

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A										
B	Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dalam Lingkup Badan Publik									
2	Ruang lingkup kegiatan	Program/Kegiatan Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB ;	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
3	Visi dan Misi	Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Dinas Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB Tahun 2014-2018	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
4	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB Tahun 2014-2018	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
9	Nama program dan kegiatan;	DIPA dan DPA Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
11	Target dan/atau capaian program serta kegiatan;	Target dan/atau capaian program serta kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
12	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;	Jadwal pelaksanaan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran tercantum pada Renja Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
13	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah ;	Anggaran-anggaran program dan kegiatan tercantum pada MAP Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB APBN dan APBD	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
14	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas seperti renstra proses perencanaan program, proses penyusunan anggaran serta waktu untuk memberi masukan sebagaimana tercantum dalam Renstra Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
15	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat di beberapa dokumen perencanaan seperti RKPd, RPJMD, RPJPD, Buku Data Dinamis, dan dokumen penunjang lainnya	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan		Hardcopy dan Softcopy	√				
16	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:									

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut;	Penilaian kinerja Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	2	Efisiensi dana yang dicapai;	Efisiensi dana yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	3	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan;	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	4	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan;	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	5	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait;	Laporan umum dan keuangan tahunan Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB terkait sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	6	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTBsebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	7	Data statistik tentang kegiatan bila ada	Data statistik tentang kegiatan Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB bila ada sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
17	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:									
	1	Rencana dan laporan realisasi anggaran;	Rencana dan laporan realisasi anggaran Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	2	Neraca;	Neraca Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat- Subag Program & Pelaporan	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

[illegible]