**學籍**

|  |  |
| --- | --- |
| 標題 | 內容 |
| 新生註冊通知 | 註冊通知電子檔下載 http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Register/newble\_note.asp?roadno=159 |
| 學籍資料登錄  (全部新生) | 1. 登錄時間：8月1日起。 2. 查詢學號：本地生請於 8月1日起至教務處網站之「新生學號查詢系統」查詢，境外生請向國際事務處洽詢。 3. 啟動 E-MAIL 帳號：至 http://www.cc.ncu.edu.tw/account/→新生專區啟動您的 E-MAIL 帳號(學號)，及設定您的密碼。這組帳號密碼敬請牢記，它提供您在學校的電子郵件信箱、個人網頁空間及其他服務(例如學生宿舍網路申請、學期選課、查詢學期成績、使用計中的電腦、印表機…等)。完成後請稍待 5 分鐘(系統處理時間)，再以自設密碼進行登錄。本校電子郵件信箱，將不定期收到與學校動態相關之重要公告，例如：註冊繳費…，請務必收信使用。 4. 登錄網址：由本校首頁 Portal 入口進入→學生相關服務→學籍成績服務→學生學籍成績→[學籍登錄]。 5. 登錄方式：以學號及自設密碼登錄。欄位前打＊者為必填欄位，請務必填寫，並應勾選英文姓名之確認同意欄，並按下「以上資料確認無誤」鍵，方可視為完成。 6. 英文姓名填寫說明： 7. 請務必確認學籍資料個人英文姓名，以利日後教務處製發英文學位證書。 8. 英文姓名需與護照之姓名相同，如無護照者，可至外交部網站查詢。英文證書依學生登錄資料完成製作後，不得以任何理由要求重發，日後如遇證書遺失或姓名變更，僅得申請英文學位證明書，並需自付工本費用，故請確實核對系統中所填寫之英文姓名是否有誤。 9. 注意事項：學籍登錄為註冊應辦事項，新生應完成登錄方可領取學生證。 10. 登錄學籍資料後，請務必繼續於線上填寫「全校新生輔導需求調查表」，以提供諮商中心及導師瞭解新生適應新環境之各項需要，諮商中心將依據結果，於開學後辦理各項成長團體或工作坊。相關問題請洽詢諮商中心輔導老師(分機：57263～4)。 11. 為利生活輔導組辦理學生之緩徵及儘後召集申請，登錄學籍資料主頁面按送出鍵後，請務必繼續填寫其他資料之兵役資料，此為個人權益，切勿自誤。 |
| 選課  (全部新生) | 1. 9 月 7 日~9 月 20 日(20 日只能退選) 登入選課系統進行選課。   (選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選  課請避開此時段。)   1. 9 月 22 日~9 月 26 日人工加退選。 2. 102 學年度起入學之研究生須於入學第一學期完成 4 小時線上倫理課程。請自行至本校首頁→在校生→教學資訊：學術研究倫理課程修習並通過測驗。   (https://ethics.nctu.edu.tw/) |