

Guide de création de graphiques avec Power BI

Formatrice : Nathalie Currid
Mai 2025

Introduction

Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques.

Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide de cette vidéo tutorielle :

 [Créer un tableau de bord interactif sur Power BI](#) 

Le jeu de données, au format Excel, est à votre disposition pour vous entraîner !

Vous apprendrez à :

- 0:28 Importer des données Excel : charger les tables 'Produits', 'Projets' et 'ventes'
- 1:15 Vérifier que les tables communiquent bien entre elles
- 2:00 Créer des cartes visuelles pour les KPIs du tableau de bord : montant total
- 2:35 Convertir un format de nombre 'standard' en 'euros'
- 3:04 Créer une mesure pour calculer la marge moyenne des ventes
- 4:14 Renommer un champ
- 4:25 Créer une mesure pour calculer le nombre total de ventes
- 5:13 Ajouter une carte du monde pour visualiser les ventes par pays
- 6:33 Créer un diagramme de Gantt pour visualiser l'avancement des projets
- 8:05 Ajouter/modifier un titre
- 8:41 Créer un filtre visuel (segment)

Étape 1 : Préparation des données

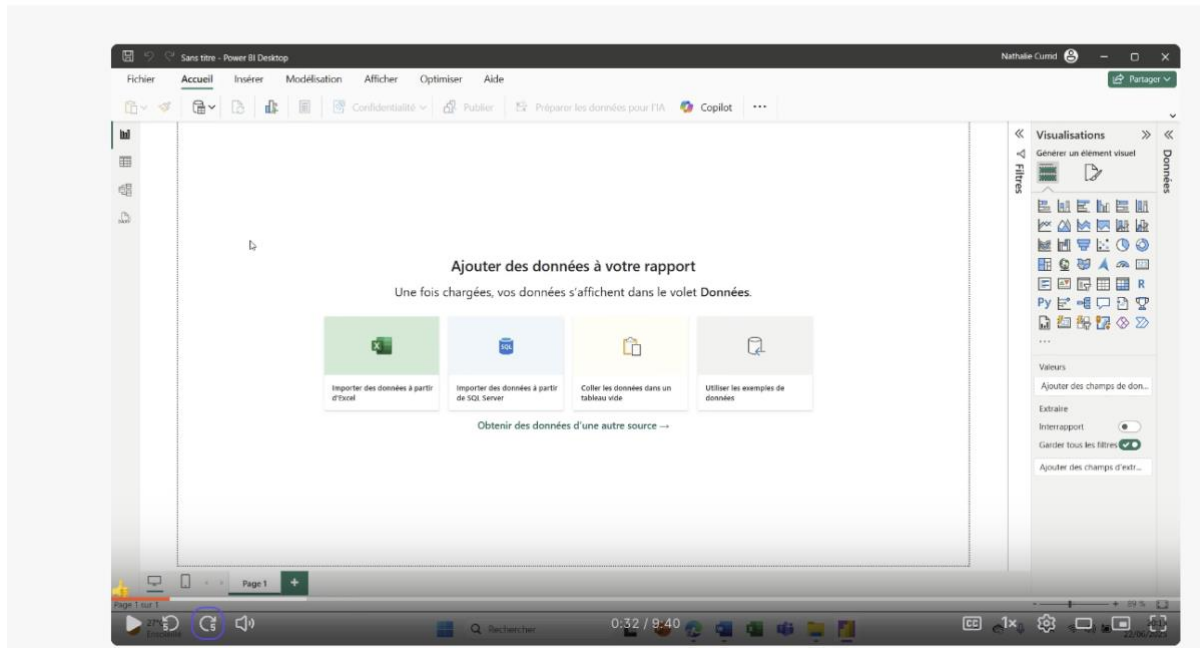
Avant de commencer, vous devez disposer de vos données dans un format structuré (Excel, CSV, base de données...).

1. Importez vos données via l'onglet **Accueil > Ajouter des données à votre rapport** (0:28)



Créer un tableau de bord interactif sur Power BI

Nathalie Currid · about 20 hours ago

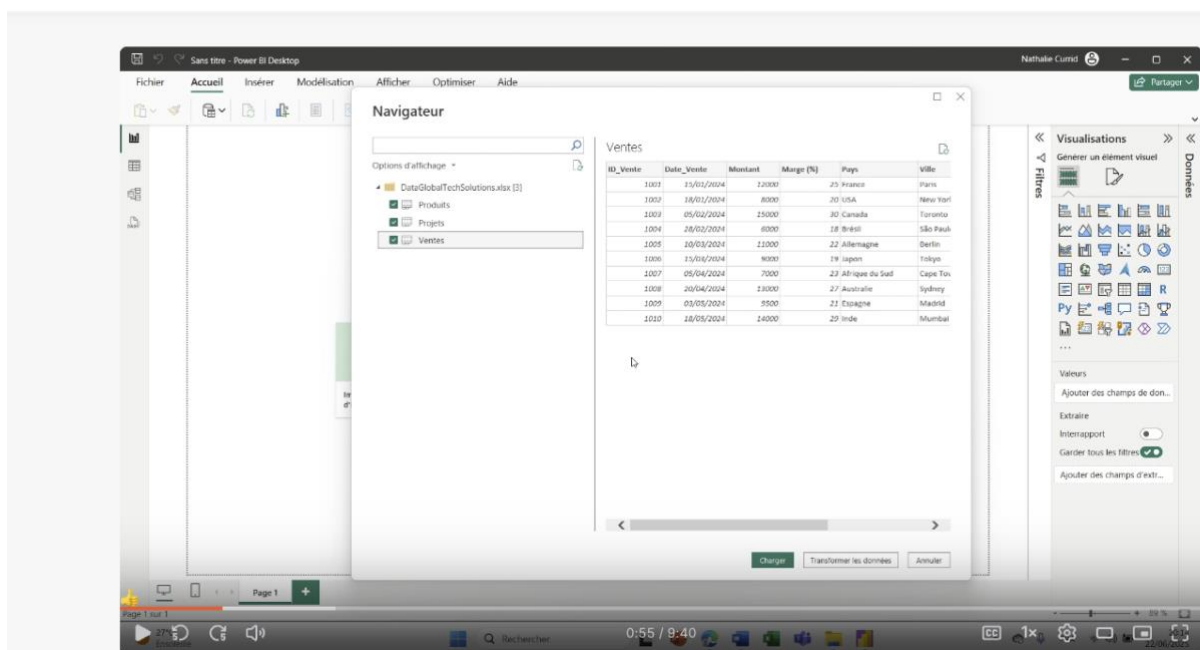


Sélectionnez la source (ex : Excel), puis cliquez sur '**Charger**' une fois les tableaux identifiés.



Créer un tableau de bord interactif sur Power BI

Nathalie Currid · about 20 hours ago



📌 Non couvert dans ce tutorielle mais à savoir : Vous pouvez utiliser l'éditeur Power Query pour nettoyer vos données si nécessaire :

