

EVALUASI SAKIP (SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH) TAHUN 2021

DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB

Mataram, 6 September 2021

CASCADING/POHON KINERJA

VISI:

"Membangun NTB Yang Gemilang"



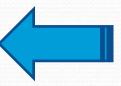
MISI 5:

NTB SEJAHTERA DAN MANDIRI
Melalui penanggulangan kemiskinan ,
mengurangi kesenjangan dan
pertumbuhan ekonomi inklusif bertumpu
pada pertanian, pariwisata dan
industrialisasi



INDIKATOR RPJMD:

Tingkat kemiskinan



TUJUAN RPJMD:

"Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi yang berkualitast"





"Menurunnya pengangguran terbuka"



INDIKATOR:

tingkat pengangguran terbuka



INDIKATOR RENSTRA:

Persentase Pertumbuhan KUKM

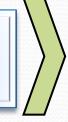
SASARAN 1:

"Meningkatnya Koperasi yang Modern dan Berdaya Saing"



INDIKATOR 1:

Jumlah Koperasi Modern



INDIKATOR 2:

Prosentase
Pertumbuhan
KSP/USP yang
menerapkan Pola
Syariah

SASARAN 2:

"Meningkatnya Kapasitas pelaku usaha kecil dan menengah"



INDIKATOR 1:

Jumlah usaha kecil menjadi usaha menengah

PROGRAM/KEGIATAN DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

(BERDASARKAN PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019)

| NO | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR RENSTRA |
|----|---|--|
| I | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | |
| 3 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | |
| 4 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | |
| 5 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | |
| 6 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | |
| 7 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | |
| 8 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | |
| II | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI | Mendukung Sasaran 1, Indikator 1 dan 2 |
| 1 | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | |
| Ш | PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI | Mendukung Sasaran 1, Indikator 1 dan 2 |
| 1 | Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | |

| NO | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR RENSTRA |
|------|--|--|
| IV | PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI | Mendukung Sasaran 1, Indikator 1 dan 2 |
| 1 | Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | |
| ٧ | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | Mendukung Sasaran 2, Indikator 1 |
| 1 | Pemberdayaan Usaha Kecil yang dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perijinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan | |
| VI | PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM | Mendukung Sasaran 2, Indikator 1 |
| 1 | Pengembangan Usaha Kecil dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Menengah | |
| VII | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN | Mendukung Sasaran 1, Indikator 1 dan 2 |
| 1 | Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | |
| VIII | PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM | Mendukung Sasaran 2, Indikator 1 |
| 1 | Pengembangan Usaha Kecil dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Menengah | |

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

| NO | SASARAN STRATEG IS | INI | DIKATOR KINERJA UTAMA | TARGE | T RPJMI 2023 |) 2019- | Kondisi Kinerja Pada Akhir |
|----|--|-----|--|-------|-----------------|---------|-------------------------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | Periode RPJMD |
| 1 | Meningka tnya Koperasi yang Modern | 1. | Pertumbuhan Koperasi Modern | 15 | 15 | 15 | 45 |
| | dan Berdaya Saing | 2 | Persentase Penumbuhan KSP/USP yang menerapkan Pola Syariah | 12,66 | 18,89 | 25,31 | 56,96 |

| NO | SASARAN STRATEG IS | INI | DIKATOR KINERJA UTAMA | | ET RPJN 019-2023 | MD | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD |
|----|---|-----|---|------|---------------------|------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | KI SMID |
| 2. | Meningkat nya Kapasitas Pelaku Usaha Kecil dan Menengah | 3. | Jumlah Usaha Kecil menjadi Usaha Menengah | 5 | 5 | 5 | 15 |

MATRIK SASARAN KINERJA 5 TAHUN DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB

| Tujuan | Sasaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | | 200 | 21 | 20 | 22 | 20 | 23 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Kerja Perngkat Daer |
|---------------------------------|---|---|---|----------------|----------|----------------|--|---|---|----------------|-------------------------|---|
| ujuun | Gustiun | rogram, regulari dan dan regulari | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggung Jawab |
| Terwujudnya Koperasi dan UKM | Meningkatnya Koperasi yang Berdaya Saing | DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH | | | | | | | | | | |
| yang unggul | Meningkatnya Perekonomian Sektor | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN | Nilai LAKIP PD | BB | 11.295 | BB | 13.989 | A | 16.898 | | | |
| | Pelaku Usaha Riil | DAERAH PROVINSI | | | | | | | | | | |
| | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja | Jumlah Dokumen dan Pelaporan Perencanaan dan | 6 | | 6 | | 6 | 2222222 | | | |
| | | Perangkat Daerah | EvaluasiKinerja yang disusun | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah dokumen perencanaan yang disusun | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- | Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD yang disusun | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| | | SKPD | Junian dokumen perduanan NNA SNI D yang disusuh | | | | | | | | | |
| | | SN D | Jumlah dokumen DPA SKPD | | | 4 | | | | | | |
| | | | Jumian dokumen DPA SKPD | 0.000000000 | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | *********** | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ******* | 1600000000 | 330.555555 | | | 0.0000000 |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan | Jumlah laporan kinerja yang disusun | 03003373001 | | 1 | | 1 | | | | |
| | | Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah laporan evaluasi Kinerja SKPD | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | |
| | | | Laporan Administrasi Keuangan | 6 | | 6 | ***** | 6 | 0.5000000000000000000000000000000000000 | | | 100000000 |
| | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah ASN yang mendapat Gaji dan Tunjangan | 1 | | 1 | A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH | 1 | | | | |
| | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | | 1 | | 1 | 0.5/20000000 | | | 0.0000000000000000000000000000000000000 |
| | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi | | | | | | | | | | |
| | | Keuangan SKPD | | | | | | | | | | |
| | | | | AAAA WAAAAA | | | ALCOHOLD CO. | | | | | |
| | | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Roordinasi darri ciaksanaan Akantansi Okt B | | | | | | 330000000000000000000000000000000000000 | 0.0000000000000000000000000000000000000 | | 14.35.35.45 | |
| | | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan | | | | | | | | | | |
| | | Pemeriksaan | | | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan | | 3 | 50 | 3 | 60 | 3 | 70 | | | |
| | | Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | | | A | | | | | |
| | | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi | | | | | | | | | | |
| | | Anggaran | | | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir | | 1 | 3(| 1 | AC | 1 | 50 | | | |
| | | Tahun SKPD | | | 30 | | 40 | | 50 | | | |
| | | | Cakupan pelayanan administrasi umum | | | | | | | | | |
| | | Administraci Umana Paranahat Danah | Carupan pelayanan duninistrasi untum | | | | | | | | | |
| | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Columna | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan | Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan | | | | | | | | | |
| | | Daerah | | 0.000 | | | | 444444 | | | | |
| | | | daerah | | | | | | | | | |

| ıjuan | Sasaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Ladilata Vissaia Tainas Casana Danas (C.) | 20 | 21 | 20 |)22 | 20 | 123 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Ker Perngkat Da |
|---|---------|--|--|---|-----|----------------|----------|----------------|------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| | Guourun | rogiani, rogiana an our rogiana | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggu Jawah |
| | | | Jumlah Surat yang Keluar | 2.500 | 10 | 2.500 | 20 | 2.500 | 3(| | (****) | Jawa |
| | | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | 1 | 350 | 0 1 | 360 | 1 | 370 | | | |
| | | | Listrik | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 2 | 16 | 6 3 | 24 | 4 | 32 | 2 | | |
| | | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Tarana kiana lasa Usana Dalamasa Kasta | | 200 | | 250 | | 300 | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pelayanan Omum Kantoi | Terpenuhinya Jasa Umum Pelayanan Kantor | | 200 | | 250 | | 300 | | | |
| | | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat | | | | | | | | | | |
| | | Daerah | | | | | | | | | | 2000 |
| | | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | 1 | 10 | 0 1 | 15 | 1 | 20 | | | |
| | | SKPD | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | | | | | | | | | |
| | | ongamanar barang minik babian ora b | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik | | | | | | | | | | |
| | | Daerah pada SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | /2000 |
| | | pada SKPD | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | | | | | | 22222222 | | | |
| | | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajal | | | | | | | | | | |
| | | dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau | | | | | | | | | | |
| | | Lapangan | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan | | | | | | | | | | |
| | | Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | Terpenuhinya Jasa Umum Pelayanan Kantor | 000000000000000000000000000000000000000 | 600 | 1 | 650 | 1 | 700 | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang | 5 | 10 | 1 | 15 | - | 21 | | | |
| | | | Samuel Surang Octan darri enggandaan yang | | | | 1 | 1 | 2 | | | |
| | | | disediakan | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan | Jumlah Rekening | 3 | 20 | 0 3 | 25 | 3 | 30 | | | |
| | | Bangunan Kantor | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 277 |
| 200000000000000000000000000000000000000 | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | 0000000000 | | | | | 0.55555555 | 99999999999 | | |

| | S | December Manister des Cal Manister | | 200 | 04 | 20 | 22 | 20 | 23 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Kerja Perngkat Daera |
|--------|---------|---|---|---|----------|----------------|----------|----------------|-----------|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| Tujuan | Sasaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggung Jawab |
| | | | Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kantor | 1 | 15 | 1 | 20 | 0 1 | 25 | 5-5-5-6-5-6-5-6 | 1.1. (000) | Jawab |
| | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- | Tersedianya Jumlah Bahan Bacaan | 2 | 70 | 2 | 75 | 5 2 | 80 | | | |
| | | undangan | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Terpenuhinya Kebutuhan Kantor | 1 | 35 | 1 | 40 | 0 1 | 45 | | | |
| | | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu | 1 | 40 | 1 | 4: | 5 1 | 50 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | | | | | |
| | | | Koordinasi/Penyelarasan Pemerintah Pusat dan Daerah | 1 | 220 | 1 | 240 | 0 1 | 260 | | | |
| | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Bahan/Material | | | | | | | | | | |
| | | | Akuisi Arsip Inaktif | 2000 | 50 | 2500 | 75 | 3000 | 100 | | | |
| | | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas untuk operasional kantor | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Alat Besar | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah angkutan darat tak bermotor yang tersedia | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor | Tersedianya Pengadaan Peralatan Perlengkapan | 5 | 1.500 | 10 | 2.000 | 0 15 | 2.500 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kantor | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | 300000000000000000000000000000000000000 | | | | | 200000000 | | | |
| | | Pengadaan Aset Tetap Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Aset Tak Berwujud | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah mebel yang disediakan | | | | | | | | | |
| | | Pengadaan Mebel | | SASSULISS | | | A4444444 | | | | 10.500.000.000 | 100000000 |
| | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | | | | | | | |

| Tujuan | Sasaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | | 20: | 21 | 20 | 122 | 20 | 23 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Kerja Perngkat Daer |
|--------|---------|--|---|----------------|----------|----------------|----------|----------------|---|----------------|-------------------------|-----------------------------|
| lujuan | Jasaran | riogiam, Regiatan dan odb Regiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggung Jawab |
| | | | Jumlah Peralatan kantor yang dipelihara | 27 | 270 | 30 | 300 | | 350 | | (****) | Jawab |
| | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | | A6599494V | | | | | A 5 L 5 L 5 L 5 L 5 L 5 L 5 L 5 L 5 L 5 | | | |
| | | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | | | | | | | | | | |
| | | r omoundadan root rak bornajaa | Jumlah mebel yang dipelihara | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan Mebel | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan | Jumlah gedung kantor yang dipelihara/rehabilitasi | | | | | | | | | |
| | | Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung | | | | | | | | | | |
| | | Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana | | | | | | | | | | |
| | | Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah | Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana Prasarana | 25 | 250 | 20 | 300 | 35 | 350 | | | 1400000 |
| | | | Aparatur | 25 | 230 | , 30 | 300 | 33 | 330 | | | |
| | | Descriptions Inc. Describerance Biolog Describerance Describ | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangar | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan | | | | | | | | | | |
| | | Perizinan Alat Besar | | | | | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan | | | | | | | | | | |
| | | Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | |
| | | i engadaarri eralatarruarriwesii Lairirya | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | A | | | 400000 |
| | | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Pemulangan Pegawai yang Pensiun Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan Tugas | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 0.55555555 | | | |
| | | Pemindahan Tugas ASN | | | | | | | | | | |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya | | | | | | | | | |
| | | Fungsi | | | | | | | | | | |
| | | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | | | |
| | | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- | | | | | | | | | | |
| | | Undangan | | | | | | | | | | |
| | | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan | | | | | | | | | | |
| | | Perangkat Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta | | | | | | | | | | |
| | | Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |

| Tujuan | Sasaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | | 20 | 21 | 20 | 22 | 20 | 123 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Kerja Perngkat Daera |
|--------|---------|---|--|----------------|----------|----------------|------|----------------|----------|----------------|-------------------------|------------------------------|
| lujuan | Jasaian | Frogram, Registan dan Sub Registan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggung Jawab |
| | | Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Pengolahan Data Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Penetapan Wajib Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | | | | | | | | | | |
| | | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | | | | | | | | | | |
| | | Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian | | | | | | | | | | |
| | | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | | | | | | | | | | |
| | | Pendidikan dan Pelatihan | Meningkatnya SDM Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 5 | 75 | 5 10 | 100 | 15 | 125 | | | |
| | | Pegawai Berdasarkan Tugas dan | | | | | | | | | | |
| | | Fungsi | | | | | | | | | | |
| | | Peningkatan Pelayanan BLUD | | | | | | | | | | |
| | | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | | | | | | | | | | |
| | | Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam | Koperasi yang memiliki izin Usaha Simpan Pinjam | 10 | 850 | 10 | 1,08 | 10 | 1,21 | | | |
| | | dengan Wilayah Keanggotaan Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu)Daerah Provinsi | Jumlah KSP/USP-PS lintas Kab/Kota yang difasilitasi | 10 | 450 | 10 | 540 | 10 | 550 | | | |
| | | wilayah keanggotaan Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah provinsi | Jumlah KSP/USP-PS yang difasilitasi penerbitan izin usaha dan pembinaan usaha | 10 | 450 | 10 | 540 | 10 | 550 | | | |
| | | Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan Lintas Daerah | Jumlah KSP/USP yang dibina dan dikembangkan | 1 | 400 | 1 | 540 | 1 | 660 | | | |
| | | Fasilitasi Izin Usaha Pembukaan Kantor Cabang, | Jumlah KSP/USP yang difasilitasi Izin Usaha Pembukaan Kantor Cabang Lintas Kab/Kota | 2 | 200 | 2 | 300 | 2 | 400 | | | |
| | | Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi | | | | | | | | | | |
| | | Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah | | | | | | | | | | |
| | | Keanggotaan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | |
| | | dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi | Unit Sistem Parizinan Konarasi Barbasis Elektronik | 4 | 200 | 1 | 240 | | 260 | | | |
| | | Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | Onit Oistern Ferizinan Koperasi Berbasis Elektronik | | 200 | | 240 | | 260 | | | |

