



# Manuel d'Administration PaperCut MF

Projet PETROCI



## Contents

I.	Tableau de bord PaperCut .....	4
II.	Gestion des utilisateurs.....	5
1-	Suivi de l'activité des utilisateurs.....	5
2-	Création d'un nouvel utilisateur interne.....	6
3-	Modifier les paramètres/informations par utilisateur.....	7
a-	Modifier les informations de l'utilisateur.....	7
b-	Définir un solde à un utilisateur .....	7
c-	Avoir des statistiques ainsi que l'historique d'un utilisateur.....	7
d-	Modifier la sélection du compte d'impression.....	8
e-	Modifier les détails de l'utilisateur.....	8
f-	Ignorer les paramètres au niveau des imprimantes pour un utilisateur...	8
g-	Autres actions (supprimer utilisateur, réinitialiser les statistiques) .....	8
III.	Gestion des Groupes.....	9
1-	Ajouter / Supprimer des groupes: .....	9
2-	Modifier les paramètres du groupe.....	10
a-	Sélectionner le groupe concerné.....	10
b-	Editer le solde de crédit des membres .....	10
c-	Modifier les paramètres des membres.....	10
d-	Générer un nouveau numéro de carte/ code ID.....	11
e-	Réinitialiser les statistiques .....	11
f-	Supprimer les membres du groupe .....	11
IV.	Gestion des comptes partagés .....	11
1-	Création d'un compte partagé.....	11
2-	Importer des comptes partagés.....	12
3-	Synchroniser des comptes partagés .....	12
V.	Gestion des Imprimantes (files d'impression) .....	13
1-	Filtres et Restrictions: .....	13
a-	Conversions .....	13

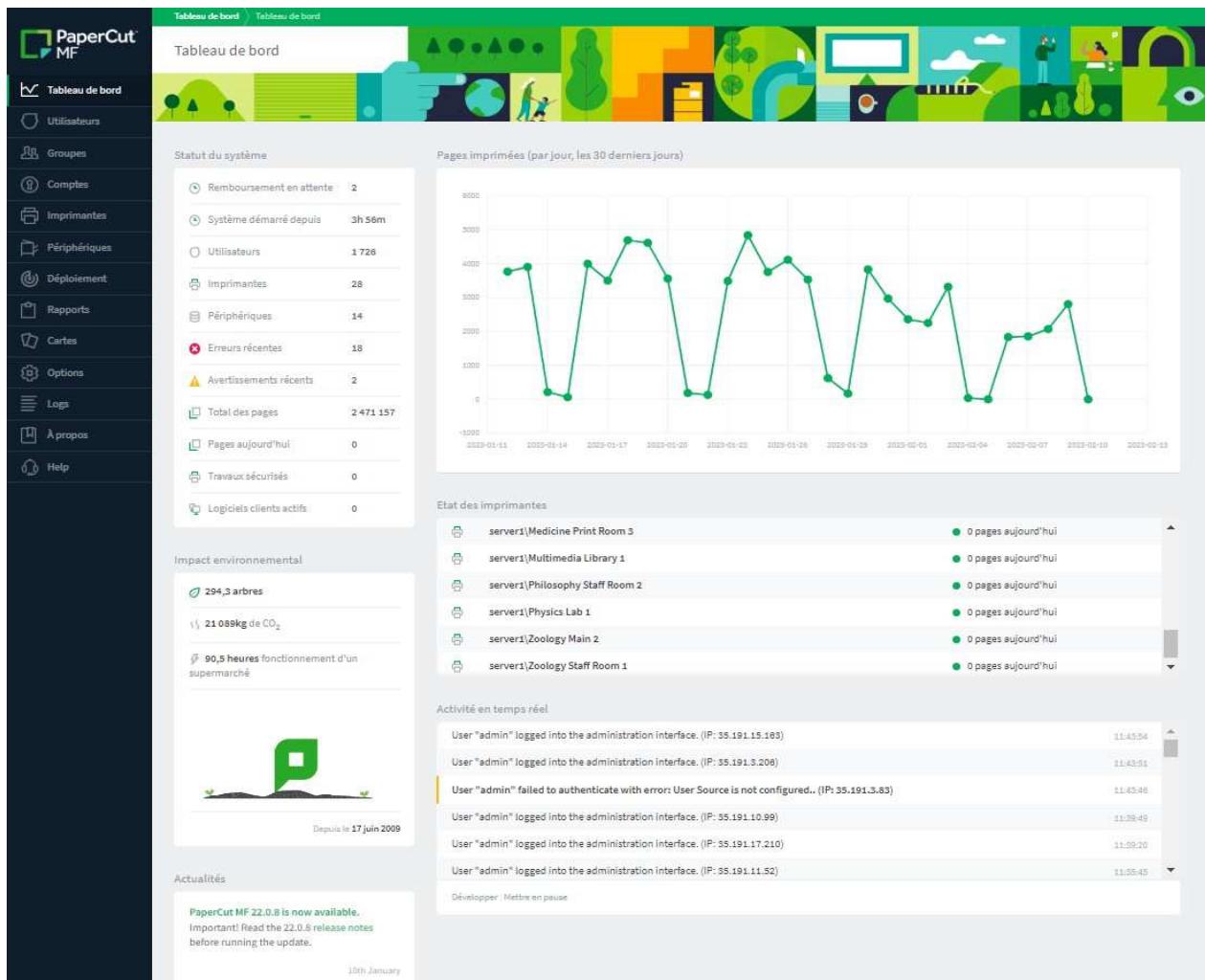
b-	Restrictions.....	14
c-	Script d'impression.....	15
2-	Facturation avancée (quotas):.....	16
3-	Copier les paramètres vers d'autres imprimantes .....	16
VI.	Gestion des périphériques.....	18
1-	Listes des périphériques externes .....	18
2-	Listes des profils de numérisation .....	18
3-	Notifications de numérisation .....	18
VII.	Déploiement (Print Deploy) .....	19
1-	Print Deploy .....	19
2-	Mobile & BYOD.....	20
a-	Mobility Print.....	20
b-	Impression Web.....	21
c-	Impression via Email.....	22
VIII.	Rapports .....	23
IX.	Options .....	23
1-	Personnaliser les interfaces PaperCut .....	24
a-	Page de connexion.....	24
b-	Interface d'Administration .....	24
c-	Interface Web Utilisateur .....	24
2-	Acquisition.....	25
3-	Notifications .....	25
4-	Synchronisation Utilisateurs/ Groupes .....	26
5-	Sauvegarde de Base de données .....	26
6-	Mode Debug .....	27
X.	Logs .....	27
XI.	A Propos .....	28

## I. Tableau de bord PaperCut

Le tableau de bord PaperCut est la page d'accueil de l'interface d'administration PaperCut. Ce tableau permet d'avoir une vue globale par rapport au :

- ✓ Statut du système.
- ✓ Pages imprimés (par jour, les 30 derniers jours).
- ✓ Etat des imprimantes en temps réel.
- ✓ Activité utilisateurs en temps réel.
- ✓ Impact environnemental.
- ✓ Actualités par rapport à la dernière version PaperCut MF ainsi que des notes concernant cette version.

Le menu à gauche, permet à l'administrateur de naviguer et modifier les différentes fonctionnalités et paramètres dans paperCut qu'on verra à la suite de ce document :



The screenshot displays the PaperCut MF dashboard with the following sections:

- Statut du système:**
  - Remboursement en attente: 2
  - Système démarré depuis: 3h 56m
  - Utilisateurs: 1 726
  - Imprimantes: 28
  - Pérophériques: 14
  - Erreurs récentes: 18
  - Avertissements récents: 2
  - Total des pages: 2 471 157
  - Pages aujourd'hui: 0
  - Travaux sécurisés: 0
  - Logiciels clients actifs: 0
- Pages imprimées (par jour, les 30 derniers jours):**

A line chart showing daily print volume over the last 30 days. The y-axis ranges from -1000 to 6000 pages. The x-axis shows dates from 2023-01-11 to 2023-02-13. The data shows significant fluctuations, with peaks around January 22nd and February 1st, and troughs around January 14th and 20th.

Date	Nombre de pages (approx.)
2023-01-11	4000
2023-01-12	4200
2023-01-13	500
2023-01-14	500
2023-01-15	4000
2023-01-16	3800
2023-01-17	4200
2023-01-18	4800
2023-01-19	4500
2023-01-20	500
2023-01-21	300
2023-01-22	4500
2023-01-23	4200
2023-01-24	3800
2023-01-25	3500
2023-01-26	3800
2023-01-27	300
2023-01-28	3500
2023-01-29	3800
2023-01-30	3200
2023-01-31	2800
2023-02-01	2500
2023-02-02	3000
2023-02-03	2000
2023-02-04	2000
2023-02-05	2500
2023-02-06	2800
2023-02-07	3000
2023-02-08	3200
2023-02-09	3000
2023-02-10	3500
2023-02-11	3000
- Impact environnemental:**
  - 294,3 arbres
  - 21 089kg de CO<sub>2</sub>
  - 90,5 heures fonctionnement d'un supermarché
- Etat des imprimantes:**
  - server1\Medicine Print Room 3: 0 pages aujourd'hui
  - server1\Multimedia Library 1: 0 pages aujourd'hui
  - server1\Philosophy Staff Room 2: 0 pages aujourd'hui
  - server1\Physics Lab 1: 0 pages aujourd'hui
  - server1\Zoology Main 2: 0 pages aujourd'hui
  - server1\Zoology Staff Room 1: 0 pages aujourd'hui
- Activité en temps réel:**
  - User "admin" logged into the administration interface. (IP: 35.191.15.103) 11:43:54
  - User "admin" logged into the administration interface. (IP: 35.191.3.206) 11:43:51
  - User "admin" failed to authenticate with error: User Source is not configured.. (IP: 35.191.3.83) 11:43:48
  - User "admin" logged into the administration interface. (IP: 35.191.10.99) 11:39:49
  - User "admin" logged into the administration interface. (IP: 35.191.17.210) 11:39:20
  - User "admin" logged into the administration interface. (IP: 35.191.11.52) 11:38:45
- Actualités:**

PaperCut MF 22.0.8 is now available.  
Important! Read the 22.0.8 release notes before running the update.

