|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto: | Ferretería Ferros |
| Fecha de entrega: | 19/jun/2025 |
| Redactor: | Jessica Boxtha Martin |
|  |  |

**Selección de la Herramienta de Comunicación**

En el desarrollo de un proyecto, las herramientas de comunicación son esenciales para asegurar que la información fluya de manera efectiva entre los miembros del equipo, los interesados y otras partes relevantes. Estas herramientas facilitan la colaboración, la coordinación y el intercambio de conocimientos, contribuyendo al éxito del proyecto.

A continuación, se muestra una tabla con las principales herramientas de

comunicación que se utilizan en el equipo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Herramienta de comunicación | Justificación/Descripción | Imagen Referente |
| Gmail/Correo electrónico | Es una herramienta formal y ampliamente utilizada para el envío de mensajes detallados, archivos adjuntos y notificaciones importantes entre los miembros de nuestro equipo o con externos. Así como que facilita el seguimiento de conversaciones y la documentación. |  |
| Google Meet | Ideal para realizar videollamadas o reuniones virtuales en tiempo real, especialmente útil cuando se necesita discutir temas complejos, compartir pantalla o tomar decisiones rápidas en grupo de manera remota. |  |
| WhatsApp | Herramienta rápida e informal para la comunicación instantánea entre nosotros. Se utiliza para coordinar tareas del día a día, enviar recordatorios breves o compartir mensajes urgentes de manera accesible desde cualquier dispositivo. |  |

**Firma**





\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Realizado por: Revisado por:

Jessica Boxtha Martin Alison Yuridia Perez Juarez

PMO SQA