



INTRODUCTION

*Une imprimante virtuelle Générale regroupant l'ensemble des imprimantes compatibles et connectées à PaperCut a été créée : **PETROCI-PRINT-PPCUT,***

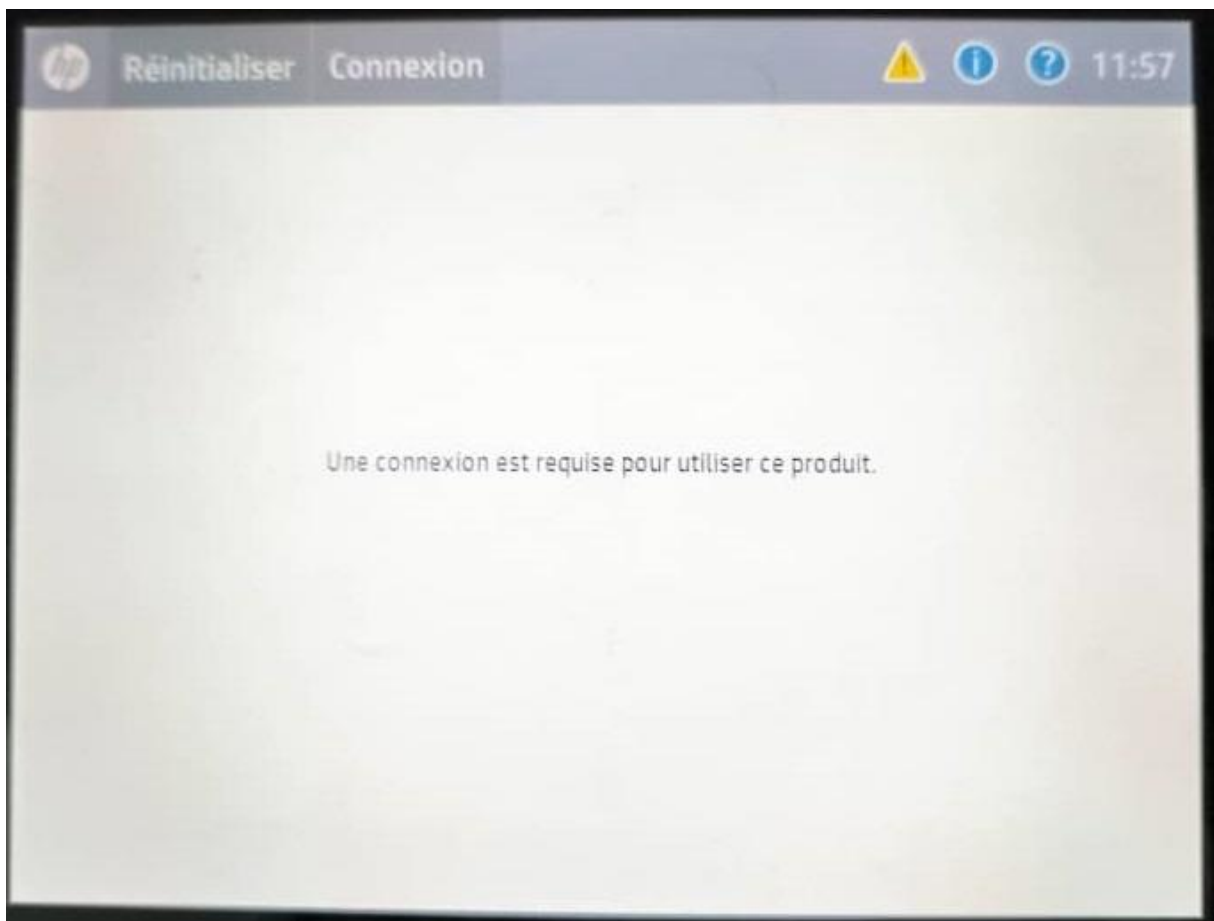
DIGITAL COMMUNICATION TECHNOLOGY AND CONSULTING (DCTC)