| Tujuan | Sasaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | | 20 | 21 | 202 | 22 | 20. | 23 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Kerja Perngkat Daer |
|--------|---------------------------|--|---|----------------|-------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|-------------------------|-----------------------------|
| ujuun | Ousurun | rogram, registan aun oub registan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggung Jawab |
| | | Program Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi | Koperasi/Koperasi Syariah yang berkualitas | 30 | 175 | 35 | 318 | 40 | 384 | | | |
| | | Keanggotaannya Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Meningkatnya Jumlah Koperasi/Koperasi Syariah yang berkualitas dan berdaya saing | 30 | | 35 | | 40 | | | | |
| | | Kesinambungan, dan Memberikan Manfaat yang Sebesar- Besarnya ke pada Anggota dan Masyarakat | Terwujudnya Koperasi/Koperasi Syariah yang mandiri, sehat Akuntable dan transparan. | 30 | | 30 | | 40 | | | | |
| | | Peningkatan Kepatuhan Koperasi Terhadap | Terwujudnya Koperasi/Koperasi Syariah yang patuh terhada | 30 | | 35 | | 35 | | | | |
| | | Peraturan Perundang-Undangan dan | | | | | | | | | | |
| | | Terbentuknya Koperasi yang Kuat, Sehat, | | | | | | | | | | |
| | | Mandiri, Tangguh, serta Akuntabel Program Penilaian Kesehatan KSP/USP | Persentase Kesehatan Koperasi/Koperasi Syariah yang | 30 | 1.050 | 35 | 1.310 | 35 | 1.582 | | | |
| | | Koperasi | Berk | | | | | | | | | |
| | | | Terwujudnya Koperasi/Koperasi Syariah yang Sehat dan | 30 | | 35 | | 35 | | | | |
| | | Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan | Ma | | | | | | | | | |
| | | Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang | | | | | | | | | | |
| | | Wilayah Keanggotaanya Lintas Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi | Penilaian KSP/USP-PS terhadap pelayanan Pola Syariah | 15 | 4 | 15 | 4,2 | 15 | 4,5 | | | |
| | | Penilaian Permodalan, Kualitas Aktiva Produktif, | | | | | | | | | | |
| | | Manajemen, Efisiensi, Likuiditas, Jatidiri | | | | | | | | | | |
| | | Koperasi, Pertumbuhan dan Kemandirian | | | | | | | | | | |
| | | Koperasi Mengukur Tingkat Kesehatan Koperasi | Terwujudnya manajemen Koperasi/Koperasi Syariah yang | 30 | 200 | 35 | 240 | 35 | 250 | | | |
| | Prosentase Koperasi Aktif | Program Pendidikan & Latihan Perkoperasian | Peningkatan Kapasitas SDM Koperasi | 300 | 2 | 400 | 2,5 | 500 | 3 | | | |
| | | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi | Jumlah SDM Koperasi yang di didik dan di latih | 300 | 2 | 400 | 2,5 | 500 | 3 | | | |
| | | Koperasi yang Wilayah Lintas Daerah | | | | | | | | | | |
| | | Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi | Jumlah SDM Koperasi yang terdidik dan terlatih dalam | 300 | 2.000 | 400 | 2.500 | 500 | 3.000 | | | |
| | | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan | kapa | 300 | 2.000 | 400 | 2.500 | 500 | 3.000 | | | |
| | | Perkoperasian serta Kapasitas dan kompetensi SDM Kope | rasi | | | | | | | | | |

| Tuiuan | Sacaran | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | | 20 | 21 | 202 | 22 | 20 | 23 | | NERJA AKHIR DE RPJMD | Unit Kerja Perngkat Daera |
|--------|-------------------------------------|--|---|---------------------|-----------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|-------------------------|------------------------------|
| ujuan | | Frogram, Registan dan Sub Registan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Target Kinerja | RP (000) | Penaggung Jawab |
| | | Program Pemberdayaan & Perfindungan Koperasi Pemberdayaan dan Perfindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Koperasi Berkualitas terhadap Koperasi Aktif | 22,42 | 1.900 | 22,42 | 2.250 | 22,42 | 2.500 | | | Cawab |
| | | Pertindungan Koperasi Pemberdayaan dan Pertindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Jumis | | | | | | | | | | |
| | | | Pembinaan dan fasilitasi pengembangan usaha dan | 50 | 1.900 | 50 | 2.250 | 50 | 2.500 | | | |
| | | Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang | jaringan | | | | | | | | | |
| | | Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | |
| | | dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi | | | | | | | | | | |
| | | Perluasan Akses Pasar, Akses Pembiayaan, kelen Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses | Jumlah Koperasi yang dibina pengembangan kelembagaan/ | 50 | 1.500 | 50 | 1.800 | 50 | 2.000 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Restrukturisasi Usaha | | | | | | | | | | |
| | | Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Akses UKN | Fasilitasi kemitraan koperasi dan jaringan usaha dengan pih | 10 | 400 | 10 | 450 | 10 | 500 | | | |
| | Jumlah Usaha Kecil menjadi Menengah | | UKM yang Tangguh dan Mandiri | 30 | 4.000 | 40 | 4.800 | 50 | 5.500 | | | |
| | | Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM) | | | | | | | | | | |
| | | Pemberdayaan Usaha Kecil yang dilakukan Melalui | UKM yang difasilitasi peningkatan Kapasitas Usaha | 30 | 4.000 | 40 | 4.800 | 50 | 5.500 | | | |
| | | Pendataa Menumbuhkembangkan UMKM untuk Menjadi | Jumlah UKM yang difasilitasi peningkatan akses permodalan | 375 | 4.000 | 375 | 4.800 | 375 | 5.500 | | | |
| | | Usaha yang Tangguh dan Mandiri Sehingga dapat Meningk | atkan Penciptaan Lapangan Kerja, Pemerataan Pendapatan | , Pertumbuhan Eko | nomi, | | | | | | | |
| | | dan Pengentasan Kemiskinan | | | | | | | | | | |
| | | Program Pengembangan UMKM | UKM yang Tangguh dan Mandiri | 5,42 | 1.429 | 6,03 | 1.782 | 6,63 | 2.153 | | | |
| | | Pengembangan Usaha Kecil Dengan Orientasi Peningkatan | Fasilitasi dan Peningkatan Kapasitas UKM | 30 | 200 | 40 | 285 | 50 | 366 | | | |
| | | S | | | | | | | | | | |
| | | Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber | Jumlah yang difasilitasi peningkatan akses pemasaran dan j | 500 | 1.229 | 500 | 1.497 | 500 | 1.787 | | | |
| | | Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Sumber Daya UKM dan Wirausaha yang terdidik, te | erlatih dalam penge | lolaan usahanya | | | | | | | |
| | | | | 5,42 | 1.429 | 6,03 | 1.782 | 6,63 | 2.153 | | | |

