

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
(USER MANUAL)**

Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin

Hak Akses : Petugas, Admin, dan Superadmin



PT. PELINDO SUBREGIONAL KALIMANTAN (PERSERO)

Versi 1.0

TENTANG BUKU PETUNJUK

Dokumen ini ditujukan kepada pimpinan Divisi HSSE Pelindo Subregional Kalimantan, selaku Pegawai Pelindo yang memiliki ide dalam Inovasi pembuatan Aplikasi ini.

Dokumen ini berisi Petunjuk Penggunaan aplikasi yang dibuat untuk mengakomodir cara penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Pengguna yang ingin menggunakan Aplikasi ini merupakan Pegawai Divisi HSSE (Health, Safety, Security, Environment) di Pelindo Subregional Kalimantan, maupun Pegawai dan Pekerja lainnya yang berkaitan dalam Pengelolaan Sampah.

DAFTAR ISI

TENTANG BUKU PETUNJUK	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I: PENDAHULUAN	
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2 Deskripsi Umum Sistem.....	1
1.3 Deskripsi Dokumen	1
BAB II: KEBUTUHAN SUMBER DAYA	
2.1 Perangkat Lunak Pendukung (Software Requirement)	3
2.2 Perangkat Keras Pendukung (Harware Requirement).....	3
2.3 Jaringan Internet (Internet Network)	4
2.4 Sumber Daya Manusia.....	4
BAB III: TAHAPAN PENGGUNAAN APLIKASI	
3.1 Penggunaan Aplikasi dengan Hak Akses Petugas.....	5
3.2 Penggunaan Aplikasi dengan Hak Akses Admin	10
3.3 Penggunaan Aplikasi dengan Hak Akses Superadmin.....	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen Petunjuk Penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin ini dibuat sebagai panduan bagi Pengguna sebelum menggunakan Aplikasi ini secara langsung. Terdapat langkah-langkah berurutan dimulai dari Login, hingga Fitur-Fitur didalamnya yang didukung dengan Tampilan ketika diakses pada Aplikasi ini, sehingga jika sudah dipahami akan memudahkan para Pengguna dalam mengakses tampilan dan fitur yang ada di Aplikasi ini. Dengan begitu syarat sebagai Aplikasi yang mudah dipahami Pengguna bisa tercapai dengan adanya Dokumen yang mengatur Pedoman dalam Penggunaan Aplikasi, dari tahap ini kita mengetahui langkah apa saja yang bisa dilakukan untuk penyesuaian penggunaan khususnya melalui tampilan pada Aplikasi.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin dirancang untuk memenuhi penugasan Inovasi pada Divisi HSSE. Penugasan itu diberikan kepada Peserta Magang di bidang IT, untuk kemudian outputnya dijadikan sebagai Projek Akhir Magang dan selanjutnya akan dikembangkan untuk Peserta Magang terus menerus. Sehingga dalam hal ini Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin merupakan Aplikasi yang masih Versi 1.0 (Tahap Awal) dan diluncurkan dalam Web Server agar bisa dijangkau oleh semua pengguna atas permintaan pimpinan dan pegawai Divisi HSSE. Tentunya Aplikasi ini masih jauh dari kata sempurna, masih banyak perlu perbaikan dan pengetesan skalabilitas yang memadai agar bisa digunakan banyak orang secara bersamaan.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

1. Pendahuluan

Memuat informasi umum yang meliputi tujuan dalam pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, dan deskripsi dokumen.

2. Kebutuhan Sumber Daya

Memuat informasi mengenai perangkat apa saja yang dibutuhkan dalam mengoperasikan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin, meliputi Perangkat Lunak (Software) dan Perangkat Keras (Hardware) untuk mendukung penggunaan.

3. Mengoperasikan Aplikasi

Memuat informasi yang berisi tahapan-tahapan dalam pengoperasian aplikasi sesuai dengan Hak Akses yang dimiliki seperti (Petugas, Admin, dan Superadmin).

BAB II

KEBUTUHAN SUMBER DAYA

2.1 Perangkat Lunak Pendukung (Software Requirement)

Kebutuhan Perangkat Lunak (Software) dalam hal ini merupakan sarana Sistem Operasi dan Aplikasi pendukung yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi ini, antara lain :

1. Sistem Operasi (Operating System)

- Sistem operasi untuk PC yang disarankan adalah minimum Windows 7 atau diatasnya.
- Sistem operasi untuk Handphone yang disarankan adalah minimum Android 5.0 atau diatasnya.

2. Aplikasi Pendukung atau Web Browser untuk mengakses Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin

- Web Browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, dan Web Browser lainnya yang memiliki versi terbaru).

2.2 Perangkat Keras Pendukung (Hardware Requirement)

Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware) dalam hal ini merupakan Perangkat Komputer maupun Handphone fisik untuk dapat menjalankan Aplikasi melalui Sistem Operasi yang berjalan, disarankan minimal memiliki spesifikasi sebagai berikut :

1. Perangkat Keras seperti PC/Komputer

- CPU : Dual-Core 1.00 Ghz
- RAM : 2 GB
- Penyimpanan : HDD 40 GB
- Monitor : Input VGA 64 Bit
- Konektivitas : Wi-Fi atau Kabel LAN

2. Perangkat Keras seperti Handphone/Ponsel

- CPU : Dual-Core atau Quad-Core 1.3 Ghz
- RAM : 2 GB

- Penyimpanan : Memori Internal 16 GB
- Konektivitas : Wi-Fi

2.3 Jaringan Internet (Internet Network)

Dalam penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin dibutuhkan Jaringan Internet baik Nirkabel dan Kabel untuk dapat mengakses Aplikasi via Web Browser, berikut spesifikasi untuk Jaringan Internet yang disarankan :

- 1. Bandwidth Minimum** : 1-3 Mbps
- 2. Akses Internet** : Modem USB 4G (Nirkabel), LAN dan Wi-Fi (Kabel Fiber Optik/Nirkabel), atau Kartu Perdana Internet Perangkat Seluler 4G.
- 3. Pastikan Bar Kekuatan Sinyal Minimal 2 Bar atau diatasnya** yaitu **3-4 Bar** agar stabil saat mengakses Aplikasi.

2.4 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang terlibat dalam penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin ini adalah :

- 1. Pegawai Divisi HSSE** Pelindo Subregional Kalimantan di Kantor bagian Banjarmasin (Hak Akses sebagai Admin atau Superadmin).
- 2. Petugas Kebersihan** dari Vendor yang bertanggung jawab dalam tugas kebersihan di Pelindo Subregional Kalimantan di Kantor bagian Banjarmasin (Hak Akses sebagai Petugas).
- 3. Pegawai Divisi lain** di Pelindo Subregional Kalimantan di Kantor bagian Banjarmasin yang berkaitan (Hak Akses sebagai Admin).

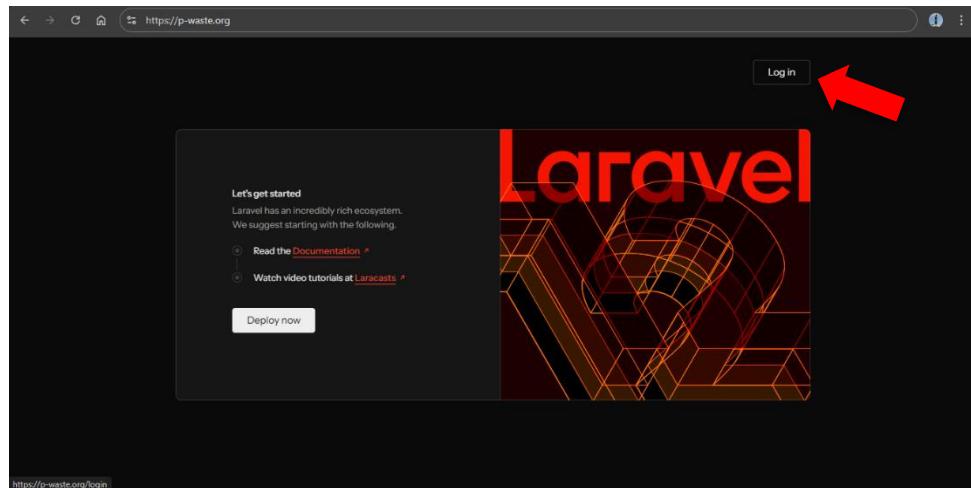
BAB III

TAHAPAN PENGGUNAAN APLIKASI

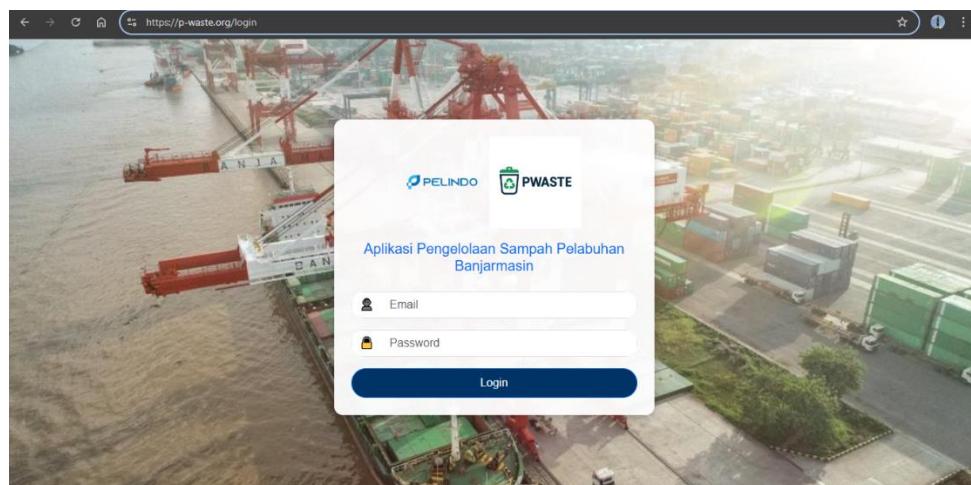
3.1 Penggunaan Aplikasi dengan Hak Akses Petugas