COCODY DEUX PLATEAUX Angré

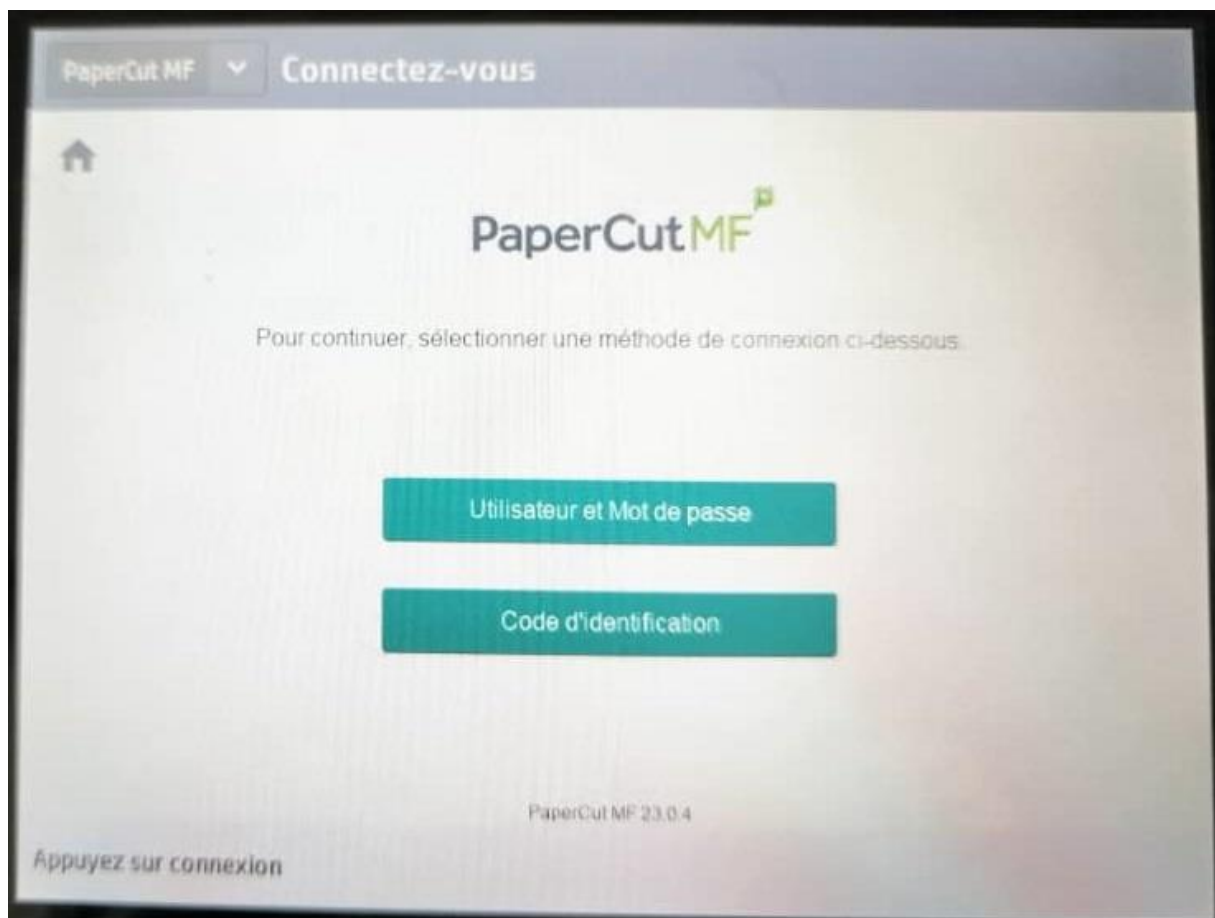
Tel : 27-22-52-44-07

PROCEDURE DE CONNEXION A UNE IMPRIMANTE

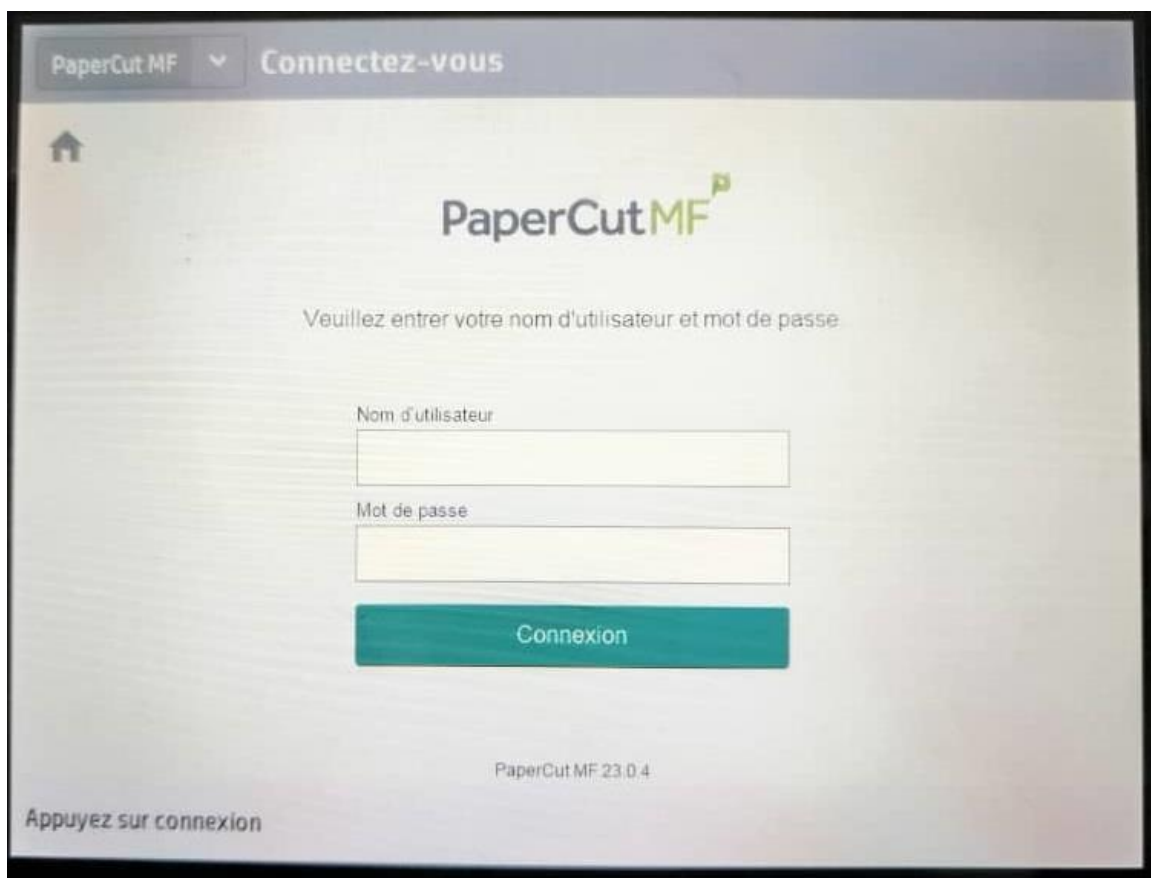
➤ PREMIERE INTERFACE DE CONNEXION IMPRIMANTE



➤ **CHOISIR L'OPTION DE CONNEXION**

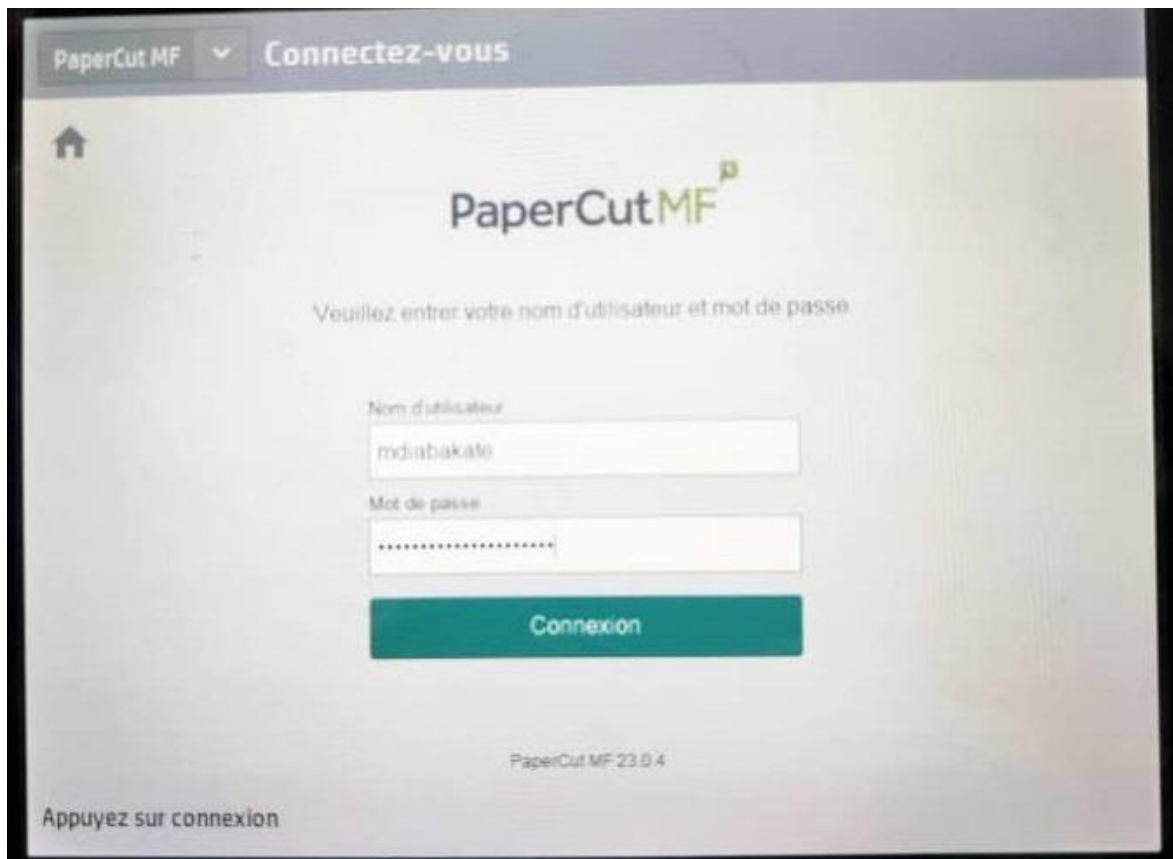


CAS 1 : AVEC NOM D'UTILISATEUR ET MOT DE PASSE



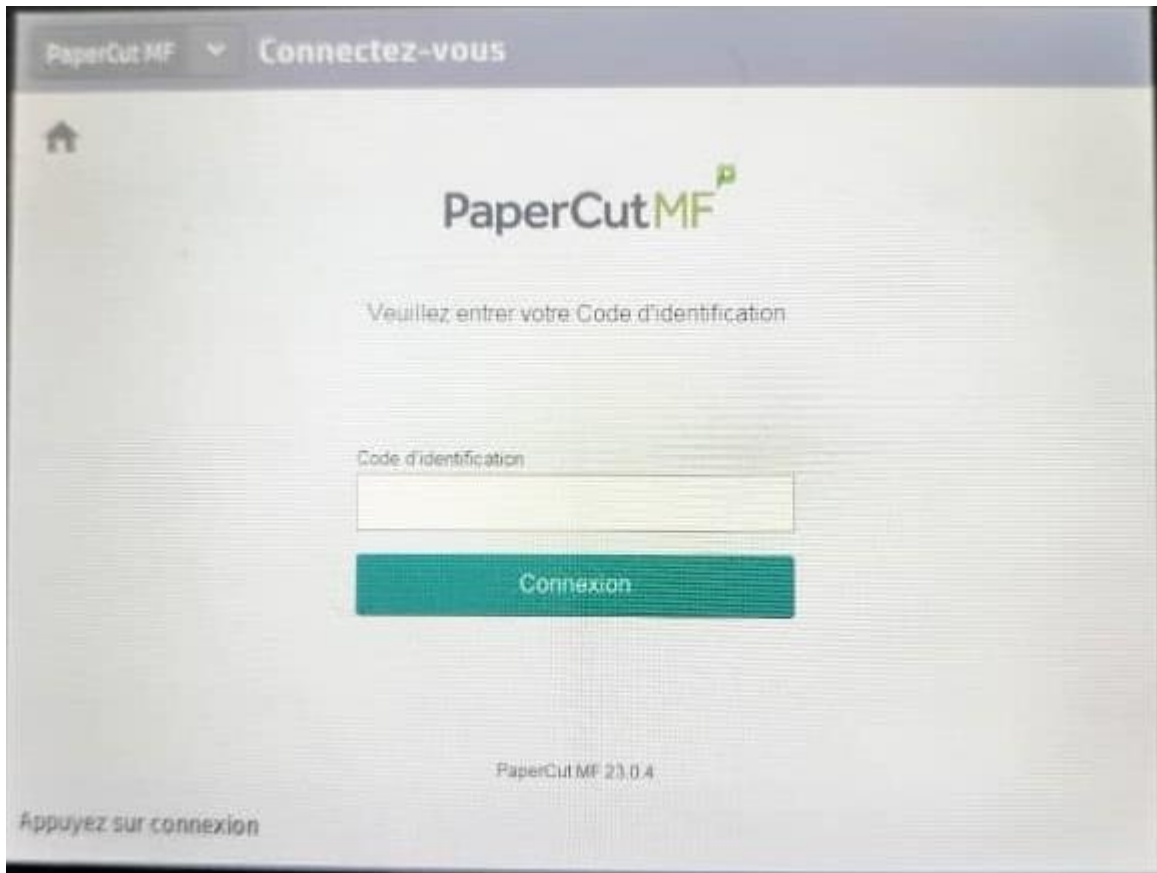
The screenshot shows the PaperCut MF login page. At the top left, there is a dropdown menu with 'PaperCut MF' and a home icon. To the right of the dropdown is the text 'Connectez-vous'. The main heading is 'PaperCutMF' with a small 'P' superscript. Below the heading is the instruction 'Veuillez entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields is a green 'Connexion' button. At the bottom, it says 'PaperCut MF 23.0.4' and 'Appuyez sur connexion'.

- **SAISIR SON NOM D'UTILISATEUR ET SON MOT DE PASS PUID
CLIQUEZ SUR LE BOUTON CONNEXION**



The screenshot shows the PaperCut MF login page. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'PaperCut MF' and a 'Connectez-vous' button. The main heading is 'PaperCutMF'. Below it, the text 'Veuillez entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe' is displayed. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur' with the value 'mdinbakale' and 'Mot de passe' with masked characters. A green 'Connexion' button is at the bottom. The footer includes 'PaperCut MF 23.0.4' and 'Appuyez sur connexion'.

CAS 2 : AVEC CODE D'IDENTIFICATION



The image shows a screenshot of the PaperCut MF login interface. At the top, there is a header bar with 'PaperCut MF' and a dropdown arrow, followed by 'Connectez-vous'. Below this is a home icon and the 'PaperCut MF' logo. The main text asks the user to enter their identification code: 'Veuillez entrer votre Code d'identification'. There is a text input field labeled 'Code d'identification' and a green 'Connexion' button. At the bottom, it says 'PaperCut MF 23.0.4' and 'Appuyez sur connexion'.

PaperCut MF Connectez-vous

⌂

PaperCut MF

Veuillez entrer votre Code d'identification

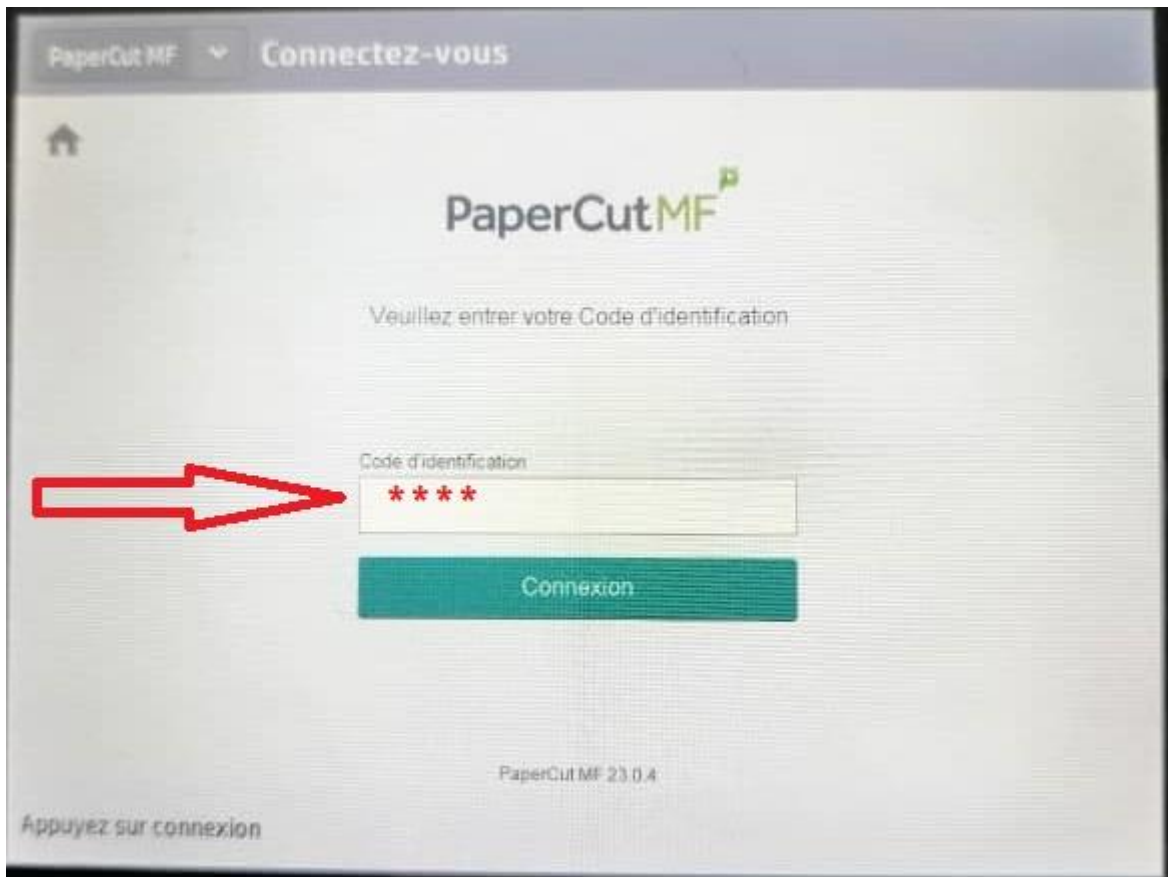
Code d'identification

Connexion

PaperCut MF 23.0.4

Appuyez sur connexion

- **SAISIR LE CODE RECU PAR MAIL ET CLIQUER SUR LE BOUTON CONNEXION**



PaperCut MF Connectez-vous

PaperCut^{MF}

Veuillez entrer votre Code d'identification

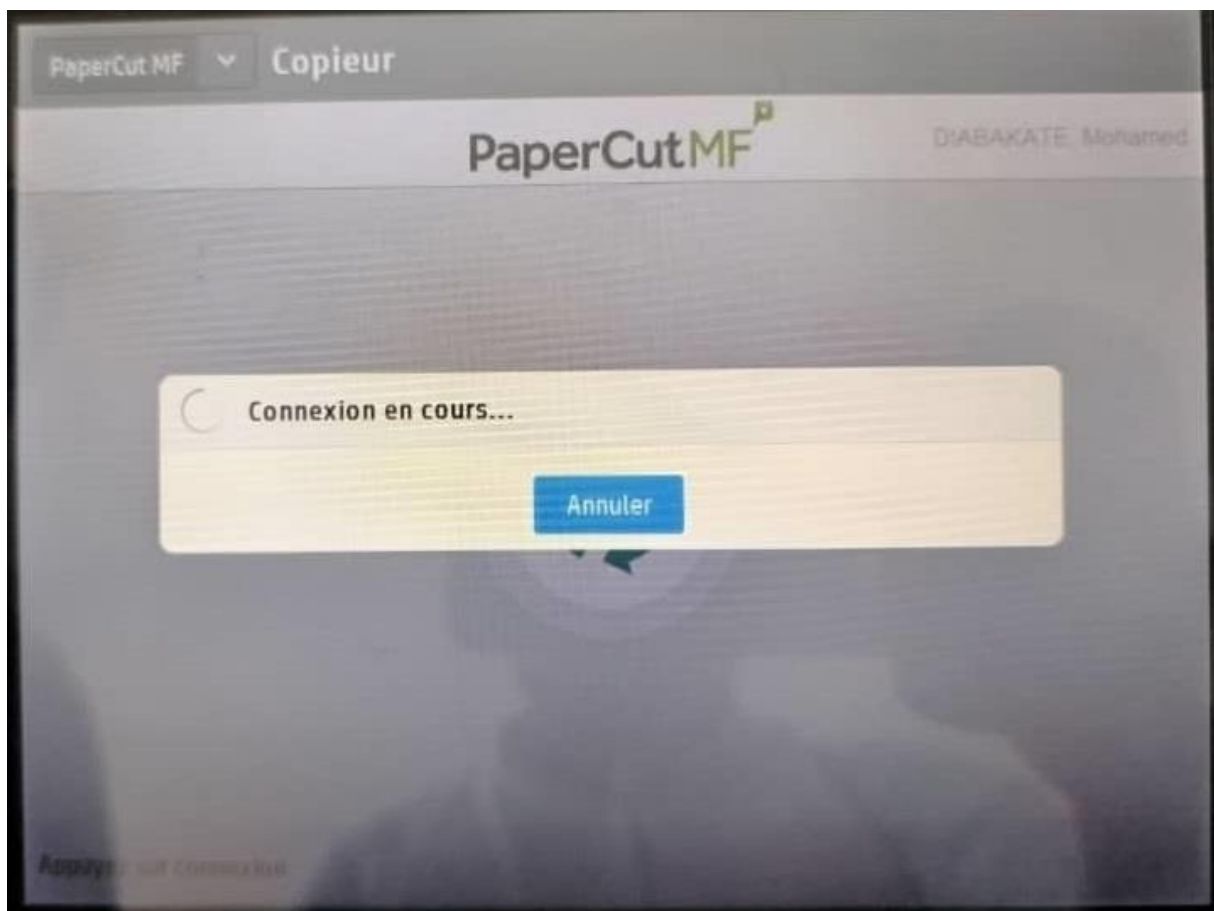
Code d'identification

Connexion

Appuyez sur connexion

PaperCut MF 23 0.4

➤ **VEUILLEZ PATIENTEZ JUSQU'À LA VERIFICATION FINALE DE VOS INFORMATIONS DE CONNEXION**





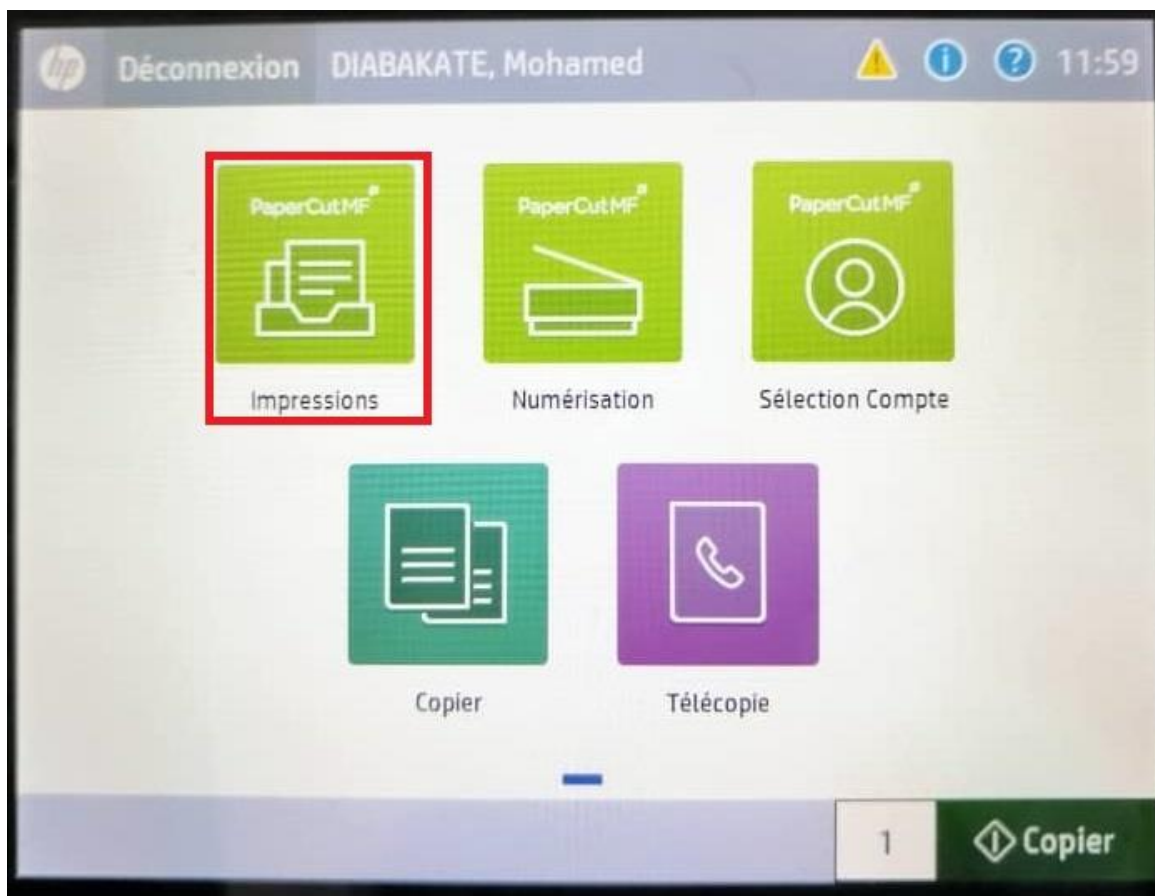
I- IMPRESSION AVEC PAPER CUT

Pour imprimer, choisissez dans la liste des imprimantes configurées par L'informatique de Petroci, l'imprimante : PETROCI-PRINT-PPCUT
Et récupérez votre document à partir de n'importe quelle imprimante Full Compatible Papercut connectée au Réseau Informatique Petroci.

➤ SÉLECTIONNEZ SUR L'ECRAN L'OPTION **IMPRESSION**

Après vous-êtes connecté choisissez l'option **IMPRESSIONS**

(Se référer à la page 2 CONEXION A UNE IMPRIMANTE)

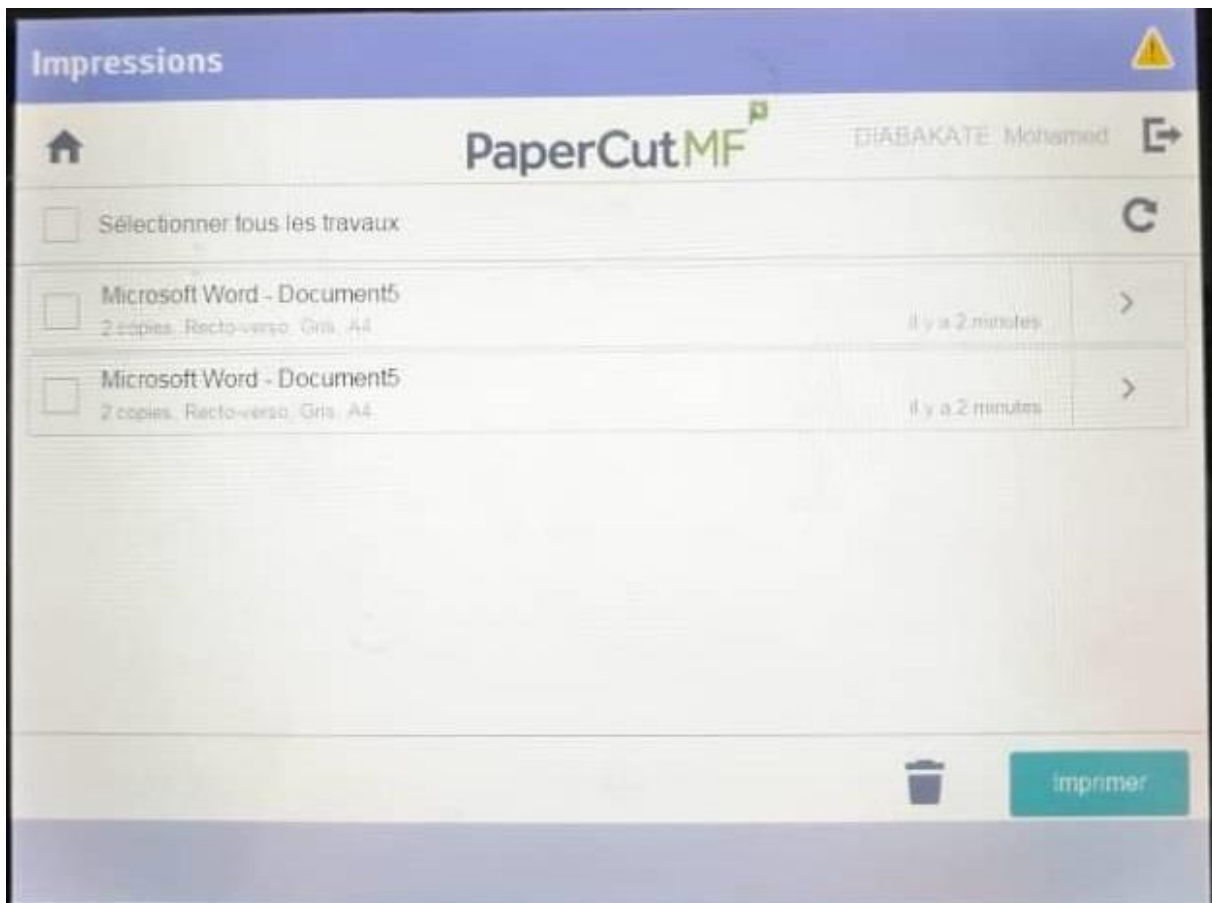


DIGITAL COMMUNICATION TECHNOLOGY AND CONSULTING (DCTC)

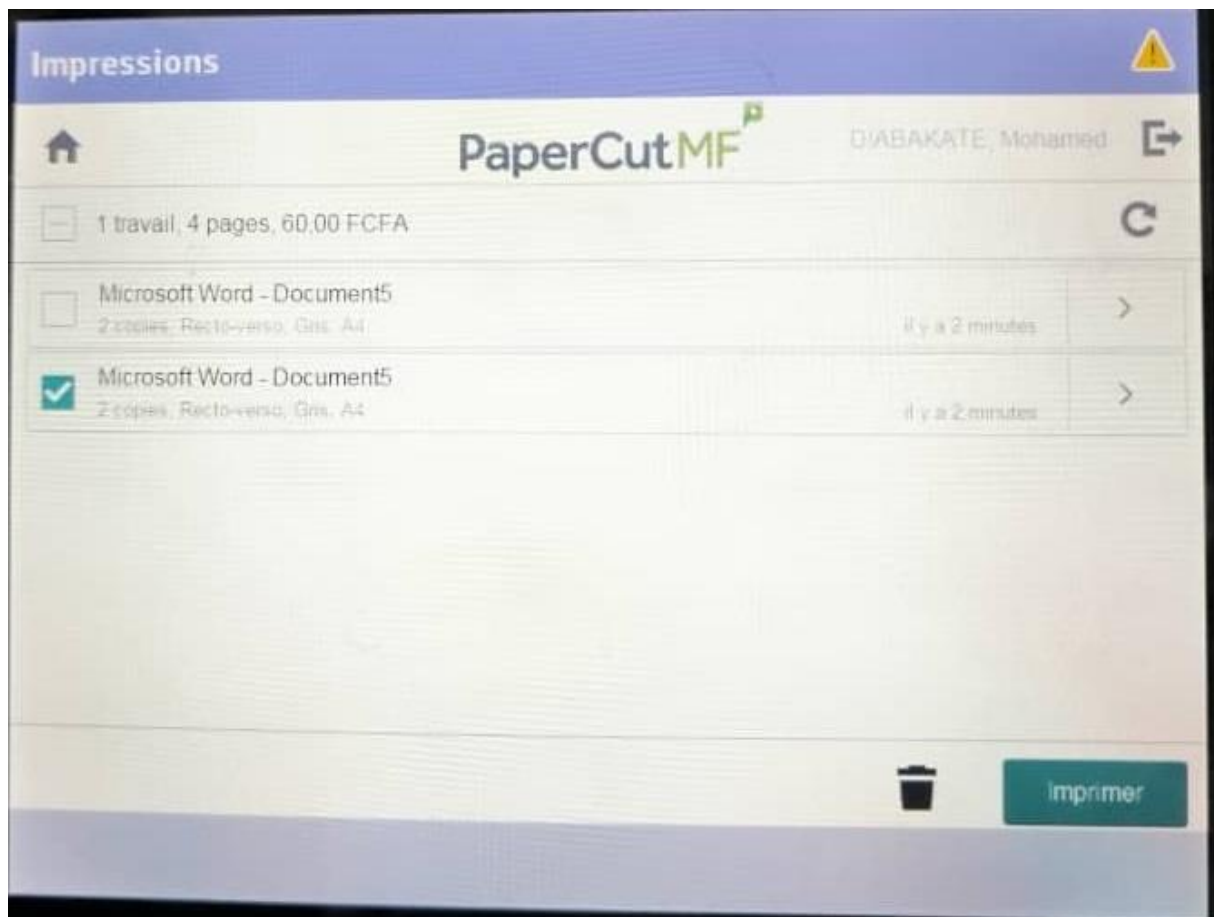
COCODY DEUX PLATEAUX Angré

Tel : 27-22-52-44-07

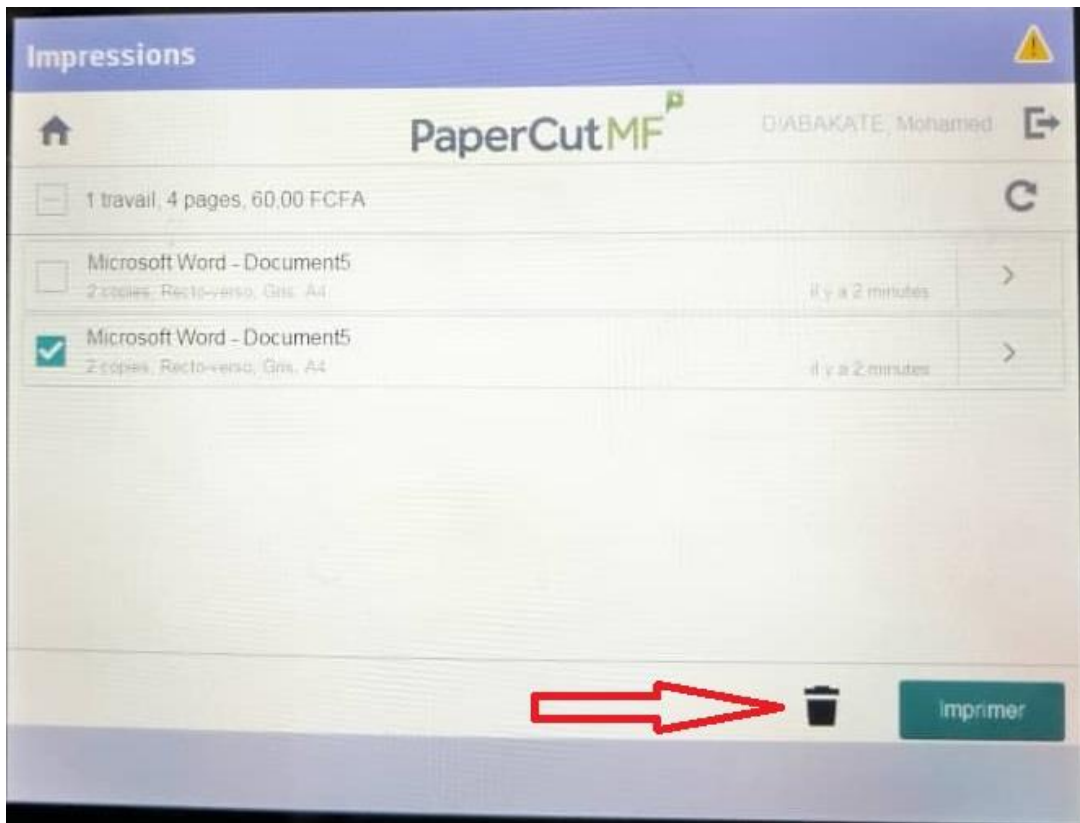
➤ **LA LISTE DE VOS IMPRESSIONS EN COURS DEPUIS VOTRE
POSTE DE TRAVAIL S’AFFICHE**



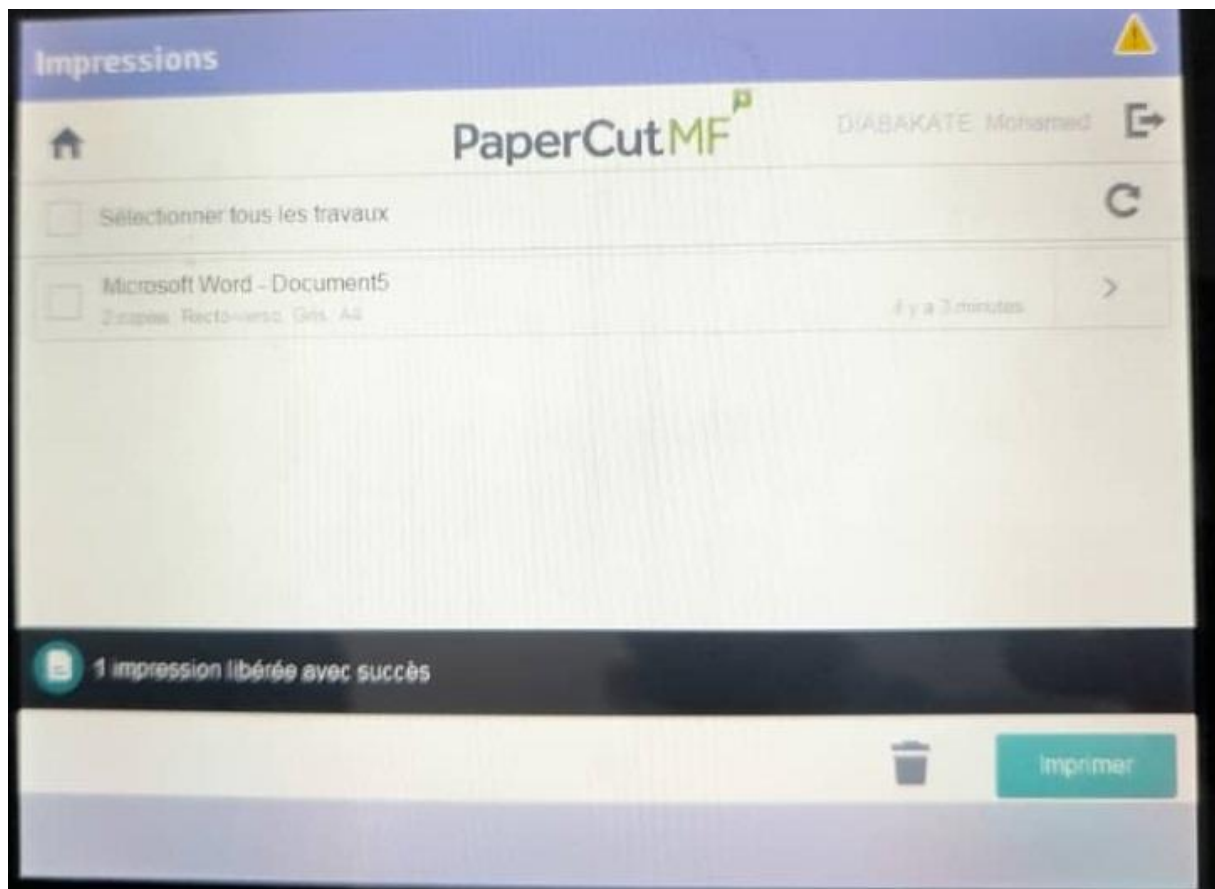
➤ **SELECTIONNEZ LE OU LES DOCUMENTS A IMPRIMER**



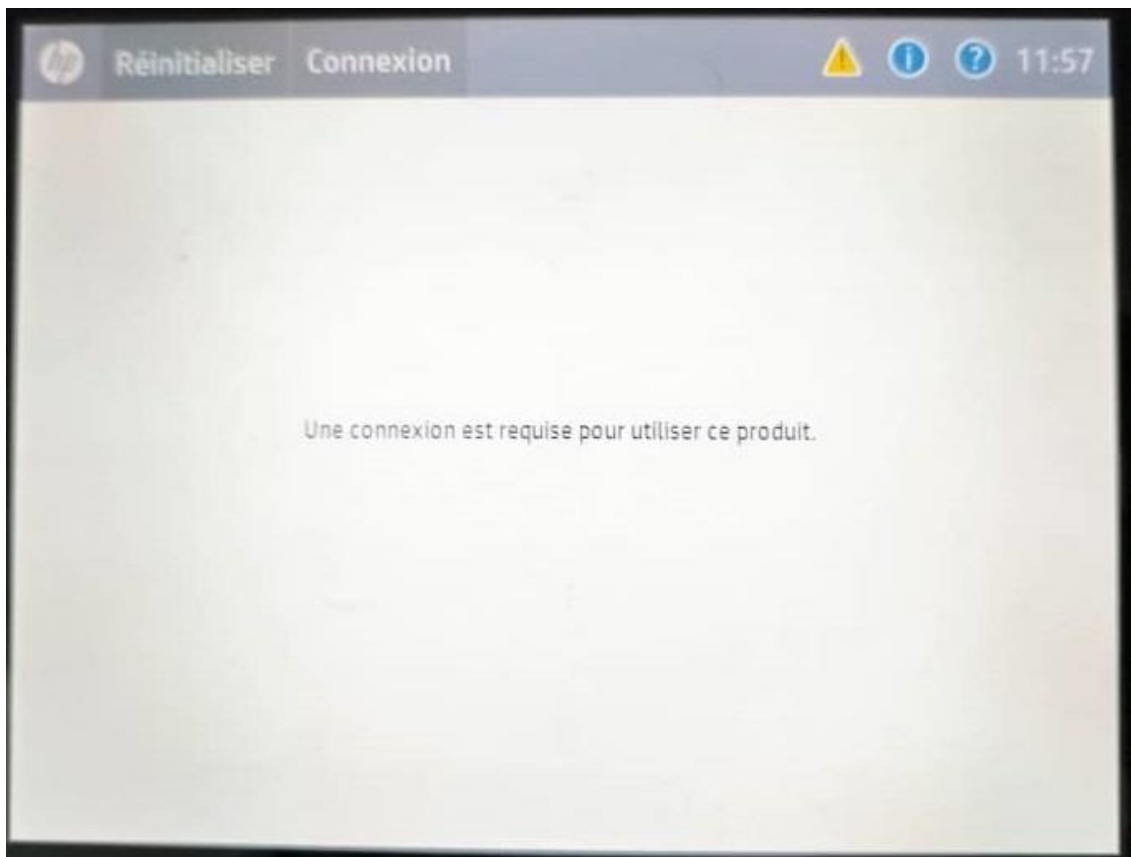
➤ PUIS CLIQUEZ SUR IMPRIMER



- **L'IMPRESSION A ETE LIBEREE AVEC SUCCES VOUS
POUVEZ RECUPERER VOTRE/VOS DOCUMENTS**



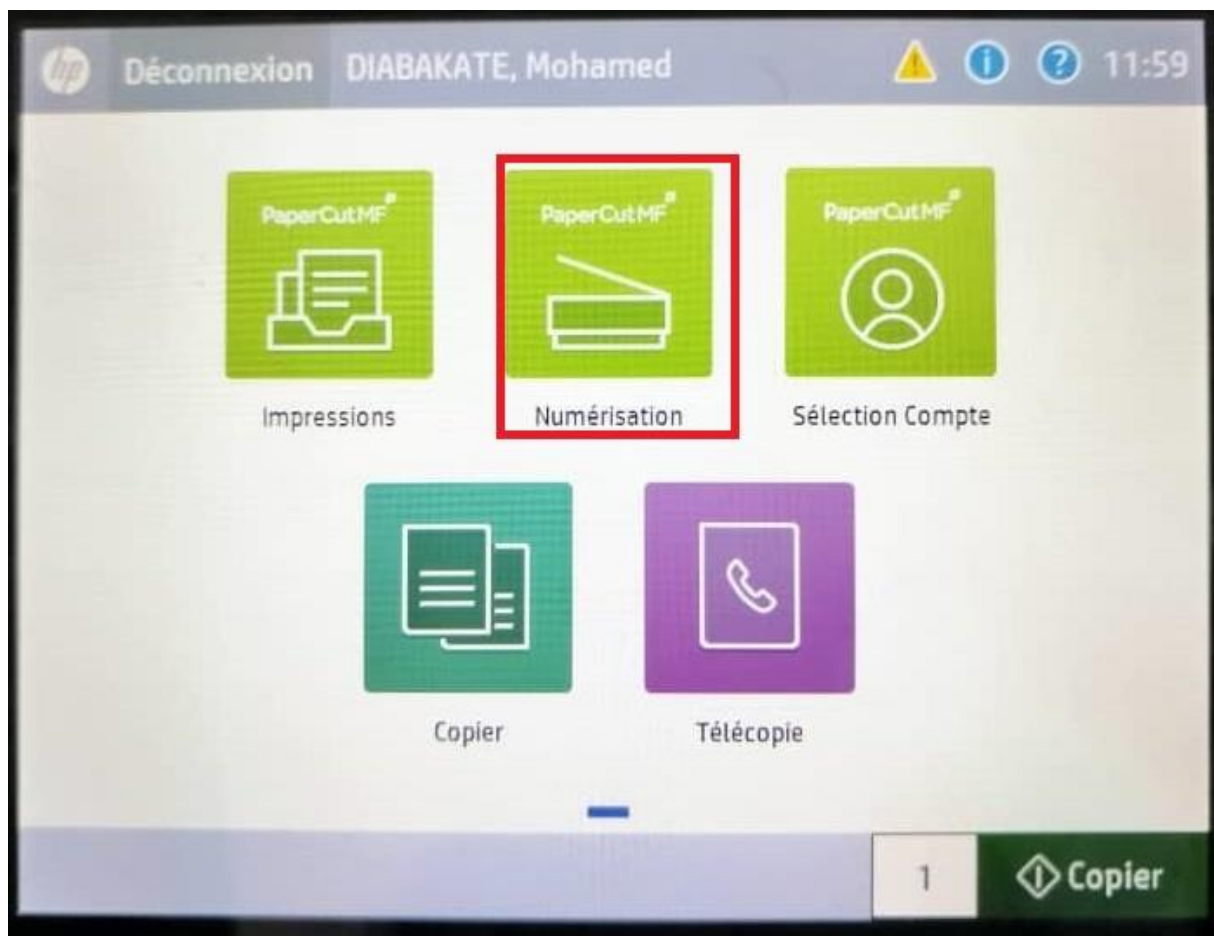
➤ **PRIERE NE PAS OUBLIER DE VOUS DECONNECTER APRES
CHAQUE OPERATION SUR L'IMPRIMANTE**



