

LUISS



Handbook Corsi di Studio di Laurea Magistrale Fully Enquiry-Based

Coorte 2023/2024

A partire dall'anno accademico 2023/2024 tutti i Corsi di Studio (CdS) di Laurea Magistrale adottano il modello "Fully Enquiry-Based" caratterizzato da una stretta sinergia tra ricerca accademica e formazione, dall'implementazione di metodologie didattiche interattive e modalità di valutazione con esse coerenti, e dall'offerta di attività integrative volte a favorire lo sviluppo e il rafforzamento di competenze necessarie per la crescita professionale degli studenti e delle studentesse.

Nel corso dei loro due anni in Luiss, gli studenti e le studentesse acquisiscono le competenze che li rendono *problem framer* e *problem solver*. In particolare, grazie ai corsi sulle metodologie di ricerca, e allo svolgimento di progetti di ricerca e/o applicati, gli studenti e le studentesse imparano a formulare domande appropriate, a revisionare criticamente la conoscenza esistente su fenomeni di interesse, a raccogliere, analizzare e interpretare i dati, e a presentare, sia in forma scritta che orale, i risultati dei loro lavori. Inoltre, durante i semestri, gli studenti e le studentesse sono chiamati a svolgere diversi lavori individuali e/o di gruppo (es. progetti di ricerca e/o applicati, test individuali, ecc.) sui quali ricevono feedback da parte dei/delle docenti e valutazioni che pesano complessivamente per almeno il 70% sull'esito finale ottenuto in ciascun insegnamento. In aggiunta, l'accertamento delle conoscenze acquisite dagli studenti e dalle studentesse è completato con un esame finale il cui esito ha un peso pari al massimo 30% del voto complessivamente ottenuto in ciascun insegnamento.

Infine, tra i diversi semestri gli studenti e le studentesse sono coinvolti in attività integrative volte a migliorare le competenze acquisite durante il proprio percorso di studio, come il pensiero critico, la creatività, la capacità di lavorare in gruppo e di comunicare l'output dei propri lavori a diverse audience. Tali attività integrative sono obbligatorie e conferiscono complessivamente 4 CFU.

1. Calendario Accademico Coorte 2023/2024

Date	Attività previste
26 agosto – 2 settembre 2023	Welcome Week (in presenza)
4 – 9 settembre 2023	Freshers' Week (online: 2 CFU)
11 settembre – 2 dicembre 2023	Insegnamenti di I semestre
4 – 21 dicembre 2023	ESAME FINALE insegnamenti di I semestre – prevista la regola del salto di appello
8 – 20 gennaio 2024	ESAME FINALE insegnamenti di I semestre
22 gennaio – 3 febbraio 2024	Attività integrative GAP 1 “Content Design & Production” (2 CFU)
5 febbraio – 4 maggio 2024	Insegnamenti di II semestre
6 – 25 maggio 2024	ESAME FINALE insegnamenti di II semestre – prevista la regola del salto di appello
27 maggio – 8 giugno 2024	ESAME FINALE insegnamenti di II semestre RETAKE – un appello per gli insegnamenti di I semestre
10 giugno – 26 luglio 2024 (tbch)	Attività integrative GAP 2 “Be Active in the Summer” (2 CFU)
26 agosto – 7 settembre 2024	RETAKE – un appello per gli insegnamenti previsti nel I e II semestre
9 settembre – 30 novembre 2024 (tbc)	Insegnamenti di III semestre
2 – 21 dicembre 2024 (tbc)	ESAME FINALE insegnamenti di III semestre – prevista la regola del salto di appello