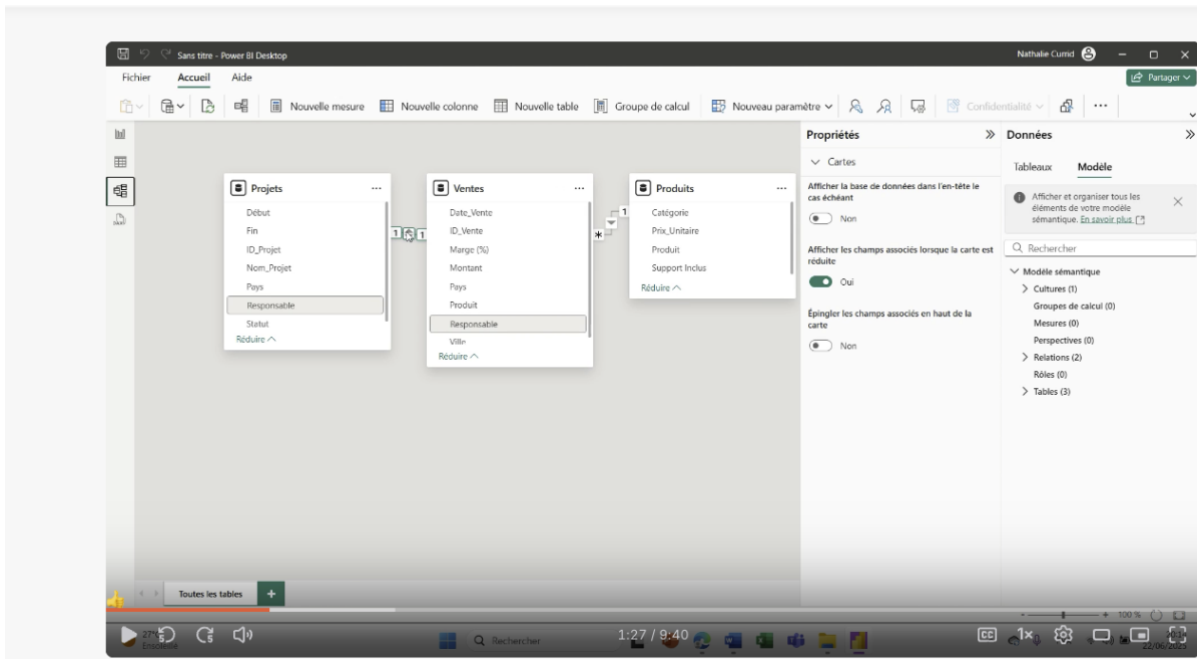
- Supprimer les colonnes inutiles
- Corriger les types de données
- Renommer les champs

2. Si vous avez plusieurs tables, comme dans ce tutorielle, vérifiez que vos données sont bien reliées entre elles via le **schéma relationnel de données** (1:15)



Créer un tableau de bord interactif sur Power BI 🇫🇷

Nathalie Currid · about 21 hours ago

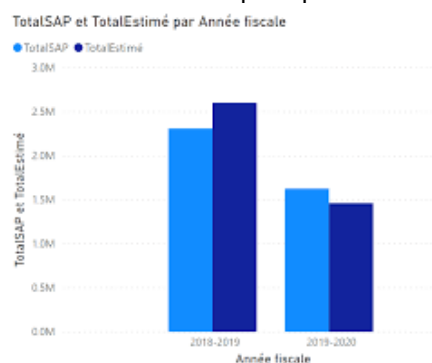


Étape 2 : Sélection du type de graphique

Power BI propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer.

Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

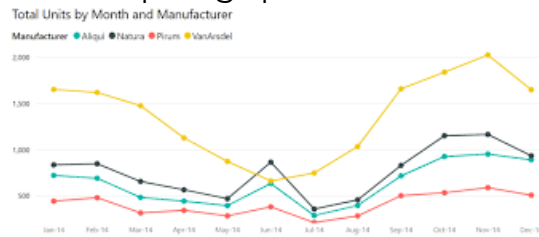
- **Graphiques à barres** : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles. Eg : comparaison des ventes par produit



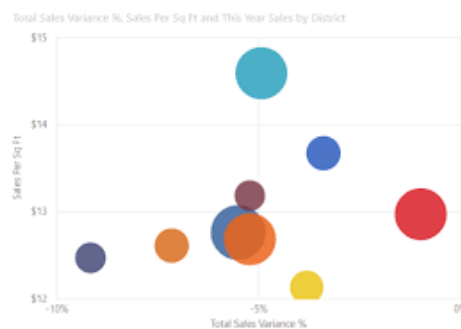
- **Graphiques circulaires** : adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout. Eg : % de ventes par région



- **Graphiques linéaires** : utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps. Eg : production mensuelle par produit



