

International Information Technology University
Международный университет информационных технологий

Professional Internship
DIARY
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о прохождении профессиональной практики

Student

Обучающийся

_____ *(given name, surname) (фамилия, имя, отчество)*

Major/AP

Специальность/ОП

Supplement to the internship report
Mandatory document and directions for
professional internship
Служит путевкой на практику,
является обязательным документом
для прохождения практики

INSTRUCTION

for students in professional internships

1. Professional internships as an important part of the curriculum serve to consolidate and deepen the theoretical knowledge and practical work skills in the area of students' specialization/academic program. Professional internships are compulsory alongside with the theoretical disciplines of the curriculum, except the cases specified in the Rules of the host organization.

2. The students meeting the discipline prerequisite requirements are allowed to do the professional internships.

3. Prior to start of professional internships a student must obtain an individual task or a group project from the internship supervisor.

4. Registration Office issues the professional internship program, syllabus, diary and the internship instructions.

5. To better prepare for internships, a student should get acquainted with the internship program and syllabus, the internship content, study the recommended reference books and consult the internship supervisor on internship organization and methodology.

6. The professional internship diary is filled personally by the student and verified by the signature of internship supervisor of the host enterprise. Before leaving the internship site a student must get a reference from the internship supervisor and an internship certificate.

7. The internship report is made by the student-practitioner in accordance with the internship syllabus and supervisor instructions.

8. At the end of internship the student must submit to the department:

- Certificate of practical training
- Diary
- Professional internship report

9. The professional internship report is defended by the student at the department.

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся, проходящих профессиональную практику

1. Профессиональная практика обучающихся является важнейшей частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков работы по изучаемой специальности/образовательной программе. Прохождение профессиональной практики является обязательным, наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана, за исключением случаев, указанных в Правилах организации и проведения профессиональной практики.

2. К прохождению профессиональной практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие дисциплины пререквизиты.

3. Перед началом или выездом на практику обучающийся обязан получить у руководителя по практике от кафедры индивидуальное задание или групповой проект.

4. Офис регистратора выдает программу, syllabus практики, дневник профессиональной практики с заполненным направлением на практику.

5. В целях лучшей подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и syllabusом практики, содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную литературу, получить необходимую консультацию по организации и методике работ от руководителя практики от кафедры.

6. Дневник профессиональной практики заполняется лично обучающимся, заверяется подписью руководителя практики от предприятия. По окончании практики обучающийся обязан получить заключение руководителя профессиональной практики от предприятия (организации) и отметить справку о прохождении практики.

7. Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с указанием syllabusа практики и дополнительными указаниями руководителя практики от предприятия (организации).

8. По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру:

- Справку о прохождении практики
- Дневник-отчет
- Отчет по профессиональной практике

9. Отчет по профессиональной практике защищается обучающимся на кафедре.

I. PROFESSIONAL INTERNSHIP ASSIGNMENT SHEET

DIRECTION for professional internship

НАПРАВЛЕНИЕ на профессиональную практику

Remains at the enterprise (organization)

Остается на предприятии (организации)

(reason for application) (основание)

from от « _____ » _____ 20 ____ г.

Student

Обучающийся _____

(given name, surname) (фамилия, имя, отчество)

Major

Specialty/AP

Специальность/ОП _____

Hosting organization of professional internship

Направляется для прохождения профессиональной практики

(name of the enterprise (organization)) (наименование предприятия (организации))

Start date for professional internship

Срок начала профессиональной практики 8 06 20 20 г.

Completion date of professional internship

Срок завершения профессиональной практики 11 07 20 20 г.



Dean of the Faculty of

Information Technologies

Декан факультета

Mukazhanov N.K.

Мукажанов Н.К.

II. PROFESSIONAL INTERNSHIP CERTIFICATE

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Arrival and Departure Record

Отметка о прибытии и выбытии

Student

Обучающийся _____

(given name, surname) (фамилия, имя, отчество)

Date of arrival for the professional internship

Прибыл для прохождения профессиональной практики

(name of professional internship)

Appointed as:

Назначен _____

(job, title) (рабочее место, должность)

Arrived from

Прибыл из _____

Departed to

Выбыл в _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Signature and stamp

Печать, подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Signature and stamp

Печать, подпись

Internship Supervisor

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

III. PROFESSIONAL INTERNSHIP WORK RECORD

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

№ п/п	Name of work performed (studied) in accordance with the program of professional internship for each day Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Terms of performance (study) of work in accordance with the program of professional internship Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Professional internship supervisor's signature Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Start начало	Completion завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				

PROFESSIONAL INTERNSHIP.

Description of the studied designs, equipment, technological processes, mechanization, automation of production and advanced labor methods.

Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Student Signature _____

Подпись обучающегося _____

« » 20 г.

(Professional internship supervisor) (руководитель профессиональной практики)

« » 20 г.

V. STUDENT WORK CHARACTERISTICS (with reference to the theoretical basis, performance, discipline and shortcomings, if any)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА

(с указанием его теоретической подготовки, качества выполненных работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

STAMP

МП

Enterprise Internship Supervisor

Руководитель практики от предприятия

(given name, surname, signature) (фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

INTERNSHIP MONITORING AND ATTESTATION (summary of the student's strengths, shortcomings and assessment)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ УЧЕТА И АТТЕСТАЦИЙ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков и оценка)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись членов комиссии, принимающих зачет по практике

" " 20 Г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСЕЙ