NAMA :Ni Kadek INDAH sri Wahyuni

Kelas :K

Nim :240101003

**SURAT UNDANGAN RAPAT**

Nomor: 04/UND/XI/2024  
Tanggal: 21 November 2024

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu [Budi Santoso]  
[«keungan»]  
Di Tempat«Alamat»

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana kegiatan rapat yang akan dilaksanakan oleh [Nama Organisasi/Perusahaan], kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam rapat yang akan diselenggarakan pada:

**Hari/Tanggal**: [22 November 2024]  
**Waktu**: [10.00-selesai]  
**Tempat**: [Aula Instiki]  
**Agenda**: Rapat Pkkmb

Rapat ini bertujuan untuk membahas [tujuan rapat atau proyek yang dibahas]. Kehadiran Bapak/Ibu sangat penting untuk kelancaran dan kesuksesan rapat ini.

Demikian undangan ini kami sampaikan, besar harapan kami Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

«Budi Santoso»