- **Graphiques à bulles** : adaptés aux relations multiples entre variables



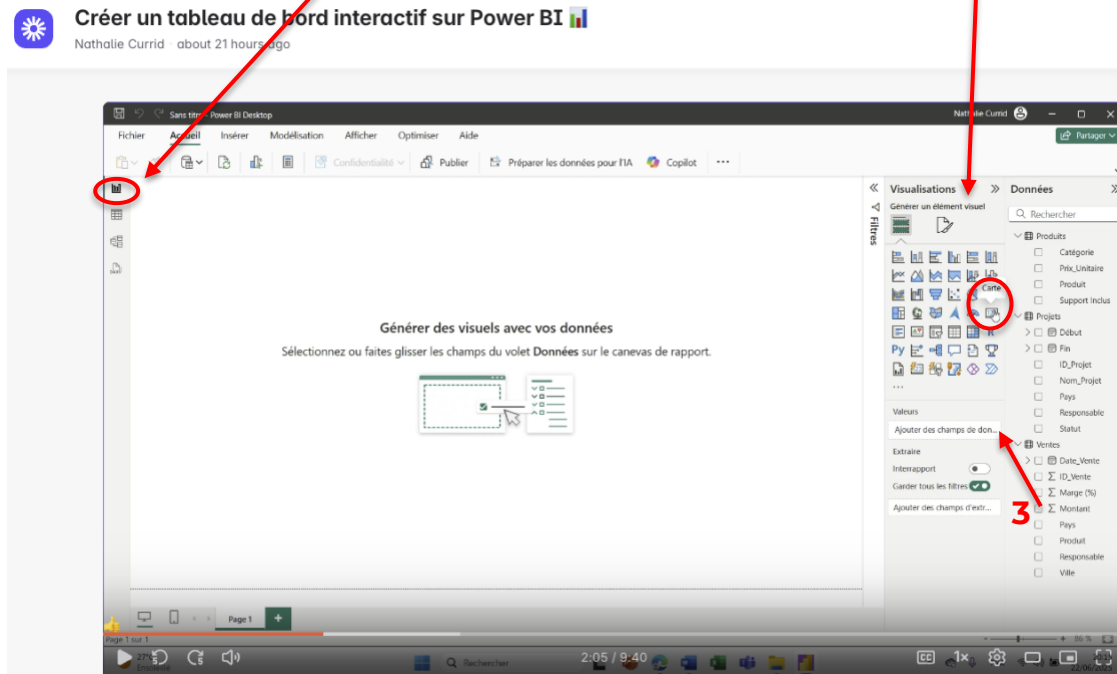
- **Cartes géographiques (5 :13)** : parfaites pour les représentations spatiales
Eg : performance par pays



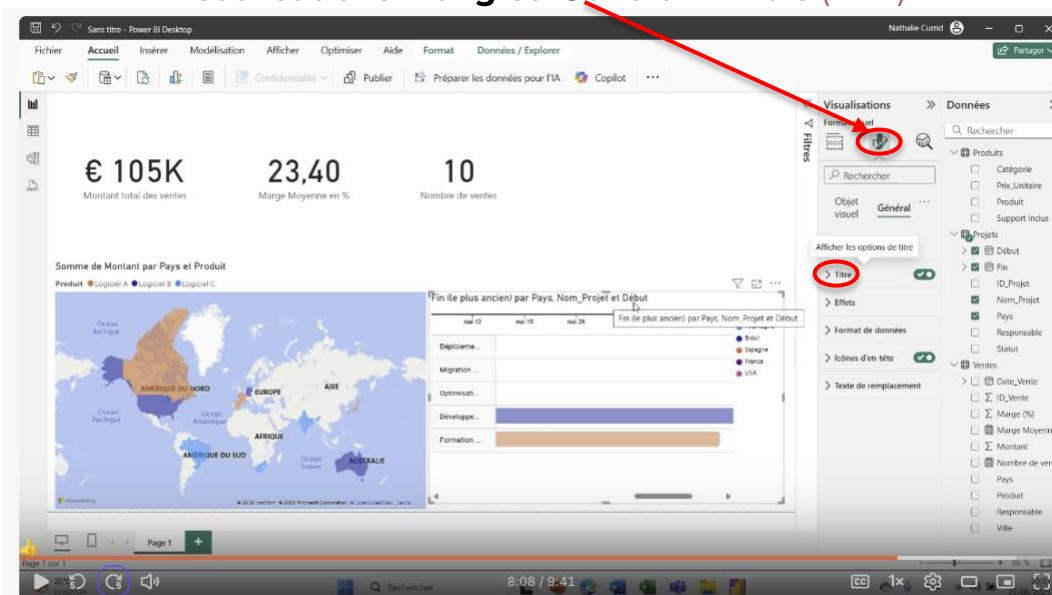
Étape 3 : Création du graphique

Une fois que vous avez sélectionné le type de graphique approprié, vous pouvez créer votre graphique dans Power BI. Voici les étapes générales pour créer un graphique :

