



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jenderal Urip Sumohardjo No.269 Telp.(0411) 453050  
Makassar 90231

---

---

**SURAT PERJANJIAN KERJA**

Nornot:

Pada hari ini, Rabu Tanggal Dua Puluh Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu yang bertanda tangan di bawah ini masing-masing :

I. Nama : **ARLAN, S.STP., M.Si.**  
Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP : 19760227 199511 1 001  
Alamat Kantor : Jl. Urip Sumohardjo No. 269  
Jabatan : Plt. Kepala Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan

bertindak untuk dan atas nama Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan yang berkedudukan di Kantor Gubernur - Jalan Urip Sumohardjo No. 269 Makassar, untuk selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTA.**

II. Nama : A. LATIF, S.Kep, Ns  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Tempat, Tgl Lahir : Dompu, 13 Juni 1992  
Alamat : Jl. Muhajirin Raya No.7  
No. KTP : 5205051306920001  
Pendidikan Terakhir : S-1 Keperawatan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

**Berdasarkan :**

1. Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 272/I/Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 44/I/Tahun 2021 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021.
2. Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 112/I/Tahun 2021 tentang Pedoman Pegawai Non Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan.

3. Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 800/155/III/BKD tentang Penetapan Pegawai Non Aparatur Sipil Negara Lingkup Pernerintah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2021.

Maka PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya disebut “Para Pihak” sepakat dan setuju untuk melakukan Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan ketentuan dan syarat – syarat yang disepakati sebagai berikut: