DAFTAR INFORMASI PUBLIK

SEKRETARIAT PPID

| No. | Jenis informasi | Ringkasan isi informasi | Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu dan tempat pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Informasi | | | | Jangka waktu |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan serta merta | Wajib disediakan setiap saat | Informasi yang dikecualikan | penyimpanan atau retensi arsip |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| A Informasi Tentang Profil Badan Publik | | | | | | | | | | |
| 29 | yang wajib disediakan dan | Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dinas Koperasi UMKM Prov. NTB | sekretariat PPID | 2014 Mataram | Hardcopy dan Softcopy | ٧ | | ٧ | | |
| 43 | Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan | Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik PPID Dinas Koperasi UMKM Provinsi NTB | sekretariat PPID | 2014 Mataram | Hardcopy dan Softcopy | | | ٧ | | Selama Berlaku |