# 📘 Bitácora de Reunión

## 1. Datos Generales

**FECHA:** 25/06/2025

**HORA:** 10:00 p.m.

**LUGAR O MEDIO:** Reunión a través de meet.

|  |  |
| --- | --- |
| **REUNIÓN CREADA POR:** Jessica Boxtha Martin. | **REDACTOR DEL ACTA:** Jessica Boxtha Martin |
| **TIPO DE REUNIÓN:** Revisión de avance y resolución de dudas. | **ASISTENTES:** 8 |
| **RELATOR(A):** Uriel Isaí Ortiz Pérez |  |

## 2. Participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Cargo/Rol** | **Firma o asistencia** |
| Ortiz Pérez Uriel Isaí | Project Manager (PM) |  |
| Boxtha Martin Jessica | Project Manager Office (PMO) |  |
| Pérez Juárez Alison Yuridia | Software Quality Assurance (SQA) |  |
| Torres Cruz Daniel | Developer (DEV) |  |
| Juárez Cabrera Víctor Manuel | Developer (DEV) |  |
| Cruz Jiménez Ivan | Developer (DEV) |  |
| Escamilla Martínez Alan | Tester (TST) |  |
| Trejo Román Damaris Nazareth | Software Configuration Management (SCM) |  |

## 3. Orden del Día / Temas a Tratar

1. Avances del proyecto.

## 4. Desarrollo de la Reunión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema tratado** | **Discusión / Observaciones importantes** | **Decisiones o acuerdos** |
| Avances del proyecto | Se reviso el avance de los módulos desarrollados, si hubo algún inconveniente y que tanto se lleva del proyecto. | Se realizo 8 casos de prueba al modulo de login. Esperando cambios y correcciones por parte del programador.  Se hicieron modificaciones en los requerimientos.  Se platico el acuerdo al que llegaron los programadores sobre la nueva modificación. |

## 5. Tareas y Responsables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tarea/Actividad | Responsable | Fecha compromiso | Estado |
| Modulo Inventario | Juárez Cabrera Víctor Manuel | 30/06/2025 | Pendiente |
| Testing modulo login corregido. | Escamilla Martínez Alan | 27/06/2025 | Pendiente |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |