

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	Informasi Tentang Profil Badan Publik									
D	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:							√		Selama Berlaku
30	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Buku Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan Laporan keuangan DiNAS Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekretariat, kepagawaian dan keuangan	2014 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku