

직무기술서 2. 전기사업 - 전철전력, 정보통신, 신호제어

분류체계	직군	직렬	직무	직무코드
분류체계	코레일테크(주)	현장	전기	전철전력 정보통신 신호
	국가NCS www.ncs.go.kr	(대분류)19.전기전자 - (중분류)01.전기 - (소분류)09.전기철도 - (세분류)03.전기철도시설물유지보수 (대분류)19.전기전자 - (중분류)01.전기 - (소분류)10.철도신호제어 - (세분류)03.철도신호제어시설물유지보수 (대분류)09.운전운송 - (중분류)02.철도운전운송 - (소분류)02.철도시설유지보수 - (세분류)04.철도정보통신 시설물유지보수		
직무수행내용		전기사업은 일반철도 및 고속철도 구간의 전철전력설비, 정보통신설비, 신호제어설비 유지보수 업무를 수행한다.		
		<p style="text-align: center;"><주요업무></p> <p>(전철전력)</p> <ol style="list-style-type: none"> 송변전: 변전소 청소·제초, 지중선로점검, 맨홀 유지보수 및 점검 전차선: 전차선로 유지보수 및 점검(장비운전원: 전철보수장비 운전) 전 력: 조명 및 전력설비 유지보수 및 점검(터널 포함) <p>- 공 통: 대상설비 정기점검 및 소보수, 사고 및 장애복구(가복구, 본복구)</p> <p>(정보통신)</p> <ol style="list-style-type: none"> 유선통신설비: 동·광케이블, 접지장치, 연선전화, 비상신고통화 장치 등 유지보수 및 점검 무선통신설비: 기지국, 터널중계기, 열차방호장치, FM재방송설비, 누설동축케이블, 지상파 DMB 등 유지보수 및 점검 역무통신설비: 영상감시장치, 방송설비, 안내장치, 인터폰 등 유지보수 및 점검 전 원 설 비: 정류기, 축전지, 무정전전원장치 등 유지보수 및 점검 역무자동화설비: 교통카드 발매·정산 충전기, 자동개집표기 등 유지보수 및 점검 <p>- 공 통: 대상설비 정기점검 및 소보수, 사고 및 장애복구(가복구, 본복구)</p> <p>(신호제어)</p> <ol style="list-style-type: none"> 일반철도: 건널목보안장치 및 궤도회로장치 유지보수 및 점검 고속철도 <ol style="list-style-type: none"> 신호제어설비 점검 및 소보수 등(보수기지 포함) 하이드로스타·MJ81 선로전환기 유지보수 및 점검 고속선 안전설비 유지보수 및 점검 <p>- 공 통: 대상설비 정기점검 및 소보수, 사고 및 장애복구(가복구, 본복구)</p>		

필요지식	<p>1. (공통)</p> <p>가. 일반철도 및 고속철도의 운영체계 및 설비에 관한 지식</p> <p>나. 운행선로 내 고압 전기설비의 위험성 및 안전에 관한 지식</p> <p>2. (전철전력)</p> <p>가. 송변전: 변전설비·송전선로의 점검 및 장치에 관한 지식</p> <p>나. 전차선: 전기철도 전차선로의 시설 및 장치에 관한 지식</p> <p>다. 전 력: 조명 및 전력설비 • 내선공사에 관한 지식</p> <p>3. (정보통신)</p> <p>가. 네트워크 설비공사에 관한 지식</p> <p>나. 통신 및 자동화설비에 관한 지식</p> <p>4. (신호제어)</p> <p>가. 철도신호제어설비에 관한 지식</p> <p>나. 선로전환기 및 방호장치에 관한 지식</p>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 전철전력·정보통신·신호제어설비 유지보수용 공구 및 장비사용 기술 • 전철전력·정보통신·신호제어설비 안전 관리 기술 • 전철전력·정보통신·신호제어설비별 점검 방법 및 관리기술 • 전철전력·정보통신·신호제어 설비 유지 및 안전관리 기술
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 책임감 있는 자세 • 긴급상황 발생에 대한 신속한 대응을 위한 노력 • 각종 사고예방과 재발방지를 위한 노력 • 품질수준, 유지보수 지침 준수 • 업무 및 작업에 정확성을 기하려는 자세 • 원활한 커뮤니케이션을 위한 노력 • 임의·단독작업 등 인적 오류에 의한 사고예방 노력 • 유지보수 설비 및 장치의 사용목적 및 비상시 복구방법의 숙지
전형방법	<p>입사지원 → 서류전형 → 체력검증심사* → 면접전형 → 서류검증 → 시용(3개월) → 최종임용</p> <p>* 일부 직무에 대하여는 체력검증심사 대신 실기심사(컴퓨터활용) 시행</p>
직업기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력</p>