

راهنمای استفاده از داشبورد مدیریت سایت **Brickind.com**

ورود به داشبورد مدیریت

برای دسترسی به داشبورد مدیریت، ابتدا وارد آدرس زیر شوید و با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوید:

<https://brickind.com/login>

پس از ورود موفق، داشبورد مدیریت در دسترس خواهد بود. این داشبورد شامل چندین بخش است که هر کدام برای مدیریت بخش‌های مختلف سایت طراحی شده‌اند.

1. مدیریت دسته‌بندی‌ها

ایجاد دسته‌بندی جدید

برای ایجاد یک دسته‌بندی جدید:

- 1. بر روی آیکون "+" کلیک کنید.

2. فرم ایجاد دسته‌بندی نمایش داده می‌شود. فیلد‌های موجود در این فرم شامل :

○ نام دسته‌بندی : نام دسته‌بندی را وارد کنید.

○ توضیحات: توضیحات کامل دسته‌بندی را وارد کنید.

○ نمایش در صفحه: صفحه‌یا پروژه‌هایی که این دسته‌بندی به آنها مرتبط است را انتخاب کنید.

○ ذخیره تغییرات: دسته‌بندی ایجاد شده برای استفاده در بخش‌های دیگر سایت آماده خواهد بود.

مشاهده دسته‌بندی‌ها

برای مشاهده دسته‌بندی‌های موجود:

- بر روی آیکون "👁️" کلیک کنید.
- در این بخش می‌توانید دسته‌بندی‌ها را براساس پروژه‌ها یا صفحات مختلف فیلتر کنید (مانند دسته‌بندی‌های مربوط به پروژه خشک کن یا کوره پخت).
- در لیست نمایش داده شده، امکان ویرایش یا حذف دسته‌بندی‌ها وجود دارد. توجه: دسته‌بندی‌های مرتبط با محصولات با موارد دیگر تنها پس از حذف تمامی زیرمجموعه‌ها قابل حذف خواهند بود.

گزارش چارت دسته‌بندی‌ها

در بخش پروژه‌ی "خشک کن"، نموداری از مقایسه دسته‌بندی‌ها (مانند "خشک کن سریع" و "خشک کن تونلی") نمایش داده می‌شود. این نمودار کمک می‌کند وضعیت هر دسته‌بندی را مشاهده و تحلیل کنید.

2. مدیریت محصولات

ایجاد محصول جدید

برای افزودن محصول جدید:

1. روی آیکون "+" کلیک کنید.

2. فرم ایجاد محصول نمایش داده می شود. فیلدهای موجود در این فرم :

○ نام محصول : نام پروژه یا محصول (مانند خشک کن سریع).

○ توضیحات : مشخصات و توضیحات کامل محصول.

○ نام صفحه : انتخاب صفحه ای که محصول به آن مرتبط است. (برای مثال خشک کن سریع مربوط به صفحه خشک کن و در دسته بندی خشک کن سریع قرار می گیرد.)

○ دسته بندی : دسته بندی مرتبط با محصول.

○ تصویر : آپلود تصویر مربوط به محصول.

مشاهده محصولات موجود

برای مشاهده لیست محصولات:

• بر روی آیکون "👁️" کلیک کنید.

• محصولات بر اساس صفحات مرتبط دسته بندی شده اند.

• امکان ویرایش یا حذف محصولات از این بخش فراهم است.

3. مدیریت خدمات

ایجاد خدمات جدید

برای افزودن خدمات جدید:

1. روی آیکون "+" کلیک کنید.

2. فرم ایجاد خدمات نمایش داده می شود. فیلدهای موجود در این فرم :

○ عنوان سرویس : نام خدمات.

○ توضیحات : جزئیات و ویژگی های خدمات.

○ انتخاب دسته‌بندی (اختیاری) : برای خدماتی که نیازمند دسته‌بندی هستند(برای مثال هیچ کدام از آیتم های صفحه‌ی مشاوره که در بخش خدمات قرار دارد نیاز به دسته‌بندی ندارند اما صفحه‌ی تامین قطعات نیاز به دسته‌بندی برای آیتم ها دارد و این دسته بندی با نام دلخواه میتواند در این فیلد وارد شود).

○ آپلود تصویر بنر : آپلود تصویر مربوط به خدمات.

○ نمایش در صفحه : انتخاب صفحه‌ای که خدمات به آن مرتبط است.

مشاهده خدمات موجود

• با کلیک روی آیکون "👁️" لیست تمامی خدمات قبل مشاهده است.

• خدمات بر اساس صفحه‌های مرتبط دسته‌بندی شده‌اند و امکان ویرایش یا حذف وجود دارد.

4. مدیریت پروژه‌ها

ایجاد پروژه جدید

برای ثبت پروژه جدید:

1. روی آیکون "+" کلیک کنید.

2. فرم ایجاد پروژه نمایش داده می‌شود. فیلدهای موجود :

○ نام پروژه : نام پروژه (مانند پروژه پشم شیشه).

○ ظرفیت پروژه : ظرفیت تولید یا حجم پروژه.

○ کارفرما : نام کارفرما.

○ تاریخ شروع و پایان : بازه زمانی پروژه.

○ وضعیت پروژه : در حال انجام یا تکمیل شده.

○ نوع پروژه و موقعیت جغرافیایی : وارد کردن طول و عرض جغرافیایی منطقه پروژه (با سرچ کردن Lat , Long منطقه پیدا می‌شود).

مشاهده پروژه‌ها

• با کلیک بر روی آیکون "👁️" لیست پروژه‌های ثبت شده نمایش داده می‌شود.

• امکان ویرایش یا حذف پروژه‌ها فراهم است.

5. مدیریت مقالات

ایجاد مقاله جدید

برای ثبت مقاله یا پست جدید:

1. روی آیکون "+" کلیک کنید.
2. فرم ایجاد مقاله نمایش داده می‌شود. فیلدهای موجود :

○ عنوان مقاله : موضوع مقاله (مانند نمایشگاه GTEX).

○ دسته‌بندی : نوع مقاله یا رویداد.

○ محتوای مقاله : توضیحات و جزئیات کامل.

○ تصویر اصلی و تصاویر اضافی : آپلود تصاویر مرتبط.

مشاهده مقالات

- با کلیک بر روی آیکون "👁️" لیست مقالات نمایش داده می‌شود.
- امکان ویرایش یا حذف مقالات وجود دارد.

6. فرم‌های استخدام و همکاری

فرم‌های استخدام

در این بخش تمامی درخواست‌های ارسال شده از صفحه "پیوستن به خانواده برنامه‌برنگاری" قابل مشاهده است. امکان بررسی، مدیریت و پیگیری این فرم‌ها وجود دارد.

فرم‌های همکاری

فرم‌های ارسال شده برای همکاری با شرکت از این بخش قابل دسترسی و مدیریت هستند.

7. داشبورد اصلی

نمودار محصولات

این نمودار نشان‌دهنده تعداد بازدید و میزان کلیک کاربران روی محصولات مختلف سایت است. از این بخش می‌توانید عملکرد محصولات را تحلیل کنید.

نمودار بازدید و زمان سپری شده

این نمودار اطلاعاتی درباره کشور کاربران و مدت زمان سپری شده آنها (بر حسب ثانیه) در سایت ارائه می‌دهد.
