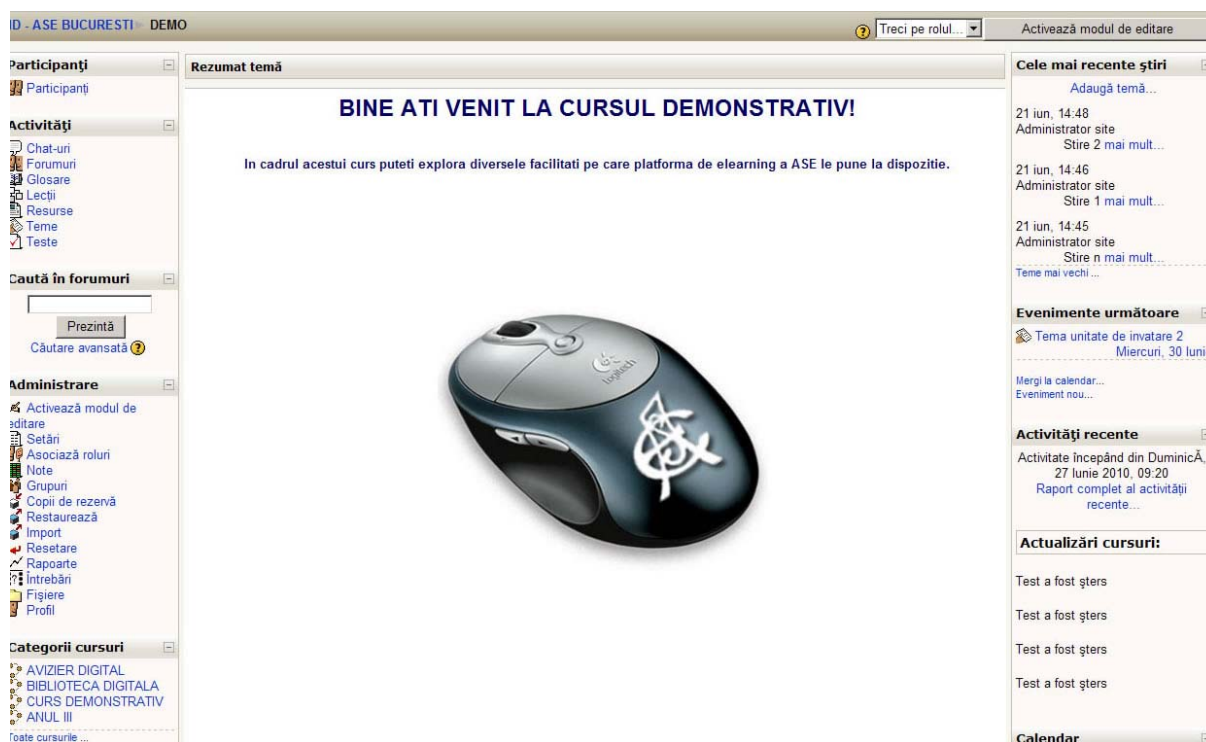


**PLATFORMA DE ELEARNING
PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ
A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

MANUALUL PROFESORULUI



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

**PLATFORMA DE ELEARNING
PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ
A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

<http://www.ase.ro/e-id/index.asp>

MANUALUL PROFESORULUI

2010

© 2010 DIRECȚIA COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ASE

comunicare@ase.ro

CUPRINS:

1. INTRODUCERE.....	5
2. ADMINISTRAREA CURSURILOR.....	6
2.1. Funcțiile meniului administrare	7
2.2. Meniurile de administrare a cursurilor	12
3. CREAREA CURSURILOR	13
3.1. Adăugarea resurselor și a activităților.....	13
3.2. Organizarea resurselor și activităților	14
3.3. Resursele cursurilor.....	15
3.4. Activitățile cursului.....	16
3.4.1. Alegere (întrebare sondaj).....	17
3.4.2. Chat.....	18
3.4.3. Forum	19
3.4.4. Glosar	20
3.4.5. Lecție.....	21
3.4.6. Temă pentru acasă	24
3.4.7. Test.....	27

Stimați utilizatori,

Prezentul ghid de utilizare își propune să ofere o privire de ansamblu asupra activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei online a platformei Moodle. Au fost selectate pentru explicații în detaliu cele mai reprezentative aspecte prin intermediul cărora utilizatorii - cadre didactice pot desfășura activități de management universitar în același timp cu predarea materialelor didactice și cu evaluările finale.

Ghidul cuprinde un număr important de figuri, print-screen-uri ale diferitelor ferestre de lucru din cadrul platformei informatice, cu instrucțiuni detaliate acolo unde configurarea platformei este mai complexă.

Adresa web a portalului de învățământ la distanță este <http://www.ase.ro/e-id/index.asp>. Aici poate fi găsit ghidul în format digital, și pot fi accesate portalurile tuturor facultăților cu forme de învățământ ID.

Adresele web pentru forma de învățământ ID pe facultăți sunt:

- Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
- <http://www.csie-id.ase.ro/>
- Contabilitate și Informatică de Gestiune - <http://www.cig-id.ase.ro/>
- Comerț - <http://www.com-id.ase.ro/>
- Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori - <http://www.fabbv-id.ase.ro/>
- Management Economic - <http://www.man-id.ase.ro/>
- Marketing - <http://www.mrk-id.ase.ro/>
- Relații Economice Internaționale - <http://www.rei-id.ase.ro/>

Pe lângă suportul logistic reprezentat de acest ghid de utilizare, veți avea în permanență alături sprijinul tehnic al echipei de învățământ online din cadrul Direcției de Comunicare și Relații Publice.

1. INTRODUCERE

Precizăm că platforma de învățământ online folosită de Academia de Studii Economice din București se bazează pe programul open source Moodle.

Acest manual, elaborat de colectivul de învățământ online al Direcției Comunicare și Relații Publice de la Academia de Studii Economice din București, își propune să le ofere utilizatorilor *profesori* instrucțiuni practice și sugestii pedagogice despre folosirea platformei de elearning a ASE în procesul didactic. El conține informații menite să faciliteze utilizarea acesteia în scopul alcătuirii și organizării adecvate a conținutului învățării și a utilizării optime în efortul depus în procesul didactic.

În descrierea noastră vom porni de la premisa că aveți deja un cont în platforma de elearning a ASE. Mai mult, vom considera, ipotetic, că aveți deja alocat spațiul cursului dumneavoastră, la care aveți acces de profesor.

Platforma de elearning a ASE are patru niveluri de acces.

- **Administratorul**, care are acces la toate cursurile și determină felul cum arată site-ul. Administratorul poate, de asemenea, să posteze mesaje de interes general pe modulul de pe pagina login. Toți utilizatorii platformei primesc aceste mesaje în e-mail-ul lor. Administratorul creează cursuri și autentificări de utilizator.
- **Creatorul de cursuri** este un fel de profesor-șef, care are dreptul să creeze cursuri.
- **Profesorul** are control deplin în ceea ce privește cursurile sale în alcătuirea acestora, administrarea și predarea lor, dar nu poate crea conturi pentru cursanți.
- **Cursanții** pot folosi platforma de elearning numai pentru a învăța, majoritatea opțiunilor deschise profesorilor fiind ascunse pentru ei.

Drepturile **Profesorului** includ:

- controlul setărilor cursului, incluzând cheia de înregistrare;
- adăugarea și eliminarea de instrumente și activități din curs;
- înregistrarea sau excluderea de cursanți;
- controlul unităților de notare pentru diferite activități;
- supravegherea și evaluarea de activități ale cursanților și consilierea acestora;
- postarea de evenimente pe grupe și cursuri în calendar.

2. ADMINISTRAREA CURSURILOR

Atunci când accesați platforma de elearning a ASE, veți vedea pagina de început a cursului dumneavoastră.

Pagina de curs este formată din trei arii paralele și o bară de navigare (figura 1).

Aria din stânga conține meniurile de management al cursului:

- **Participanți**
- **Activități**
- **Căutare în forumuri**
- **Administrare**
- **Categorii de cursuri** (cele la care aveți acces)
- **Utilizatori online**

Aria din mijloc conține activitățile și resursele cursului dumneavoastră, acestea fiind adăugate de Dumneavoastră în momentul în care construiți cursul.

Aria din dreapta conține o serie de meniuri opționale, printre care enumerăm:

- **Cele mai recente știri**
- **Evenimentele următoare**
- **Activități recente**
- **Calendar**
- **Etichete**
- **Meniu blog**
- **Mesaje**

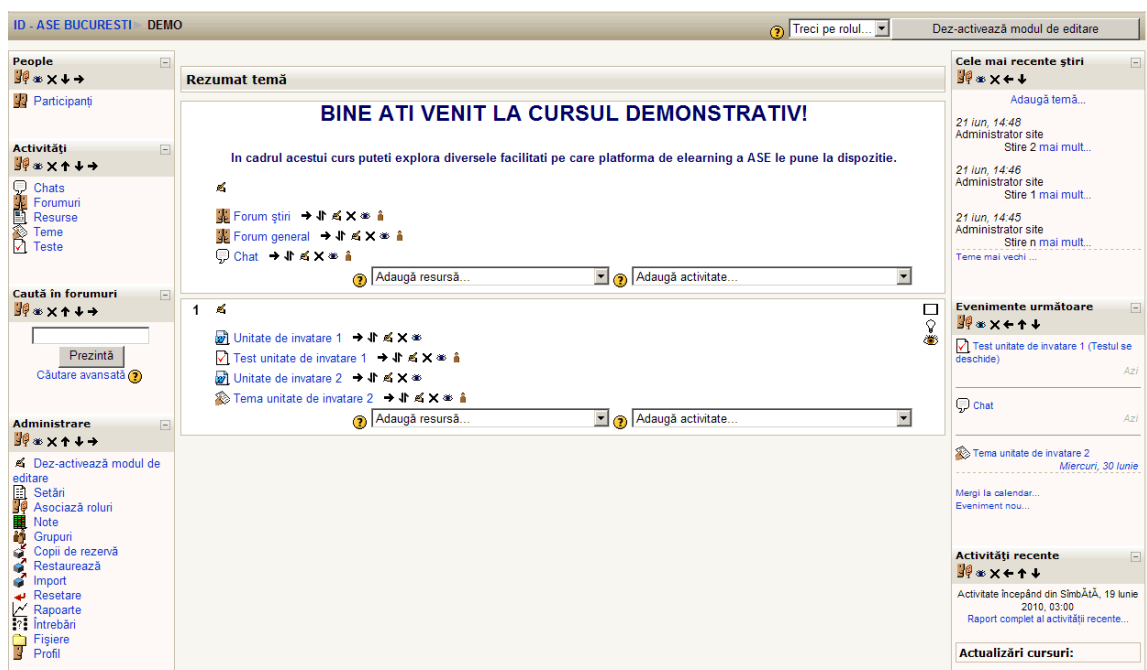


Figura 1: Pagina curs

Responsabilitățile profesorului în cadrul cursului sunt următoarele:

- **Administrarea cursului**
- **Construirea cursului**
- **Predarea cursului**

2.1. Funcțiile meniului Administrare

Funcțiile necesare pentru administrarea cursului sunt accesibile din meniul **Administrare** (figura 2).



Figura 2: Meniu Administrare

În continuare vor fi descrise funcțiile meniului Administrare.

a) Activează modul de editare

Editarea poate fi activată fie prin click pe această funcție, fie apăsând butonul **Activează modulul de editare** din partea superioară dreaptă a paginii.

În momentul în care editarea este activată, în dreptul fiecărui meniu sau activități din curs vor apărea funcțiile de editare, desemnate prin următoarele iconițe. ➡ ⇅ ✎ ✕ 🙁 👤

- ➡ - permite alinierea la dreapta a activității sau meniului respectiv;
- ⇅ - permite mutarea în sus sau în jos a activității sau meniului respectiv;
- ✎ - permite editarea activității sau meniului respectiv;
- ✕ - permite ștergerea activității sau meniului respectiv;
- 🙁 - permite ascunderea activității sau meniului respectiv;
- 👤 - permite accesarea activității sau resursei respective de către un anumit grup.

Atunci când editarea este activată, este de asemenea posibilă adăugarea resurselor sau activităților la cursul respectiv, utilizând meniurile în cascadă din topicurile sau săptămânile cursului.

b) Setări

Funcția Setări permite modificarea caracteristicilor principale ale paginii de curs (figura 3).

Figura 3: Funcția Setări

c) Asociază roluri

Funcția Asociază roluri atribuie rolul fiecărui participant în cadrul cursului. Rolurile în cadrul unui curs pot fi:

- Administrator – poate face orice modificare pe site;
- Creator de curs – poate crea noi cursuri;
- Profesor – poate face orice în cadrul unui curs, inclusiv modificarea activităților și notarea studenților;
- Tutor – poate predă și nota studenții în cadrul unui curs dar nu poate schimba activități;
- Student – are puține privilegii în cadrul cursurilor;
- Vizitator – nu poate decât să vizualizeze anumite activități din cadrul cursurilor.

d) Note

Această funcție listează totalitatea cursanților dintr-un curs, precum și notele obținute de aceștia la activitățile cursului (figura 4). Lista cu notele poate fi descărcată ca fișier text sau ca tabel Excel.



Prenume / Prenom	Test unitate de invatare 1	Tema unitate de invatare 2
Student 1	10,00	-
Overall average	10,00	-

Figura 4: Funcția Note

e) Grupuri

Cu ajutorul funcției Creează Grup din cadrul meniului Grupuri se pot forma echipe de lucru, adăugând utilizatori la grupul nou creat (figura 5).

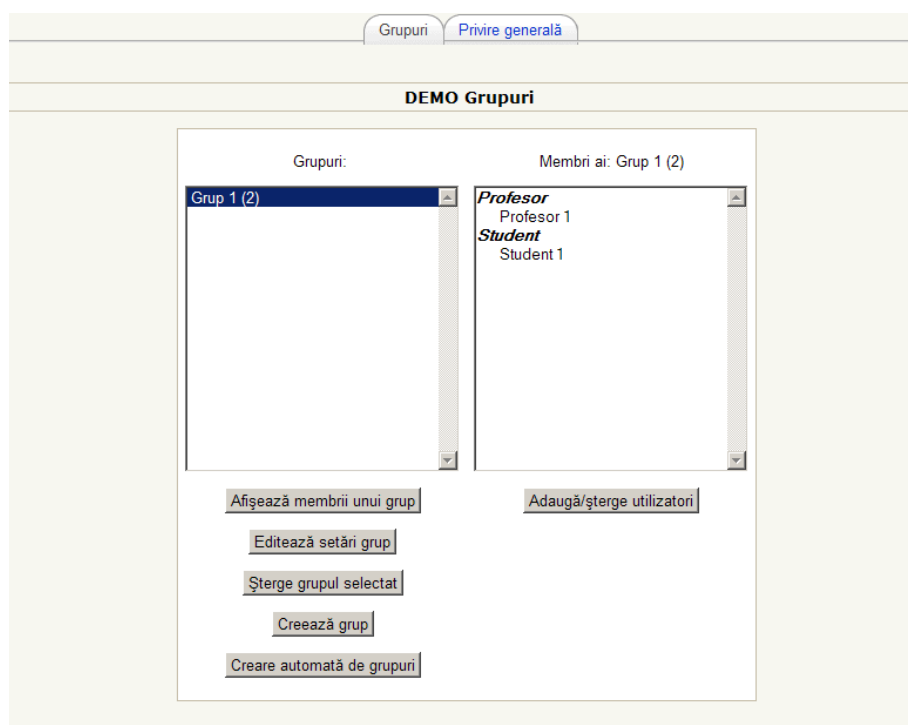


Figura 5: Funcția Grupuri

f) Copii de rezervă și restaurare

Deși aceste funcții sunt folosite rar, ele sunt foarte importante. Odată un curs creat sau modificat, este utilă realizarea unei copii de rezervă a cursului respectiv și descărcarea acesteia în computerul personal. Această operație previne pierderea datelor în cazul în care serverul se defectează, permițând restaurarea datelor pe un nou server. De asemenea, copia de rezervă mai poate fi utilă pentru a reseta un curs la forma sa inițială.

Atunci când creați o copie de rezervă, platforma de elearning a ASE pune la dispoziția dumneavoastră o listă de opțiuni, prin care sunteți invitat să alegeți ce fel de date va conține copia de rezervă creată.

Restaurarea cursului se face pornind de la copia de rezervă care a fost creată și încărcată ca fișier pe platforma de elearning. Restaurarea se poate face prin ștergerea datelor anterioare din cadrul cursului sau prin adăugarea datelor restaurate la cele deja existente.

g) Import

Cu ajutorul acestei funcții se pot importa activități și grupuri din cadrul altor cursuri predate.

h) Resetare

Resetarea permite ștergerea din cursul selectat a informațiilor legate de utilizatori și păstrarea în același timp a activităților și a altor setări. Atenție: după selectarea parametrilor doriți din această pagină și trimiterea cererii, toate informațiile selectate vor fi șterse din curs!

i) Rapoarte

Pagina rapoartelor permite verificarea modului în care un cursant (sau toți cursanții) *frecventează* cursul respectiv. Rapoartele pot fi foarte mari, deoarece orice activitate este înregistrată aici. De aceea, este util să selectați în raport fie un cursant, fie o anumită dată sau o anumită activitate.

j) Întrebări

Cu ajutorul acestei funcții se pot crea categoriile de întrebări și tipurile de întrebări care vor fi folosite în testele de verificare.

k) Fișiere

Pe platforma de elearning a ASE pot fi încărcate toate tipurile de fișiere care, după aceea, pot fi utilizate pe pagina principală a cursului. Vizualizarea fișierelor depinde, însă, de programele și pluginurile instalate pe computerul utilizatorului. De exemplu, pentru vizualizarea fișierelor de tip PDF este necesară existența pe computerul utilizatorului a programului Adobe Acrobat Reader, fișierele de tip Flash au nevoie de programul Flash Player. Toate aceste programe de vizualizare pot fi descărcate gratuit de pe site-urile producătorilor lor.

Dacă doriți să încărcăți, descărcați sau să mutați fișiere, cea mai simplă modalitate este să le compresați într-un singur fișier de tip zip (țineți cont că dimensiunea maximă a unui fișier ce poate fi încărcat este de 8 MB) iar, după aceea, să le decompresați în directorul destinație. Dacă ați încărcat fișiere compresate, atunci, pe platforma de elearning a ASE, în dreptul acestora va apărea comanda Unzip (figura 6).

Denumire	Dimensiune	Modificat	Acțiune
<input type="checkbox"/> Media_examples	935Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> backupdata	0 bytes	22 Jun 2006, 01:30 PM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> glossary	74Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> label_examples	160.7Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> moddata	2.8Mb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> quiz	18.1Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> scorm	1.7Mb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> 2ndand3rdlawpreptest.htm	91.3Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Editați Redenumiți
<input type="checkbox"/> 9xwordNumber5MdISample.htm	72.6Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Editați Redenumiți
<input type="checkbox"/> Scan0001.jpg	29.9Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> backup-moodle-features.zip	2.4Mb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Unzip Lista Restocare Redenumiți
<input type="checkbox"/> balance.jpg	29.2Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Redenumiți
<input type="checkbox"/> newtonsSecondThird_hotPot.zip	71.6Kb	16 Jun 2006, 08:36 AM	Unzip Lista Restocare Redenumiți

Cu fișiere alese...

Creați un director

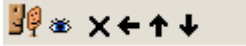
Încărcați un fișier

Figura 6: Funcția Fișiere

l) Profil

Permite modificarea informațiilor personale conținute în profilul dumneavoastră.

2.2. Meniurile de administrare a cursurilor

Meniurile sunt căsuțe separate în interiorul celor trei arii ale platformei de elearning a ASE. Meniurile din zona din mijloc (teme sau săptămâni) sunt stabilite prin variabilele de setare a cursului, iar acestea pot fi modificate sau ascunse, atunci când editarea este activată. Meniurilor din stânga și din dreapta li se pot asocia roluri, pot fi ascunse, șterse sau mutate prin intermediul iconițelor de editare din dreptul lor . De asemenea pot fi adăugate altele noi din meniul derulant intitulat **Blocuri** (figura 7).

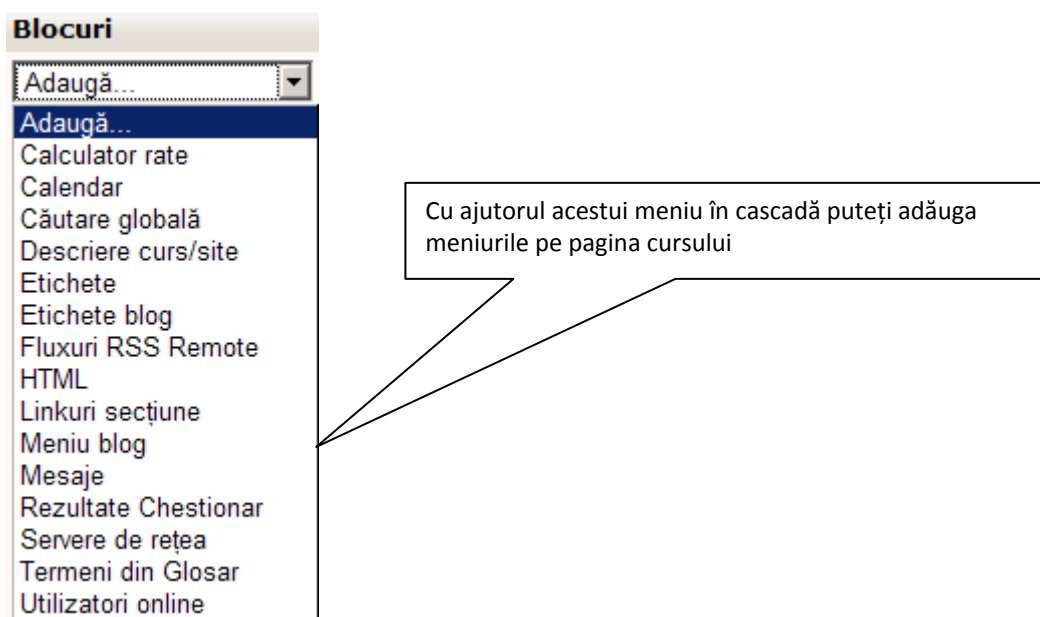


Figura 7: Meniul Bloguri

Meniurile din zonele din stânga și din dreapta sunt următoarele:

Zona din stânga	Zona din dreapta
Meniul Participanți conține un rezumat al tuturor utilizatorilor din cursul respectiv (profesori și cursanți).	Meniul Cele mai recente știri listează ultimele anunțuri adăugate de profesor în forumul de știri.
Meniul Activități conține o listă a tuturor activităților disponibile pentru cursul respectiv: chat-uri, forumuri, glosare, resurse, teme, teste etc.	Meniul Evenimente următoare este legat de Calendar și conține termenele limită, precum și notările făcute în calendar.
Meniul Caută în forumuri conține un motor simplu de căutare, ce permite utilizatorilor să caute cuvinte	Meniul Activități recente listează toate modificările care s-au înregistrat în curs de la ultima

în forumuri.	accesare a utilizatorului respectiv. Cu ajutorul acestui meniu se poate verifica dacă cursanții și-au trimis temele sau au postat mesaje noi în forum, etc.
Meniul Administrare conține funcțiile și instrumentele de administrare a cursurilor (vezi capitolul Funcțiile meniului Administrare).	Meniul Calendar oferă o imagine de ansamblu asupra activităților din luna curentă.
Meniul Categorii de cursuri permite accesul la cursurile predate.	Meniu Blog permite adăugarea de noi intrări, personalizarea blogului vizualizarea propriilor articolelor precum și a articolelor site-ului
Meniul Utilizatori online permite vizualizarea utilizatorilor care au accesat platforma în ultimele 5 minute.	Cu ajutorul meniului Mesaje se pot trimite mesaje anumitor utilizatori.

3. CREAREA CURSURILOR

Pagina nouă de curs

La începutul activității, o pagină nouă de curs nu conține nicio activitate sau resursă, ci numai un forum de știri.

Forumul de știri este parte integrantă a platformei de elearning a ASE ce nu poate fi ștearsă, ci doar ascunsă. Toți utilizatorii cursului sunt în mod automat înscrși în acest forum, dar numai profesorii pot posta mesaje.

3.1. Adăugarea resurselor și a activităților

Primul pas pentru adăugarea resurselor și activităților îl reprezintă activarea editării. Editarea se activează prin apăsarea butonului *Activează modulul de editare* din colțul dreapta-sus al paginii sau a funcției *Activează modulul de editare* din meniul **Administrare**. Atunci când editarea este activată, în dreptul fiecărei activități sau resurse va fi afișat următorul set de iconițe ➡ ⌵ ✎ ✕ 🗄 👤 , care reprezintă:

- ➡ - permite alinierea la dreapta a activității sau resursei respective
- ⌵ - permite mutarea în sus sau în jos a activității sau resursei respective
- ✎ - permite editarea activității sau resursei respective
- ✕ - permite ștergerea activității sau resursei respective
- 🗄 - permite ascunderea activității sau resursei respective


 - permite accesarea activității sau resursei respective de către un anumit grup
La fiecare temă sau săptămână a cursului vor apărea meniurile în cascadă de mai jos, ce vă vor permite adăugarea resurselor sau activităților dumneavoastră (figura 8).

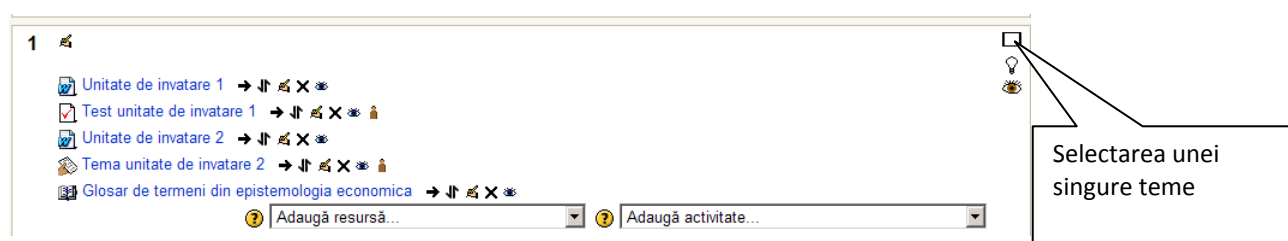


Figura 8: Meniu Adăugare resurse și activități

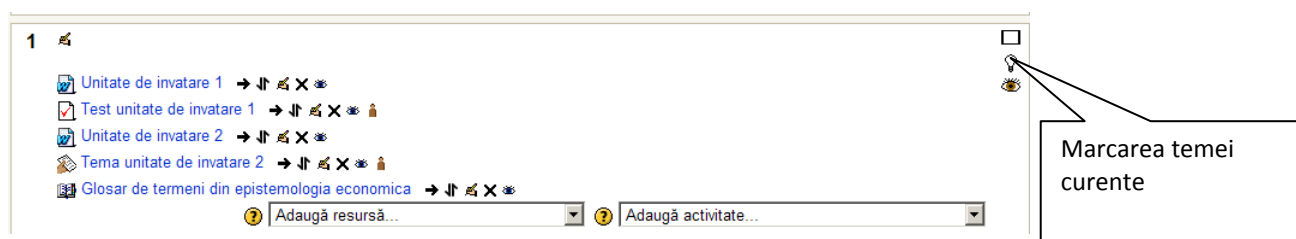
3.2. Organizarea resurselor și activităților

Odată adăugate, resursele și activitățile fiecărui curs pot fi organizate folosind funcțiile descrise mai sus. De asemenea, profesorul mai are la dispoziție următoarele facilități (figura 9):

- Selectarea unei singure teme, iar celelalte vor fi ascunse automat:



- Marcarea temei curente:



- Ascunderea unei singure teme:

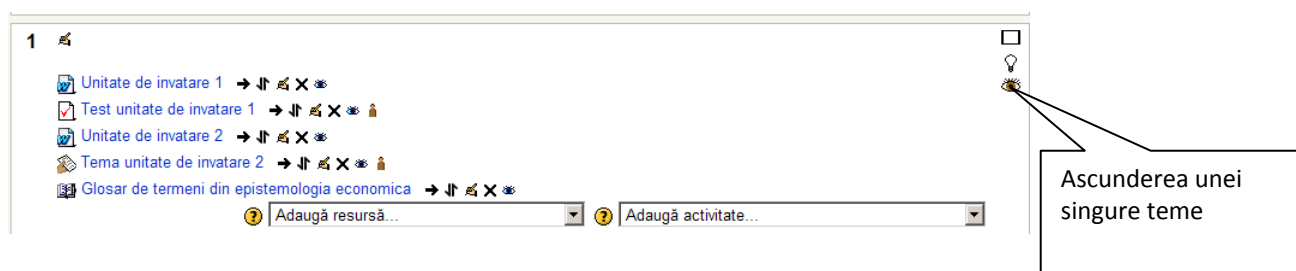


Figura 9: Selectarea, marcarea și ascunderea temei

3.3. Resursele cursurilor

Există mai multe tipuri de resurse, ce pot fi adăugate într-un curs. Acestea sunt listate în meniul în cascadă denumit **Resurse** (figura 10):

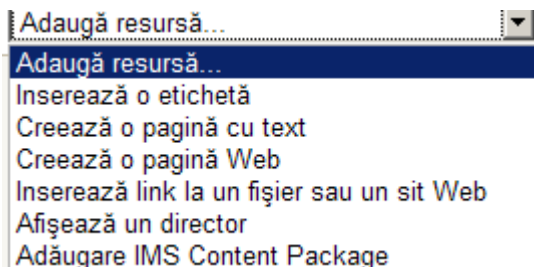


Figura 10: Adăugare resurse

În continuare vor fi descrise tipurile de resurse ce pot fi adăugate unui curs:

a) Inserează o etichetă – permite adăugarea unor descrieri în cadrul fiecărei teme sau săptămâni a cursului respectiv, astfel încât acea descriere să fie afișată chiar pe pagina cursului.

b) Creează o pagină cu text – deschide editorul simplu de text (fără bara de meniuri). Această funcție este recomandată pentru crearea paginilor simple de text.

c) Creează o pagină Web – deschide editorul de text (cu bara de meniuri). Această funcție este recomandată pentru crearea paginilor complexe de text, care conțin și resurse multimedia (fotografii, sunete, animații).

d) Inserează link la un fișier sau un site Web – creează legături către un fișier încărcat în curs sau către o pagină Web externă.

e) Afișează un director– oferă oportunitatea afișării unui întreg director de fișiere, încărcate în curs. Cursanții au posibilitatea de a vizualiza și descărca fișierele, dar nu pot modifica și încărca fișiere în acel director. Această opțiune este utilă în situația în care doriți afișarea, în cadrul unui curs, a mai multor fișiere.

f) Adăugare IMS Content Package

ISM este un instrument care ajută la definirea unor standarde tehnice pentru diverse materiale, inclusiv materiale elearning. IMS Content Package face posibilă stocarea de părți din material într-un format standard, care pot fi reutilizate în diferite sisteme, fără a converti materialul în noile formate.

Există numeroase opțiuni pentru afișarea acestora cum ar fi: într-o fereastră de tip pop-up, cu un meniu de navigare sau cu butoane etc.

Resursa cea mai des utilizată în cadrul cursurilor este de tipul ***Inserează link la un fișier sau un site Web*** (figura 11).

The screenshot shows a web form titled "Adăugare Resursă nouă la temă 1". It has several sections: "General" with fields for "Nume*" (Name) and "Rezumat" (Summary); a rich text editor for "Căutare" (Search); a section titled "Inserează link la un fișier sau un sit Web" with a "Locație" (Location) field and a "Selectați sau încărcați un fișier ..." button; a "Descărcare obligatorie" (Mandatory download) checkbox; a "Fereastră" (Window) dropdown menu; and a "Setări generice module" (Generic module settings) section with a "Vizibil" (Visible) dropdown and a "Număr ID" field. At the bottom are buttons for "Salvează și revine la curs", "Salvează și afișează", and "Anulează".

Callouts explain the fields:

- Nume***: Numele resursei care va fi afișat pe pagina cursului
- Rezumat**: O scurtă descriere a resursei
- Locație**: Adresa paginii Web în cazul în care resursa este o pagina Web
- Selectați sau încărcați un fișier ...**: Alegerea unui fișier deja încărcat sau încărcarea lui din calculatorul personal
- Salvează și afișează**: Ultima operație pentru încărcarea unei resurse

Figura 11: Resursă de tipul Inserează link la un fișier sau un site Web

3.4. Activitățile cursului

Adăugarea unei activități presupune accesarea meniului în cascadă pentru activități (figura 12), urmând ca apoi să fie accesată activitatea dorită. În acest fel va fi deschisă pagina pentru activitatea respectivă.

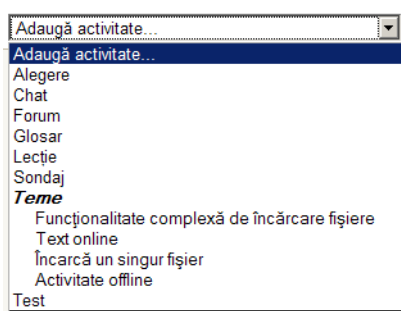


Figura 12: Adăugare activități

Fiecare activitate este abordată, în ordine alfabetică, mai jos:

3.4.1. Alegere (întrebare sondaj)

Această activitate crează întrebări cu răspunsuri multiple, în urma căreia se pot obține feedback-uri rapide de la cursanți. Prin participarea la întrebarea sondaj, răspunsurile pot fi vizualizate de către toți participanții, dar întrebarea poate fi setată și pentru ca răspunsul să fie accesibil unui singur utilizator (figura 13).

Trebuie însă avut în vedere un fapt important: întrebarea sondaj nu face parte din sistemul de evaluare propriu-zisă a cursanților.

The screenshot displays the 'General' configuration for a survey question. It features a title field, a rich text editor with a toolbar, and a 'Limită' (Limit) section. Three options for answers are listed, each with a text input and a 'Limită' (Limit) field. Callouts provide additional context for the fields.

General

Titlu scurt și sugestiv și întrebarea dumneavoastră

Nume formular evaluare*

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă B I U S x2

Cale:

Format ? Format HTML

Limită

Limitează numărul de răspunsuri permise ? Dezactivează

Opțiunea 1

Opțiunea ?

Limită 0

Opțiunea 2

Opțiunea ?

Limită 0

Opțiunea 3

Răspunsuri scurte: da/nu, adevărat/fals sau valori numerice

The screenshot shows a web-based survey configuration interface. At the top, there's a 'Limita' field with the value '0'. Below it, 'Opțiunea 4' is displayed. The interface includes several input fields for 'Opțiunea' and 'Limită', each with a question mark icon. A callout box points to the 'Opțiunea' field, stating: 'Dacă doriți răspunsuri în cadrul unui interval, puteți stabili perioada cât activitatea este deschisă'. Another callout box points to the 'Limită' field, stating: 'Cursanții pot vedea sau nu Răspunsuri scurte: da/nu, adevărat/fals sau valori numerice'. The 'Restrânge perioada de timp în care se admit răspunsuri la' section contains a date range selector with 'Nume alegere' and 'Până la' fields, both set to '23' and 'Iunie' of '2010'. The 'Setări diverse' section includes a 'Mod afișare' dropdown set to 'Afișează orizontal', a 'Publică rezultatele' dropdown set to 'Nu pune la dispoziția studenților rezultatele', a 'Confidențialitatea rezultatelor' dropdown set to 'Publică rezultatele în mod anonim, nu arăta numele studentului', and two 'Permite alegerii să fie actualizate' and 'Afișează coloană pentru întrebări la care nu s-a răspuns' dropdowns, both set to 'Nu'. The 'Setări generice module' section includes a 'Modul Grupuri' dropdown set to 'Grupuri vizibile', a 'Vizibil' dropdown set to 'Afișare', and a 'Număr ID' field. At the bottom, there are three buttons: 'Salvează și revine la curs', 'Salvează și afișează', and 'Anulează'.

Figura 13: Întrebarea sondaj

3.4.2. Chat

Este un sistem de comunicare sincronă în timp real (figura 14). Poate fi folosit pentru întâlniri online, dar nu pentru predarea unei lecții. Este foarte ușor de folosit, dar viteza sa de lucru poate fi afectată, dacă sunt prea mulți utilizatori, ajungându-se până la situația în care unii dintre utilizatori pot fi deconectați, dacă accesul lor la platformă nu se face de la o conexiune puternică, care poate actualiza rapid datele transferate.

The screenshot shows the 'Modificare Chat' (Edit Chat) page in Moodle. The page title is 'ID - ASE BUCURESTI > DEMO > Chat-uri > Modificare Chat'. The main heading is 'Adăugare Chat nou la temă 1'. The 'General' tab is selected. The form includes fields for 'Numele acestei camere de discuții*', 'Activ*', 'Ora de începere a următoarei sesiuni' (set to 23 June 2010 15:25), 'Repetare sesiuni' (set to 'Nu afișa ora la care au loc conversațiile'), 'Salvează sesiuni anterioare' (set to 'Nu șterge niciodată mesajele'), and 'Toți utilizatorii pot vizualiza sesiunile anterioare' (set to 'Nu'). Under 'Setări generice module', there are dropdowns for 'Modul Grupuri' (set to 'Fără grupuri'), 'Vizibil' (set to 'Afișare'), a text field for 'Număr ID', and a dropdown for 'Categorie notă' (set to 'Uncategorised'). At the bottom, there are buttons: 'Salvează și revine la curs', 'Salvează și afișează', and 'Anulează'. A red note at the bottom right states: 'Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu *'.

Callout Box 1 (top left): Această dată este un anunț (afișat în calendar). Nu limitează folosința chat-ului.

Callout Box 2 (top right): Fiți siguri că ați înțeles care este scopul Chat-ului și lăsați-i pe studenți să știe că puteți vizualiza ședințele de chat din urmă (pentru a evita abuzul acestei componente a platformei).

Callout Box 3 (bottom right): Profesorii pot întotdeauna să vadă sesiunile trecute de chat, chiar dacă ei personal nu au luat parte la ele. Puteți revizualiza sesiunile trecute ale cursanților.

Figura 14: Chat

3.4.3. Forum

Este o activitate esențială pe Platforma de elearning a ASE și este dedicată comunicării între participanții la un curs, fie ei profesori sau cursanți.

Casetele de dialog permit comunicarea pe diferite teme, fiecare participant având posibilitatea să deschidă propriul subiect de discuție, în paralel cu cel stabilit de către profesor. Intervențiile aferente subiectelor de discuție sunt vizibile pentru toți participanții la forum, ceea ce îmbunătățește atât comunicarea la nivelul platformei, cât și eficiența procesului de învățare, prin complementaritatea formată de multitudinea subiectelor de discuție.