## II. Gestion des utilisateurs :

Lors de l'installation de PaperCut, vous aurez la possibilité de synchroniser la liste des utilisateurs/groupes depuis votre annuaire vers PaperCut MF.

Vous pouvez également gérer/modifier la liste des utilisateurs depuis l'interface administrateur :

### I- Suivi de l'activité des utilisateurs :

L'onglet « Utilisateurs » permet d'avoir la liste des utilisateurs synchronisés dans PaperCut ainsi que leurs activités (pages imprimées, Nombre des travaux, ...) :

NOM D'UTILISATEUR	NOM COMPLET	SOLDE	RESTRIENT	PAGES	TRAVAUX
aaron.medlen	Aaron Medlen	\$4.75	Oui	1	1
abbie.deckard	Abbie Deckard	\$0.00	Oui	0	0
abel.stenback	Abel Stenback	\$22.50	Oui	1 842	469
abigail.katzenberger	Abigail Katzenberger	\$0.00	Oui	140	38
abigail.platz	Abigail Platz	\$26.75	Oui	3 725	566
abraham.carmicle	Abraham Carmicle	\$3.50	Oui	6	2
abram.denogean	Abram Denogean	\$0.50	Oui	38	14
ada.herpich	Ada Herpich	\$50.00	Oui	5 632	520
adalberto.kumfer	Adalberto Kumfer	\$0.00	Oui	20	6
adan.brannick	Adan Brannick	\$13.50	Oui	10 461	3 371
adan.czynik	Adan Czynik	\$2.50	Oui	10	2

Vous pouvez également avoir plus de détails ainsi que l'historique des travaux pour un seul utilisateur (il suffit de sélectionner l'utilisateur concerné à partir de la liste des utilisateurs) :

DATE D'UTILISATION	FACTURÉ À	IMPRIMANTE	PAGES	COÛT	NOM DU DOCUMENT	ATTRIBUTS	ÉTAT
7 févr. 2023 15:46:01	abel.stenback	server1/Physics Print Room 1	1	50.25	Venn	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Non Noir et Blanc: Non 122 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier
7 févr. 2023 15:41:13	abel.stenback	server1/Physics Print Room 1	1	50.25	WE1 PRINT	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Non Noir et Blanc: Non 120 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier
7 févr. 2023 15:36:37	abel.stenback	server1/Physics Print Room 1	12	\$3.00	novel-chapter32	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Non Noir et Blanc: Non 136 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier
7 févr. 2023 13:27:42	abel.stenback	server1/Physics Print Room 1	4	\$1.00	Java magazine	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Non Noir et Blanc: Non 143 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier

## 2- Création d'un nouvel utilisateur interne :

Les utilisateurs internes sont gérés de manière interne par PaperCut MF, et peuvent être utilisés en supplément de ceux configurés comme source principale. Ceci permet de gérer les invités et les utilisateurs anonymes (au lieu de créer un profil dans votre annuaire, il suffit de créer un utilisateur interne dans PaperCut qu'on pourra le supprimer plus tard).

A partir de l'onglet « Utilisateurs » => Crée un utilisateur interne :

Nouveaux paramètres utilisateur

Les utilisateurs internes sont gérés de manière interne par PaperCut MF, et peuvent être utilisés en supplément de ceux configurés comme source principale.

[Plus d'information...](#)

Nom d'utilisateur  
Test

Nom complet  
Test

Adresse email  
Test@test.com

Mot de passe  
.....

Vérification du mot de passe  
.....

Numéro d'identifiant  
14252536

ID PIN  
....

Vérifier ID PIN  
....

Envoyer un email de confirmation à l'utilisateur

Annuler Enregistrer

L'utilisateur interne est maintenant créé et ajouté à PaperCut. On pourra également appliquer des modifications et définir des paramètres et des restrictions seulement à cet utilisateur.

NOM D'UTILISATEUR	NOM COMPLET	SOLDE	RESTREINT	PAGES	TRAVAUX
test	Test	\$0.00	Oui	0	0

### 3- Modifier les paramètres/informations par utilisateur :

L'interface Admin PaperCut, permet d'apporter des modifications par utilisateur.

Il suffit de sélectionner l'utilisateur concerné, et puis vous aurez la possibilité de :

#### a- Modifier les informations de l'utilisateur (mail, nom, droit d'impression, ...)

Fiche Utilisateur: Test (test)

Détails Ajustements & Facturations Historique des transactions Historique des travaux

**Détails**

Informations générales concernant cet utilisateur. Pour envoyer des notifications par email aux utilisateurs, leur adresse email doit être présente. Le répertoire home de l'utilisateur doit être renseigné pour pouvoir envoyer des travaux de numérisation dans le répertoire personnel de l'utilisateur.

Nom d'utilisateur: test  
Nom complet: Test  
Adresse email principale (utilisé pour les notifications systèmes): test@test.com  
Autres emails: + Ajouter une adresse email  
Répertoire personnel:   
Tester  
Autoriser/Interdire l'impression: Autorisé

#### b- Définir un solde à un utilisateur :

**Détails du compte**

Pour définir le solde de l'utilisateur, entrer la valeur ici. Pour ajuster le montant, sélectionner le lien "Ajuster". Activer le paramètre "restreint" de l'utilisateur signifie qu'il ne pourra plus imprimer lorsque le solde de son compte n'aura plus de crédit.

Solde: \$0.00 ([Ajuster](#))  
 Restreint  
 Découvert: Utiliser le découvert par défaut (\$0.00)

#### c- Avoir des statistiques ainsi que l'historique d'un utilisateur :



#### d- Modifier la sélection du compte d'impression :

##### Sélection de compte

La sélection de compte peut être utilisée pour permettre à l'utilisateur de sélectionner le compte facturé. Cependant, certaines options peuvent nécessiter que l'utilisateur exécute le logiciel client.

[Plus d'information...](#)

##### Sélection du compte d'impression

Débiter le compte personnel avec une confirmation

Débiter automatiquement le compte personnel

**Débiter le compte personnel avec une confirmation**

Débiter automatiquement un compte partagé

Afficher la sélection de compte standard

Afficher la sélection du compte avancée

Afficher le mode gestionnaire

#### e-Modifier les détails de l'utilisateur (service, PIN, Identifiant, ...):

##### Autres Détails

Fournit des informations additionnelles à propos de l'utilisateur, comme son bureau, son service et son numéro d'identifiant. Les remarques sont privées et ne sont visibles que par les autres administrateurs.

##### Service

  
[Visualiser/Editor l'historique](#)

##### Bureau

  
[Visualiser/Editor l'historique](#)

##### Code du badge ou Numéro d'identifiant

Principal 14152588

Secondaire 09586569

##### Code PIN du badge ou du N° d'identifiant (uniquement des chiffres)

\*\*\*

##### Remarques

Appartenance au(x) groupe(s)  
[Tous les Utilisateurs], Students

#### f- Ignorer les paramètres au niveau des imprimantes pour un utilisateur :

##### Options avancées

Les options avancées permettent d'ignorer les paramètres au niveau des imprimantes, changer les options d'authentification, ou déléguer la libération des documents retenus. Par exemple, donner le droit à un assistant d'imprimer les travaux de son manager.

Passer outre les paramètres imprimantes/périphériques

Autoriser cet utilisateur à libérer les impressions effectuées par d'autres utilisateurs (Délegation d'impression)

Utilisateur non authentifié (active l'authentification par popup)

#### g- Autres actions (supprimer utilisateur, réinitialiser les statistiques, ...):

A partir de menu « Actions » situé à droite

(Utilisateurs>Liste des utilisateurs> fiche utilisateur)

##### Actions (7)

[Modifier le solde de l'utilisateur](#)

[Voir les transactions de l'utilisateur](#)

[Voir l'historique des travaux de l'utilisateur](#)

[Afficher le log d'actions de l'utilisateur](#)

[Ré-appliquer les paramètres initiaux](#)

[Réinitialiser les statistiques de l'utilisateur](#)

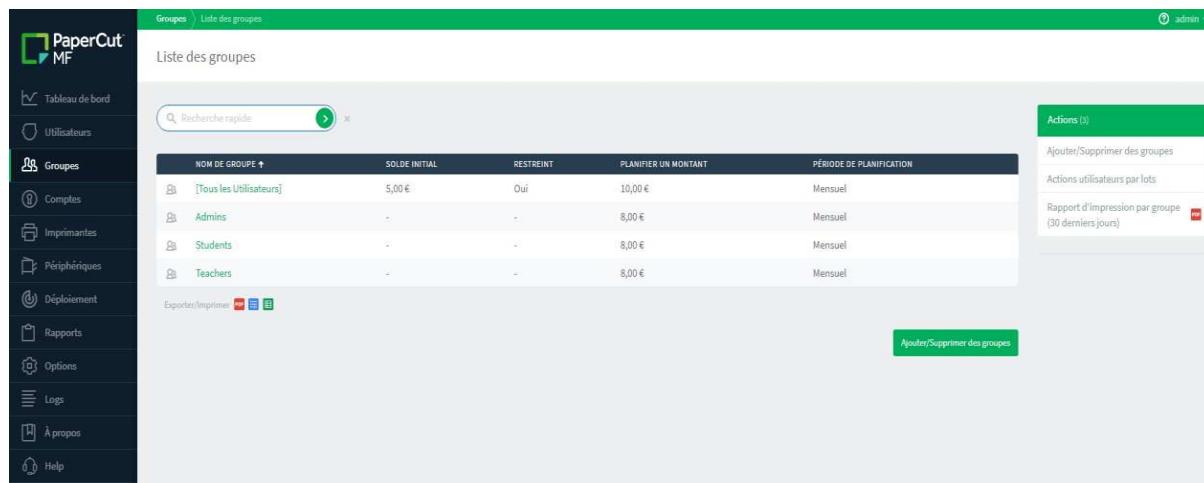
[Supprimer l'utilisateur](#)

[Rechercher un utilisateur...](#)

### III. Gestion des Groupes

Lors de l'installation de PaperCut, vous aurez la possibilité d'ajouter/synchroniser des groupes d'utilisateurs à partir de l'annuaire utilisé (AD, LDAP, ...).