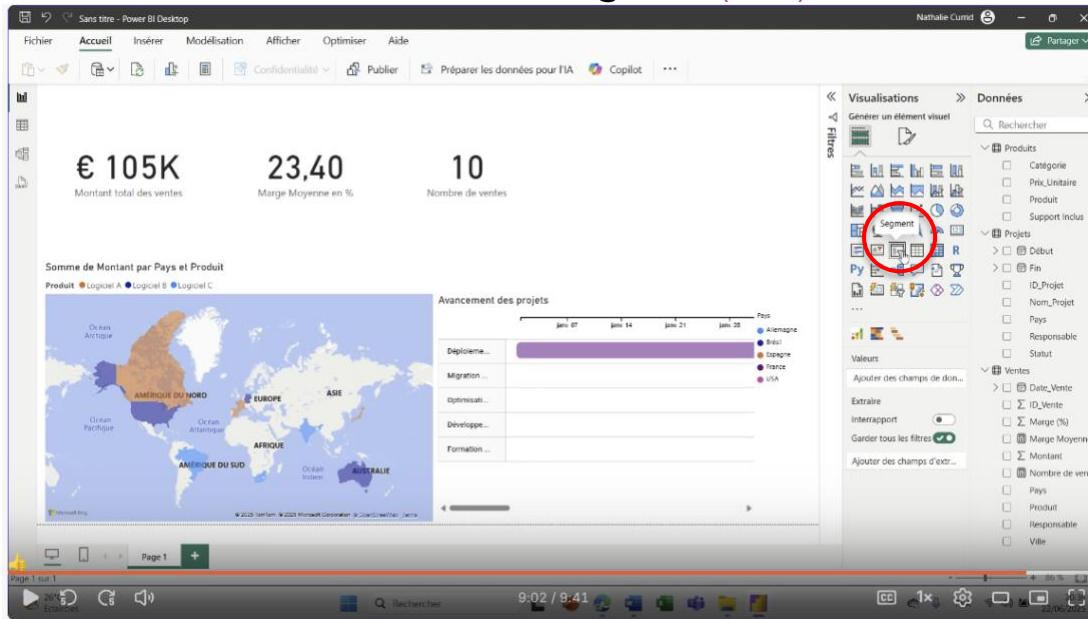
1. Dans la vue '**Rapport**' **1**, sélectionnez un type de graphique **2** dans le panneau de visualisations



1. Faites glisser les champs depuis le volet '**Données**' **3**, vers les zones du volet '**Visualisations**' : Valeurs, Axe, Légende, etc. (2:05) Power BI génère automatiquement une visualisation de base en fonction des champs que vous avez choisis.
2. Vous pouvez personnaliser la visualisation en modifiant/ajoutant des :
 - Noms de champs : **Visualisations > champs** (4:14)
 - Titres : **Visualisations > onglet 'Général' > Titre** (8:05)



- Filtres visuels : **Visualisations > Segment** (8 :41)



Répétez l'opération pour ajouter plusieurs visualisations sur la même page.

Étape 4 : Mise en forme

Soignez la mise en page :

- Alignement des objets
- Utilisation des thèmes de couleurs
- Ajout de titres

Etape 5 : Partage du graphique (à voir dans un prochain tuto)

1. Créez une navigation avec des boutons ou un menu (via des signets et des actions)
2. Publiez votre rapport sur Power BI Service pour le partager :
 - Onglet **Accueil > Publier**
 - Définissez les droits d'accès

Conclusion/ conseils

- Simplifiez vos visuels : trop d'informations nuit à la lisibilité.
- Utilisez des segments dynamiques pour plus d'interactivité.
- Testez les interactions entre visuels avant de publier.
- Adoptez une charte graphique cohérente pour un rendu professionnel.
- Actualisez les données régulièrement si vous utilisez des connexions dynamiques.

Bonnes créations à vous ! Je suis à votre disposition en support si besoin : [contact](#)

Nathalie