



NO PPK :		Batasan Pengajuan & Persetujuan PPK :		
TGL PENGAJUAN :		Batasan	Mengajukan	Menyetujui
TGL PERTANGGUNGJAWABAN :		s.d Rp10 Juta      Staff/Kabag      Kadep		
KODE PROYEK :		s.d Rp10 Juta s.d Rp20 Juta      Kadep      Kadiv		
		diatas Rp 20 Juta      Kadiv      Direksi		

NO	TANGGAL	AKTIVITAS / PENGGUNAAN	RENCANA	REALISASI
	25-10-2023	BIAYA SPPD, ADDENDUM KONTRAK PERAWATAN		
		PENANDATANGAIAN		
		LOKOMOTIF CC 300 01 BALAI PERAWATAN		
		PERKERETAPIAN NGROMBO		
		TF : ALFIRINA ARDYASTUTIK / MANDIRI / 1710003919894		250.000
		HARLISTA DWI OKTYASW / MANDIRI / 171000467583		200.000
TOTAL NILAI				150.000
SELISIH LEBIH(KURANG)				

PERMOHONAN PPK			
RENCANA		REALISASI	
YANG MENGAJUKAN	YANG MENSETUJUI	YANG MENGAJUKAN	YANG MENSETUJUI
Nama : NIP : Tanda Tangan :	Nama : NIP : Tanda Tangan :	Nama : ALFIRINA . AT NIP : 971600004 Tanda Tangan : 	Nama : JUNAIDI NIP : 9993000024 Tanda Tangan : 

OTORISASI PENGELUARAN UANG			
Otorisasi Pengesahan Pembayaran	PEJABAT	TANGGAL	TANDA TANGAN
	Kadep Keuangan		
	Nama : .....		
	NIP		
	Kadiv Keuangan		
Nama : .....			
NIP			
Direktur Keuangan, SDM, & Manrisk			
Nama : .....			
NIP			

VERIFIKATOR PENGELUARAN UANG			
	RENCANA	REALISASI	KETERANGAN
<b>Kadiv Keu/Kadep Akuntansi/Verifikasi</b>			
Nama/Nip :			
<b>Dibayar oleh bendahara</b>			
Nama/Nip :			
<b>Diterima oleh</b>			
Nama/Nip :			

**Lembar 1 : unit yang mengajukan sebagai alat pertanggungjawaban**

Lembar 2&3 : arsip Divisi Keuangan



## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Form SPPD-1

No :

Tgl :

Dengan ini ditugaskan kepada

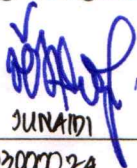
No	Nama	NIP	Golongan / Jabatan	Unit Kerja
1	Alfina A.T		Kadep Sekper	Dept. SEKPER. LEGAL & TATA KELOLA
2	Harlista		Kabag wilayah 2	Div. wilayah 2
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Untuk melakukan perjalanan dinas

- a. Tujuan/instansi : Balai Perawatan Ngrombo
- b. Keperluan : Addendum lokomotif CC 300  
Kontak
- c. Lama Perjalanan : 1 hari
- d. Terhitung mulai : 24/10/23 s/d 24/10/23

Demikian surat perjalanan dinas ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

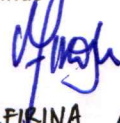
Pejabat yang Menugaskan

  
JUNARDI  
Nip. 9997000024

Dikeluarkan di :

Pada tanggal :

Pejalan Dinas

  
ALFINA A.T  
Nip. 971600009

### Catatan

Lembar 1 (warna putih) untuk Pejalan Dinas

Lembar 2 (warna kuning) untuk Divisi Keuangan & Akuntansi

Lembar 3 (warna merah) untuk Divisi SDM dan Umum





Form SPPD-2

**RINCIAN FASILITAS PERJALANAN DINAS**

Nomor ...../IMSS/SPPD/20 ..

Tanggal .....

## a. Biaya Lumpsum

No	Nama	NIP	Golongan / Jabatan	Uang Saku		
				Hari	Tarif	Jumlah
1	Alfina A.T		Kadep Sekper	1	250.000	250.000
2	Harlista		Kabag wilayah 2	1	200.000	200.000
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						450.000

## b. Kendaraan Dinas

Pergi s/d Pulang  
Antar / Jemput

Jenis Kendaraan	Berangkat		Pulang	
	Hari, tanggal	Waktu	Hari, tanggal	Waktu
Mobil	Selasa, 29/10/23	09.00	Selasa, 29/10/23	18.00

## c. Transportasi antar kota

Pesawat  
Lainnya :☐ Kereta Api☐ Bus

Jenis Kendaraan	Berangkat		Pulang	
	Hari, tanggal	Waktu	Hari, tanggal	Waktu

## d. Akomodasi

Jenis Kelamin	Jumlah	Lokasi	Check in	Check Out
Laki -Laki				
Perempuan				

Pejabat yang Menugaskan

Pejalan Dinas

Nip.

JUNAIDI  
9993000024

ALFINA A.T

Nip.

971600004

## Catatan

Lembar 1 (warna putih) untuk Pejalan Dinas

Lembar 2 (warna kuning) untuk Divisi Keuangan &amp; Akuntansi

Lembar 3 (warna merah) untuk Divisi SDM dan Umum



## LAPORAN REALISASI PERJALANAN DINAS

Form SPPD-3

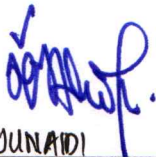
## Pejalan Dinas

No	Nama	NIP	Golongan / Jabatan	Unit Kerja
1	Alfina A.T		Kadep Sekper	Div. Legbang
2	Harlista		Kabag Wilayah 2	Dep. Wilayah 2
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				


## Uraian Kegiatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	
1	Selasa, 24/10/23	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengambilan Rombongan ke yg datang</li><li>- Rapat dgn dengan PPLK bulat yang baru.</li><li>- TTD dgn pengganti PPLK lama dengan PPLK baru</li></ul>	Terlaksana.

Pejabat yang Menugaskan

  
JUNARDI  
Nip. 9997000074

Pejalan Dinas

  
ALFIRINA A.T  
Nip. 991600004

## Catatan

Lembar 1 (warna putih) untuk Pejalan Dinas

Lembar 2 (warna kuning) untuk Divisi Keuangan &amp; Akuntansi

Lembar 3 (warna merah) untuk Divisi SDM dan Umum