한 결산 조정과 신고 조정 항목, 개정세법, 예산관리규정에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원 업무(인사, 대내외 대응, 예산, 경영평가 등)</li> <li>- 환경 분석 방법론, 커뮤니케이션 스킬 및 능력, 면담 스킬, 경영환경 분석기술, 핵심성공요소 도출 및 벤치마킹 능력, 전략적 목표에 대한 개념, 관련기관·단체 특성, 유관기관 관리방안, 사업계획 추진전략</li> <li>- 문서 작성 능력, 인력운영의 효율성 분석, 기획력, 컴퓨터 활용능력, 통계분석, 정보관리, HR 활용 능력</li> <li>- 견적서 분석 및 계약서 작성 기술, 법규 해석 능력, 벤치마킹 기술, 시설물 관리 능력, 전산시스템 활용 능력</li> <li>- 통계분석, 재무제표 분석, 문서작성 기술, 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 예정신고, 확정 신고 및 납부능력, 세무정보시스템을 활용한 신고서 작성 능력, 예산프로그램 활용 능력, 예산안 보고서 작성 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원 업무(인사, 대내외 대응, 예산, 경영평가 등)</li> <li>- 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 평가대상의 정보를 보호하려는 자세, 수집자료의 효용성을 위한 기준준수의 자세, 합리적인 분류를 위한 객관적 자세, 세밀한 관찰을 위한 집중력, 예상치 못한 문제발생을 예측하는 준비자세, 체계적인 계획서 작성을 위한 구조적 사고, 객관적으로 문제점을 파악하려는 분석적 태도</li> <li>- 치밀하고 꼼꼼한 자세, 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 타부서와의 협업자세, 분쟁위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 정확성, 철저한 준비성, 개방적 의사소통, 사내 규정 절차 준수, 보안의식, 윤리의식, 표준을 준수하려는 노력</li> <li>- 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 법인세법과 기업회계기준의 차이, 개정세법 등을 이해하려는 적극적인 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세</li> </ul>
<b>관련자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, Mos master, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 보육교사, 어린이집원장, 유치원정교사, 사회복지사, 전산세무회계, 사회조사분석사, 세무사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 법무사 등</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국보육진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 본원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.