

Cas d'utilisation : Débuter une activité

Le processus de démarrage d'une activité dans le système TimeLog permet à un employé de signaler le début d'une nouvelle tâche sur un projet donné. Cette fonctionnalité revêt une importance capitale afin de surveiller de manière précise les heures de travail attribuées à chaque projet et discipline.

Objectif : Donner la possibilité à un employé de commencer une nouvelle activité en précisant le projet et la discipline de travail.

Acteur Principal : Employé

Préconditions :

1. L'employé est en relation avec le système TimeLog.
2. Aucune tâche n'est en cours pour cet employé.

Scénario Principal :

1. L'employé lance l'application TimeLog à partir de la ligne de commande.
2. Le menu principal interactif est affiché par le système.
3. L'employé choisit l'option "Débuter une activité".
4. Le système charge et présente la liste des projets confiés à l'employé.
5. L'employé sélectionne un projet parmi la liste.
6. Le système charge et présente les différentes disciplines disponibles pour le projet choisi (design1, design2, implémentation, test, déploiement).
7. L'employé choisit la discipline dans laquelle il va débiter son travail.
8. L'heure et la date de début de l'activité pour cet employé sont enregistrées dans le système, en fonction du projet et de la discipline sélectionnés.
9. Le système confirme que l'activité a été enregistrée et revient au menu principal.

Scénario Alternatif : Lorsque l'employé essaie de commencer une activité alors qu'une activité est déjà en cours :

- Le système affiche un message d'erreur indiquant que l'employé a déjà une activité en cours.
- L'employé a la possibilité de renoncer à l'action ou de terminer l'activité en cours avant de commencer une nouvelle tâche.

Postconditions : L'activité a été enregistrée avec succès dans le système TimeLog.

Cas d'utilisation : Terminer une activité

En utilisant la fonction de terminer une activité dans TimeLog, un employé peut indiquer la fin de son travail sur une tâche précise. Ceci comprend l'enregistrement de l'heure et de la date de clôture, ce qui revêt une importance capitale pour calculer précisément les heures de travail et produire des rapports de statut et de salaire.

Objectif : Permettre à un employé de signaler la fin d'une tâche en enregistrant l'heure et la date de clôture.

Acteur Principal : Employé

Préconditions :

1. L'employé est connecté au système TimeLog.
2. Une activité est en cours pour cet employé.

Scénario Principal :

1. L'employé lance l'application TimeLog à partir de la ligne de commande.
2. Le menu principal interactif est affiché par le système.
3. L'employé choisit l'option "Terminer une activité".
4. Le système affiche les informations concernant l'activité en cours (projet, discipline, heure de début).
5. L'employé confirme qu'il souhaite terminer cette tâche.
6. Le système consigne l'heure et la date de clôture de l'opération.
7. La durée de travail de l'employé sur cette activité est calculée par le système.
8. Le système met à jour les données en indiquant la durée de travail et les taux horaires adéquats.
9. La fin de l'activité est confirmée par le système qui revient au menu principal.

Scénario Alternatif : En cas de décision de l'employé de ne pas terminer l'activité en cours et d'annuler l'action :

- Le menu principal revient sans enregistrer la fin de l'activité.
- L'employé peut reprendre l'activité en cours ou sélectionner une autre option.

Postconditions : Après avoir terminé l'activité en cours, les données sur la durée de travail sont enregistrées dans le système TimeLog pour l'employé.