

# Comprovant d'acceptació de notificació electrònica

## Dades informatives

**Remitent:** La secretària,  
**Destinatari:** Nicolas Marie Maurice Boccard  
**Acceptada en data:** 24/05/2024 15:30  
**Termini de notificació:** 03/06/2024 13:12  
**Estat de la notificació:** Acceptada

## Contingut de la notificació

Comissió de Claustre Universitari - sector PDI -. Convocatòria de la sessió 5/2024

# Comissió de Claustre Universitari - sector PDI -

Benvolgut/da,

*La secretària, ha sol·licitat que us sigui enviada la convocatòria de la sessió 5/2024 de Comissió de Claustre Universitari - sector PDI -. Si no podeu assistir a la sessió cal que [excuseu la vostra absència](#).*

Benvolgudes i benvolguts,

A l'empara del què estableixen els articles 17 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per indicació del president de l'òrgan us convoquem a una sessió ordinària de la Comissió del Claustre – sector PDI-, que **tindrà lloc el proper 29 de maig de 2024**, i que es desenvoluparà **de forma no presencial i per correu electrònic**, d'acord amb els límits i condicions que tot seguit s'indiquen;

**a)** La sessió es desenvoluparà de forma no presencial mitjançant el compte de correu institucional dels membres d'aquesta comissió, que possibilitarà el debat i les deliberacions dels punts l'ordre del dia.

**b)** Aquesta sessió no presencial tindrà lloc en la data indicada a la present convocatòria (29.05.2024), s'iniciarà a les 9:30 hores i finalitzarà a les 13 hores del mateix dia. Durant el període de la sessió, els membres podran donar el seu parer, respecte els diferents punts de l'ordre del dia, tot enviant un correu electrònic de resposta al correu de la secretària general pel qual es dona inici a la sessió no presencial, així com també a la resta de membres que integren l'òrgan, fent ús de l'opció "respondre a tots".

**c)** La sessió tindrà dos parts; una primera en la que els membres poden intervenir per expressar el seu vot (en sentit afirmatiu o negatiu) respecte a l'aprovació de les actes, que anirà de 9:30h. a 11h; i, una segona part, que anirà de les 11h. fins a les 13h. en la que els membres de la comissió podran enviar propostes en relació amb el tercer punt de l'ordre del dia, per si escau, incorporar-les a la proposta d'Estatuts de la UdG per part de l'equip d'assessorament en el desenvolupament estatutari i normatiu.

**d)** La sessió previsiblement acabarà a les 13 hores del dia 29.04.2024. En qualsevol cas, aquesta es donarà per finalitzada quan així ho indiqui la secretària de la comissió per mitjà de correu adreçat a tots els membres.

Per qualsevol dubte que vulgueu plantejar o informació que requeriu -abans i durant la sessió- podeu adreçar-vos a la Secretaria General ([secretaria.general@udg.edu](mailto:secretaria.general@udg.edu)).

Cordialment,

Cristina Sánchez Miret

Secretària general

## Sessió 5/2024 de Comissió de Claustre Universitari - sector PDI -

**Dia:** 29/05/2024 **1era. Conv:** 9:30 **2ona. Conv:** 9:45 **Lloc:** Via correu electrònic

**Durada prevista:** 5:00

**Ordre del dia** 1. [Aprovació, si escau, de les actes de les sessions 1/2024, de 10 d'abril; 2/2024, de 19 d'abril; 3/2024, de 26 d'abril i 4/2024, de 3 de maig.](#) Ponent *Secretària general*

2. [Informació sobre el balanç de la fase 2 de participació de la comunitat universitària.](#) Ponent *Vicectora de Desplegament Estatutari i Normatiu*

3. [Proposta de preàmbul de l'esborrany de l'avantproposta d'Estatuts de la UdG.](#) Ponent *Vicectora de Desplegament Estatutari i Normatiu*

Si no visualitzeu correctament aquest correu, podeu consultar la convocatòria de la sessió a:

<https://lameva.udg.edu/ca-es/Govern/Sessions-organs-collegiats/idorgan/168/idsessio/9801>.

Feu arribar els vostres comentaris als vostres representants a l'òrgan: Comissió de Claustre Universitari - sector PDI -

Atentament

La secretària,

Universitat de Girona