Berikut adalah prosedur untuk memulai akses penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin sebagai Petugas :

1. Terdapat dua Link untuk mengakses Aplikasi, yang Pertama ada di (<https://p-waste.org>), maka tampilannya masih terdapat base Framework Laravel seperti di bawah ini, silahkan klik Log in untuk berpindah ke Halaman Login Utama Aplikasi.



Kemudian yang kedua jika ingin langsung ke Halaman Login Utama Aplikasi silahkan akses di Link (<https://p-waste.org/login>), maka tampilannya seperti dibawah ini :



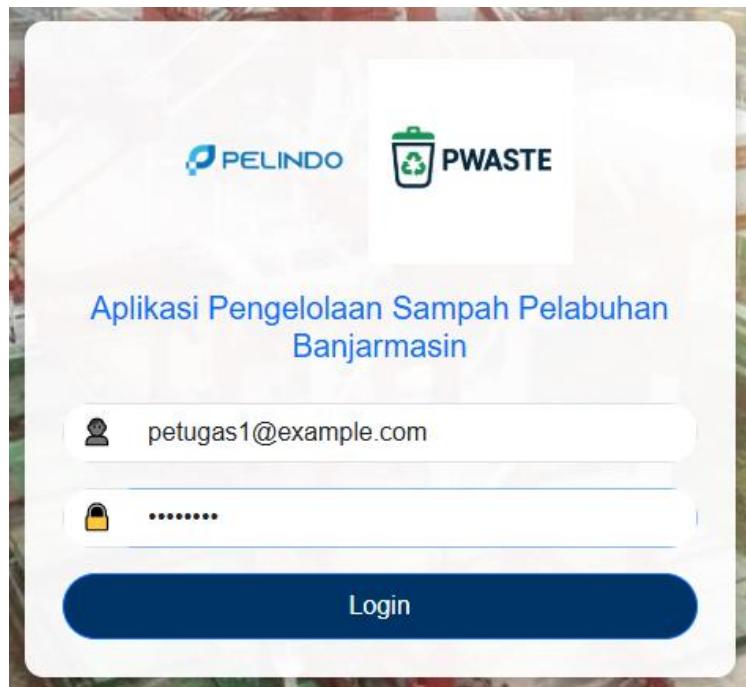
2. Selanjutnya silahkan masukkan Email dan Password dengan Hak Akses sebagai Petugas, untuk sementara sudah disediakan untuk Email dan Password untuk Hak Akses tersebut dan tinggal masukkan saja. Karena Aplikasi masih tahap pengembangan, jadi masih belum bisa menggunakan Email dan Password dari Google atau sejenisnya.

➤ Hak Akses sebagai Petugas :

- Email : petugas1@example.com

- Password : password

➤ Masukkan Email dan Password diatas dan klik Login.

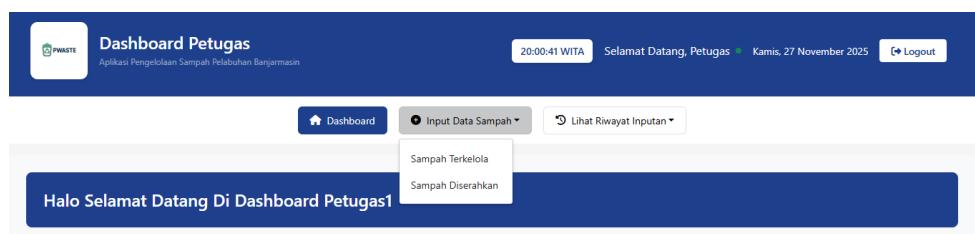


3. Berikut tampilan Dashboard dengan Hak Akses sebagai Petugas.

4. Scroll kebawah untuk melihat lebih jelas Statistik Distribusi Jenis Sampah dan Trend Berat Sampah.



5. Petugas bisa melakukan Input Data Sampah dan tampil untuk dua Menu yaitu Sampah Terkelola dan Sampah Diserahkan.



6. Berikut, tampilan Input Data Sampah > Sampah Terkelola, Petugas bisa memasukkan Data Sampah seperti Tanggal, Jenis Sampah, Foto, Sumber Sampah, dan Berat. Kemudian jika sudah dimasukkan semua maka klik Simpan.

Input Data Sampah Terkelola

20:03:16 WITA Selamat Datang, Petugas Kamis, 27 November 2025 Logout

Dashboard Input Data Sampah Lihat Riwayat Inputan

Input Data Sampah

Tanggal 27/11/2025	Sumber Sampah -- Pilih Sumber --
Jenis Sampah -- Pilih Jenis --	Berat (Kg) 0.00
Foto Choose file	

Kembali Simpan

7. Berikut, tampilan Input Data Sampah > Sampah Diserahkan, Petugas juga bisa melakukan Input Data Sampah seperti di bagian Sampah Terkelola sebelumnya, yang membedakan disini terdapat kolom Tujuan Sampah untuk tujuan Sampah Diserahkan.

8. Petugas bisa melihat Riwayat Inputan Data Sampah yang di input sebelumnya, terdapat dua bagian Riwayat Inputan Data yakni di Sampah Terkelola dan Sampah Diserahkan.

9. Berikut, tampilan Lihat Riwayat Inputan > Sampah Terkelola, Petugas bisa melihat Tabel yang berisi data Riwayat Inputan yang mereka masukkan sebelumnya di bagian Sampah Terkelola dan melihat Foto yang dimasukkan pada setiap Data Sampah.

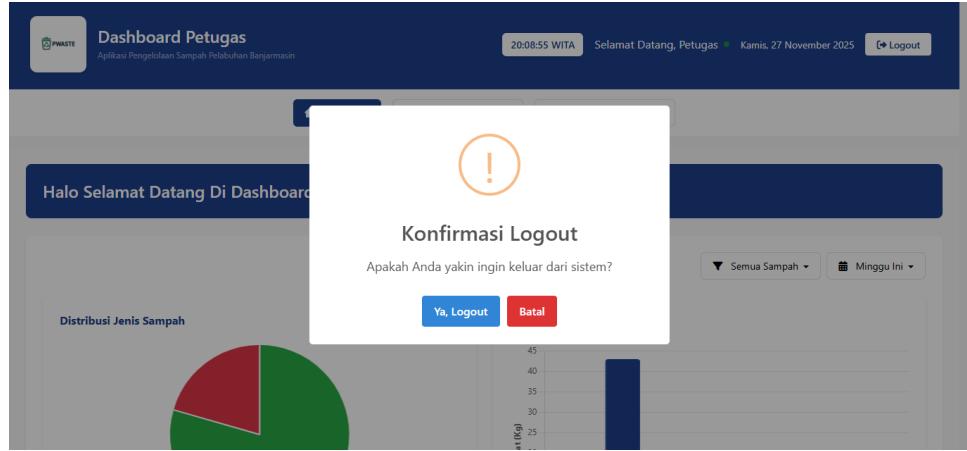
No	User	Sumber	Jenis	Berat (Kg)	Foto	Tanggal
1	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00 kg	Tidak ada foto	26-11-2025
2	Petugas1	Area Tempat Parkir/Taman/Jalan	Organik	10.20 kg	Tidak ada foto	26-11-2025
3	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00 kg	Lihat Foto	25-11-2025
4	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00 kg	Lihat Foto	25-11-2025
5	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00 kg	Tidak ada foto	21-11-2025

10. Berikut, tampilan Lihat Riwayat Inputan > Sampah Diserahkan, sama seperti sebelumnya hanya saja di bagian ini adalah Sampah Diserahkan.

The screenshot shows a table titled "Lihat Riwayat Inputan - Sampah Diserahkan" with the following data:

No	User	Sumber	Jenis	Berat (Kg)	Tujuan	Foto	Tanggal
1	Petugas1	Area Kantor	Anorganik	12.98 kg	TPA Basirih	Tidak ada foto	25-11-2025
2	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00 kg	TPA Basirih	Lihat Foto	25-11-2025
3	Petugas1	Area Tempat Makan	Organik	10.00 kg	TPA Basirih	Tidak ada foto	21-11-2025

11. Jika ingin keluar dari Aplikasi, klik Tombol Logout dan klik Tombol “Ya, Logout” pada Pop-Up konfirmasi, maka akan diarahkan kembali ke Halaman Utama Login.



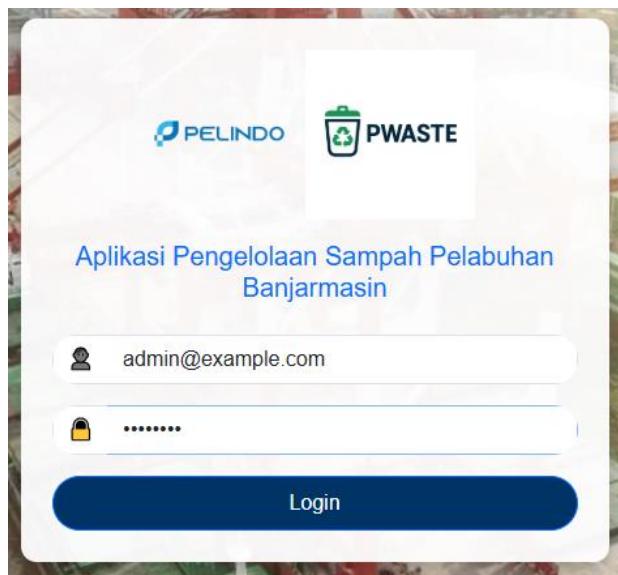
3.2 Penggunaan Aplikasi dengan Hak Akses Admin

Berikut adalah prosedur untuk memulai akses penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin sebagai Admin :

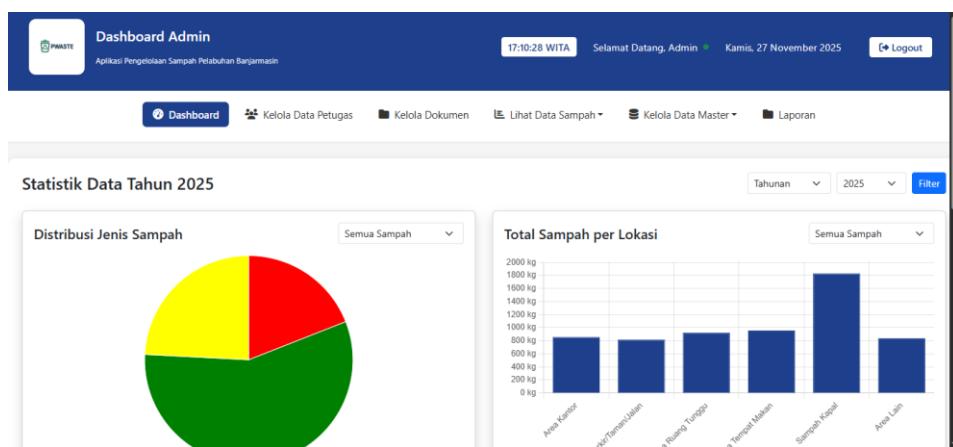
1. Silahkan masukkan Email dan Password dengan Hak Akses sebagai Admin dibawah ini dan klik Login :

➤ Hak Akses sebagai Admin :

- Email : admin@example.com
- Password : password



2. Berikut tampilan Dashboard dengan Hak Akses sebagai Admin.



3. Scroll kebawah untuk melihat Tabel data mengenai Rekap Neraca Pengelolaan Sampah di Tahun 2025.

Rekap Neraca Pengelolaan Sampah (Tahun 2025)								
No	Sumber Sampah	Jumlah Sampah			Pengelolaan Sampah (kg/bulan)		Jumlah Sampah Diserahkan (kg/bulan)	
		Total Sampah Terkelola (kg/bulan)	Total Sampah Diserahkan (kg/bulan)	Total Keseluruhan (kg/bulan)	Sampah Terkelola (kg/bulan)	Persentase (%)	Sampah Diserahkan (kg/bulan)	Persentase (%)
1	Area Kantor	198.00	656.98	854.98	198.00	23.16%	656.98	76.84%
2	Area Tempat Parkir/Taman/Jalan	297.20	518.00	815.20	297.20	36.46%	518.00	63.54%
3	Area Ruang Tunggu	590.00	332.00	922.00	590.00	63.99%	332.00	36.01%
4	Area Tempat Makan	348.00	608.00	956.00	348.00	36.40%	608.00	63.60%
5	Sampah Kapal	1.355.00	473.00	1.828.00	1.355.00	74.12%	473.00	25.88%
6	Area Lain	570.00	268.00	838.00	570.00	68.02%	268.00	31.98%
Total		3,358.20	2,855.98	6,214.18	3,358.20	54.04%	2,855.98	45.96%

© 2025 Pelindo Subregional Banjarmasin - Aplikasi Pengelolaan Sampah

4. Tampilan Fitur Kelola Data Petugas, Admin bisa melakukan Aksi Tambah Petugas, kemudian Edit dan Hapus Petugas berkaitan Akses Petugas di Aplikasi.

No	Email	Nama Lengkap	Aksi
1	petugas1@example.com	Petugas1	[Edit] [Hapus]
2	petugas4@example.com	Petugas4	[Edit] [Hapus]
3	petugas2@example.com	papasi	[Edit] [Hapus]
4	oepep@gmail.com	papap	[Edit] [Hapus]

- Tampilan Form Tambah Petugas :

Tambah Petugas

Email :

Nama Lengkap :

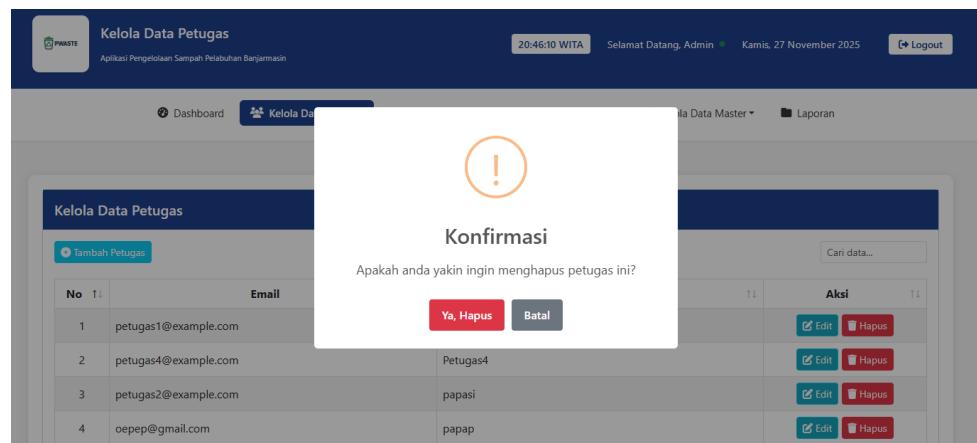
Password :

Konfirmasi Password :

- Tampilan Form Edit Petugas :

Username	petugas1@example.com
Nama Lengkap	Petugas1
Password	Kosongkan jika tidak ingin mengubah
Konfirmasi Password	Konfirmasi password baru
Role	Petugas
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Petugas :



5. Tampilan Fitur Kelola Dokumen, Admin bisa melakukan Aksi Tambah Dokumen, kemudian Edit dan Hapus Dokumen sebagai pengelolaan.