	<i>RETAKE</i> – un appello per gli insegnamenti di I semestre dell’anno accademico 2023/2024, qualora ri-erogati nell’anno accademico 2024/2025
7 – 18 gennaio 2025 (tbc)	ESAME FINALE insegnamenti di III semestre <i>RETAKE</i> – un appello per gli insegnamenti previsti nel I e II semestre dell’anno accademico 2023/2024
febbraio – maggio 2025	Internship o Project Work, Tesi ¹
12 – 24 maggio 2025 (tbc)	<i>RETAKE</i> – un appello per gli insegnamenti di II semestre dell’anno accademico 2023/2024, qualora ri-erogati nell’anno accademico 2024/2025
26 maggio – 9 giugno 2025 (tbc)	<i>RETAKE</i> – un appello per tutti gli insegnamenti pregressi
25 agosto – 6 settembre 2025 (tbc)	<i>RETAKE</i> – un appello per tutti gli insegnamenti pregressi
15 –22 settembre 2025 (tbc)	<i>RETAKE</i> – un appello per tutti gli insegnamenti pregressi

¹ Per gli studenti/studentesse iscritti/e ai seguenti CdS, Governo, Amministrazione e Politica, International Relations, Policies and Governance in Europe è previsto il laboratorio obbligatorio “Come scrivere una tesi di laurea” / “Writing a Master’s Thesis” (2 CFU)

2. Frequenza ai corsi

Seppure la frequenza e partecipazione attiva ai corsi sia essenziale per realizzare un percorso accademico di successo, gli studenti e le studentesse possono avere due status: frequentante e non frequentante.

In particolare, lo studente o la studentessa che non può seguire le lezioni e partecipare alle attività previste durante il semestre deve, entro la prima settimana dall'inizio del semestre, compilare il form disponibile al seguente link: https://luiss.formstack.com/forms/form_per_non_frequentanti allegando apposita documentazione, per fare richiesta di essere considerato/a come non frequentante.

Successivamente, entro la seconda settimana dall'inizio del semestre, i Program Manager informano gli studenti e le studentesse sull'accettazione o meno della loro richiesta da parte della Dean della Graduate School. Se la richiesta è stata accettata, lo status di non frequentante viene applicato a tutti gli insegnamenti del semestre di riferimento.

Allo stesso modo, i Program Manager trasmettono, via e-mail, i nominativi degli studenti e delle studentesse da considerare come non frequentanti a tutti i docenti e le docenti del semestre. I docenti e le docenti hanno la responsabilità di conservare la e-mail del/della Program Manager con i nominativi degli studenti e delle studentesse da considerare come non frequentanti e di comunicare, tramite syllabus, le modalità e le regole di valutazione previste per questi/e ultimi/e.

Gli studenti e le studentesse che non compilano il form o a cui non viene accettato lo status di non frequentante, vengono considerati come frequentanti in tutti gli insegnamenti del semestre di riferimento.

Gli studenti e le studentesse che partecipano ad un'esperienza di studio internazionale (es. Erasmus, Double Degree, QTEM) vengono considerati come non frequentanti in tutti gli insegnamenti che si svolgono nel periodo di loro permanenza all'estero, e non hanno necessità di compilare il form sopra indicato, in quanto la loro mobilità è tracciata sul Web Self Service dei/delle docenti e dagli uffici competenti.

3. Rilevazione presenze

La Luiss mette a disposizione dei/delle docenti due strumenti alternativi per la rilevazione e il monitoraggio delle presenze degli studenti e delle studentesse a lezione:

- App Luiss:** il/la docente proietta su schermo un codice numerico e gli studenti e le studentesse possono inserirlo nella loro applicazione, confermando la presenza a lezione. Grazie a una dashboard il/la docente può visualizzare in una singola schermata gli esiti

delle rilevazioni relative a ciascuno studente/studentessa nell'arco del semestre. A questo [link](#) è disponibile una guida sia in italiano che in inglese. È possibile richiedere il supporto dello staff IT scrivendo a supportoit@luiss.it. Per gli studenti e studentesse è disponibile una guida, in italiano, su come utilizzare correttamente la app per registrare la propria presenza al seguente link: https://landing.luiss.it/download/TUTORIAL_app_presenze_ita.pdf

