**●學生掛號郵件(含包裹)領取時間及地點**

(1)郵件領取時間：

學校上班日上午08:30~12:30、下午13:00~16:50(領件時間若有調整另行公告)；

當日上午送達郵件，因郵務作業時間，故下午13:30後開放領件。

(周休二日及國定假日不開放領取郵件及貨運收件)

(2)領取地點：行政大樓1樓文書組

(3)領取方式：本人攜帶學生證件，非本人領取需攜帶收件人及代領人雙方學

生證件。

**106學年度開學期間設立學生宿舍臨時包裹領件處**

1. 為因應開學期間大量的學生包裹郵件，學務處生輔組協助106/8/28~106/9/10間

於東區及北區宿舍設立臨時包裹領件處，以提供校內住宿學生就近取件。106/9/10

後送達的包裹恢復至文書組領件。

1. 臨時領件處僅代收住宿學生的包裹，非住宿生請至文書組領件。
2. 宿舍臨時包裹領件處撤離後，代收期間未領取之包裹將由學務處生輔組分別通知

學生領取。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 東區領件處 | 北區領件處 |
| 臨時包裹領件位置 | 女14舍一樓藝文空間 | 男9A舍一樓入口處 |
| 代收宿舍範圍 | 女1~4舍、女14舍、  男3、男5、男6、  男7、男11、男13、  國際學舍 | 男9A、男9B、  男12舍、男研舍 |
| 領取時間 | 106/8/28(一)~106/9/10(日) 每週一至週日  上午9:30~13:00 下午14:00~18:30 | |
| 領取方式 | 本人攜帶學生證件，非本人領取需攜帶收件人及代領人雙方學生證件 | |

**●學生掛號郵件公告與通知**

(1)掛號郵件可至郵務管理系統查詢，網址為：<http://140.115.3.194(中大首頁/>

行政單位/總務處/文書組/郵件查詢/郵務管理系統)。

(2)掛號郵件建檔完成後，系統會發送領取通知至電算中心核給同學之電子

信箱，請同學定期查看。

(3)倘未收到郵件領取通知，請進郵務管理系統查詢，若該系統亦未查詢到郵

件，可向文書組承辦同仁洽詢(分機：57354、57353)

**●郵件退件時間**

1. **掛號郵件**：於郵務管理系統公告招領通知次日起15日內(含假日)未領取即辦理

退件(寒暑假及告知延後取件者除外)。

1. **訴訟文書及行政文書**：為顧及當事人之權益，經公告通知7日(含假日)無人領取，

則退回送件單位。

(3) **單位不明之中、英文平信**：中文平信於收件次日退回送件單位處理。英文平信於

發文公告招領30日(含假日)無人領取即辦理退件(寒暑假期間，退件時間延後至開

學後辦理)。

**●本校收件地址正確書寫方式**

請提醒寄件人務必於郵件上註明收件人之系所(宿舍)名稱及聯絡電話，地址書寫

方式如下：

32001

桃園市中壢區中大路300號

國立中央大學○○系所(○○宿舍○○寢室)

○○○ 同學收 電話：○○○○

(郵件請註明收件者手機電話，方便聯絡取件)

○○○ (Name) Phone: ○○○○

○○○ Dormitory, Room No. ○○○

Department of ○○○

National Central University

No. 300, Zhongda Rd., Zhongli Dist.,

Taoyuan City, 32001, Taiwan (R.O.C.)

(Please specify the recipient’s phone number for contact.)

**●郵件小叮嚀**

(1)急件或大型郵件，請多利用貨運公司寄送，並要求貨運公司按寄件人指定時

間送達指定地點，以減少同學自行搬運路程的危險。

(2)重要郵件請以掛號方式寄出。

**●郵件問題Q&A**

Q1：已投遞的掛號郵件，為何郵務管理系統查不到資料？

Ans：郵務管理系統未能查到已投遞的掛號郵件，可能是寄件人寫錯收件人姓

名、郵件字跡潦草致建檔錯誤、郵件直接送至系所單位等情形，請同學提

供郵遞公司及郵件號碼，由文書組同仁協助向郵局/貨運公司查詢。

Q2：平信的處理方式及未收到的原因？

Ans：

(1)平信依據信封上書寫之收件人單位、宿舍別，投入各單位/宿舍的交

換信箱，再由各單位/宿舍派員攜回轉發；如單位不明，則於隔天退

回郵局處理。

(2)平信未收到的原因，可能是信件未註明系所或宿舍，查詢教職員生資料庫

後，仍無法判別收件人所屬單位時，只能以單位不明退回郵局處理。因此，

為確保郵件確實送達，請同學轉知寄件人，務必書明收件人之系所或宿舍別。

Q3：可以幫忙代付貨款及寄送貨運郵件嗎？

Ans：學校無法幫忙代付貨款及寄送貨運郵件，請逕向郵局或貨運公司洽詢。

Q4：可以幫忙代收貨運公司包裹與郵局快遞嗎？

Ans：送件人員會以電話聯絡收件人，確認包裹送達地點。若同學因上課或關機

未能接聽電話，文書組會先幫忙代收，並請貨運公司或郵差當日再以電話

或簡訊通知收件人。文書組完成收件建檔後，會以電子郵件通知同學。

Q5：我想租用郵政信箱如何申辦？

Ans：每月租金約25元(以中大郵局公告為主)，請洽中大郵局申辦。