Există patru tipuri de forum din care puteți alege:

Fiecare cursant publică o singură intervenție - e doar un singur subiect, totul pe o singură pagină. Folositor pentru discuții scurte, concentrate.

Forum standard pentru uz general - este un forum deschis, în care oricine poate propune oricând un subiect (figura 15).

Forum întrebare și răspuns – solicită cursanților să posteze perspectivele lor înainte de a vizualiza postările altor cursanți. După prima postare, cursanții pot vizualiza și răspunde la postările altora. Aceasta facilitează oferirea cursanților

posibilitatea unei păreri personale, încurajând astfel gândirea originală și independentă.

O singură intervenție simplă - fiecare persoană poate publica un singur subiect de discuție și oricâte intervenții.

The screenshot shows a web form titled 'Adăugare Forum nou la temă 1'. It has a 'General' tab and several input fields. Callouts point to specific fields:

- Nume forum***: A text input field. Callout: 'Dați un titlu descriptiv forumului (nu doar "forum"!)'
- Tip forum**: A dropdown menu. Callout: 'Alegerea tipului de forum din cele patru descrise mai sus'
- Introducere forum***: A rich text editor. Callout: 'O scurtă descriere a subiectului forumului și cerința Dumneavoastră pentru participanți'
- Tip agregare**: A dropdown menu. Callout: 'Folosiți această setare dacă doriți să evaluați intervențiile cursanților la acest forum'

Other visible fields include 'Obligă pe fiecare să se înscrie?' (Nu), 'Se urmărește citirea intervențiilor pe acest forum?' (Opțional), 'Dimensiune maximă atașament' (500KB), 'Notă' (Fără note), 'Scală: Separate and Connected ways of knowing', 'Notează doar intervențiile realizate în următorul interval:' (Din 23/10/2010 16:00 La 23/10/2010 16:00), and 'Stabiliți limită pentru blocare' (Interval de timp pentru blocare: Nu bloca).

Figura 15: Forum standard pentru uz general

3.4.4. Glosar

Glosarul reprezintă o bază de date în care cursanții pot găsi explicații și referințe la termenii de specialitate mai dificili, întâlniți în cadrul cursului. Glosarul nu trebuie transformat într-un dicționar, pentru că dicționarele sunt oricum mai bine prezentate decât s-ar putea realiza într-un curs care nu are ca obiect de activitate acest lucru. Este însă posibil să fie mai greu accesibile dicționarele de specialitate, drept pentru care un glosar ar fi foarte indicat în sprijinul cursanților. Glosarele sunt de două feluri: principale și secundare.

Glosarul principal este cel realizat de către profesor, dar poate fi permanent îmbunătățit prin intermediul glosarului secundar. Acesta din urmă este realizat de către cursanți, postând termenii care par a fi mai dificil de înțeles și de folosit, urmând ca profesorul să completeze pe parcurs explicațiile aferente termenilor și să le adauge glosarului principal (figura 16).

același material sau chiar îl penalizează, prin arătarea unui material precedent finalizat cu o întrebare la care deja s-a răspuns (figura 17).

The screenshot shows the 'Adăugare Lecție nou' (Add New Lesson) form. Callouts provide the following explanations:

- Denumirea trebuie să fie sugestivă pentru curs**: Points to the 'Nume*' (Name) field.
- Determină numărul de casuțe pentru răspuns**: Points to the 'Număr maxim de răspunsuri' (Maximum number of answers) field, which is set to 4.
- Numărul de încercări pentru rezolvarea aceleiași întrebări**: Points to the 'Număr maxim de încercări' (Maximum number of attempts) field, which is set to 1.
- Numărul de întrebări considerat minim în stabilirea notei**: Points to the 'Număr minim de întrebări' (Minimum number of questions) field, which is set to 0.
- Este un parametru ce determină numărul de pagini în lecțiile fără o structură liniară**: Points to the 'Numărul paginilor de afișat' (Number of pages to display) field, which is set to 0.
- Limita maximă pentru nota de la 1 la 100, în funcție de ponderea acordată în media finală și care poate fi modificată oricând, determinând modificări în toate notele, inclusiv în cele acordate**: Points to the 'Nota maximă' (Maximum grade) field, which is set to 0.
- Permite cursantului să reîncece lecția**: Points to the 'Cursant poate să repete' (Student can repeat) field, which is set to 'Nu' (No).
- Specifică ce pagină să arate sistemul după răspuns: poate fi următoarea pagină din lecție dacă răspunsul a fost corect, o pagină nevăzută chiar dacă răspunsul a fost greșit sau o pagină la care s-a răspuns greșit în trecut**: Points to the 'Acțiune după răspuns corect' (Action after correct answer) field, which is set to 'Normal - urmați calea din lecție'.

Control acces

Lecție cu acces pe bază de parolă ? Nu ▾

Parolă ? ☐ Afișează parolă

Disponibil din 23 ▾ Iunie ▾ 2010 ▾ 16 ▾ 30 ▾ ☒ Dezactivează

Data limită 23 ▾ Iunie ▾ 2010 ▾ 16 ▾ 30 ▾ ☒ Dezactivează

Depinde de ? Niciunul ▾

Timp petrecut (minute) 0

Finalizat ☐

Notă mai bună ca (%) 0

Pop-up catre fisier sau pagina web

Pop-up catre fisier sau pagina web ? Selectați sau încărcați un fisier ...

Afișează buton închidere Nu ▾

Înălțime fereastră* ? 100

Lățime* ? 650

Altele

Link la activitate ? Niciunul ▾

Număr de punctaje mari afișate* ? 10

Folosește setările acestei lecții ca implicite pentru alte lecții. ? Nu ▾

Setări generice module

Vizibil Afișare ▾

Număr ID ?

Categorie notă Uncategorized ▾

Salvează și revine la curs

Salvează și afișează

Anulează

Setează data de la care
lecția este disponibilă și,
respectiv termenul până
la care este disponibilă

Permite inserarea
unui pop-up care va
deschide alt fisier
sau pagina web

Figura 17: Activitatea Lecție

Paginile sunt aranjate în lecție într-o ordine logică numită și ordinea de navigare. Profesorul vede toate paginile, una în continuarea celeilalte, putând să le mute după cum dorește prin butoanele "mai sus", "mai jos". De asemenea, este posibil ca profesorul să prefere anumite salturi în cadrul lecției de la o pagină către alta, în condițiile în care răspunsurile îi sugerează chestiuni neînțelese. Astfel, se formează lecțiile cu o structură neliniară. După răspunsul calculatorului (*Răspuns*) profesorii pot găsi câmpul *Săriți* ce are presetat *Pagina următoare*. Pentru a sări la alta pagină din cadrul lecției, profesorul trebuie să selecteze care va fi pagina afișată în cazul aceluia răspuns.

Prin verificarea întrebării, profesorul poate vedea exact ce va vedea și cursantul în momentul în care parcurge lecția. La finalul lecției, profesorul are posibilitatea de a verifica toată navigația („Verifică navigație”) pentru a parcurge lecția de la cap la coadă. Singura diferență este aceea, că profesorul nu va obține nota finală.

Lecțiile pot fi notate la sfârșit. Procedura presupune un raport între numărul de răspunsuri corecte împărțit la numărul de pagini vizualizate. Acest lucru se întâmplă deoarece profesorul poate permite trecerea peste anumite pagini, când cursantul dă dovadă prin răspunsurile sale că a înțeles suficient de bine conținutul.

Dacă un cursant nu parcurge o lecție în totalitate, el va fi întrebat data următoare când deschide lecția dacă dorește să o reîncepă sau dorește să o continue de la ultimul răspuns corect. Nota pentru sesiunile întrerupte va include și răspunsurile precedente.

Atenție, totuși: lecțiile există pentru a transmite cunoștințe, nu pentru a le testa! De aceea, notele sunt, de obicei, folosite pentru a stimula cursanții să mai parcurgă încă o dată cursul, în vederea obținerii unui procent de răspunsuri corecte mai bun.

Lecțiile sunt destinate în special învățării și nu testării cunoștințelor! De aceea, profesorul poate decide dacă să permită cursantului să mai încerce încă o dată lecția (*Cursant, puteți relua*). De asemenea, dacă profesorul a ales ca participarea cursantului la acea lecție să fie evaluată, limita maximă pentru notă trebuie să fie diferită de 0.

În aceste condiții, profesorul trebuie să decidă cum se va face notarea cursantului. Opțiunile sunt media notelor sau nota maximă. Media reprezintă suma notelor obținute, împărțită la numărul de repetări ale testului, în timp ce nota maximă preia doar cea mai mare nota dintre toate încercările.

3.4.6. Temă pentru acasă

Tema este o componentă de bază a sistemului de evaluare. Tema stabilește o sarcină pentru cursant, având un termen limită de rezolvare.

Există 4 tipuri de teme pentru acasă (figura 18):

Funcționalitate complexă de încărcare fișiere - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în cadrul site-ului (figura 19). Profesorii au la dispoziție o paletă largă de opțiuni prin care pot configura tema, precum și opțiuni de notificare, pot acorda note pe platformă, iar cursanții le pot afla.

Text online - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în cadrul site-ului (figura 20). De această dată însă cursanții nu trebuie să încarce fișiere complexe, ci să posteze texte online.

Activitate offline - această opțiune este folosită când tema pentru acasă este rezolvată în afara site-ului. Cursanții pot vedea o descriere a temei pentru acasă, dar nu pot încărca pe server nici un fel de fișier, ei vor trimite tema pe adresa de e-mail a profesorului. Profesorii pot acorda totuși note pe platformă, iar cursanții le pot afla.

Încarcă un singur fișier pe server - acest tip de temă pentru acasă permite tuturor cursanților să încarce un singur fișier, indiferent de extensia sa (figura 21). Așadar, fișierul poate fi un document Word, o imagine, un întreg site comprimat sau orice alt tip de fișier cerut de profesor. Profesorul poate acorda note online pentru acest tip de temă.