A partir de l'interface admin, le menu « Groupes » à gauche vous permet de visualiser, gérer, modifier la liste des groupes :



NOM DE GROUPE	SOLDE INITIAL	RESTREINT	PLANIFIER UN MONTANT	PÉRIODE DE PLANIFICATION
[Tous les Utilisateurs]	5,00 €	Oui	10,00 €	Mensuel
Admins	-	-	8,00 €	Mensuel
Students	-	-	8,00 €	Mensuel
Teachers	-	-	8,00 €	Mensuel

#### 1- Ajouter / Supprimer des groupes:

Lors de l'installation de PaperCut, vous allez choisir la source de synchronisation des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs. Une fois la source est renseignée, PaperCut va synchroniser et afficher la liste des groupes disponibles que vous pouvez intégrer/utiliser.

Il suffit de sélectionner les groupes à ajouter depuis le menu Groupes => Liste des groupes => Ajouter/supprimer des groupes :

## Ajouter/Retirer des groupes

Ajouter un groupe mettra à jour l'appartenance aux groupes des utilisateurs existants (pour ajouter de nouveaux utilisateurs, voir dans 'Options -> Synchronisation de Groupe/Utilisateur'). Les groupes peuvent être utilisés pour des tâches de gestion telles que les opérations au niveau du groupe, le contrôle d'accès, les rapports et le déploiement des fichiers d'impression. La suppression d'un groupe mettra à jour les groupes d'utilisateurs (s'ils sont configurés) pour le déploiement des fichiers d'impression. Un grand nombre de groupe peut avoir un impact de performance, n'ajoutez que ceux qui sont nécessaires pour des opérations systèmes.

**DISPONIBLE**

- Ordinateurs du domaine
- OU:MUV.local/Domain Controllers
- OU:MUV.local/Groupes
- OU:MUV.local/Utilisateurs
- Propriétaires créateurs de la stratégie de groupe**
- Protected Users
- Serveurs Accès Distant RDS
- Serveurs de licences des services Terminal
- Serveurs Gestion RDS
- Serveurs RAS et IAS
- Serveurs RDS Endpoint
- Storage Replica Administrators
- System Managed Accounts Group
- Utilisateurs
- Utilisateurs de gestion à distance
- Utilisateurs de l'Analyseur de performance

**SÉLECTIONNÉ**

- Admins
- Teachers
- Students

Agrandir
Annuler
Appliquer

## 2- Modifier les paramètres du groupe :

Depuis le menu « groupes » => Actions utilisateurs par lots.

a- Sélectionner le groupe concerné (ajouter des conditions si nécessaire) :

Groupes > Opération utilisateur par lots

Opération utilisateur par lots

**Sélection de compte**

Les opérations définies ci dessous seront effectuées sur les utilisateurs sélectionnés

Appliquer les opérations pour les utilisateurs dans ce groupe

Admins

et dont le solde est  
Moins de 0,00 €

et dont le statut de restriction est  
Restreint

et dont le service est

et appartenant au bureau de

et dont la dernière activité fut  
Avant cette date

## b- Editer le solde de crédit des membres :

**Editer le solde de crédit**

Ajuster/Éditer le solde du compte utilisateur

Ajuster le crédit de  
10,00 €

Autoriser l'accumulation jusqu'à un maximum de  
20,00 €

Éditer le crédit à  
0,00 €

Commentaire de transaction

## c-Modifier les paramètres des membres :

**Changer les paramètres**

Modifier les paramètres associés avec ce compte utilisateur

Changer la restriction Restreint

Changer le découvert Découvert individuel 10,00 €

Changer les paramètres de sélection de compte

Débiter automatiquement le compte personnel

Changer les paramètres utilisateur avancés

Passer outre les paramètres imprimantes/périphériques

Modifie cet utilisateur afin de libérer des travaux d'impression réalisés par d'autres utilisateurs (travaux d'impression délégués)

Changer le statut des utilisateurs non authentifiés Authentifié

Activer/Désactiver l'impression utilisateur Autorisé

d- Générer un nouveau numéro de carte/ code ID :

Générer un nouveau n° de Carte / Code ID

Mettre à jour aléatoirement le n° de Carte / Code ID et envoyer une notification par e-mail.

Générer aléatoirement un n° primaire de Carte / Code ID

Générer aléatoirement un n° secondaire de Carte / Code ID

e- Réinitialiser les statistiques :

Réinitialiser les statistiques

Réinitialiser les statistiques de compteur utilisateur à zéro

Réinitialiser les compteurs

Appliquer de nouveau les paramètres initiaux (Avancé)

f- Supprimer les membres du groupe :

Supprimer Utilisateur

Supprimer définitivement les utilisateurs sélectionnés

Supprimer utilisateurs



Ceci est une action destructive. Les utilisateurs correspondants seront effacés définitivement. Effectuer une sauvegarde avant exécution est recommandé.

## IV. Gestion des comptes partagés

I- Création d'un compte partagé :

Les comptes utilisateurs sélectionnés peuvent débiter des comptes partagés. L'accès au compte est contrôlé soit par un simple PIN ou via le contrôle au niveau du groupe comme défini dans l'onglet Sécurité.

Depuis le menu « Comptes » => Créer un nouveau compte

The screenshot shows the PaperCut MF software interface with the following details:

- Navigation Bar:** Comptes > Liste des Comptes partagés > Détails du Compte
- Left Sidebar:** Tableau de bord, Utilisateurs, Groupes, Comptes (selected), Imprimantes, Périphériques, Déploiement, Rapports, Options, Logs, À propos, Help.
- Form Fields (Details & Solde tab):**
  - Nom du compte: Finace
  - Compte secondaire de: (dropdown menu)
  - Pin / Code (optionnel): 5589
  - Solde: 50,00 €
  - Restreindre l'utilisation de ce compte lorsque le solde atteint zéro
  - Débrouillard: Découvert individuel, 20,00 €
  - Activé/désactivé: Autorisé
- Form Fields (Options client tab):**
  - Facturation: Choix utilisateur (par défaut sur facturer)
  - Commentaires: Optionnel

## 2- Importer des comptes partagés :

## 3- Synchroniser des comptes partagés :

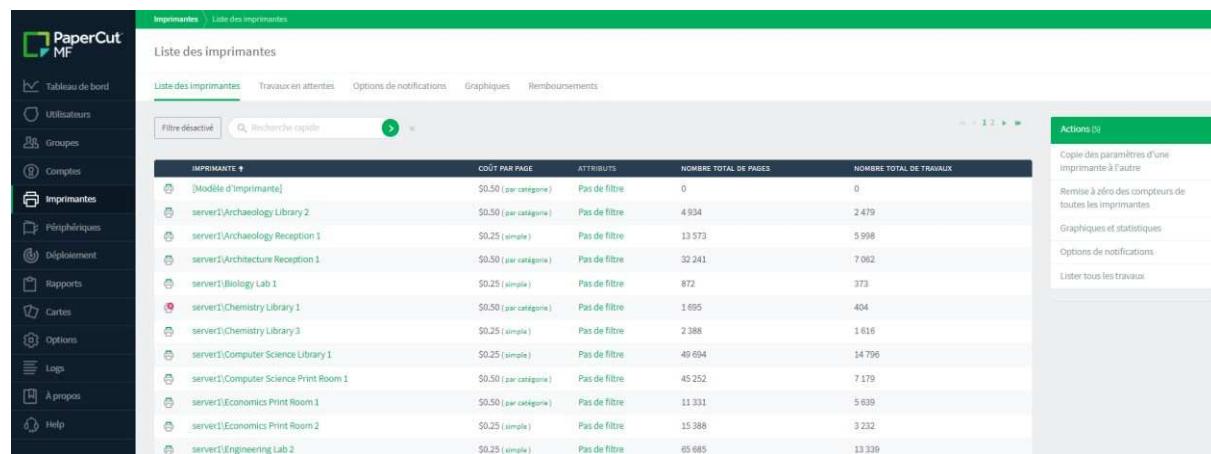
La synchronisation des comptes offre possibilité de synchroniser des comptes partagés avec une source extérieure. Cette option n'est pas liée à la synchronisation d'utilisateurs ou de groupes et n'affecte que les comptes partagés.

## V. Gestion des Imprimantes (files d'impression)

La liste des files d'impression sera synchroniser depuis le serveur d'impression vers l'interface admin PaperCut.

A partir de menu « Imprimante », on pourra :

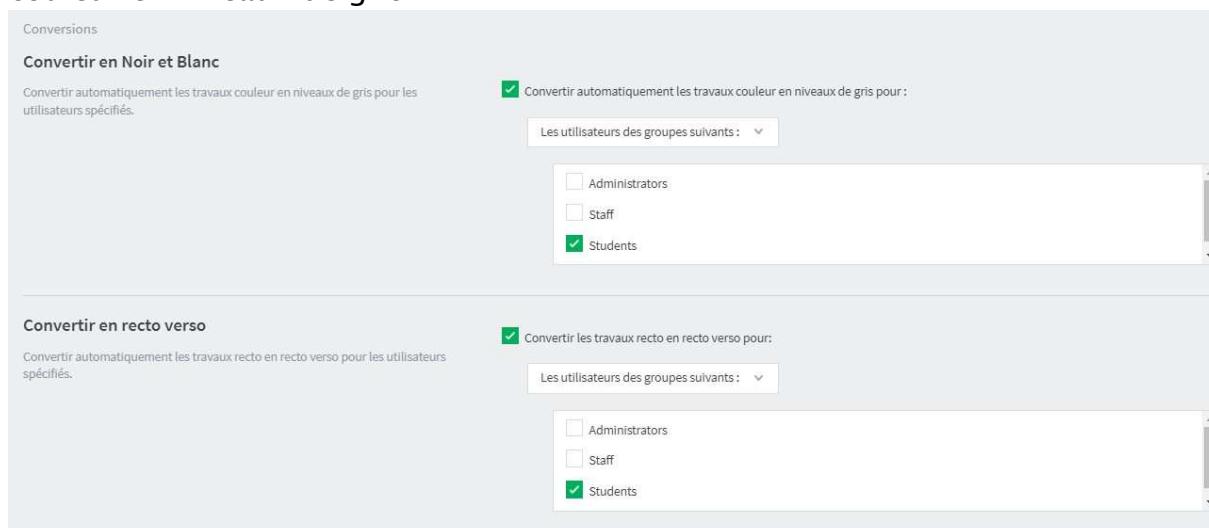
- Visualiser et gérer la liste des files d'impression.
- Visualiser/libérer les travaux en attente.
- Configurer des notifications.
- Avoir des statistiques et graphiques.
- Appliquer des filtres et restrictions.
- Appliquer des Quotas pour les impressions.



IMPRIMANTE	COÛT PAR PAGE	ATTRIBUTS	NOMBRE TOTAL DE PAGES	NOMBRE TOTAL DE TRAVAUX
[Modèle d'imprimante]	\$0.50 (par catégorie)	Pas de filtre	0	0
server1\Archaeology Library 2	\$0.50 (par catégorie)	Pas de filtre	4 934	2 479
server1\Archaeology Reception 1	\$0.25 (simple)	Pas de filtre	13 573	5 998
server1\Architecture Reception 1	\$0.50 (par catégorie)	Pas de filtre	32 241	7 062
server1\Biology Lab 1	\$0.25 (simple)	Pas de filtre	872	373
server1\Chemistry Library 1	\$0.50 (par catégorie)	Pas de filtre	1 695	404
server1\Chemistry Library 3	\$0.25 (simple)	Pas de filtre	2 388	1 616
server1\Computer Science Library 1	\$0.25 (simple)	Pas de filtre	49 694	14 796
server1\Computer Science Print Room 1	\$0.50 (par catégorie)	Pas de filtre	45 252	7 179
server1\Economics Print Room 1	\$0.50 (par catégorie)	Pas de filtre	11 331	5 639
server1\Economics Print Room 2	\$0.25 (simple)	Pas de filtre	15 388	3 232
server1\Engineering Lab 2	\$0.25 (simple)	Pas de filtre	65 685	13 339

### I- Filtres et Restrictions:

**a- Conversions :** définissez le mode d'impression par défaut en convertissant (modifiant) un élément de la tâche d'impression, par exemple, convertir de la couleur en niveaux de gris.



**b- Restrictions :** définissez la valeur par défaut pour déterminer quels travaux d'impression sont autorisés à imprimer et lesquels ne peuvent pas être imprimés. Autrement dit, imprimez uniquement les travaux qui répondent aux critères et refusez ceux qui ne le font pas.

Restrictions	
<b>Périmètre de restriction</b>	<input checked="" type="checkbox"/> N'appliquer les filtres qu'aux utilisateurs restreints Spécifier comment les filtres doivent être appliqués aux utilisateurs
<b>Restriction de Groupe</b>	<input checked="" type="checkbox"/> N'autoriser que les groupes suivants à imprimer Spécifier quels groupes peuvent avoir accès à l'imprimante <input type="checkbox"/> Administrators <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Students
<b>Groupes avec Accès à la Couleur</b>	<input checked="" type="checkbox"/> N'autoriser que les groupes suivants à imprimer en couleur: Spécifier quels groupes doivent avoir accès à l'impression couleur <input type="checkbox"/> Administrators <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Students
<b>Coût maximum</b>	<input type="checkbox"/> Empêcher l'impression de travaux basé sur le coût du document: Filtrer par coût de document. Ce filtre est utilisé pour empêcher les utilisateurs d'utiliser un montant excessif de leurs droits sur un unique document. Maximum \$0.00
<b>Total de pages</b>	<input type="checkbox"/> Refuser les travaux d'impression en fonction du nombre de pages: Filtrer par le nombre de pages composant un document. Ce filtre peut permettre par exemple d'empêcher d'imprimer de gros documents sur des imprimantes lentes ou de petits documents sur des imprimantes spécialisées pour le haut volume. Minimum 0 Maximum 0
<b>Copies maximum</b>	<input type="checkbox"/> Refuser les travaux d'impression en fonction du nombre de copies: Filtrer sur le nombre de copies du document. Ce filtre est utilisé pour limiter le nombre de copies maximum pour un travail d'impression unique. (Cette option peut ne pas être disponible sur tous les périphériques) Maximum 0
<b>Mode recto-verso</b>	<input type="checkbox"/> Refuser les travaux en fonction du mode recto / verso Filtrer les documents recto-verso ou les documents recto. Ce filtre peut être utilisé pour forcer l'impression recto-verso sur les imprimantes sélectionnées Autoriser uniquement les documents recto-verso
<b>Mode couleur</b>	<input type="checkbox"/> Refuser le travail en fonction du mode couleur Filtrer les documents sur base du mode couleur/noir et blanc. Ce filtre, utilisé en conjonction avec les permissions d'accès du système, peut être utilisé pour empêcher les utilisateurs d'imprimer en couleur. Autoriser uniquement les documents noir et blanc
<b>Nom du document</b>	<input type="checkbox"/> Refuser le travail en fonction du nom du document ou de son extension: Filtrer les travaux en fonction du nom du document et/ou son extension. Note: Cette option n'est pas un "paramètre de sécurité" et peut être facilement outrepasseé en renommant le document. Cela peut être utile d'arrêter l'impression accidentelle de certains documents comme d'énormes feuilles de calcul excel (Nom du document ou extension séparés par des virgules)

#### Taille du papier

Filtre sur la taille papier du document. Ce filtre peut aider à prévenir les bourrages de papier et garantir une bonne qualité en s'assurant que la taille de papier correspond à celui chargé sur l'imprimante.

(Cette option peut ne pas être disponible sur tous les périphériques)

Autoriser uniquement les formats de papier suivants:

**Sélectionner tailles (0 sélectionné(s))**

#### Taille du fichier d'impression

Filtrer sur la taille du fichier d'impression. Ce filtre peut aider à éviter la surcharge d'une imprimante en refusant les très gros travaux d'impression.

Refuser les travaux d'impression de taille supérieure à:

0 KB

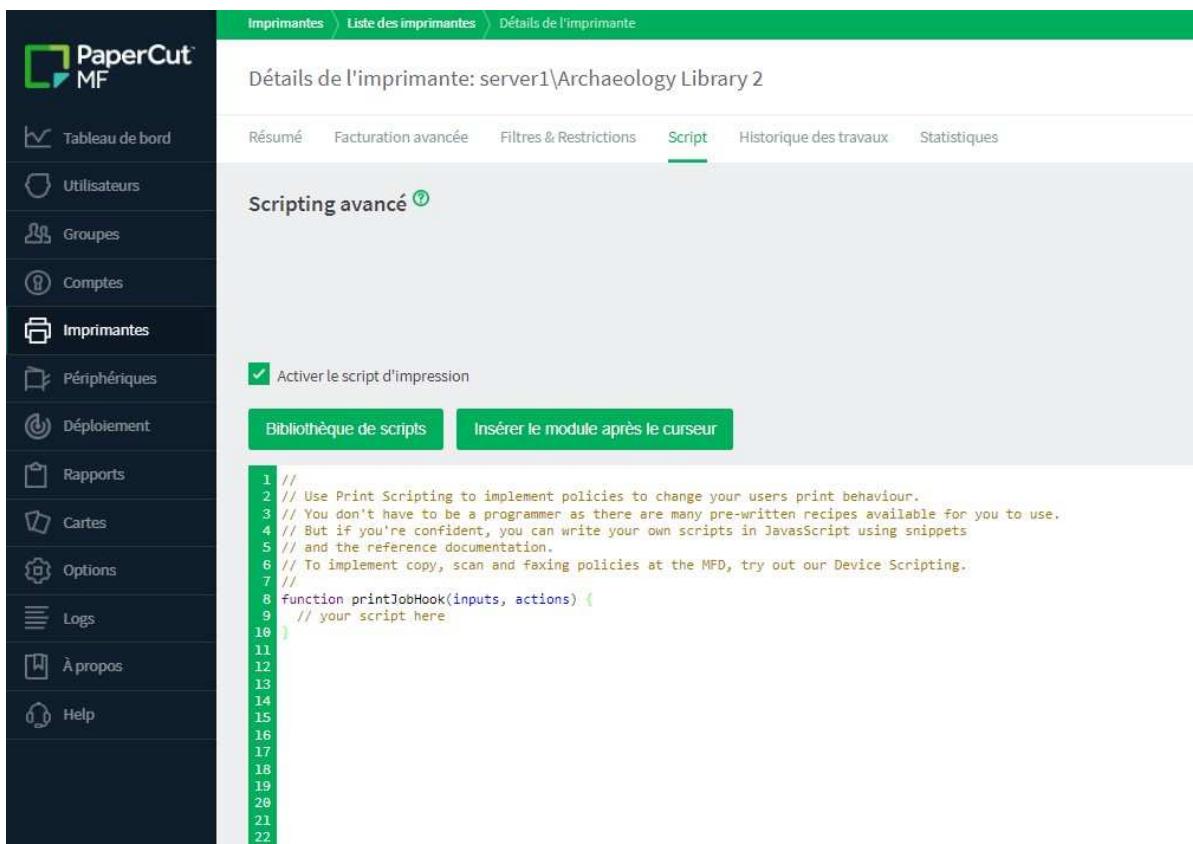
#### Document dupliqués

Filtrer les travaux dupliqués ou soumis deux fois. Certaines applications impriment deux documents lorsque l'on double-clique accidentellement sur l'icône. Ce filtre va automatiquement supprimer les documents dupliqués dans un laps de temps.

Refuser les documents dupliqués sur le laps de temps:

10 secondes

- c- Script d'impression:** L'onglet script d'impression permet de mettre en œuvre des politiques visant à modifier le comportement d'impression de vos utilisateurs. Vous pouvez importer des scripts à partir de la bibliothèque de scripts ou d'écrire vos propres scripts en JavaScript.



The screenshot shows the PaperCut MF software interface. The left sidebar has a dark theme with white icons and text. The main area has a green header bar with the title "Détails de l'imprimante: server1\Archaeology Library 2". Below the header, there are several tabs: Résumé, Facturation avancée, Filtres & Restrictions, **Script** (which is underlined), Historique des travaux, and Statistiques. The "Script" tab is active. In the main content area, there is a heading "Scripting avancé" with a question mark icon. Below it, there is a checked checkbox labeled "Activer le script d'impression". Underneath this, there are two buttons: "Bibliothèque de scripts" and "Insérer le module après le curseur". A code editor window displays a snippet of JavaScript code:

```

1 // 
2 // Use Print Scripting to implement policies to change your users print behaviour.
3 // You don't have to be a programmer as there are many pre-written recipes available for you to use.
4 // But if you're confident, you can write your own scripts in JavaScript using snippets
5 // and the reference documentation.
6 // To implement copy, scan and faxing policies at the MFD, try out our Device Scripting.
7 //
8 function printJobHook(inputs, actions) {
9     // your script here
10 }
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

```

## 2- Facturation avancée (quotas):

Ce modèle de facturation donne la possibilité de contrôler les coûts en fonction de catégories. Tous les travaux sont facturés à un coût de page initial. Les documents imprimés sur des formats de papier plus grand peuvent être facturés à un taux supérieur (surplus) alors que le noir et blanc et le recto verso se proposent une réduction.

The screenshot shows the 'Facturation avancée' (Advanced Billing) tab selected in the 'Détails de l'imprimante' (Printer Details) section. A dropdown menu under 'Type de facturation' (Billing Type) has 'Standard' selected, with other options like 'simple', 'Standard par catégorie', 'par format de papier', 'par longueur de papier', and 'par taille de papier' visible. Below this, a table lists various paper sizes (LETTER, LEGAL, 11X17) with their respective standard and surplus costs for black and white, color, and both sides.

TAILLE		COULEUR	NOIR ET BLANC	COULEUR RECTO-VERSO (CHAQUE FACE)	NOIR ET BLANC RECTO-VERSO (CHAQUE FACE)
LETTER (ANSI_A)	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50
LEGAL (LEGAL-14)	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50
11X17 (Ledger)	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50
Défaut (autres tailles)	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50	\$0.50

## 3- Copier les paramètres vers d'autres imprimantes :

A partir de menu Imprimantes > Actions >  
Copie des paramètres d'une imprimante

The 'Actions' menu is open, showing several options: 'Copie des paramètres d'une imprimante à l'autre' (highlighted with a red box), 'Remise à zéro des compteurs de toutes les imprimantes', 'Graphiques et statistiques', 'Options de notifications', and 'Lister tous les travaux'.

Sélectionner une source à partir de laquelle vous allez copier les paramètres :

The dialog box shows the text 'Copier les paramètres de:' followed by a dropdown menu containing '[Modèle d'Imprimante]'. There is also a 'Source' label above the dialog.

## Sélectionner les imprimantes vers lesquelles vous allez transférer les paramètres :

**Cible**

Sélectionnez les imprimantes vers lesquelles les informations ci-dessus seront copiées. Soyez prudent, cette opération est irréversible.

Type de cible: Imprimantes

Filtrer les imprimantes...

- server1\Archaeology Library 2
- server1\Archaeology Reception 1
- server1\Architecture Reception 1
- server1\Biology Lab 1
- server1\Chemistry Library 1
- server1\Chemistry Library 3
- server1\Computer Science Library 1
- server1\Computer Science Print Room 1
- server1\Economics Print Room 1
- server1\Economics Print Room 2

4 élément(s) sélectionné(s)

## Sélectionner les paramètres à copier :

**Paramétrage**

Sélectionnez les paramètres à copier.

Voir uniquement les paramètres correspondants

Paramètres de visualisation 'toutes sources'

**Paramètres communs**

Tout sélectionner

- Copie des paramètres de coûts
- Copie des filtres et restrictions
- Copie des paramètres spéciaux au niveau des utilisateurs
- Copie des paramètres de groupes d'imprimantes

**Paramétrage imprimante**

Tout sélectionner

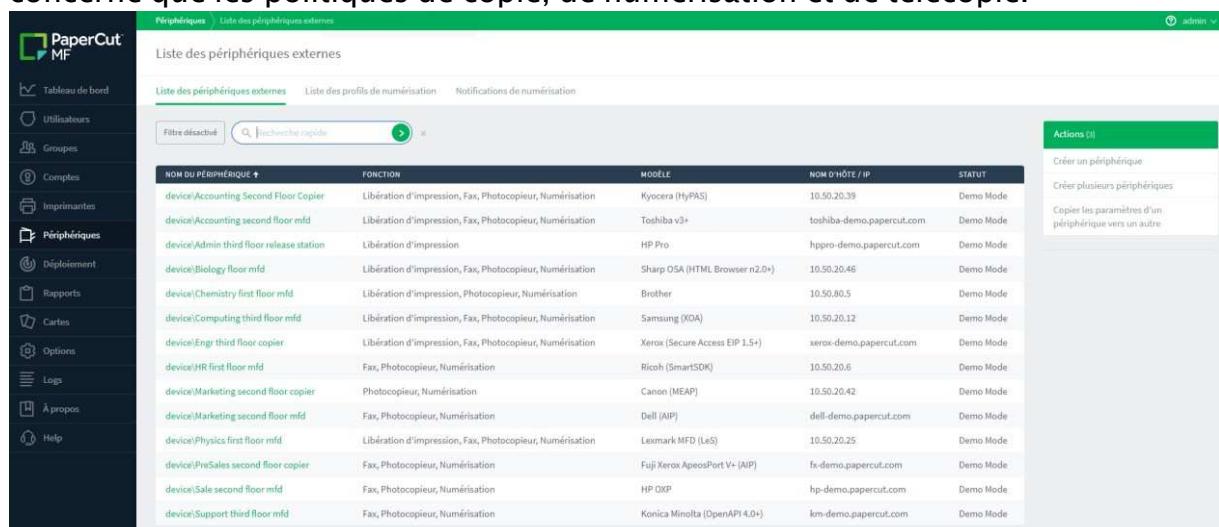
- Paramètres de redirection
- Copie des informations de station de libération
- Copie des paramètres d'authentification
- Copie des paramètres de détection couleur
- Copie des paramètres de vérification matérielle
- Paramètres SNMPv3 de l'imprimante
- Copie des paramètres de gestion d'erreurs
- Copie des paramètres filigrane
- Copie de paramètres d'ajustement des coûts
- Copie des paramètres d'impression web
- Copie des paramètres d'archivage des travaux
- Scripts d'imprimante

## VI. Gestion des périphériques

### 1- Listes des périphériques externes :

La liste des périphériques externes décrit la liste des équipements dont PaperCut est installée.

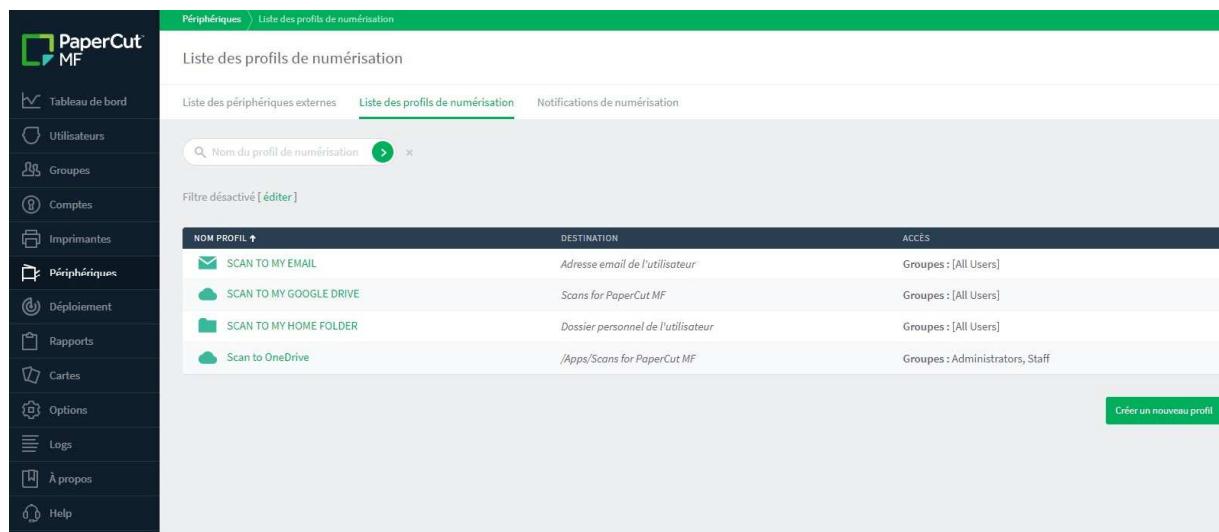
Les filtres, quotas et scripts appliqués au niveau d'un périphérique externe ne concerne que les politiques de copie, de numérisation et de télécopie.



NOM DU PÉRIPHÉRIQUE	FONCTION	MODÈLE	NOM D'HÔTE / IP	STATUT
device\Accounting Second Floor Copier	Libération d'impression, Fax, Photocopieur, Numérisation	Kyocera (HyPAS)	10.50.20.39	Demo Mode
device\Accounting second floor mfd	Libération d'impression, Fax, Photocopieur, Numérisation	Toshiba v3+	toshiba-demo.paperCut.com	Demo Mode
device\Admin third floor release station	Libération d'impression	HP Pro	hpro-demo.paperCut.com	Demo Mode
device\Biology floor mfd	Libération d'impression, Fax, Photocopieur, Numérisation	Sharp OSA (HTML Browser n2.0+)	10.50.20.46	Demo Mode
device\Chemistry first floor mfd	Libération d'impression, Photocopieur, Numérisation	Brother	10.50.80.5	Demo Mode
device\Computing third floor mfd	Libération d'impression, Fax, Photocopieur, Numérisation	Samsung (XOA)	10.50.20.12	Demo Mode
device\Engr third floor copier	Libération d'impression, Fax, Photocopieur, Numérisation	Xerox (Secure Access EIP 1.5+)	xerox-demo.paperCut.com	Demo Mode
device\HR first floor mfd	Fax, Photocopieur, Numérisation	Ricoh (SmartSDK)	10.50.20.6	Demo Mode
device\Marketing second floor copier	Photocopieur, Numérisation	Canon (MEAP)	10.50.20.42	Demo Mode
device\Marketing second floor mfd	Fax, Photocopieur, Numérisation	Dell (AIP)	dell-demo.paperCut.com	Demo Mode
device\Physics first floor mfd	Libération d'impression, Fax, Photocopieur, Numérisation	Lexmark MFD (LeS)	10.50.20.25	Demo Mode
device\PreSales second floor copier	Fax, Photocopieur, Numérisation	Fuji Xerox ApeosPort V+ (AIP)	fx-demo.paperCut.com	Demo Mode
device\Sale second floor mfd	Fax, Photocopieur, Numérisation	HP Q59	hp-demo.paperCut.com	Demo Mode
device\Support third floor mfd	Fax, Photocopieur, Numérisation	Konica Minolta (OpenAPI 4.0+)	km-demo.paperCut.com	Demo Mode

### 2- Listes des profils de numérisation :

Cette section vous permet de sélectionner et configurer les méthodes des scans utilisés :



NOM PROFIL	DESTINATION	ACCÈS
SCAN TO MY EMAIL	Adresse email de l'utilisateur	Groupes : [All Users]
SCAN TO MY GOOGLE DRIVE	Scans for PaperCut MF	Groupes : [All Users]
SCAN TO MY HOME FOLDER	Dossier personnel de l'utilisateur	Groupes : [All Users]
Scan to OneDrive	/Apps/Scans for PaperCut MF	Groupes : Administrators, Staff

### 3- Notifications de numérisation :

Cet onglet permet de personnaliser le texte par défaut de chaque notification de numérisation (Notifier l'utilisateur lorsque la numérisation est terminée ou échoue).

## VII. Déploiement (Print Deploy)

### 1- Print Deploy :

Avec Print Deploy pour PaperCut MF, l'installation des files d'attente d'impression et des pilotes passe de longue et fastidieuse à ultra-rapide et entièrement automatisée. Vos utilisateurs peuvent facilement trouver et choisir des files d'attente d'impression à installer eux-mêmes (libre-service) tout en ayant la possibilité de se déplacer dans les bureaux et de faire fonctionner leur impression, tout simplement.

A partir de menu Déploiement> Déploiement des imprimantes :

Télécharger l'outil de clonage (selon le système d'exploitation utilisé)

Ajouter des zones selon votre besoin en configurant la plage d'IP à scanner

## Connecter les files d'impression à la zone concerné

The screenshot shows the Papercut MF software interface. On the left, a sidebar menu includes options like Tableau de bord, Utilisateurs, Groupes, Comptes, Imprimantes, Périphériques, Déploiement, Rapports, Options, Logs, À propos, and Help. The main content area has tabs for Déploiement des imprimantes and Mobile & BYOD. Under Déploiement des imprimantes, there are sections for Zones (selected) and Réglages. A sub-section titled '2eme etage' shows a 'Déploiement' button and a note 'Looks a little empty in here'. Below this are fields for 'Plage IP' (192.168.100.51-192.168.100.255), 'Groupes d'utilisateurs' (Tous les utilisateurs), and 'Hostnames' (Tous les ordinateurs). A 'Modifier la zone' button is present. At the bottom, there's a note 'Postes connectés au cours de la dernière heure : 0' and a 'Enregistrer et déployer' button. To the right, a 'Files d'impression (4)' panel lists '1st Floor', '2nd floor' (selected with a green checkmark), 'Administration', and 'FindMe'. A note says 'Les mises à jour automatiques sont désactivées.' and a 'About' link is visible. At the bottom right, there are download links for Windows, macOS, Chrome OS, Linux Deb, and Linux RPM, along with a 'v1.6.2205' version number. A 'Sélectionnée' checkbox is checked for '2nd floor'. A 'Connecter à la zone' button and an 'Installation facilitative' checkbox are also shown.

- ⇒ L'équipement de l'utilisateur sera connecté au réseau et donc une adresse IP sera attribuée à cet équipement.
- L'utilisateur va donc détecter les files d'impressions appartenant à cette plage.

## 2- Mobile & BYOD :

### a- Mobility Print :

Mobility Print simplifie le processus d'impression quand vous apportez vos propres périphériques (BYOD) et d'autres équipements gérés par l'utilisateur final, tels que les smartphones, les tablettes, les ordinateurs portables ou les Chromebooks. En suivant quelques étapes simples, les utilisateurs peuvent rapidement découvrir et imprimer sur n'importe quelle imprimante, à partir de tous les systèmes d'exploitation importants (iOS, Android, Windows, Chrome ou Mac).

Via le menu Déploiement>Mobile&BYOD>Mobility Print>Configurer Mobility Print :

The screenshot shows the Papercut MF software interface. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area has tabs for Déploiement des imprimantes and Mobile & BYOD (selected). A section titled 'Mobile & BYOD' contains a note: 'Veuillez consulter le chapitre "Mobile & BYOD" pour vous aider à planifier votre stratégie de management Mobility Print' and 'Note: Cette fonctionnalité n'est pas supportée en mode d'impression directe pour les imprimantes liées.' Below this is a 'Plus d'information...' link. A large central area is titled 'Mobility Print' with a note: 'Mobility Print simplifie le processus d'impression quand vous apportez vos propres périphériques (BYOD) et d'autres équipements gérés par l'utilisateur final, tels que les smartphones, les tablettes, les ordinateurs portables ou les Chromebooks. En suivant quelques étapes simples, les utilisateurs peuvent rapidement découvrir et imprimer sur n'importe quelle imprimante, à partir de tous les systèmes d'exploitation importants (iOS, Android, Windows, Chrome ou Mac.).' It features a 'Voulez-vous commencer ?' button with a plus icon and a 'Configurer Mobility Print' button. At the bottom, there's another 'Plus d'information...' link.

Après avoir téléchargé et installer le service Mobility Print, une page web sera afficher afin de configurer Mobility Print (publication des imprimantes, Méthode de découverte, ...).

Le lien vers mobility print (en bas) sera utilisé par les utilisateurs afin de finaliser la configuration de mobility print dans leurs équipements :

### b- Impression Web :

L'impression Web est un service qui permet d'imprimer depuis un ordinateur portable, une tablette, un smartphone ainsi que pour les utilisateurs non authentifiés. L'installation d'un pilote d'impression n'est pas nécessaire.

A partir de menu Déploiement>Mobile&BYOD> Impression Web :

## Activer l'impression Web au niveau des imprimantes concernées :

**Configuration avancée**

Les éléments de configuration avancés et les moins utilisés sont listés ici.

Ignorer les paramètres définis au niveau de l'utilisateur  
 Imprimante non authentifiée (activer l'authentification par popup)

**⚠️ Les utilisateurs utilisant cette imprimante doivent utiliser le logiciel client**

Définir des ajustements de coût  
 Activer l'impression Web (les utilisateurs peuvent envoyer des documents à imprimer) **(highlighted)**  
 Activer l'archivage des impressions  
 Appliquer un filigrane / signature numérique à toutes les pages  
 Valider le compte des pages après l'impression (vérification matérielle)  
 Utiliser le SNMPv3 pour les statuts de l'imprimante comme le niveau des consommables [?](#)

**Mode de détection couleur** [?](#)  
 C'est une imprimante noir & blanc (Désactive la détection couleur et facture tous les travaux en noir et blanc)  
 C'est une imprimante couleur (détection standard)  
 C'est une imprimante couleur (détection au niveau de la page)

Maintenant l'utilisateur pourra imprimer depuis n'importe quel équipement en connectant à son interface Web :

### c- Impression via Email :

Activer l'impression via le menu Déploiement> Mobile&BYOD puis configurer le serveur SMTP :

**Impression via Email**

Imprime les pièces jointes. Chaque imprimante dispose de sa propre adresse email.  
[Plus d'information...](#)

Activer la fonctionnalité d'impression par email

**Statut : Non Configuré**  
**Imprimantes activées : 0 (configuré dans Imprimantes > Liste des imprimantes)**  
**Formats supportés : PDF** (Pour la prise en charge d'autres formats, veuillez installer et configurer une Sandbox d'impression via le web. [Plus d'information...](#))

**⚠️ La sandbox d'impression Web doit être mise à jour afin de supporter l'impression des pièces jointes Microsoft Office.**

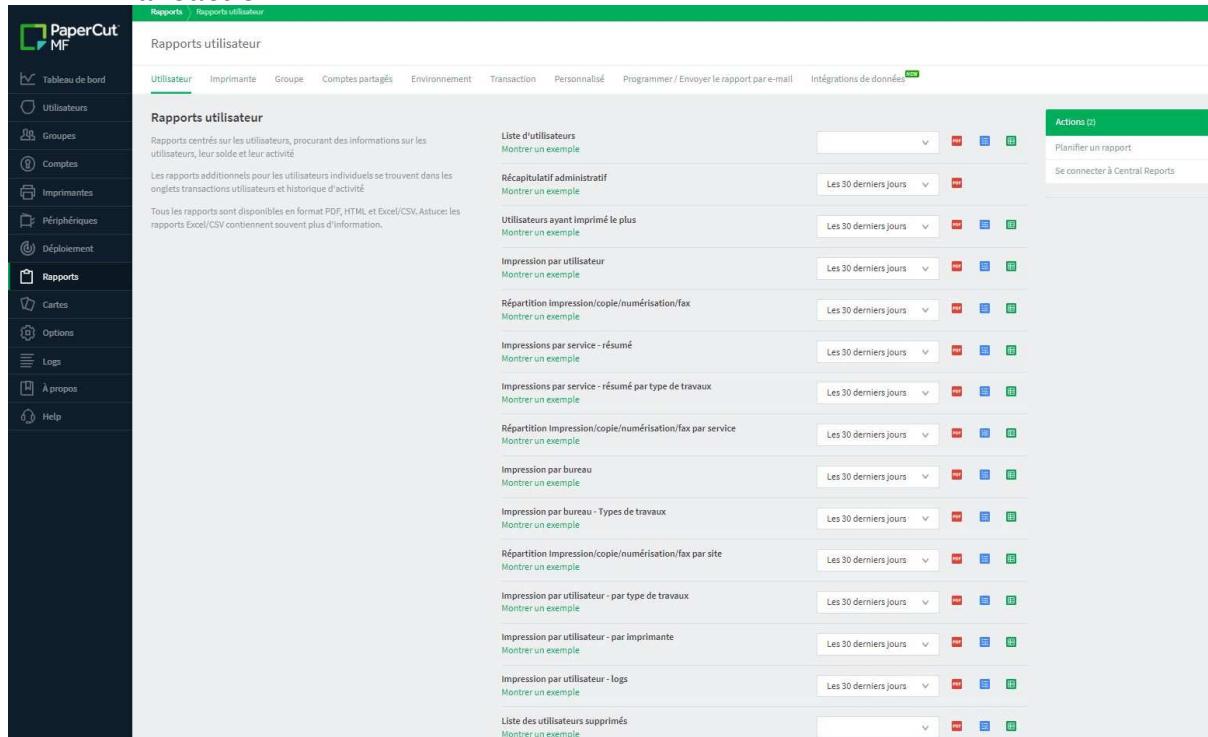
Boîte email / compte de réception des emails

Protocole	POP3
utilisant la sécurité	SSL
<input type="checkbox"/> Rejeter les certificats non approuvés	
Hôte	(ex. pop.example.org)
Port	995
Compte	(ex. impression.interne@example.org)
Mot de passe	

## VIII. Rapports

Depuis le menu Rapports, vous pouvez planifier/exporter des rapports (PDF, HTML, CSV) centrés sur :

- Utilisateurs
- Imprimantes
- Groupes
- Comptes partagés
- Environnement (impact Environnemental)
- Transaction



## IX. Options :

Le menu Options permet de :

- Définir les fonctionnalités utilisateur (sur l'interface Web d'utilisateur final).
- Activer l'archivage des impressions.
- Définir les options d'affichage (signe de monnaie, ...).
- Changer le comportement du logiciel client.
- Personnaliser l'interface Web (interface admin et utilisateur).
- Planifier les notifications
- Synchroniser utilisateurs/groupes
- Assigner des accès admin.
- Sauvegarder la base de données.

## 1- Personnaliser les interfaces PaperCut

Cette partie permet de personnaliser les couleurs, logo, arrière-plan des interfaces PaperCut.

### a- Page de connexion :

Personnalisation des interfaces

Options de personnalisation pour changer l'aspect de la page d'identification, l'interface d'administration et l'interface utilisateur.

[Plus d'information...](#)

Page de connexion

1. Arrière-plan 1366 x 768 px  
Image Choose File

2. Logo 192 x 80 px  
PaperCut 22.0 Choose File

3. Instructions  
Welcome to the PaperCut MF demo. For admin access use: admin/password. For end-user access use: student/password.  
(maximum de 1 000 caractères)

4. Bouton couleur  
(Par exemple "Green" ou #00ae5b)  
Réinitialisation par défaut

### b- Interface d'Administration :

Dashboard

System Status

- Pending refunds: 2
- System uptime: 3h 58m
- Users: 1,726
- Printers: 167
- Recent errors: 2
- Recent warnings: 15
- Total pages: 2,471,157
- Pages today: 0

Pages Printed (per day)

Position du logo

Logo 320 x 80 px  
Choose File

Au-dessus de la navigation  
Sous la navigation  
"Fourni par PaperCut"

Réinitialisation par défaut

### c- Interface Web Utilisateur :

Summary

CARD/ID [show] BALANCE \$100.00

Activity

Balance history for user

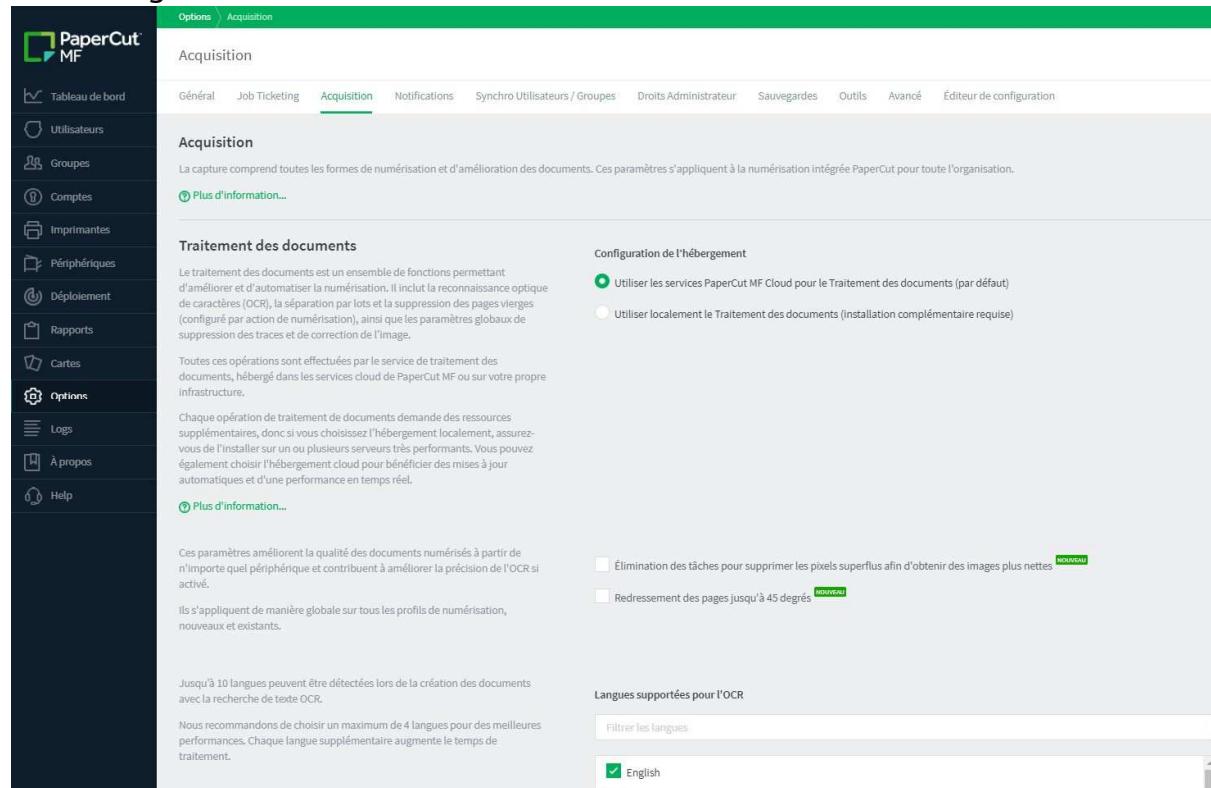
Couleur du bandeau supérieur  
(Par exemple "Green" ou #00ae5b)

Logo 154 x 40 px  
Choose File

Réinitialisation par défaut

## 2- Acquisition

La capture comprend toutes les formes de numérisation et d'amélioration des documents. Ces paramètres s'appliquent à la numérisation intégrée PaperCut pour toute l'organisation.



