



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI (FTI)
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN (UNISKA)
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI (MAB)**



*Sekretariat Gedung B Lt. 2 Ormawa FTI Center
Jl. Adhyaksa, Kayu Tangi No.2 Banjarmasin. Telp 082350890707*

TATA TERTIB PENGELOLAAN BARANG SEKRETARIAT ORMAWA FTI

Berikut Ini adalah Aturan Pengelolaan Barang Sekretariat yang harus Dipatuhi dan Ditaati Di dalam Sekretariat ORMAWA FTI :

No.	Keterangan
1	Diharapkan Mematuhi Segala Aturan Dan Sistem Didalam Sekretariat ORMAWA FTI
2	Setelah Memakai Segala Perlengkapan Dan Peralatan Sekretariat Harap Dikembalikan Dan Dimatikan Seperti Semula.
3	Setiap Barang/Alat lainnya yang dipinjam dari Sekretariat tidak diperkenankan dibawa pulang kecuali ada izin yang jelas dari pihak Kabag RT
4	Jika ada Alat/Barang yang hilang ketika dipinjam maka harus mengganti sesuai barang yang telah dipinjam

*Tata Tertib Diatas Berlaku Untuk Siapapun Tanpa Ter-Kecuali

*Jika terdapat ada yang melanggar tata tertib diatas maka akan diKenakan SANKSI

TTD

KABAG RT BEM FTI