

<한국수목원정원관리원 공무직 운전원 직무기술서>

채용분야	운전원	분류체계	대분류	09.운전·운송	02. 경영·회계·사무
			중분류	01.자동차운전·운송	02. 총무·인사
			소분류	01.자동차운전·운송	03. 일반사무
			세분류	01.여객운송	02. 사무행정
주요사업	· 임원 차량 운전 및 수행 · 업무용 차량 운전 및 관리 등 기타 사무행정 지원				
직무 수행내용	· (차량운행) : 차량운행이란 안전한 여객운송을 위하여 운행법규를 준수하고, 차량의 안전상태 수시로 확인하며, 승객에게 편의를 제공하는 업무 · (사무행정 업무관리) : 내·외부 업무 협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무진행을 위해 구성원들을 지원				
능력단위	· 0901010104_15v1 차량운행 · 0202030207_22v4 사무행정 업무관리				
필요지식	· (차량운행) : 도로교통법, 여객자동차 운수사업법(운수종사자 준수사항), 안전운전 방법과 요령, 운행 장비 시스템 작동 확인 방법, 운수종사자 준수사항, 승객응대 매뉴얼, 교통상황, 운행구간 정보 · (사무행정 업무관리) : 경비처리 지침, 공지문서 종류와 기준, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정, 기본 회계 지식, 부서 내의 업무 프로세스, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 사무기기 운용 매뉴얼, 업무 규정, 업무 담당자 현황, 업무 전달 프로세스, 업무처리 지침, 예산 편성에 관한 지식, 온·오프라인 업무 내용				
필요기술	· (차량운행) : 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전, 운행 장비 시스템 확인 기술, 커뮤니케이션, 장비 시스템 작동 기술				
직무수행태도	· (차량운행) : 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 질서유지 태도, 고객서비스를 위한 친절함 태도, 고객상태 파악을 위한 세심함 태도, 고객 중심으로 생각하는 배려심, 정보제공의 정확성, 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전, 운행 장비 시스템 확인 기술, 커뮤니케이션, 장비 시스템 작동 기술 · (사무행정 업무관리) : 경비 내역 파악 능력, 사무기기 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 업무 처리 능력, 업무 파악 능력, 업무결과 확인 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 인트라넷 사용 기술, 인트라넷 활용 능력, 회계시스템 사용 능력. (전기설비운영계획 수립) 자가용전기설비 운용을 위하여 운영업무 범위를 설정하여, 수행준비를 하고 운영업무계획을 수립하는 업무				
관련 자격	공고문참조				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr				

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.