

DAVID ENRIQUE NAZARIEGO ULACIO

Profesional con más de 4 años de experiencia al área de Recursos Humanos, manejo en los procesos de selección, contratación, desvinculación, remuneraciones, finiquitos, supervisión y control de asistencia. Manejo de sistemas ERP Payroll, BUK, Genera, SAP y Obuma. Además, con experiencia en atención al público tanto interno como externo, manejo de grupos, gestión de capacitaciones internas y con franquicia tributaria.



EXPERIENCIA LABORAL

Ago 2022
Sept 2022

BRANDLATAM Gift Corp, SPA

Analista de Recursos Humanos

Líder del ciclo de vida del trabajador, iniciando con la contratación, hasta la desvinculación del mismo. Cálculo y confección de liquidaciones en **Obuma**, carga de documentación a la DT, entrega de cartas de Amonestación, cálculo de finiquito, gestión de comprobantes de vacaciones, trámite de Licencias Médicas, Generar F-30 y F-31. Entre otras actividades inherentes a la gestión de Recursos Humanos.

Mar 2019
Nov 2021

COTELSA, SA, Santiago

Encargado de Recursos Humanos y Remuneraciones

Encargado del reclutamiento, selección, contratación y desvinculación del personal, revisión de asistencia en sistema **Genera y BUK**, ejecutar la confección de finiquitos, contratos y otros anexos que puedan ser solicitados. Manejo de sistema **Payroll ADP y Expert** para la confección de liquidaciones y libros de remuneraciones. Cálculo de incentivos de producción, KPI's. Levantamiento en los procesos de Afiliación y desafiliación a los trabajadores al seguro de salud, seguro COVID y/o complementario que posee la empresa, actualización de archivos y carpetas periódicamente, reclutamiento, selección, contratación de alumnos en práctica, gestionar capacitaciones con OTEC para los trabajadores, apoyo en la logística de la empresa. Además de cualquier otro requerimiento que la alta gerencia pueda requerir.

May 2018
Mar 2019

EASY RETAIL, SA, Santiago

Asistente de Recursos Humanos

Responsable de asistir los diversos procesos asociados a la gestión de Recursos Humanos, para las áreas de administración central de Easy. Esto considera, entre otros, mantención actualizada de datos en los sistemas de recursos humanos, apoyar la implementación de programas de Desarrollo Organizacional, capacitación, Inducción y E-learning y los procesos de compensaciones. Encargado de la selección y reclutamiento del personal, ingreso de datos de vacaciones, licencias a sistemas **PeopleSoft**, manejo de control de asistencia con sistemas **Payroll**, y **Apnet**. Planificación de mallas de turnos en sistema **Labor**, entre otras aplicaciones, asistencia en planificación y organización de eventos y reuniones de la alta gerencia.



ESTUDIOS

2009-2014

Ingeniería en Administración de Empresas

Universidad Nacional Experimental "Rafael María Baralt", Venezuela



CURSOS Y CERTIFICACIONES

Liderazgo y Recursos Humanos (Oct 2022) [LinkedIn Learning](#) (1 hr)

Habilidades de Coaching para Líderes y Gerentes (Oct 2022) [LinkedIn Learning](#) (1 hr)

Comunicación con Confianza (Oct 2022) [LinkedIn Learning](#) (2 hrs)

Gestión de Personas (Jul 2021) [Coursera](#) (10 hrs)

INFORMACION

PERSONAL

✉ RUT

25.610.911-5 (Definitiva)

🏠 DOMICILIO

Providencia, Santiago

☎ Número de teléfono

+56 964040431

dnazariego@gmail.com

📅 Fecha de nacimiento

11-02-1992 (30 años)

👤 Nacionalidad

Venezolana

IDIOMAS

🇬🇧 Inglés

Oral: Básico

Escrito: Intermedio

DESTREZAS

- Paquete Office (Word, Excel, Point)

Manejo: Intermedio

- Sistema Payroll

Manejo: Intermedio-Avanzado

- Sistema BUK

Manejo: Intermedio

- Sistemas SAP, Obuma, Genera, PeopleSoft

Manejo: Básico

- Redes Sociales

Manejo: Avanzado