

Dificuldades para implementar o SCRUM na prática?

A Resilia ajuda :)

Marque com um X na tabela abaixo os itens que forem sendo definidos pela equipe. Caso o time ainda não tenha o item defi, definam um plano de ação para garantir que ele esteja pronto. Confira no final da lista um exemplo!

Checklist do SCRUM	
<input type="checkbox"/>	Product Owner claramente definido (se o PO for o time, fala com uma voz)
<input type="checkbox"/>	P.O. tem um backlog de produto
<input type="checkbox"/>	Os itens do Backlog de Produto estão priorizados
<input type="checkbox"/>	Itens do Backlog de Produto são quebrados em tarefas dentro da sprint
<input type="checkbox"/>	Existe Definição de Done (DoD) para os itens do Backlog
<input type="checkbox"/>	As estimativas foram feitas pelo time
<input type="checkbox"/>	Time fez a reunião de planejamento da(s) sprint(s)
<input type="checkbox"/>	Time tem backlog do sprint
<input type="checkbox"/>	Todos do time acreditam que a sprint é viável
<input type="checkbox"/>	Time tem um gráfico de burndown para as sprints
<input type="checkbox"/>	Time tem Scrum Master (focado em remover impedimentos)
<input type="checkbox"/>	Todo o time conhece os 1-3 principais impedimentos
<input type="checkbox"/>	O time tem um quadro de fluxo de trabalho (Kanban)
<input type="checkbox"/>	Reunião diária ocorre em dia e horário definidos
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	A velocidade é medida e atualizada diariamente e considera apenas itens que estão em Done
<input type="checkbox"/>	O gráfico de burndown da sprint é atualizado diariamente
<input type="checkbox"/>	Discussões, críticas e experiências ocorrem no processo

Adaptado de: <http://www.crisp.se/scrum/checklist>

Exemplo de definição de Plano de ação para itens em aberto:

- **P.O. tem um backlog de produto:** normalmente, é o P.O. que desenvolve o backlog de produto para compartilhar com o time. Para o projeto, uma boa ideia é definir em grupo as características desejadas (especificações do projeto) como histórias, sem pensar em tarefas e estimativas. Tudo o que precisa ser feito.

Para isso, o time precisa:

- Alinhar as histórias;
 - Definir as prioridades do backlog;
 - Marcar uma reunião de planejamento da sprint.
- **Reunião diária ocorre em dia e horário definidos:** definido o planejamento do sprint, a reunião diária deve acontecer no mesmo dia e horário e todos devem estar presentes. É algo simples e que pode ser definido em 5 minutos. Define agora!*

* Atenção: Pode ser que nem todo mundo tenha disponibilidade para participar das reuniões diárias. Como manter o time azeitado nesse caso? Como garantir a comunicação entre a equipe?