- Luiss Learn:** il/la docente proietta su schermo un codice che gli studenti e le studentesse possono inserire in Luiss Learn, oppure un QR-code che gli studenti e le studentesse possono inquadrare con il proprio dispositivo. Per usufruire di questo strumento è necessaria una apposita configurazione. A questo [link](#) è disponibile una guida per i docenti e le docenti, sia in italiano che in inglese. È possibile richiedere il supporto dell'E-learning team presso il LOFT Luiss o scrivendo a elearning@luiss.it

4. Valutazione: *Continuous Assessment*, Esame Finale e *Retake Session*

4.1. *Continuous Assessment*

Tenendo conto della necessità di evitare possibili sovrapposizioni e *work overload* per gli studenti e le studentesse, tutti gli insegnamenti prevedono una valutazione che avviene su base continua e diffusa nel corso del semestre d'erogazione: *continuous assessment*.

Il *continuous assessment* include diversi tipi di prove di valutazione, sia individuali che di gruppo, che possono essere svolte in classe o come *take-home* a seconda delle scelte didattiche del docente e/o della docente e della natura delle varie discipline.

Esempi di prove di valutazione che possono essere parte del *continuous assessment* includono: test individuali, presentazioni e report scritti, svolti individualmente o come risultato di un lavoro di gruppo. Complessivamente, in ciascun insegnamento, l'esito ottenuto nelle prove di valutazione previste durante il semestre ha un peso pari ad almeno il 70% del voto finale complessivo.

Gli studenti e le studentesse non frequentanti sono da considerarsi come non partecipanti alle prove di valutazione previste nel *continuous assessment*, e, quindi, valutati con un'unica prova finale d'esame il cui esito avrà un peso pari al 100% del voto finale complessivo per gli insegnamenti di interesse.

4.2. Esame Finale

Oltre alle prove di valutazione previste durante il semestre, la valutazione complessiva degli studenti e delle studentesse in ciascun insegnamento è completata da una prova d'esame finale, scritta e/o orale a scelta del docente e/o della docente. Gli studenti e le studentesse possono svolgere la prova d'esame

finale in un solo appello tra i due calendarizzati nella sessione d'esami prevista subito dopo la fine del semestre in cui viene erogato l'insegnamento di interesse.

In particolare, Web Self Service permetterà agli studenti e alle studentesse di prenotarsi ad uno solo dei due appelli calendarizzati nella sessione d'esami prevista subito dopo la fine del semestre di erogazione dell'insegnamento. Infatti, nell'ambito di una specifica sessione d'esami gli studenti e le studentesse possono sostenere un solo appello degli insegnamenti impartiti nel semestre di riferimento. Gli studenti e le studentesse possono prenotarsi al secondo appello solo nel caso in cui il/la docente al primo appello, in tempo utile per la prenotazione del secondo appello (almeno 6 giorni prima della data del successivo esame, scadendo 5 giorni prima le prenotazioni), abbia registrato e verbalizzato tramite la piattaforma ufficiale esse3 nella carriera dello studente/della studentessa l'esito "assente", al contrario, lo studente/la studentessa che risulterà "insufficiente" o "ritirato" o che abbia rifiutato il voto al primo appello non potrà prenotarsi, essere inserito in elenco e/o sostenere l'esame al secondo appello.

La prova finale d'esame deve essere regolarmente svolta di fronte alla commissione riunita, in presenza, e avere un peso minimo a discrezione del docente e/o della docente ed un peso massimo non superiore al 30% del voto finale. Si noti che la percentuale del 30% si riferisce al peso (massimo) nella valutazione complessiva del voto dell'esame finale, non alla parte di programma su cui verte l'esame finale, che dipende dalle scelte didattiche del docente e/o della docente e dalla natura delle varie discipline.