No	Judul	File	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Waktu Upload	Aksi
1	Rekap Pengelolaan Sampah September 2025	<input type="button" value="Lihat File"/>	2025-04-27	2026-04-27	05:51:37	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	SOP Pengelolaan Sampah	<input type="button" value="Lihat File"/>	2025-10-27	2026-10-27	05:51:37	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Kerjasama Pengelolaan Limbah	<input type="button" value="Lihat File"/>	2026-04-27	2027-04-27	05:51:37	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

- Tampilan Form Tambah Dokumen :

Tambah Dokumen

Judul

File

Choose File No file chosen

Tanggal Mulai dd/mm/yyyy

Tanggal Akhir dd/mm/yyyy

Keterangan

[← Kembali](#) [Simpan](#)

- Tampilan Form Edit Dokumen :

Edit Dokumen

Judul

Rekap Pengelolaan Sampah September 2025

File

Choose File No file chosen

File saat ini: **rekap-sep-2025.pdf**

Tanggal Mulai 27/04/2025

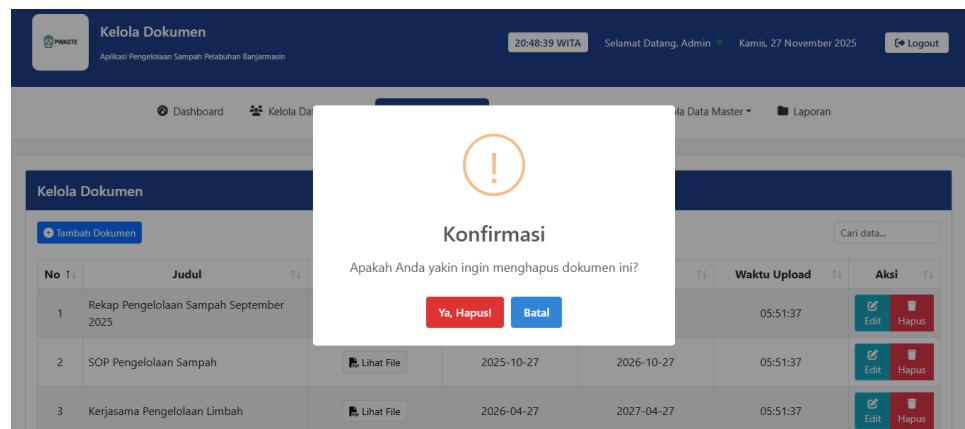
Tanggal Akhir 27/04/2026

Keterangan

Laporan rekап pengelolaan sampah bulan September 2025

[← Kembali](#) [Simpan](#)

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Dokumen :



6. Selanjutnya, di bagian Admin juga terdapat Fitur Lihat Data Sampah yang terdiri dari Sampah Terkelola dan Sampah Diserahkan seperti di Petugas.

Dashboard Admin

Aplikasi Pengelolaan Sampah Pelabuhan Banjarmasin

21:04:49 WITA Selamat Datang, Admin Kamis, 27 November 2025 [Logout](#)

[Dashboard](#) [Kelola Data Petugas](#) [Kelola Dokumen](#) [Lihat Data Sampah](#) [Kelola Data Master](#) [Laporan](#)

Statistik Data Tahun 2025

Sampah Terkelola Sampah Diserahkan

Tahunan 2025 Filter

7. Tampilan Fitur Lihat Data Sampah > Sampah Terkelola, menampilkan Data Sampah yang dikelola sama seperti di bagian Petugas, yang membedakan adalah Admin bisa melakukan Aksi Edit.

No	Jenis	Sumber	Berat (Kg)	Foto	Tanggal	Aksi
1	Organik	Area Kantor	10.00	-	26-11-2025	
2	Organik	Area Tempat Parkir/Taman/Jalan	10.20	-	26-11-2025	
3	Organik	Area Kantor	10.00		25-11-2025	
4	Organik	Area Kantor	10.00		25-11-2025	
5	Organik	Area Kantor	10.00	-	21-11-2025	

- Tampilan Form Edit Data Sampah Terkelola :

Input Data Sampah

Tanggal: 26/11/2025

Sumber Sampah: Area Kantor

Jenis Sampah: Organik

Berat (Kg): 10,00

Foto:

Choose file

* Format: JPG, PNG, GIF (Max 2MB)

8. Tampilan Fitur Lihat Data Sampah > Sampah Diserahkan, menampilkan Data Sampah yang diserahkan sama seperti di bagian Petugas, yang membedakan adalah Admin bisa melakukan Aksi Edit.

No	User	Sumber	Jenis	Berat (Kg)	Tujuan	Foto	Tanggal	Aksi
1	Petugas1	Area Kantor	Anorganik	12.98	TPA Basirih	-	25-11-2025	
2	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00	TPA Basirih		25-11-2025	
3	Petugas1	Area Tempat Makan	Organik	10.00	TPA Basirih	-	21-11-2025	
4	Petugas1	Area Kantor	Anorganik	10.00	TPA Basirih		30-10-2025	
5	Petugas1	Area Kantor	Organik	10.00	TPA Basirih		30-10-2025	

- Tampilan Form Edit Data Sampah Diserahkan :

Input Data Sampah

Tanggal: 25/11/2025 Sumber Sampah: Area Kantor

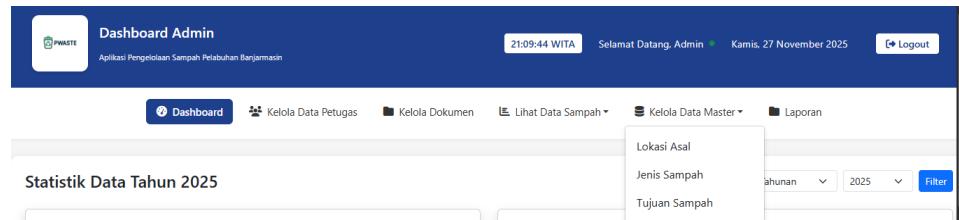
Jenis Sampah: Anorganik Berat (Kg): 12,98

Tujuan Sampah: TPA Basirih Foto: Choose file

* Format: JPG, PNG, GIF (Max 2MB)

[← Kembali](#) [Simpan](#)

9. Selanjutnya, di bagian Admin ini terdapat Fitur Kelola Data Master yang terdiri dari Lokasi Asal, Jenis Sampah, dan Tujuan Sampah. Admin bisa melakukan kelola untuk mengatur data ketiganya.



10. Tampilan Fitur Kelola Data Master > Lokasi Asal, menampilkan Data Lokasi Asal yang merupakan asal dari sumber sampah yang dikelola, disini Admin bisa melakukan Aksi Tambah Lokasi, Edit dan Hapus Lokasi.

Lokasi Asal

Kelola Data Master > Lokasi Asal

No	Nama Lokasi	Aksi
1	Area Kantor	Edit Hapus
2	Area Tempat Parkir/Taman/Jalan	Edit Hapus
3	Area Ruang Tunggu	Edit Hapus
4	Area Tempat Makan	Edit Hapus
5	Sampah Kapal	Edit Hapus

- Tampilan Form Tambah Lokasi :

- Tampilan Form Edit Lokasi :

Kelola Data Master > Lokasi Asal

Tambah Lokasi

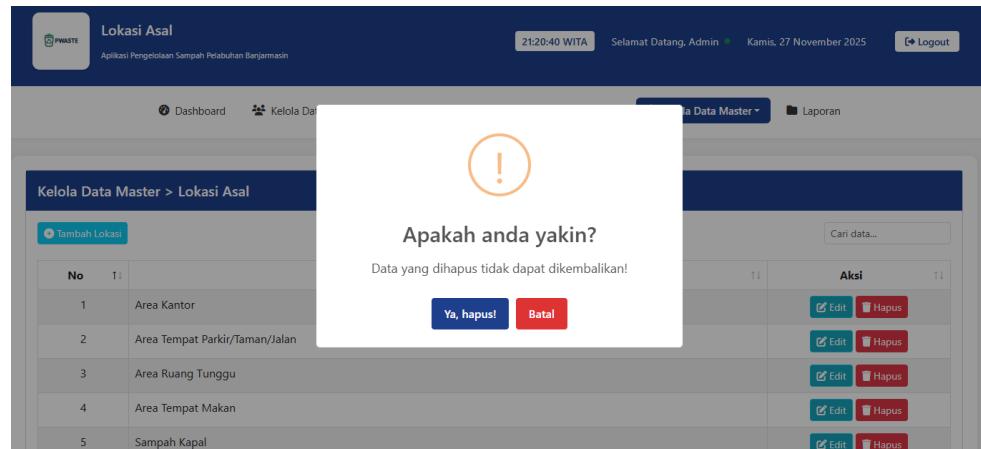
Cari data...

Edit Lokasi Asal

Nama Lokasi
Area Kantor

Kembali Simpan

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Lokasi :



11. Tampilan Fitur Kelola Data Master > Jenis Sampah, menampilkan Data Jenis Sampah yang dikelola, disini Admin bisa melakukan Aksi Tambah Jenis, Edit dan Hapus Jenis.

Jenis Sampah

Tambah Jenis

Cari data...

Kelola Data Master > Jenis Sampah

No Nama Jenis Aksi

1	Organik	Edit Hapus
2	Anorganik	Edit Hapus
3	Residu	Edit Hapus

Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Tampilan Form Tambah Jenis :

Kelola Data Master > Jenis Sampah

Tambah Jenis

Cari data...

Tambah Jenis Sampah

Nama Jenis

Kembali Simpan

- Tampilan Form Edit Jenis :

Kelola Data Master > Jenis Sampah

Tambah Jenis

Cari data...

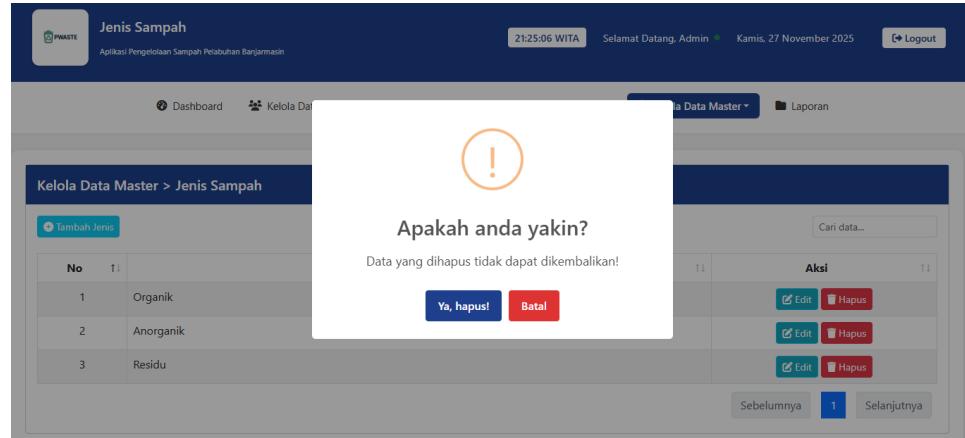
Edit Jenis Sampah

Nama Jenis

Organik

← Kembali Simpan

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Jenis :



12. Tampilan Fitur Kelola Data Master > Tujuan Sampah, menampilkan Data Tujuan Sampah yang diserahkan, disini Admin bisa melakukan Aksi Tambah Tujuan, Edit dan Hapus Tujuan.

Tujuan Sampah

Aplikasi Pengelolaan Sampah Pelabuhan Banjarmasin

21:29:22 WITA Selamat Datang, Admin Kamis, 27 November 2025 Logout

Dashboard Kelola Data Petugas Kelola Dokumen Lihat Data Sampah Kelola Data Master Laporan

Kelola Data Master > Tujuan Sampah

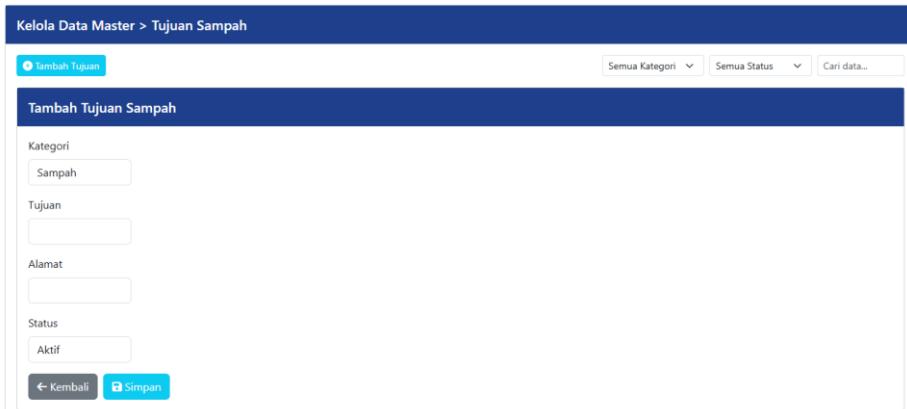
Tambah Tujuan

Semua Kategori Semua Status Cari data...

No	Kategori	Tujuan	Alamat	Status	Aksi
1	sampah	TPA Basirih	Jl. Pelabuhan No.1, Dekat Pelabuhan	Aktif	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
2	sampah	TPA Banjar Bakula	Jl. Dermaga Raya, Dekat Pelabuhan	Aktif	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
3	sampah	Bank Sampah Pelabuhan	Komplek Pelabuhan, Dekat Dermaga	Aktif	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
4	lb3	Pengelola Limbah Khusus Pelabuhan	Jl. Industri Pelabuhan, Dekat Pelabuhan	Aktif	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus

Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Tampilan Form Tambah Tujuan :



Kelola Data Master > Tujuan Sampah

Tambah Tujuan Sampah

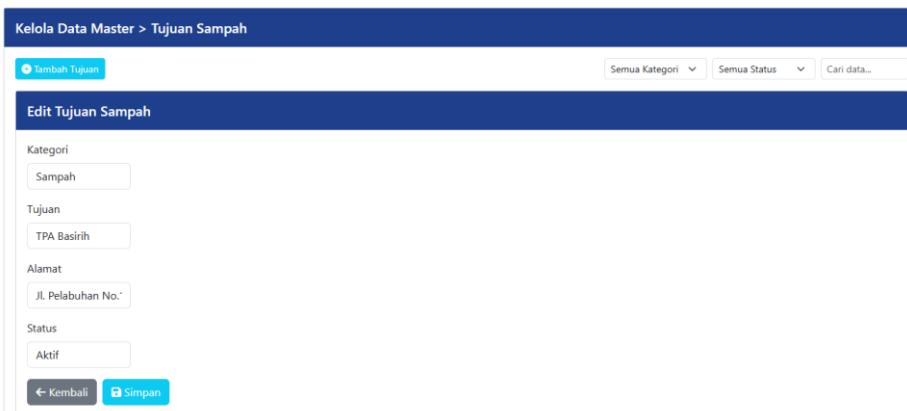
Kategori
Sampah

Tujuan

Alamat

Status
Aktif

- Tampilan Form Edit Tujuan :



Kelola Data Master > Tujuan Sampah

Edit Tujuan Sampah

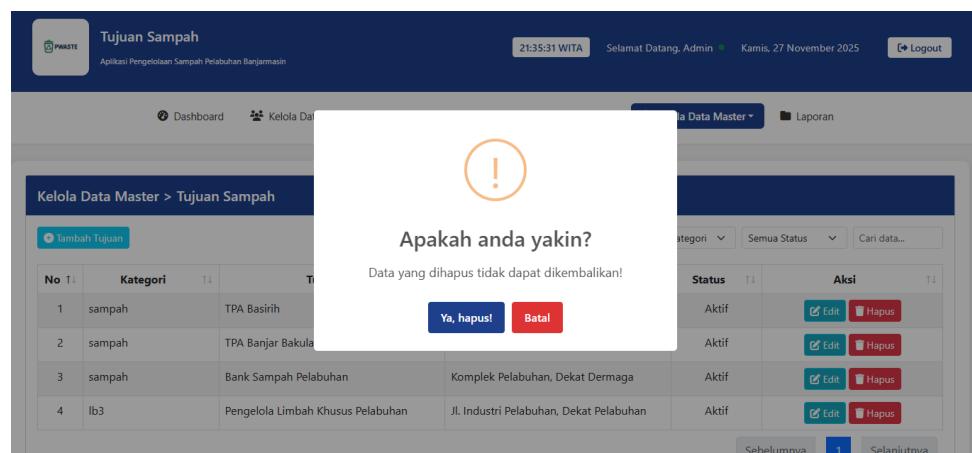
Kategori
Sampah

Tujuan
TPA Basirih

Alamat
Jl. Pelabuhan No.'

Status
Aktif

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Tujuan :



13. Terdapat Fitur Laporan, yang berfungsi agar Admin bisa mengunduh Laporan sesuai Tahun dan Tipe yang tertera. (Laporan berbentuk file Excel)

Pilih Tahun Awal Periode (Juli): 2025
Pilih Tipe Export: Lengkap - 15 Sheet (3 Rekap + 12 Bulanan)
Download Excel

Tipe Ekspor Laporan yang dipilih terdapat dua yaitu Lengkap dengan 3 Rekap selama 12 Bulan dan Bulanan dengan Data Harian disetiap Bulan :

Pilih Tipe Export:
Lengkap - 15 Sheet (3 Rekap + 12 Bulanan)
Lengkap - 15 Sheet (3 Rekap + 12 Bulanan)
Bulanan Saja - 12 Sheet (Data Harian per Bulan)

Scroll kebawah untuk melihat keterangan lebih lanjut mengenai dua Tipe Ekspor Laporan sebelumnya, kemudian dibawahnya terdapat Detail Periode dalam setiap Bulannya disetiap Sheet pada Laporan.

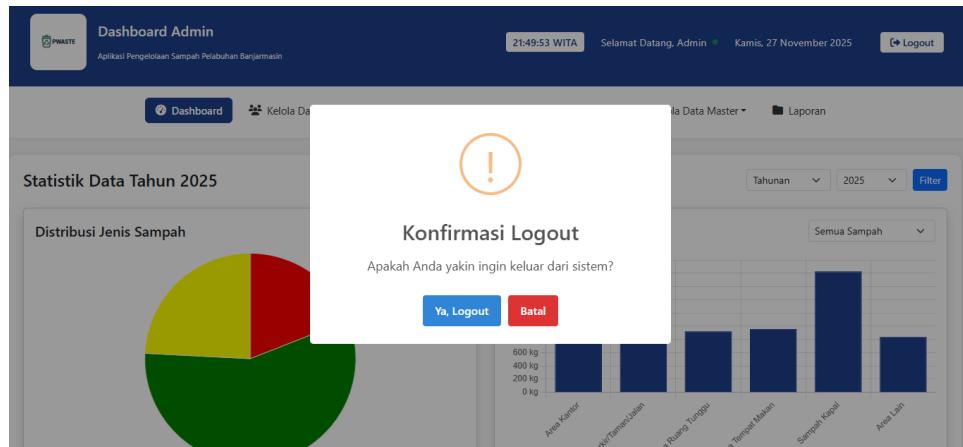
Informasi Tipe Export

Export Lengkap (15 Sheet)
 • Sheet 1: Rekap Neraca per Area
 • Sheet 2: Rekap Terikola per Bulan
 • Sheet 3: Rekap Area (Pivot)
 • Sheet 4-15: Data Harian 12 Bulan
 Cocok untuk laporan komprehensif dan analisis lengkap

Export Bulanan (12 Sheet)
 • Juli: Data harian bulan Juli
 • Agustus: Data harian bulan Agustus
 • September - Juni: 10 sheet lainnya
 Cocok untuk melihat detail harian tanpa rekap tambahan

Detail Periode Fiscal Year		
Bulan	Periode	Sheet
Juli	1 - 31 Juli 2025	Sheet 4
Agustus	1 - 31 Agustus 2025	Sheet 5
September - Mei	Bulan 3-11 periode	Sheet 6-14
Juni	1 - 30 Juni 2026	Sheet 15

14. Jika ingin keluar dari Aplikasi, klik Tombol Logout dan klik Tombol “Ya, Logout” pada Pop-Up konfirmasi, maka akan diarahkan kembali ke Halaman Utama Login.



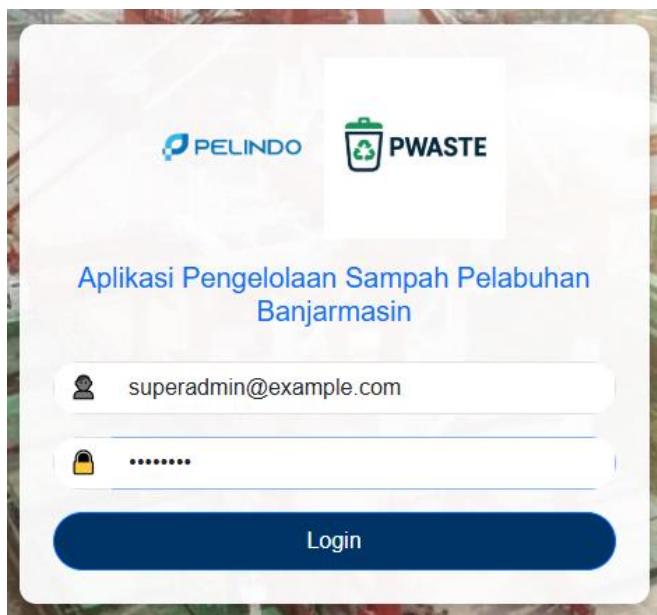
3.3 Penggunaan Aplikasi dengan Hak Akses Superadmin

Berikut adalah prosedur untuk memulai akses penggunaan Aplikasi P-Waste Pelabuhan Banjarmasin sebagai Superadmin :

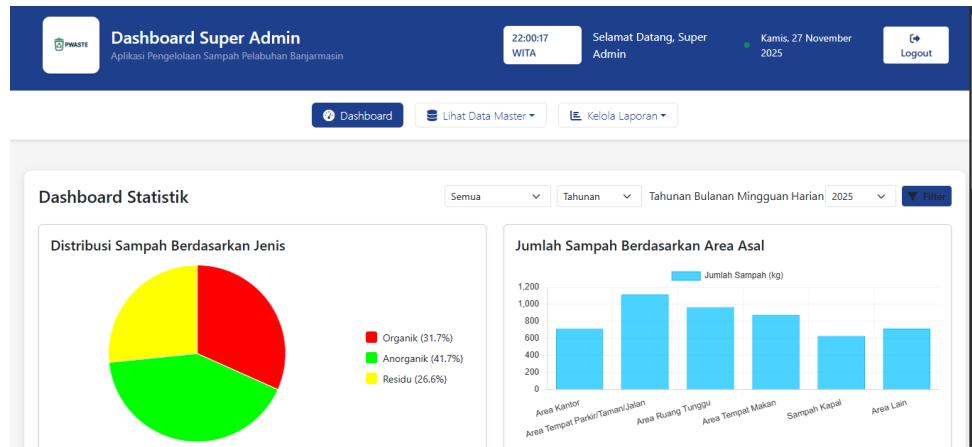
1. Silahkan masukkan Email dan Password dengan Hak Akses sebagai Superadmin dibawah ini dan klik Login :

➤ Hak Akses sebagai Superadmin :

- Email : superadmin@example.com
- Password : password



2. Berikut tampilan Dashboard dengan Hak Akses sebagai Superadmin.

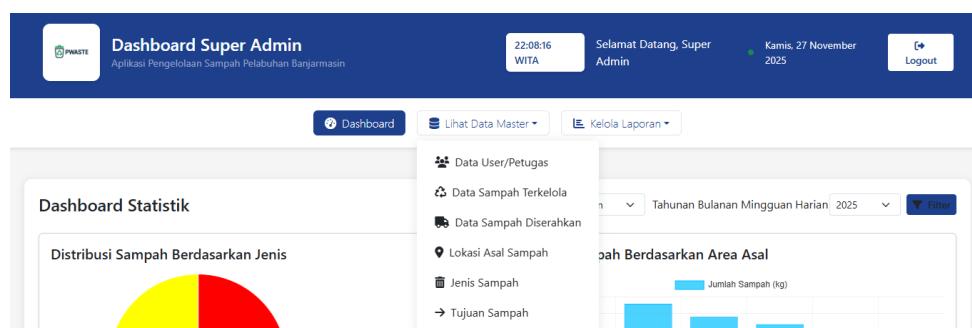


3. Scroll kebawah untuk melihat Tabel Rekap Neraca Pengelolaan Sampah untuk bagian Superadmin.

Rekap Neraca Pengelolaan Sampah (01 Jul 2024 - 30 Jun 2025)

No	Sumber Sampah	Jumlah Sampah		Pengelolaan Sampah (kg/bulan)		Jumlah Sampah Diserahkan (kg/bulan)	
		Total Sampah Terkelola (kg/bulan)	Total Sampah Diserahkan (kg/bulan)	Total Keseluruhan (kg/bulan)	Sampah Terkelola (kg/bulan)	Persentase (%)	Sampah Diserahkan (kg/bulan)
1	Area Kantor	199.00	515.00	714.00	199.00	27.87%	515.00
2	Area Tempat Parkir/Taman/Jalan	604.00	513.00	1,117.00	604.00	54.07%	513.00
3	Area Ruang Tunggu	477.00	488.00	965.00	477.00	49.43%	488.00
4	Area Tempat Makan	247.00	630.00	877.00	247.00	28.16%	630.00
5	Sampah Kapal	155.00	473.00	628.00	155.00	24.68%	473.00
6	Area Lain	344.00	373.00	717.00	344.00	47.98%	373.00
Total		2,026.00	2,992.00	5,018.00	2,026.00	40.37%	2,992.00
							59.63%

4. Superadmin memiliki Fitur Lihat Data Master yang terdiri dari Data User/Petugas, Data Sampah Terkelola, Data Sampah Diserahkan, Lokasi Asal Sampah, Jenis Sampah, dan Tujuan Sampah.



5. Selanjutnya terdapat Fitur Data User/Petugas yang menampilkan semua Data Pengguna baik dari Admin, Petugas, dan Superadmin sekaligus. Disini Superadmin bisa melakukan Aksi Tambah Data, Edit, dan Hapus Data.

Data Users

+ Tambah Data

Tampilkan 10 entri Cari:

No	Nama	Email	Role	Aksi
1	Admin	admin@example.com	Admin	
2	papap	oepep@gmail.com	Petugas	
3	papas1	petugas2@example.com	Petugas	
4	Petugas1	petugas1@example.com	Petugas	
5	Petugas4	petugas4@example.com	Petugas	
6	Super Admin	superadmin@example.com	Super Admin	

Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Tampilan Form Tambah Data Pengguna :

Tambah User

Nama Lengkap *

Email *

Password *

Konfirmasi Password *

Minimal 8 karakter

Role *

-- Pilih Role --

- Tampilan Form Edit Data Pengguna :

Edit User

Nama Lengkap *

Admin

Email *

admin@example.com

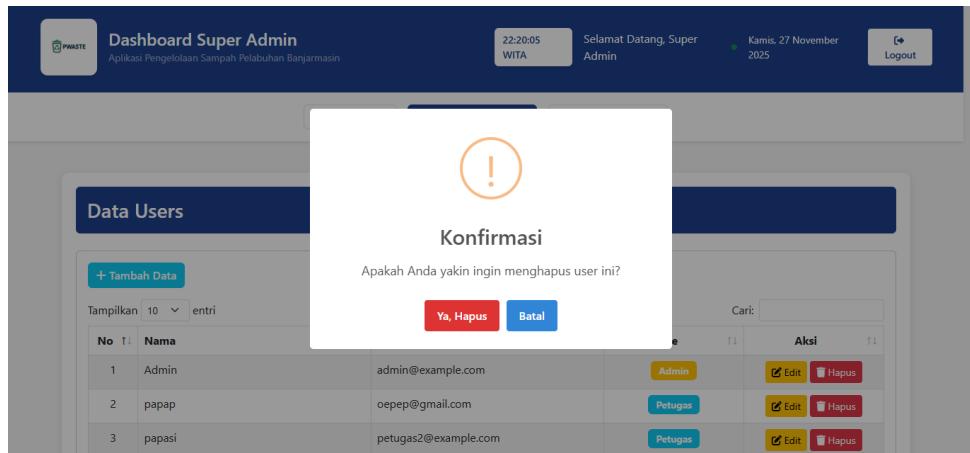
Password Konfirmasi Password

Kosongkan jika tidak ingin mengubah password. Minimal 8 karakter.

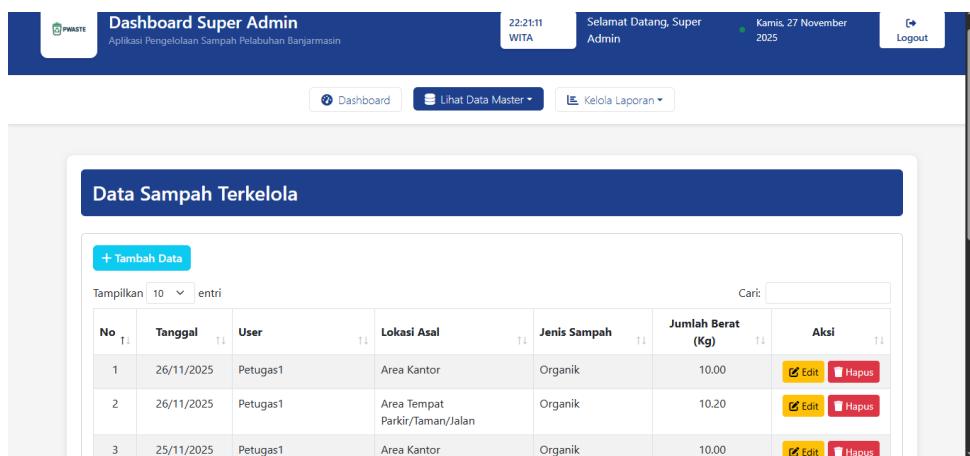
Role *

Admin

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Pengguna :



6. Selanjutnya terdapat Fitur Data Sampah Terkelola yang menampilkan semua Data Sampah yang diinput oleh Petugas untuk dikelola, disini Superadmin bisa melakukan Aksi Tambah Data, Edit, dan Hapus Data.



- Tampilan Form Tambah Data Sampah Terkelola :

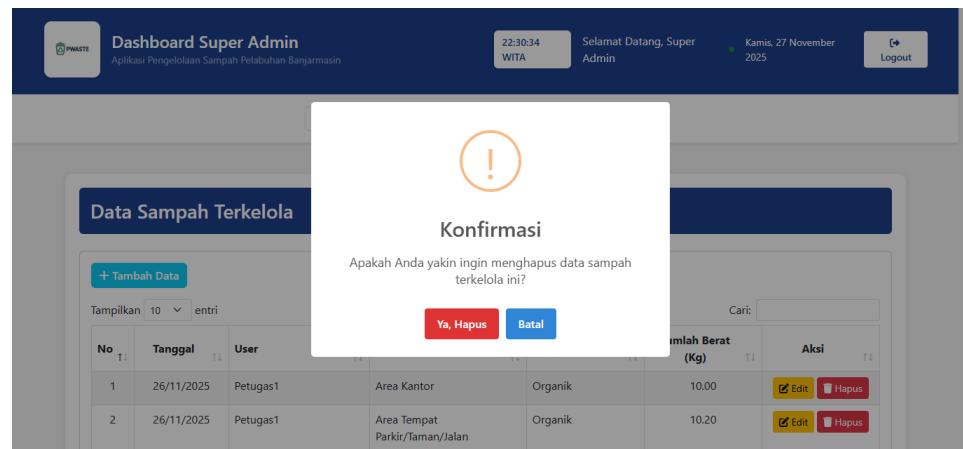
Tanggal *	User *
27/11/2025	-- Pilih User --
Lokasi Asal *	Jenis Sampah *
-- Pilih Lokasi Asal --	-- Pilih Jenis Sampah --
Jumlah Berat (Kg) *	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="← Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

- Tampilan Form Edit Data Sampah Terkelola :

Edit Sampah Terkelola

Tanggal *	User *
26/11/2025	Petugas1
Lokasi Asal *	Jenis Sampah *
Area Kantor	Organik
Jumlah Berat (Kg) *	
10,00	
<input type="button" value="← Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Sampah Terkelola :



7. Kemudian terdapat Fitur Data Sampah Diserahkan yang menampilkan semua Data Sampah yang diinput oleh Petugas untuk diserahkan ke pihak luar, disini Superadmin bisa melakukan Aksi Tambah Data, Edit, dan Hapus Data.

Data Sampah Diserahkan

No	Tanggal	User	Lokasi Asal	Jenis Sampah	Tujuan	Jumlah Berat (Kg)	Aksi
1	25/11/2025	Petugas1	Area Kantor	Anorganik	-	12.98	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
2	25/11/2025	Petugas1	Area Kantor	Organik	-	10.00	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
3	21/11/2025	Petugas1	Area Tempat Makan	Organik	-	10.00	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus

- Tampilan Form Tambah Data Sampah Diserahkan :

Tambah Sampah Diserahkan

Tanggal *
27/11/2025

User *
-- Pilih User --

Lokasi Asal *
-- Pilih Lokasi Asal --

Jenis Sampah *
-- Pilih Jenis Sampah --

Tujuan Diserahkan *
-- Pilih Tujuan Sampah --

Jumlah Berat (Kg) *

- Tampilan Form Edit Data Sampah Diserahkan :

Edit Sampah Diserahkan

Tanggal *
25/11/2025

User *
Petugas1

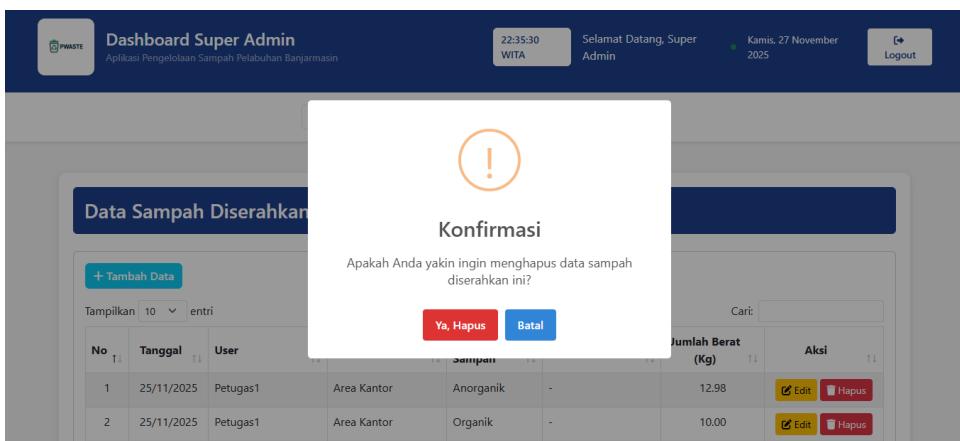
Lokasi Asal *
Area Kantor

Jenis Sampah *
Anorganik

Tujuan Diserahkan *
TPA Basirih

Jumlah Berat (Kg) *
12,98

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Sampah Diserahkan :



8. Selanjutnya terdapat Fitur Data Lokasi Asal yang menampilkan semua Data Lokasi yang menjadi sumber Sampah untuk dikelola, disini Superadmin bisa melakukan Aksi Tambah Data, Edit, dan Hapus Data.

No	Nama Lokasi	Aksi
1	Area Kantor	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
2	Area Lain	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
3	Area Ruang Tunggu	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus

- Tampilan Form Tambah Data Lokasi Asal :

- Tampilan Form Edit Data Lokasi Asal :

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Lokasi Asal :

9. Kemudian terdapat Fitur Data Jenis Sampah yang menampilkan semua Data Jenis Sampah berkaitan untuk dikelola, disini Superadmin bisa melakukan Aksi Tambah Data, Edit, dan Hapus Data.