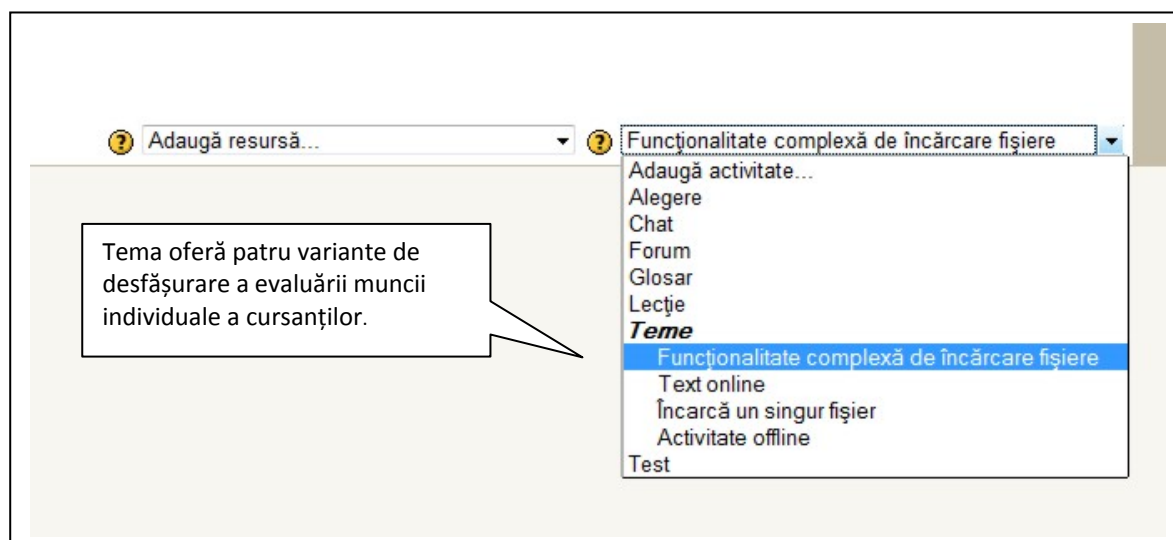


Figura 18: Alegerea activității Temă

General

Nume temă*

Descriere*

Formatarea titlului și a conținutului textelor din cerințe sunt identice cu cele din celelalte tipuri de activități.

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă **B** **I** **U** **S** **x₂** **x₂**

Cale:

Notă

Disponibil din 23 Ianie 2010 18 30 ☐ Dezactivează

Termen preare 30 Ianie 2010 18 30 ☐ Dezactivează

Nu se admit teme trimise după data limită Nu

Funcționalitate complexă de încărcare fișiere

Dimensiune maximă 1MB

Permite ștergerea

Număr maxim de fișiere încărcate

Permite atașarea observațiilor

Ascunde descriere înainte de data de publicare

Trimite e-mail atenționare la profesori

Activează Trimite spre notare

Alte restricții de activitate

Setări generice module

Modul Grupuri

Vizibil

Număr ID

Categorie notă

Salvează configurații

Lucrează pe grupuri

Figura 19: Configurarea Temă - Funcționalitate complexă de încărcare fișiere

Tema de tip text online este asemănătoare celei de tip funcționalitate complexă, diferența fiind dată de restricțiile mai puțin complexe. Acestea se referă la texte online în locul încărcării de fișiere.

Nume temă*

Descriere*

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă B I U S x₂ x₂

Cale:

Notă 100

Disponibil din 23 lunie 2010 18 25 Dezactivează

Termen predare 30 lunie 2010 18 25 Dezactivează

Nu se admit teme trimise după data limită Nu

Text online

Permite retrimiteră Nu

Trimitere e-mail atenționare la profesori Nu

Comentează live Nu

Setări generice module

Modul Grupuri Grupuri vizibile

Vizibil Afișare

Număr ID

Categorie notă Uncategorised

Salvează și revine la curs Salvează și afișează Anulează

Figura 20: Configurarea Temă – Text online

Acest tip de temă
presupune încărcarea unui
singur fișier.

General

Nume temă*

Descriere*

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă **B** *I* U ~~S~~ \times_2 \times^2

Cale:

Notă 100

Disponibil din 23 Ianie 2010 18 20 ☐ Dezactivează

Termen predare 30 Ianie 2010 18 20 ☐ Dezactivează

Nu se admit teme trimise după data limită Nu

Încarcă un singur fișier

Permite retrimiteria Nu

Trimitere e-mail atenționare la profesori Nu

Dimensiune maximă 1MB

Setări generice module

Modul Grupuri Grupuri vizibile

Vizibil Afișare

Număr ID

Categorie notă Uncategorized

Salvează și revine la curs Salvează și afișează Anulează

Figura 21: Configurarea Temă – Încărcați un singur fișier

3.4.7. Test

Cu ajutorul activității **Test** pot fi create teste online cu limită de timp, care pot fi evaluate automat (figura 22). Rezultatul poate fi afișat în diferite moduri. Întrebările pot fi create cu un editor de text, care este performant prin opțiunile pe care le oferă pentru formatul întrebării.

General

Nume* Test unitate de invatare 1

Introducere ?

Adăugați un titlu sugestiv și instrucțiuni clare, includeți informații despre evaluare, atenționând cursanții să verifice feedback-ul, precum și limita de timp. Cursanții trebuie să verifice încărcarea completă a paginii înainte de începerea testului

Trebuțel

1 (8 pt.)

Umbra

Test 1

Cale: ? Simbol

Contorizare

Termenul limită stabilit pentru completarea testului

Deschide test ? 21 Junie 2010 14 00 ☐ Deactivează

Închide test ? 31 August 2010 23 55 ☐ Deactivează

Termen limită (minute) ? 30 ☒ Activează

Timpul între prima și a doua încercare ? Niciunul

Intervalul de timp la care este permisă o încercare ulterioară ? Niciunul

Afișează

Intervalul de timp la care este permisă a treia sau următoarele încercări

Permite afișarea în ordine aleatoare a variantelor de răspuns

Încercări permise ? Nelimitat

Încercarea ulterioară ține cont de cea anterioară ? Nu

Mod adaptiv ? Da

În calculul notei se poate cumula rezultatul de la încercarea anterioară

Dacă alegeți Da pentru această opțiune, atunci cursantul poate da mai multe răspunsuri la aceeași întrebare în timpul testului. Deci, de exemplu, dacă răspunsul cursantului este marcat ca fiind incorect va fi permisă imediat o nouă încercare. Cu toate acestea, o penalizare va fi, de obicei scăzută din notă pentru fiecare încercare greșită.

Moda de notare ? Nota maximă

Aplică penalități ? Da

Număr zecimale note ? 1

Se stabilesc penalitățile pentru modul adaptiv

Data deschiderii testului

Data închiderii testului

Intervalul de timp la care este permisă a doua încercare

Numărul de întrebări afișate pe o singură pagină

Permite afișarea în ordine aleatoare a întrebărilor

Se setează numărul de încercări aflate la dispoziția cursantului

Atunci când mai multe încercări sunt permise, se alege nota care va fi luată în calcul: maximă (cea mai bună încercare), media încercărilor, prima sau ultima încercare

Figura 22: Activitatea Test

Timpul în care testul este deschis (setat cu timp și dată de început și de sfârșit) trebuie să fie mai mare decât timpul aferent testului în sine, astfel încât să le permită cursanților să înceapă testul mai târziu. Oricum, într-o aplicație de tip test, timpul cât aceasta este deschisă trebuie să fie aproape dublu față de intervalul rezervat testului propriu-zis executat de cursanți.

Accesând *Salvează și afișează* din partea de jos a paginii, veți obține ecranul următor, unde puteți crea categorii și întrebări (figura 23):

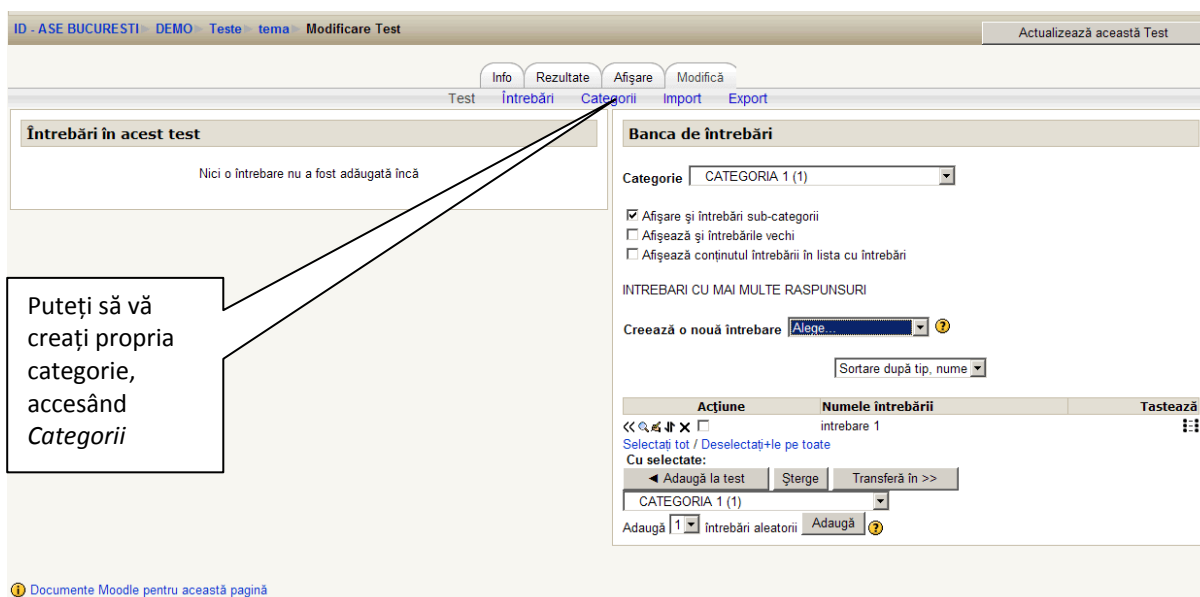


Figura 23: Creare categorii și întrebări

Accesând butonul *Categorii*, puteți să vă creați propria categorie de întrebări, completând spațiile libere care apar în figura 24.

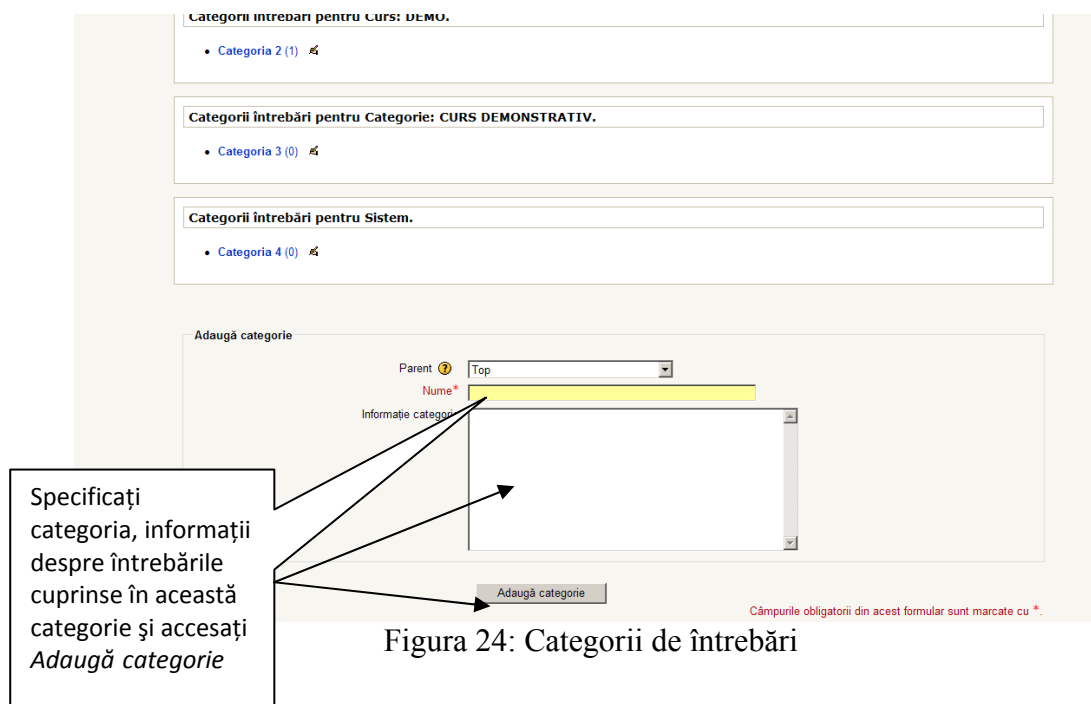


Figura 24: Categorii de întrebări

După crearea categoriilor urmează adăugarea întrebărilor (figura 25).

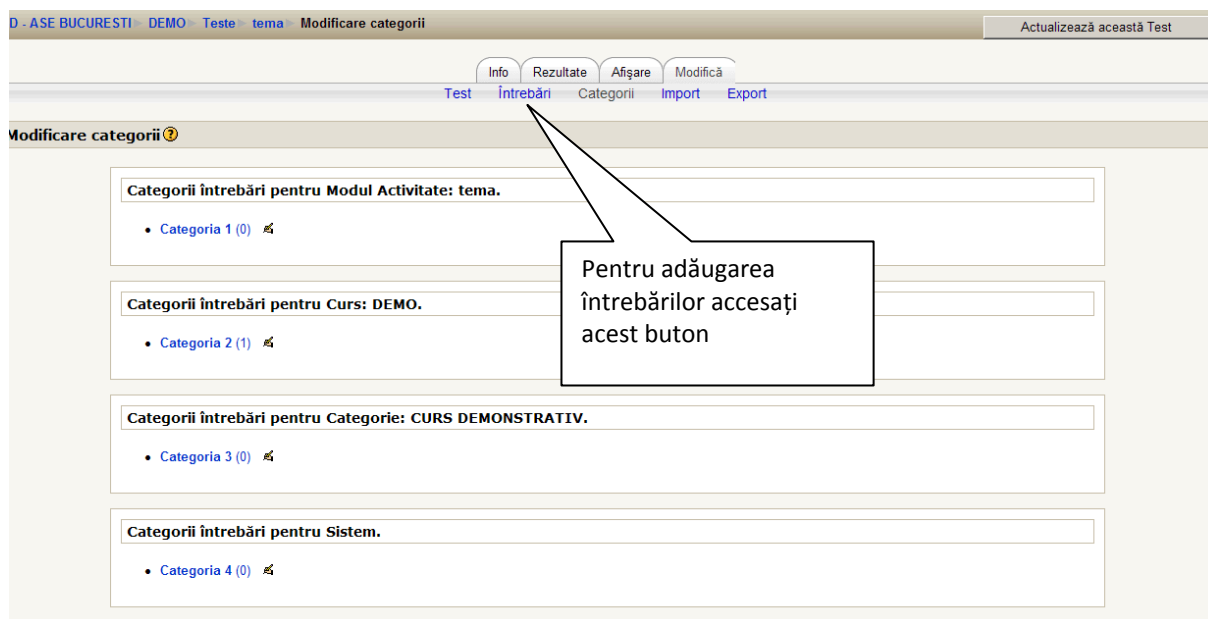


Figura 25: Adăugare întrebări

Selectând *Categoria* din lista derulantă, ea se va deschide pentru a vă permite selectarea întrebărilor pe care doriți să le adăugați în test (figura 26).

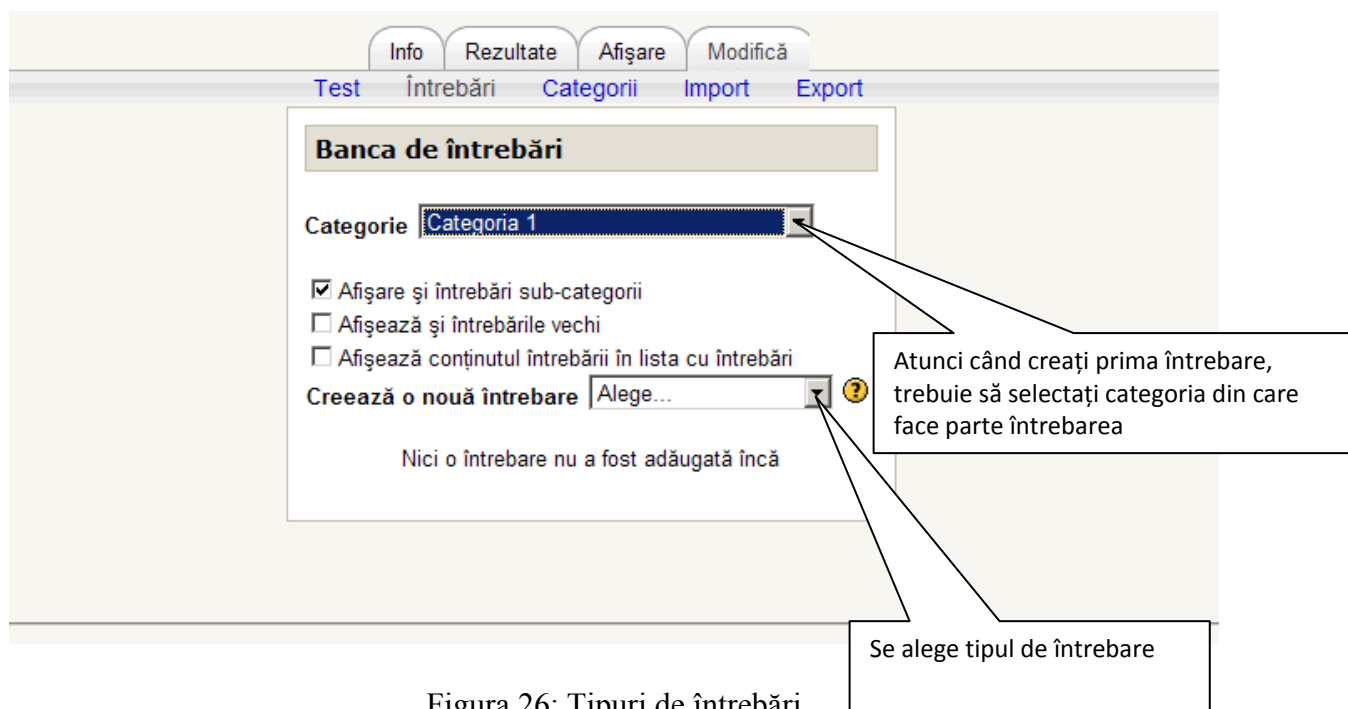


Figura 26: Tipuri de întrebări

În continuare, vor fi prezentate tipurile de întrebări și modul în care pot fi ele create.

a) Întrebări corelate

Întrebările corelate prezintă două liste de termeni pe care utilizatorul trebuie să îi combine în perechi. Acesta este modul de a se testa abilitatea cursanților de a asocia părți diferite ale aceluiași concept (figura 27).

The screenshot shows a web form titled "Se adaugă întrebări Corelate". The form is divided into several sections with various input fields and checkboxes. Annotations with arrows point to specific parts of the form:

- Denumirea întrebării (ex. întrebarea nr. 1)**: Points to the "Numele întrebării*" field.
- Cereți clar cursanților ceea ce așteptați de la ei**: Points to the "Text întrebare" text area.
- Punctajul acordat pentru întrebare**: Points to the "Notă implicită la întrebare*" field.
- Penalizarea acordată în cazul în care s-a ales, în setarea testului, opțiunea *Mod adaptiv***: Points to the "Factor penalizare*" field.
- Feedback-ul arătat cursanților**: Points to the "Feedback" text area.
- Permite afișarea în ordine aleatoare a întrebărilor și răspunsurilor**: Points to the "Amesteca" checkbox.
- Trebuie să specificați cel puțin două întrebări și trei răspunsuri. Puteți introduce răspunsuri greșite suplimentare furnizând un răspuns la o întrebare "inexistentă" (în blank). Perechile întrebare-răspuns unde ambele câmpuri au fost lăsate necompletate nu vor fi luate în considerare.**: Points to the "Opțiuni disponibile" text area.
- Finalizarea întrebării**: Points to the "Salvează modificările" button.

The form includes fields for "Categorie", "Format", "Format HTML", "Imagine", "Notă implicită la întrebare*", "Factor penalizare*", "Amesteca", and "Opțiuni disponibile". It also features a list of question-answer pairs (Întrebare 1, Întrebare 2, Întrebare 3) with corresponding "Răspuns" fields.

Figura 27: Întrebări corelate

b) Mai multe răspunsuri

Ca răspuns la o întrebare (care poate include o imagine) cursantul examinat alege dintre mai multe răspunsuri. Există două tipuri de întrebări cu răspunsuri multiple: - cu o singură variantă corectă sau cu mai multe variante corecte.

Întrebarea cu o singură variantă corectă permite alegerea unui singur răspuns. Punctajul pentru o asemenea întrebare trebuie să fie pozitiv (+).

Întrebarea cu mai multe variante corecte permite alegerea uneia sau a mai multor variante - fiecare variantă putând purta punctaje diferite, negative (-) sau pozitive (+), astfel încât bifarea tuturor variantelor să nu atragă în mod neapărat punctajul maxim. Dacă punctajul final per test este negativ (-) nota finală va fi 0.

În final, fiecare răspuns (corect sau greșit) ar trebui să includă feedback-ul (acesta este arătat imediat după fiecare răspuns) dacă această opțiune este activată (figura 28).

D - ASE BUCUREȘTI - DEMO - Teste - ex - Modificare Test - Se modifică o Întrebare cu Răspuns Multiplu

Se adaugă o Întrebare cu Răspuns Multiplu ?

General

Categorie: Categoria 2 (1)

Numele întrebării*

Text întrebare ?

Trebuchet 1 (8 pt) Limbă B I U S x₂ x² [Icons]

Conținutul întrebării fără variantele de răspuns

Cale: ? [Icon]

Format ? Format HTML

Imagine Nicio imagine nu a fost încărcată încă pentru cursul selectat

Notă implicită la întrebare* 1

Factor penalizare* ? 0.1

Feedback general ?

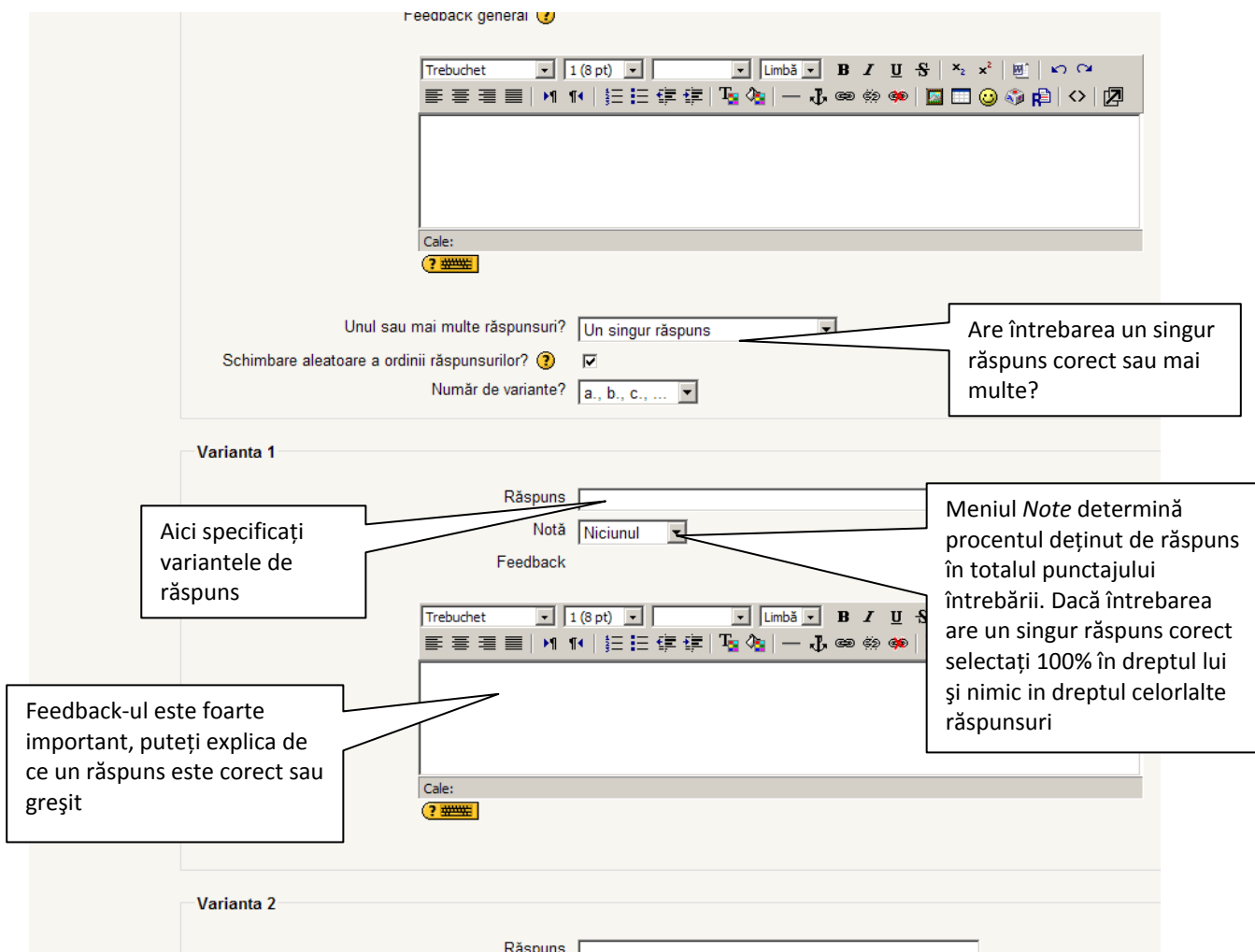


Figura 28: Întrebare cu mai multe răspunsuri

c) *Întrebări cu răspuns scurt* - Ca răspuns la o întrebare (care poate să includă o imagine) cel examinat scrie un cuvânt sau o frază. Pot fi mai multe răspunsuri corecte, fiecare variantă aducând un anumit număr de puncte. Existența răspunsurilor corecte multiple e justificată și de sinonimia limbii. Răspunsurile pot ignora sau nu scrierea cu caractere majuscule sau minuscule (dacă alegeți ca scrierea cu majuscule sau minuscule să fie luată în considerare veți obține, de exemplu, un punctaj diferit pentru "Cuvânt" în loc de "cuvânt"). Răspunsurile sunt comparate exact, așadar fiți foarte atenți la ortografie!

d) *Întrebări cu răspuns de tip adevărat/fals*

Ca răspuns la o întrebare (care poate să includă o imagine) cel examinat alege una dintre cele două variante de răspuns: *Adevărat* sau *Fals*. Dacă feedback-ul este activat, atunci mesajul de feedback este arătat celui examinat imediat sub răspuns. De exemplu, dacă răspunsul corect este *Fals*, dar el răspunde *Adevărat* (greșind) atunci feedback-ul de la "*Adevărat*" este arătat.

După adăugarea tipurilor de întrebări acestea vor fi afișate în banca de întrebări, în cadrul categoriei în care au fost încărcate. După ce întrebările sunt adăugate testului dumneavoastră, puteți modifica prin diferite puncte dificultatea testului, dar după aceea salvați aceste modificări (figura 29).

The screenshot shows the 'Banca de întrebări' (Question Bank) interface. It has a top navigation bar with tabs: Info, Rezultate, Afișare, and Modifică. Below this is a sub-navigation bar with links: Test, Întrebări, Categori, Import, and Export. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Întrebări în acest test', contains a table with columns: Ordonează, #, Numele întrebării, Tastează, and Notă. It also has checkboxes for 'Arătați delimitarea paginilor' and 'Arată instrumentul de reordonare', and buttons for 'Salvează modificări' and 'Prezintă'. The right panel, titled 'Banca de întrebări', contains a dropdown for 'Categorie' (set to 'Categoria 2 (1)'), checkboxes for 'Afișare și întrebări sub-categorii', 'Afișează și întrebările vechi', and 'Afișează conținutul întrebării în lista cu întrebări', a 'Creează o nouă întrebare' dropdown, a 'Sortare după tip, nume' dropdown, and a table with columns: Acțiune, Numele întrebării, and Tastează. The table lists 'întrebare 1'. Below the table are buttons for 'Adaugă la test', 'Șterge', 'Trasă în >>', and 'Adaugă'. Annotations with arrows point to various elements: 'Acordați punctajul întrebărilor în funcție de dificultatea acestora' points to the 'Notă' column; 'Întrebările se adaugă în test, accesând butonul Adaugă la test. Înainte de a adăuga întrebările în test, ele trebuie selectate' points to the 'Adaugă la test' button; 'Nu uitați să salvați toate modificările efectuate.' points to the 'Salvează modificări' button; 'Afișarea întrebărilor' points to the 'Afișare și întrebări sub-categorii' checkbox.

Acordați punctajul întrebărilor în funcție de dificultatea acestora

Întrebările se adaugă în test, accesând butonul *Adaugă la test*. Înainte de a adăuga întrebările în test, ele trebuie selectate

Nu uitați să salvați toate modificările efectuate.

Afișarea întrebărilor

Figura 29: Finalizarea testului