È consigliato agli studenti e alle studentesse di partecipare all'esame finale nel primo appello tra i due calendarizzati nella sessione prevista subito dopo la fine del semestre in cui viene impartito l'insegnamento di interesse. In questo modo gli studenti e le studentesse possono ottimizzare l'impegno e l'apprendimento maturato nel corso del semestre grazie al *continuous assessment* e concentrarsi sullo svolgimento delle varie opportunità extra-curricolari e curricolari offerte (es. attività integrative, tesi di laurea, internship).

4.3. Retake Session

Come indicato nel calendario accademico riportato sopra, sono inoltre previste delle *retake session* in cui, a seconda del proprio status², gli studenti e le studentesse possono sostenere o la prova d'esame finale avente peso al massimo pari al 30% della valutazione complessiva o una prova d'esame in qualità di studenti/studentesse non frequentanti, avente quindi peso pari al 100% della valutazione complessiva ottenuta per l'insegnamento di interesse.

² Vedi paragrafo 4

5. Regole di Valutazione

5.1. Studenti/Studentesse frequentanti

I semestre:

Gli studenti e/o studentesse che **non sostengono la prova d'esame finale** (con peso al massimo pari al 30% del voto complessivo)³ **durante la sessione d'esami invernale calendarizzata subito dopo la fine del semestre di erogazione, possono mantenere la valutazione ottenuta nel *continuous assessment* esclusivamente nella prima *retake session* disponibile** per gli insegnamenti di interesse, prevista nella sessione d'esami estiva (I anno accademico)⁴.

In particolare:

- **Prima della *retake session* prevista nella sessione estiva** gli studenti e le studentesse possono decidere se, in quella sede, vogliono sostenere l'esame in qualità di frequentanti o non frequentanti, quindi perdendo la valutazione ottenuta nel *continuous assessment*. La scelta deve essere comunicata al docente e/o alla docente e al/alla teaching assistant una settimana prima della sessione d'esami
- In tutte le ***retake session* previste successivamente alla prima disponibile per gli insegnamenti di interesse**, gli studenti e le studentesse possono sostenere la prova d'esame finale **esclusivamente** in qualità di non frequentanti, quindi **perdendo la valutazione ottenuta nel *continuous assessment***.

II semestre:

Gli studenti e/o studentesse che **non sostengono la prova d'esame finale** (con peso al massimo pari al 30% del voto complessivo)³ **durante la sessione d'esami estiva prevista subito dopo la fine del semestre di erogazione, possono mantenere la valutazione ottenuta nel *continuous assessment* esclusivamente nella prima *retake session* disponibile** per gli insegnamenti di interesse prevista nella sessione d'esami autunnale (I anno accademico)⁴.

In particolare:

- **Prima della *retake session* prevista nella sessione autunnale** gli studenti e le studentesse possono decidere se, in quella sede, vogliono sostenere l'esame in qualità di frequentanti o non frequentanti, quindi perdendo la valutazione ottenuta nel *continuous assessment*. La scelta deve essere comunicata al docente e/o alla docente e al/alla teaching assistant una settimana prima della sessione d'esami
- In tutte le ***retake session* previste successivamente alla prima disponibile per gli insegnamenti di interesse**, gli studenti e le studentesse possono sostenere la prova d'esame

³ Vedi paragrafo 3

⁴ Vedi paragrafo 1

finale **esclusivamente** in qualità di non frequentanti, quindi **perdendo la valutazione ottenuta nel *continuous assessment***.

III semestre:

Gli studenti e/o studentesse che **non sostengono la prova d'esame finale** (con peso al massimo pari al 30% del voto complessivo)⁵ **durante la sessione d'esami invernale calendarizzata subito dopo la fine del semestre di erogazione, possono mantenere la valutazione ottenuta nel *continuous assessment* esclusivamente nella prima *retake session* disponibile** per gli insegnamenti di interesse prevista nella sessione d'esami estiva (II anno accademico)⁶.