The screenshot shows the PaperCut MF software interface with the 'Acquisition' tab selected. The left sidebar includes links for Tableau de bord, Utilisateurs, Groupes, Comptes, Imprimantes, Péphériques, Déploiement, Rapports, Cartes, Options, Logs, À propos, and Help. The main content area has tabs for Général, Job Ticketing, Acquisition (which is active), Notifications, Synchro Utilisateurs / Groupes, Droits Administrateur, Sauvegardes, Outils, Avancé, and Éditeur de configuration. The 'Acquisition' tab displays information about document processing and configuration options like cloud hosting and local processing. It also lists supported languages for OCR, with English checked.

## 3- Notifications

Cette partie permet de paramétriser et modifier des messages d'évènement d'impression qui apparaissent sur l'écran de notifications de l'imprimante.

The screenshot shows the PaperCut MF software interface with the following details:

- Header:** Options > Notifications
- Left Sidebar:** Tableau de bord, Utilisateurs, Groupes, Comptes, Imprimantes, Périphériques, Déploiement, Rapports, Logs, À propos, Help.
- Current Tab:** Notifications
- Sub-Section:** Notifications d'impression
- Text:** Les messages d'événement d'impression sont configurés sur l'écran de notifications de l'imprimante.
- Link:** Modifier les notifications d'impression
- Section:** Options du serveur SMTP
- Text:** Pour envoyer des notifications aux utilisateurs par email, l'adresse du serveur SMTP doit être configurée. Vous pouvez aussi configurer le champ Emetteur et le sujet des messages envoyés par l'application.
- Link:** Plus d'information...
- Form Fields:**
  - Serveur SMTP: Custom (dropdown)
  - Le serveur SMTP utilisé pour envoyer des emails: sample.smtp-host.com
  - Port: 25
  - Chiffrement: Aucune (dropdown)
  - Nom d'utilisateur: Optional
  - Mot de passe: Optional
- Section:** Options d'Email
- Text:** Si l'adresse email de tous vos utilisateurs correspond à la forme [nomutilisateur]@votredomaine.com, alors configurez le suffixe email à "@votredomaine.com". Ceci évitera d'avoir à entrer systématiquement les adresses emails des utilisateurs.
- Text:** Pour envoyer des notifications aux utilisateurs par email, l'adresse du serveur SMTP doit être configurée. Vous pouvez aussi configurer le champ Emetteur et le sujet des messages envoyés par l'application.
- Form Fields:**
  - Depuis l'adresse: no-reply@system.local
  - Objet des emails par défaut: Notification
  - Utiliser le suffixe email pour construire les adresses email utilisateur (ex nom[suffixe-email])

## 4- Synchronisation Utilisateurs / Groupes

La source de synchro définit depuis où les utilisateurs et les groupes seront importés.

Les utilisateurs seront importés automatiquement. Les groupes seront gérés via l'onglet de niveau supérieur Groupes.

## 5- Sauvegarde de Base de données

L'onglet Sauvegarde depuis le menu Options permet d'effectuer un export (automatique /Manuel) la base de données.

## 6- Mode Debug

Le mode debug est une option de diagnostic avancées utilisée pour aider à l'identification des problèmes.

Depuis le menu Options> Avancé :

**Diagnostics**

Options de diagnostic avancées pour aider à l'identification des problèmes

Activer le mode debug (seulement si demandé par le support)

Taille des logs à conserver  
100 MB

**Et ensuite?**  
1. Cliquer sur "Appliquer" pour activer le mode débug.  
2. Télécharger le fichier de diagnostics.

**Télécharger les fichiers de diagnostics**

Afficher les options avancées de diagnostic.

Activer le log d'actions

## X. Logs

Le menu LOGS, permet de visualiser et exporter les différents Logs PaperCut (Historique des travaux, Log d'application, Log d'actions) :

DATE D'UTILISATION	UTILISATEUR	FACTURÉ À	IMPRIMANTE	PAGES	COÛT	NOM DU DOCUMENT	ATTRIBUTS	ÉTAT
15 févr. 2023 19:35:16	student	student	server1/Mathematics Staff Room 1	1	\$0.25	Periodic Table	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Non Noir et Blanc: Non 1 161 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier
15 févr. 2023 19:34:32	student	student	server1/Mathematics Staff Room 1	1	\$0.25	origami-envelope	A4 (ISO_A4) Recto-verso: Non Noir et Blanc: Non 958 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier
15 févr. 2023 19:03:47	tyler.wickers	tyler.wickers	server1/Engineering Office 2	14	\$3.50	Java 1.6 API spec	A3 (ISO_A3) Recto-verso: Oui Noir et Blanc: Non 418 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier
15 févr. 2023 19:03:19	tyler.wickers	tyler.wickers	server1/Engineering Office 2	1	\$0.25	Flowchart	A3 (ISO_A3) Recto-verso: Oui Noir et Blanc: Non 569 kB client-workstation PostScript	Imprimé Rembourser Modifier

DATE	SERVEUR	NIVEAU	MESSAGE
24 déc. 2023 18:31:59		Information	Stopping application server version: 22.0.1 (Build 62695)
24 déc. 2023 18:16:17		Information	User "admin" logged into the administration interface. ([IP: [0:0:0:0:0:1]])
24 déc. 2023 18:12:31		Information	The Web Print server WIN-LEO-GOLD is manually stopped.
24 déc. 2023 18:12:25		Information	Starting application server version: 22.0.1 (Build 62695)
12 déc. 2023 11:09:37		Information	Stopping application server version: 22.0.1 (Build 62695)
12 déc. 2023 11:08:33		Information	Starting application server version: 22.0.1 (Build 62695)
1 déc. 2023 16:29:16		Information	Stopping application server version: 21.0.1 (Build 56836)

## XI. A Propos

Le menu « à Propos » permet de visualiser les informations système, licence, base de données ainsi que la version PaperCut et les nouveautés du produit.

**À propos**

**À propos**

**Info Version**  
Contient des détails sur la version de l'application actuelle. Cette information doit être mentionnée lorsque vous contactez le support.

PaperCut MF  
Version: 22.0.4 (Build 63639)  
Publiée le :: 12 août 2022

**Informations système**  
Contient des détails sur votre système. Cette information doit être mentionnée lorsque vous contactez le support.

Système d'exploitation: Linux  
Cœurs CPU: 1  
Mémoire allouée à PaperCut: 1 632,0 MB  
[Consulter l'article de la base de connaissance pour modifier la mémoire allouée](#)  
Base de données: MySQL

**Nouveautés produits**  
Afin de vous aider à rester à jour avec les nouvelles versions de produits et autres actualités, les dernières nouveautés produit sont affichées ici.

**PaperCut MF 22.0.8 is now available.**  
Important! Read the 22.0.8 release notes before running the update.  
10th January

**À propos**

**Info Licence**  
Détails concernant le propriétaire de la licence, combien d'utilisateurs sont enregistrés, etc.

Licence accordée à  
NOT-FOR-RESALE Demo Only - PaperCut Software - sales@papercut.com

Version enregistrée  
99

Utilisateurs enregistrés  
10000 (1 726 actuellement utilisé(s)) - [Ajouter d'autres utilisateurs](#)

Stations de libération d'impression enregistrées  
100 (0 actuellement utilisé(s))

Nombre de clients pour la sélection de compte avancé enregistré  
Illimité

Serveurs de site sous licence  
5 (0 actuellement utilisé(s))

Licence valide jusqu'au  
4 avr. 2023 (48 jours restants)

[Obtenir une maintenance et un support](#)

Modules enregistrés

- Module de contrôle d'impression

Fournie le  
4 avr. 2022

Fournie par  
PaperCut Software International Pty. Ltd.

Votre ID de support  
T2009-06-17

**Statistiques sur la taille de la base de données**  
Ces statistiques peuvent être utilisées pour estimer la taille de la base de données. Ces statistiques sont mises à jour toutes les semaines.

Dernière mise à jour des statistiques :  
6 août 2011 21:55:11

Nombre d'impressions :  
662 707

Nombre de transaction des comptes :  
665 192

**Enregister**

Afin d'enregistrer l'application importer le fichier de licence fourni après l'achat.

**Fichier de licence**  
 Choose File No file chosen

**Installer la licence**