MATRIK CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB

| Knds | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah | Indikator Kinerja | | MD Tahun 2023 | Realisasi Capalar dengan RXPO Tah | Kinerja RPJMO sampai | | (inerja dan Anggaran Ihun Berjalan yang | lan yang Anggaran RKPD | | | | | | | | Tingkat Ca Kineria | palan | Realisasi I RPJMD (A | Kinerja dan Anggaran Khin Tahun | Tingkat Cap dan Realisa | | Perangki | | |
|------|---|--|-------|----------------|--------------------------------------|-------------------------|-------|--|------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------------|------------|-------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|---------------|----------|------------------|-------|
| Kuur | Dan Program/Kegiatan | Program RP.MD) Dievaluasi (2020) I II III IV | | | | | | | | | aluasi (2020) | dan Realis | asi RKPD Tahui | Pelaksanaa | | RPJMD s/d 2023 | | Daerah | | | | | | | |
| | | 3 4 5 6 7 8 9 10 11 | | | | | | | | | | 12 | 13= | 12/7x100 | 0.555 | 14=6+12 | 15=14 | 4/5x100 | - | | | | | | |
| 1 2 | 3 | 4 | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | | Rp | K | Rp | K | Rp | 16 |
| 1 | KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | | | 52.157.002.085 | | | | 7.804.393.500 | | 723.670.222 | | 722.212.680 | | 64.829.487 | | | | 3.073.692.587 | | | | 6.996.443.454 | | | |
| 1.1 | Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah | | | 52.157.002.085 | | | | 7.804.393.500 | | 723.670.222 | | 722.212.680 | | 64.829.487 | | | | 3.073.692.587 | | | | 6.996.443.454 | 4 | | |
| | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100 | 7.960.360.74 | 1 115,38 | 1,025,707,254,00 | 100 | 1.464.788.152 | 17,48 | 256.085.158 | 19,27 | 282.224.690 | 1,14 | 16.709.487 | 29,16 | 427.186.77 | 6 67,05 | 982.206.11 | 67,05 | 67,05 | 17,48 | 2.008.913.375 | 17,48 | 25,24 | |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatu | Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana Prasarana Aparatur () | 100 | 2.870.285.765 | 3 130,45 | 375.821.253,00 | 70 | 343.239.600 | 16,71 | 57.359.536 | 32,18 | 110.445.000 | 0,22 | 750.000 | 22,72 | 77.967.61 | 8 71,82 | 246.522.154 | 102,60 | 71,82 | 16,71 | 622.343.40 | 7 16,71 | 21,68 | |
| | Program Peningkalan Kapasitas Sumber Daya Aparat | Cakupan Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur () | 100 | 83.119.568 | 58,11 | 8.000.000,00 | 48 | 9.205.600 | 19,55 | 1.800.000 | 47,01 | 4.327.500 | | | 49,24 | 4.533.10 | 0 49,24 | 10.660.600 | 102,5 | 115,81 | 107,35 | 18.660.600 | 107,35 | 22,45 | |
| | Program peningkatan pengembangan sistem pelapor | an Nilai LKJIP OPD | 95 | 1.716.671.808 | 20,00 | 301.163.400,00 | 9 | 297.689.64 | 21,69 | 64.567.000 | 31,86 | 94.850.000 | | | 52,68 | 156.811.50 | 106,23 | 316.228.500 | 111,82 | 106,23 | 126,23 | 617.391.900 | 132,87 | 35,96 | Vivos |
| | capaian kinerja dan keuangan | 0 | | | | | 5 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuang: Daerah | n Manajemen Ase () | 100 | 145.529.446 | 100,00 | 14.762.500,00 | 1 | . 27.191.000 | | 6.000.000 | | 5.875.000 | | | 1,00 | 4.368.00 | 0 1,00 | 16.243.000 | 100,00 | 59,74 | 101,00 | 31.005.500 | 101,00 | 21,31 | |
| | Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah Yan Kondusif | Persentase Legalitas Usahi () | 60 | 871.351.417 | 30,20 | 151.486. <i>7</i> 00,00 | 16,67 | 501.980.000 | | | | | | | 59,76 | 299.970.00 | 0 59 <i>,7</i> 6 | 299.970.000 | 358,4 | 59,76 | 89,96 | 451.456.700 | 149,93 | 51,81 | |
| | Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah | Prosentase Peningkatan Kapasitas SDM () | 100 | 28.457.725.103 | 14,92 | 581.655.950,00 | 17,69 | 3.578.035.000 | 8,42 | 301.428.528 | 4,93 | 176.363.390 | 1,32 | 47.370.000 | 5,94 | 212.682.20 | 4 20,62 | 737.844.122 | 116,59 | 20,62 | 35,54 | 1.319.500.072 | 2 35,54 | 4,64 | |
| | Pogram Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Ba Usaha Mikro Kecil dan Menengah | Persentase peningkatan usaha kecil ke menengah () | 0,33 | 2.017.525.325 | 1,67 | 163.484.000,00 | 1,67 | 366.085.000 | | | | | | | 1,67 | 305.600.00 | 0 1,67 | 305.600.000 | 100,00 | 83,48 | 0,00 | 469.084.000 | | 23,25 | |
| | Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperas | Persentase Koperasi Aktif () | 81,33 | 8.034.432.912 | 2 59,61 | 1299 669 800 | 65,14 | 1.216.179.500 | 3,00 | 36.430.000 | 3,96 | 48.127.100 | | | 6,07 | 73.861.00 | | 158.418.100 | 20,00 | | 72,64 | 1.458.087.900 | | 18,15 | |
| | | | | | | | | | 145-1 | | | | | | | | Rata-n | ata capaian kinerja (| 119,91 | 66,39 | | | 72,24 | 24,94 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Predikat kinerja | SANGAT | SEDANG | | | SEDANG | SANGAT RENDAH | |

LANGKAH/UPAYA YANG DILAKSANAKAN DALAM PERBAIKAN PENERAPAN SAKIP

(Tindak lanjut evaluasi tahun sebelumnya)

1. Menindaklanjuti hasil Evaluasi atas implematasi SAKIP tahun 2020 pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTB telah menindaklanjuti dengan melakukan perbaikan terhadap tata kelola dan implementasi pelayan publik yang cepat, tepat dan akuntabel seperti dalam pemberian informasi tentang Program/Kegiatan dan pengukuran Kinerja melalui Teknologi Informasi berupa WEBSITE Dinas Koperasi UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat : www.diskop.ntbprov.go.id dan Media Sosial (FB, Instagram, YouTube, WatsApp, Twitter) dan melalui penerbitan SOP (Standar Operasional Prosedur) layanan informasi publik.

2. Dalam rangka Pencapaian target kinerja terhadap pegawai Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTB penerapan sistem mekanisme reward (penghargaan, apresiasi, peningkatan kesejahteraan) punishment berupa (pemberian sanksi ringan, sanksi sedang dan sanksi berat) yang dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

PROGRES PERBAIKAN YANG TELAH DILAKUKAN

| No | URAIAN SEBELUM | TINDAK LANJUT (SESUDAH) |
|----|--|---|
| 1 | Mempebaiki indikator Kinerja esselon III ,esselon IV dan staf yang tidak bersifat Outcame, tidak terukur, bersifat Output dan tidak menggambarkan Kinerja sesuai dengan levelnya | Sudah dilakukan Perbaikan terhadap Indikator Kinerja esselon III, esselon IV dan staf yang bersifat Outcame, terukur, bersifat Output dan menggambarkan Kinerja sesuai Levelnya |
| 2 | Memperbaiki keselarasan Indikator Kinerja Utama (IKU) | Dilakukan penyelarasan IKU dengan Indikator pada dokumen Renstra |
| 3 | Hasil pengukuran capain kinerja esselon III, esselon IV,dan staf | Reward dan Punishment berdasarkan peraturan yang berlaku |
| 4 | Mendokumentasi setiap Progam yang dilaksanakan | Dokumentasi melalui publikasi Teknologi Informasi pada www.diskop.ntbprov.go.id |
| 5 | Meningkatkan Evaluasi Program untuk menilai keberhasilan Program, Perbaikan Perencanaan Kinerja dan Meningkatkan Kinerja Organisasi | Meminta pendampingan/assessment dari BPKP, Inspektorat, Bappeda, Biro Organisasi dan melakukan Rapat berkala secara periodik dengan unsur pimpinan dan staf |

PROGRESS PENYEDERHANAAN BIROKRASI

- Struktur Organisasi Dinas Koperasi Ukm Provinsi Nusa Tenggara Barat Berdasarkan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor: 44 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi tugas dan Fungsi serta tata kerja dinas-dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
- 2. Adapun Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM Provinsi NTB terdiri dari :
 - a. Kepala Dinas
 - b. Sekretaris
 - Sub Bagian Program
 - Sub Bagian Keuangan
 - Sub Bagian Umum
 - c. Bidang Pembinaan Koperasi
 - Seksi Pembinaan Kelembagaan Koperasi
 - Seksi Pengembangan usaha Koperasi
 - Seksi Penilaian Akuntabilitas Koperasi

- d. Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
 - Seksi Pemasaran dan Jaringan UKM
 - Seksi Pengembangan UKM
 - Seksi Standarisasi dan Legalitas UKM
- e. Bidang Fasilitasi Pembiayaan Simpan Pinjam
 - Seksi Kelembagaan dan Peerijinan Koperasi SP/Usaha
 - Seksi Permodalan Koperasi SP/USP Koperasi
 - Seksi Pembinaan Koperasi dan Usaha SP Syariah
- f. Bidang Pengawasan Koperasi
 - Seksi Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi
 - Seksi Pemeriksaan Usaha
 - Seksi Kepatuhan dan Penerapan Sanksi
- g. Kelompok Jafung (Jabatan Fungsional)
- h. Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
 - Sub Bagian Tata Usaha
 - Seksi Peningkatan Kapasitas SDM
 - Seksi Fasilitasi Pengembangan KUKM

DAMPAK AKIBAT PANDEMI TERHADAP CAPAIAN KINERJA

- 1. Kasus pandemi Covid-19 telah mempengaruhi seluruh sendi Kehidupan Berbangsa dan Bernegara dengan kejadian ini, maka Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTB merubah paradigma strategi dalam pelaksanaan Program/Kegiatan yang selam ini bersifat Off line menjadi On line untuk mensosialisasikan dan melaksanakan Program/Kegiatan melalui Webinar, Zoom, daring dan pemanfaatan Teknologi Informasi lainnya.
- 2. Program/Kegiatan yang telah disusun mengalami perubahan disebabkan karena adanya Refocussing anggaran yang dilakukan berkali-kali sehingga rencana capaian kinerja yang telah disusun tidak dapat terlaksana dengan masksimal. Hal ini berdampak pada Capaian Kinerja Dinas Koperasi UKM Provinsi NTB.