In particolare:

- **Prima della *retake session* prevista nella sessione estiva** gli studenti e le studentesse possono decidere se, in quella sede, vogliono sostenere l'esame in qualità di frequentanti o non frequentanti, quindi perdendo la valutazione ottenuta nel *continuous assessment*. La scelta deve essere comunicata al docente e/o alla docente e al/alla teaching assistant una settimana prima della sessione d'esami
- In tutte le ***retake session* previste successivamente alla prima disponibile per gli insegnamenti di interesse**, gli studenti e le studentesse possono sostenere la prova d'esame finale **esclusivamente** in qualità di non frequentanti, quindi **perdendo la valutazione ottenuta nel *continuous assessment***

Per tutti gli insegnamenti erogati in tutti i semestri:

Gli studenti e/o studentesse che si **ritirano**, o **non superano in modo sufficiente** o che **rifiutano il voto complessivamente ottenuto dopo il sostenimento dell'esame finale** (i.e., in uno dei due appelli calendarizzati nella sessione d'esami prevista subito dopo la fine del semestre o nella prima *retake session* disponibile per l'insegnamento di interesse) possono sostenere l'esame finale in **tutte le *retake session***, relative all'insegnamento di interesse, esclusivamente in qualità di **non frequentanti**, venendo quindi **valutati al 100% con una sola prova d'esame**.

In tutti i semestri, nel caso in cui uno/una studente/studentessa frequentante non partecipi a una o più delle prove previste durante il semestre, ottiene per questa/queste una valutazione pari a 0, che potrà essere integrata con le altre valutazioni ottenute.

Lo/la studente/ studentessa che ottiene al *continuous assessment* una valutazione complessivamente insufficiente o pari a 0, può:

⁵ Vedi paragrafo 3

⁶ Vedi paragrafo 1

- Partecipare a uno dei due appelli previsti nella sessione d'esami calendarizzata subito dopo la fine del semestre in cui viene svolto l'insegnamento di interesse in qualità di frequentante, venendo quindi valutato/a con una prova il cui esito ha un peso pari al massimo 30% della valutazione finale (rischiando quindi di non ottenere una valutazione complessivamente sufficiente)
- Partecipare a tutte le *retake session* previste in qualità di non frequentante

5.2. Studenti e/o Studentesse non frequentanti (hanno dichiarato il loro status all'inizio del semestre compilando il *form* e la loro richiesta è stata accettata dalla Dean della Graduate School)

Gli studenti e le studentesse non frequentanti vengono valutati in un unico momento finale, accedendo a uno solo dei due appelli calendarizzati nella sessione d'esami prevista subito dopo la fine del semestre in cui vengono impartiti gli insegnamenti di interesse, e/o durante le *retake session* previste dal calendario accademico.

L'unica prova sostenuta può, su scelta del/dalla docente, essere diversa rispetto a quella prevista per gli studenti e le studentesse frequentanti e /o essere basata su un programma ad hoc più ampio.

Viene data possibilità agli studenti e alle studentesse di seguire in qualità di frequentanti i corsi di interesse nell'anno accademico successivo, dandone comunicazione al docente e/o alla docente interessato/a.

6. Syllabus

Il syllabus contiene informazioni sugli obiettivi formativi, sulle metodologie didattiche utilizzate in aula, sulle modalità di valutazione e sui contenuti/materiali didattici previsti per studenti/studentesse frequentanti e non frequentanti.

Rispetto alle modalità di valutazione:

- Per gli studenti e le studentesse frequentanti il syllabus contiene informazioni su:
 - Tipo, scadenza e peso dell'esito ottenuto in ciascuna prova prevista nel *continuous assessment*
 - Contenuti, tipo e peso della prova d'esame finale, da svolgersi in uno dei due appelli calendarizzati nella sessione prevista subito dopo la fine del semestre o nella prima *retake session* disponibile (qualora lo studente/studentessa non partecipi alla sessione d'esami prevista subito dopo la fine del semestre in cui è erogato l'insegnamento)

- Per gli studenti e le studentesse non frequentanti, il syllabus contiene informazioni sul tipo di prova ed eventuale programma ad hoc da sostenere durante la prova d'esame finale.

7. Webex

La parte di didattica online viene svolta utilizzando la app Webex.

Webex era precedentemente chiamato "WebEx Teams": invitiamo chi già avesse installato questo software a verificare che il programma sia aggiornato e che ora l'icona visualizzi semplicemente il nome "Webex".

L'ultima versione è disponibile al link <https://www.webex.com/downloads.html>

Attenzione: Webex e Webex Meetings sono due programmi differenti. Chi avesse già installato "Webex Meetings" dovrà comunque installare anche "Webex".

Sono disponibili anche le app per smartphone e tablet, che possono essere installate cercando "Webx" sull'App Store di iOS e sul Play Store di Android. Si raccomanda di procedere ad installare l'app di Webex anche sul proprio smartphone. Di seguito sono disponibili dei tutorial per l'installazione e l'accesso a Webex, a seconda del sistema operativo che si intende utilizzare: [Windows](#), [macOs](#), [iOS](#), [Android](#).

Per ciascun insegnamento l'ufficio IT Luiss crea uno spazio su Webex app, dove vengono aggiunti tutti gli studenti e le studentesse, docenti e il/la teaching assistant coinvolti. Quindi, aprendo la propria app Webex ed eseguendo il login con il proprio account Luiss, come illustrato in questo breve video [Login applicativo Webex](#), cliccando sull'icona "Team" a sinistra saranno visibili tutti i corsi a cui si è iscritti.

Per eventuali chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma è a disposizione il team Luiss dedicato all'e-learning al seguente indirizzo e-mail: elarning@luiss.it. Qualora non fosse possibile visualizzare i "Team" degli insegnamenti o per altre problematiche di tipo tecnico, è importante verificare di aver eseguito correttamente il login con il proprio account Luiss e per problemi tecnici è possibile contattare il Supporto IT all'indirizzo supportoit@luiss.it.

Al fine di comprendere come utilizzare la piattaforma di seguito è riportato un link ad alcuni video tutorial:

- Per docenti: [WebEx tutorial](#)
- Per studenti: [Webex Studenti funzionamento dell'applicazione](#)

8. Attività Integrative

Durante il primo anno accademico sono offerte due diverse attività integrative volte ad aiutare gli studenti e le studentesse a rafforzare le competenze acquisite nel loro percorso accademico e a fornire strumenti e contenuti utili al loro inserimento nel mercato del lavoro.

In particolare:

- Tra il primo e il secondo semestre, è prevista (in modalità online) l'attività integrativa "Content Design & Production" che ha come obiettivo quello di fornire agli studenti e alle studentesse le competenze digitali necessarie per realizzare e consegnare il proprio *digital portfolio*. Gli studenti e le studentesse iscritti/e ai CdS di Governo, Amministrazione e Politica; Policies and Governance in Europe; International Relations si concentrano in maniera più generale sullo sviluppo di skill digitali inerenti al percorso di studi.
- Tra il secondo e il terzo semestre, è prevista l'attività integrativa "Be Active in the Summer" che ha come obiettivo quello di far applicare agli studenti e alle studentesse i contenuti e le capacità di ricerca acquisite nel primo anno accademico attraverso il lavoro in team, finalizzato alla risoluzione di un caso reale. Gli studenti/studentesse di Governo, Amministrazione e Politica, frequentano, in campus, un corso a scelta tra: "Tecniche di Redazione degli Atti Normativi e Amministrativi" e "Tecniche e Strumenti del Giornalismo Multimediale", e svolgono delle attività di "Adoption Lab". In maniera simile, gli studenti/studentesse di Policies and Governance in Europe frequentano in campus un corso a scelta tra: "Euro Lab"; "Fetching Policy Jobs in International Relations"; "Cultural Heritage Development".

Come indicato nel calendario accademico tali attività integrative sono obbligatorie e conferiscono 2 CFU ciascuna.