

Projet : FlexOffice

Définition du besoin

Afin de rationaliser ses locaux avec la mise en place de nouvelles formes de travail (généralisation du télétravail, horaires modulable), GSB a décidé de proposer des bureaux en « Flex Office ».

Des postes de travail W10 seront donc accessibles pour plusieurs employés, qui se déplaceront en fonction de leurs besoins et des espaces disponibles.

Pour faciliter le travail des employés, et éviter l'utilisation de supports de stockage personnel, GSB souhaite mettre en place une solution de portabilité du dossier personnel :

- Sauvegarde des documents de travail pertinents des utilisateurs sur chaque machine, vers un dossier commun, à la déconnexion
- Restauration des documents à l'ouverture de session
- Archivage hebdomadaire des documents
- Nettoyage régulier des postes pour ne pas conserver de données inutiles

Mission

La mission de votre équipe sera de :

- Mettre en place, tester et valider l'ensemble des scripts demandés
- Respecter les contraintes de l'environnement du labo SISR.

Projet : ppe2.3	Contexte : GSB	Mode : projet	Équipe : 3 à 4 étudiants	Durée : 12 heures
-----------------	----------------	---------------	--------------------------	-------------------

Cahier des charges

Infrastructure systèmes et réseaux :

- Le câblage existant dans le labo ne devra pas être modifié
- Les STA nécessaires seront implantés sous VirtualBox sur les machines hôtes de plot, en accès par pont vers la carte RT.
- Au moins deux STA W10 seront installées pour faire les tests
- Le serveur d'archivage, accessible par FTP, sera installé sur la ferme de virtualisation. Un serveur Debian à configurer vous est fourni par équipe.
- Ce serveur devra fournir une solution d'accès FTP simple (login/mot de passe) avec **un deuxième disque** de 5 Go à construire pour les dossiers FTP. VsFTPd est le serveur retenu.
- L'arborescence de cette partition devra être construite et fournie dans la doc d'installation, pour stocker les dossiers personnels de chaque utilisateur, ainsi que les archives.

Cahier des charges commun à l'ensemble des scripts :

- Les scripts devront être écrit en PowerShell sur la STA W10, et en bash sur le serveur Linux.
- Les scripts devront tracer leur bon fonctionnement ou leurs erreurs, dans des fichiers de logs en local sur la STA dans un sous-dossier d'administration dédié.
- Les logs critiques (et uniquement ceux-là) devront être également tracés dans un dossier commun sur votre serveur.

Script de fermeture de session :

Un script qui se lancera à la fermeture de session devra permettre de stocker les données utilisateur depuis le dossier Mes Documents vers le dossier de sauvegarde :

- Seuls les documents répondants à certaines extensions seront sauvegardées : pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, txt, xml, png, jpg, gif;
- Seuls les sous-dossiers "documents" et "images" seront sauvegardés;
- Les documents effacés depuis la dernière sauvegarde devront être supprimés du dossier de sauvegarde de l'utilisateur.

Script d'ouverture de session :

Un script qui se lancera à l'ouverture de session devra permettre de remonter les données utilisateur depuis le dossier de sauvegarde vers le dossier Mes Documents

Script de nettoyage de la STA W10 :

Un script de nettoyage devra effacer les dossiers personnels de la machine cliente pour les utilisateurs qui ne se sont pas connectés depuis plus de 30 jours.

Ce script devra se lancer tous les dimanches via le planificateur de tâche Windows, et cette durée de 30 jours sera un paramètre modifiable au lancement.

Script d'archivage :

Un script planifié la nuit du samedi au dimanche sur le serveur Linux compressera et archivera l'ensemble des documents utilisateurs vers un dossier d'archivage. (Format attendu : un tar.gz par semaine)

La planification se fera par Crontab.

Tâches et livrables

Afin de réaliser ce projet, vous devrez, au sein de l'équipe, planifier et distribuer les tâches d'une heure maximum, telles que :

- Avec Trello comme outil de gestion agile de votre projet en équipe, le repérage des besoins en US et leur découpage en tâches à faire
- L'installation documentée du serveur avec service ftp
- Les scripts commentés, correctement indentés, **avec des noms de variables clairs, en français et respectant les règles CamelCase.**

Les livrables attendus sont :

- **PARTIE PROJET**
 - vos Screenshot Trello à la fin de chaque séance
 - vos journaux de bord individuels
 - vos fiches de situation individuelles

- **Un fiche recette** recensant :
 - la grille synthétique de recette indiquant ce qui est fonctionnel (vert), ce qui partiellement fonctionnel (orange) et ce qui n'est pas livré (rouge)
 - **réserves** : le détail des modules oranges et rouges
 - les problèmes rencontrés (techniques, humains, temporels, organisationnels) et les solutions mises en œuvre ou envisagées
- **PARTIE TECHNOLOGIQUE**
 - Les schémas réseaux physique et logique
 - Les scripts commentés (Windows et Linux)
 - Les planifications Windows / Crontab mises en œuvre
 - Les tests unitaires de chaque script
 - La doc d'installation du service ftp

Ressources

Vous avez à votre disposition les ressources suivantes :

- Contexte GSB ;
- Documentation d'accès à Proxmox
- Documentation sur les variables
- VM Debian 11 dans le pool de votre équipe dans la ferme de virtualisation
- VM Win10

Aide en ligne : <https://www.it-connect.fr/comment-gerer-les-utilisateurs-et-groupes-locaux-avec-powershell/>

