

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BIDANG PENYULUHAN KOPERASI DAN UMKM

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:									
	1	Jumlah permintaan informasi yang diterima;	Berapa jumlah permintaan informasi yaitu : penyuluhan koperasi, UMKM dan pendirian koperasi maupun perubahan anggaran dasar koperasi	Semua Bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;	Waktu pelayanan permintaan informasi : 10 hari, 20 hari yaitu : penyuluhan koperasi, UMKM dan pendirian koperasi maupun perubahan anggaran dasar koperasi	Semua Bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	3	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak;	Jumlah permintaan informasi yaitu : penyuluhan koperasi, UMKM dan pendirian koperasi maupun perubahan anggaran dasar koperasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Semua Bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	4	Alasan penolakan informasi	Alasan penolakan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Semua Bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
19	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan									
	1	Tahap rancangan dan perumusan bagi peraturan , keputusan dan/atau ketetapan yang sedang dalam perumusan	Rancanagn peraturan, keputusan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	2	Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan	Dokumen pendukung Rancangan peraturan, keputusan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	3	Daftar peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Daftar peraturan, keputusan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas	Informasi tentang peraturan , keputusan atau kebijakan koperasi UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
23	Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari tertibnya peraturan keputusan atau kebijakan publik	dokumen pendukung keputusan atau kebijakan koperasi UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
24	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan , keputusan atau kebijakan tersebut	dokumen pendukung dari berbagai pihak atas peraturan keputusan atau kebijakan koperasi UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
25	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
26	Rancangan peraturan , keputusan atau kebijakan tersebut	Rancangan peraturan, keputusan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
27	Tahap perumusan peraturan atau kebijakan tersebut	Tahap perumusan, peraturan, keputusan atau kebijakan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
28	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Peraturan, keputusan atau kebijakan yang telah diterbitkan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√		√		
32	Anggaran publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Anggaran publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan dinas koperasi UMKM Prov. NTB	Semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
33	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;	Dokumen Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Semua bidang		Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
37	Syarat-syarat perizinan , izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan izin yang diberikan	Syarat-syarat perizinan , izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan tentang koperasi dan UMKM	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
39	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Agenda kerja pimpinan satuan kerja Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB berupa rakor, pelatihan, pameran dan lain-lain;	Sekreriart dan Bidang-bidang		Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
40	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya PPID Pembantu Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB	Sekreriat PPID dan Bidang-bidang		Hardcopy dan Softcopy		√			Selama Berlaku
45	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik. Dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan tentang pemberdayaan koperasi dan UMKM yang disampaikan melalui media	semua bidang		Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku