

2.Класс жетекчиликтин тарбия берүү иштериндеги негизги орду  
этабы функциясы.

2.1 Класс жетекчинин ишмердүүлүгүнүн негизги максаты \_\_\_\_\_адеп ахлактуу,руханий  
баалуулуктарга умтулган өзүнүн

Турмуштук активдүү позициясын аныктай алган ,окууда жана

Профессионалдык ишмердүүлүгүндө колдоно алган инсан абияттандык

Сапаттарды калыптандыруу.

2.2 Класс жетекчинин милдеттери:

-окуучунун инсандык калыптанышын анын жөндөмдүүлүгүн,

Кызыкчылыгын,табияттан жаралган жана мүнөзүндөгү өзгөчөлүктөрдү анын  
жөндөмдүүлүгүн,кызыкчылыгын,

табияттан жаралган жана мүнөзүндөгү өзгөчөлүктөрдү анын өз

алдынча калыптануусуна жана аныктоосун байкоо жүргүзөт изилдейт.

-ар бир окуучунун жек өнүгүүсүнө байкоо жүргүзүү менен

тиешелүү педагогикалык түзүмдөрдү ишке ашырат.

-укукту,окуучулардын эркиндиктерин ден соолугун сактоону жана

Билим процессиндеги коопсуздугун камсыздоо.

-класс коллективинин калыптануусун жана өнүгүүсүнө байкоо

Жүргүзүү.

3.1 Уюштуруу -байланыш милдеттери:

-мектеп менен үй бүлөөнүн байланышын камсыз кылуу:

-мектептин педагогикалык жумушчулары менен окуу

жардамчыларынын чогуу иш алып баруусу:

-класс боюнча дежурство уюштуруу;

ар бир окуучу мене жана класстык коллектив менен иш

аракет жүргүзүү ;

иш кагаздарын жүргүзүү.

3.2 .Коммуникативдик милдеттер:

-класстын окуучуларынын ортосундагы инсанадар аралык

Мамилелерди жөнгө салуу.

-Педагогикалык ишмердүүлүк менен окуучулардын ортосундагы