No	Nama Jenis Sampah	Aksi
1	Anorganik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Organik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Residu	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

- Tampilan Form Tambah Data Jenis Sampah :

- Tampilan Form Edit Data Jenis Sampah :

- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Jenis Sampah :

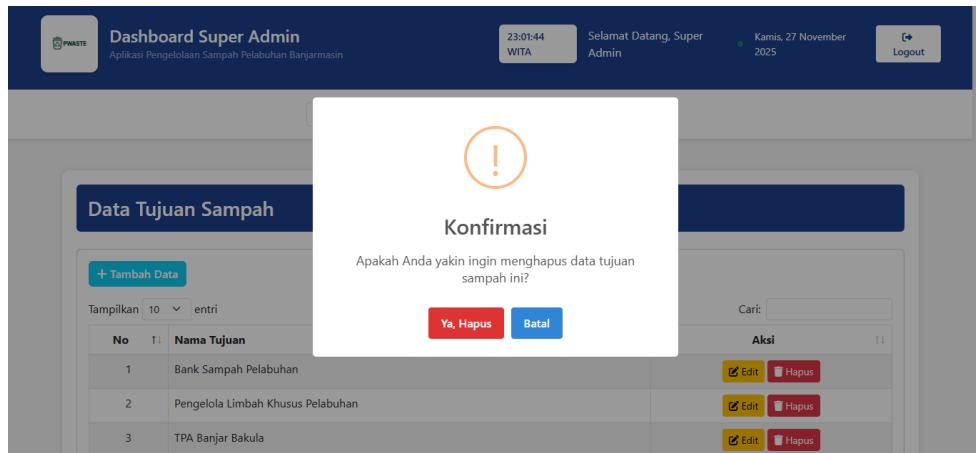
10. Selanjutnya terdapat Fitur Data Tujuan Sampah yang menampilkan semua Data Tujuan Sampah, yang dimana Tujuan Sampah itu menjadi Tempat untuk pengelolaan dan penyerahan Sampah kepada Pihak luar berkaitan. Disini Superadmin bisa melakukan Aksi Tambah Data, Edit, dan Hapus Data.

No	Nama Tujuan	Aksi
1	Bank Sampah Pelabuhan	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
2	Pengelola Limbah Khusus Pelabuhan	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus
3	TPA Banjar Bakula	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus

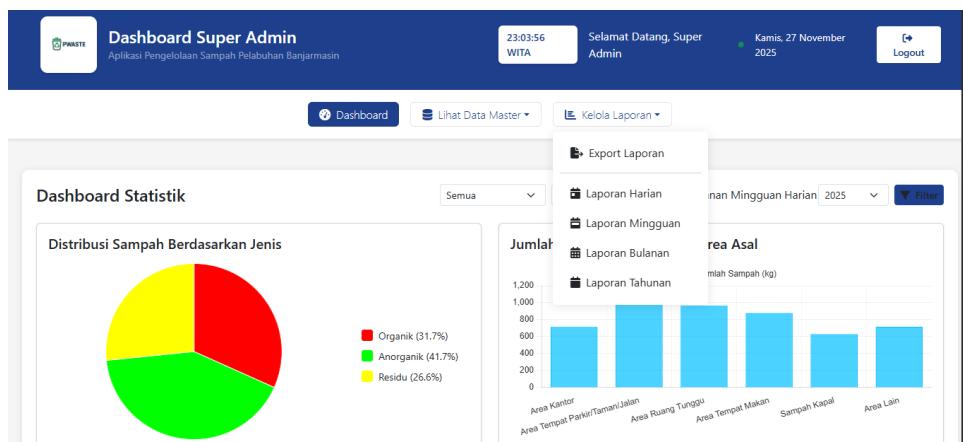
- Tampilan Form Tambah Data Tujuan Sampah :

- Tampilan Form Edit Data Tujuan Sampah :

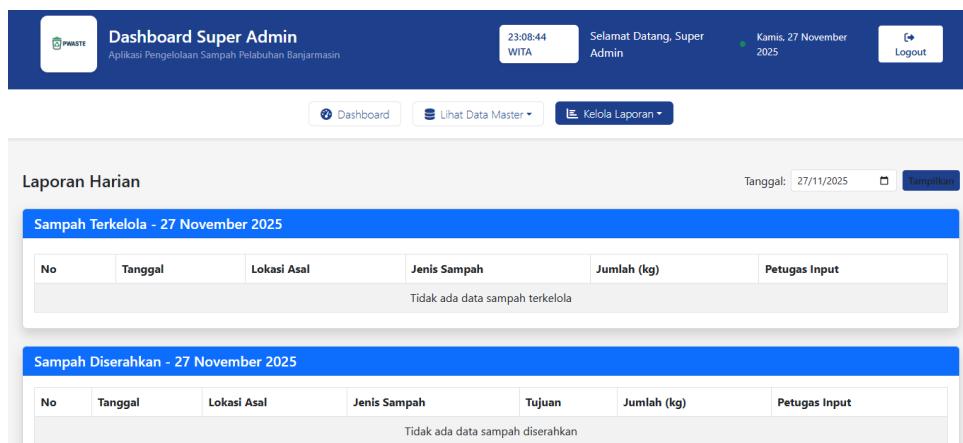
- Tampilan Pop-Up Konfirmasi Hapus Data Tujuan Sampah :



11. Kemudian di bagian Superadmin terdapat Fitur Kelola Data Laporan yang berisi Export Laporan. Dalam Export Laporan tersebut memiliki Frekuensi dari Laporan Harian, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan, hingga Laporan Tahunan.



12. Berikut, tampilan dari Fitur Export Laporan di bagian Laporan Harian :



13. Berikut, tampilan dari Fitur Export Laporan di bagian Laporan Mingguan :

No	Tanggal	Lokasi Asal	Jenis Sampah	Jumlah (kg)	Petugas Input
Tidak ada data sampah terkelola					

No	Tanggal	Lokasi Asal	Jenis Sampah	Tujuan	Jumlah (kg)	Petugas Input
Tidak ada data sampah diberikan						

14. Berikut, tampilan dari Fitur Export Laporan di bagian Laporan Bulanan :

- Sampah Terkelola.

No	Tanggal	Lokasi Asal	Jenis Sampah	Jumlah (kg)	Petugas Input
5	26/11/2025	Area Kantor	Organik	10.00	Petugas1
6	26/11/2025	Area Tempat Parkir/Taman/Jalan	Organik	10.20	Petugas1
3	25/11/2025	Area Kantor	Organik	10.00	Petugas1
4	25/11/2025	Area Kantor	Organik	10.00	Petugas1
2	21/11/2025	Area Kantor	Organik	10.00	Petugas1
1	19/11/2025	Sampah Kapal	Anorganik	1,000.00	Petugas1

Total: 1,050.20

Menampilkan 1 sampai 6 dari 6 entri

- Sampah Diserahkan.

No	Tanggal	Lokasi Asal	Jenis Sampah	Tujuan	Jumlah (kg)	Petugas Input
2	25/11/2025	Area Kantor	Anorganik	TPA Basirih	12.98	Petugas1
3	25/11/2025	Area Kantor	Organik	TPA Basirih	10.00	Petugas1
1	21/11/2025	Area Tempat Makan	Organik	TPA Basirih	10.00	Petugas1

Total: 32.98

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

15. Berikut, tampilan dari Fitur Export Laporan di bagian Laporan Tahunan :

Laporan Tahunan						
Periode: Tahun 2025						

- Ringkasan Bulanan – Sampah Terkelola.

Ringkasan Bulanan - Sampah Terkelola				
Bulan	Sampah (kg)	LB3 (kg)	Total (kg)	
April	169.00	0.00	169.00	
August	302.00	0.00	302.00	
December	0.00	0.00	0.00	
February	738.00	0.00	738.00	
January	29.00	0.00	29.00	
July	254.00	0.00	254.00	
June	339.00	0.00	339.00	
March	118.00	0.00	118.00	
May	30.00	0.00	30.00	
November	1,050.20	0.00	1,050.20	
October	329.00	0.00	329.00	
September	0.00	0.00	0.00	
Total Tahun 2025	3,358.20	0.00	3,358.20	

- Ringkasan Bulanan – Sampah Diserahkan.

Ringkasan Bulanan - Sampah Diserahkan				
Bulan	Sampah (kg)	LB3 (kg)	Total (kg)	
April	264.00	0.00	264.00	
August	28.00	0.00	28.00	
December	0.00	0.00	0.00	
February	203.00	0.00	203.00	
January	533.00	0.00	533.00	
July	346.00	0.00	346.00	
June	183.00	0.00	183.00	
March	673.00	0.00	673.00	
May	174.00	0.00	174.00	
November	32.98	0.00	32.98	
October	20.00	0.00	20.00	
September	399.00	0.00	399.00	
Total Tahun 2025	2,855.98	0.00	2,855.98	

16. Jika ingin keluar dari Aplikasi, klik Tombol Logout dan klik Tombol “Ya, Logout” pada Pop-Up konfirmasi, maka akan diarahkan kembali ke Halaman Utama Login.