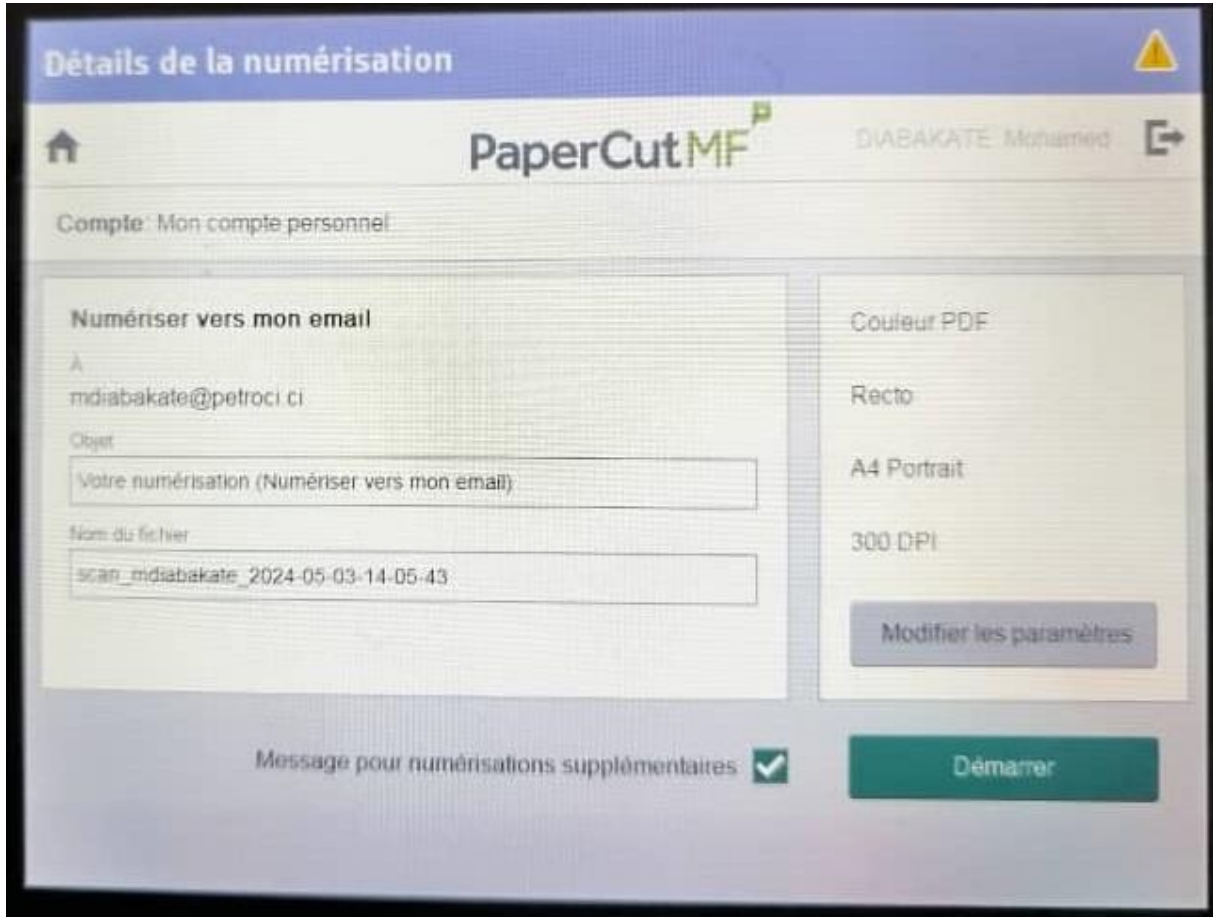
II- NUMERISATION ET ENVOI PAR MAIL AVEC PAPER CUT

A- Après vous-êtes connecté choisissez l'option (se référer à la page 2 CONEXION A UNE IMPRIMANTE)

NUMERISATION



B- Cet écran de connexion s'affiche



Détails de la numérisation

🏠 **PaperCutMF** DIABAKATE Mohamed 🔄

Compte: Mon compte personnel

Numériser vers mon email

A
mdiabakate@petroci.ci

Objet
Votre numérisation (Numériser vers mon email)

Nom du fichier
scan_mdiabakate_2024-05-03-14-05-43

Couleur PDF

Recto

A4 Portrait

300 DPI

Modifier les paramètres

Message pour numérisations supplémentaires ☒

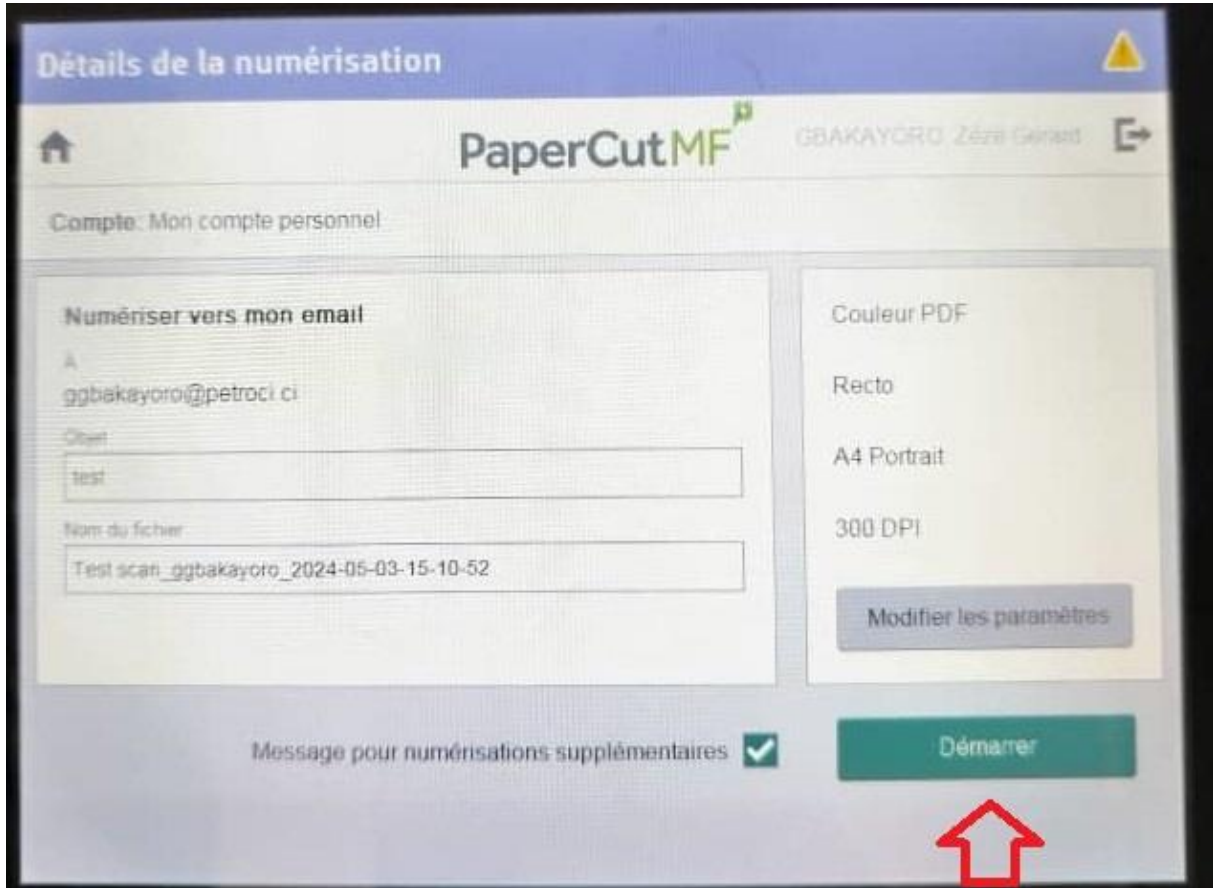
Démarrer

C- Supprimez le champ **OBJET** et remplissez-le avec l'objet réel de votre mail.

Vous avez aussi la possibilité de nommer votre document dans le menu **NOM DU FICHIER**



D- Cliquez sur DEMARRER pour débiter la numérisation



Détails de la numérisation

Home PaperCutMF GBAKAYORO Zéna Gérard

Compte: Mon compte personnel

Numériser vers mon email

A
ggbakayoro@petroci.ci

Objet
test

Nom du fichier
Test scan_ggbakayoro_2024-05-03-15-10-52

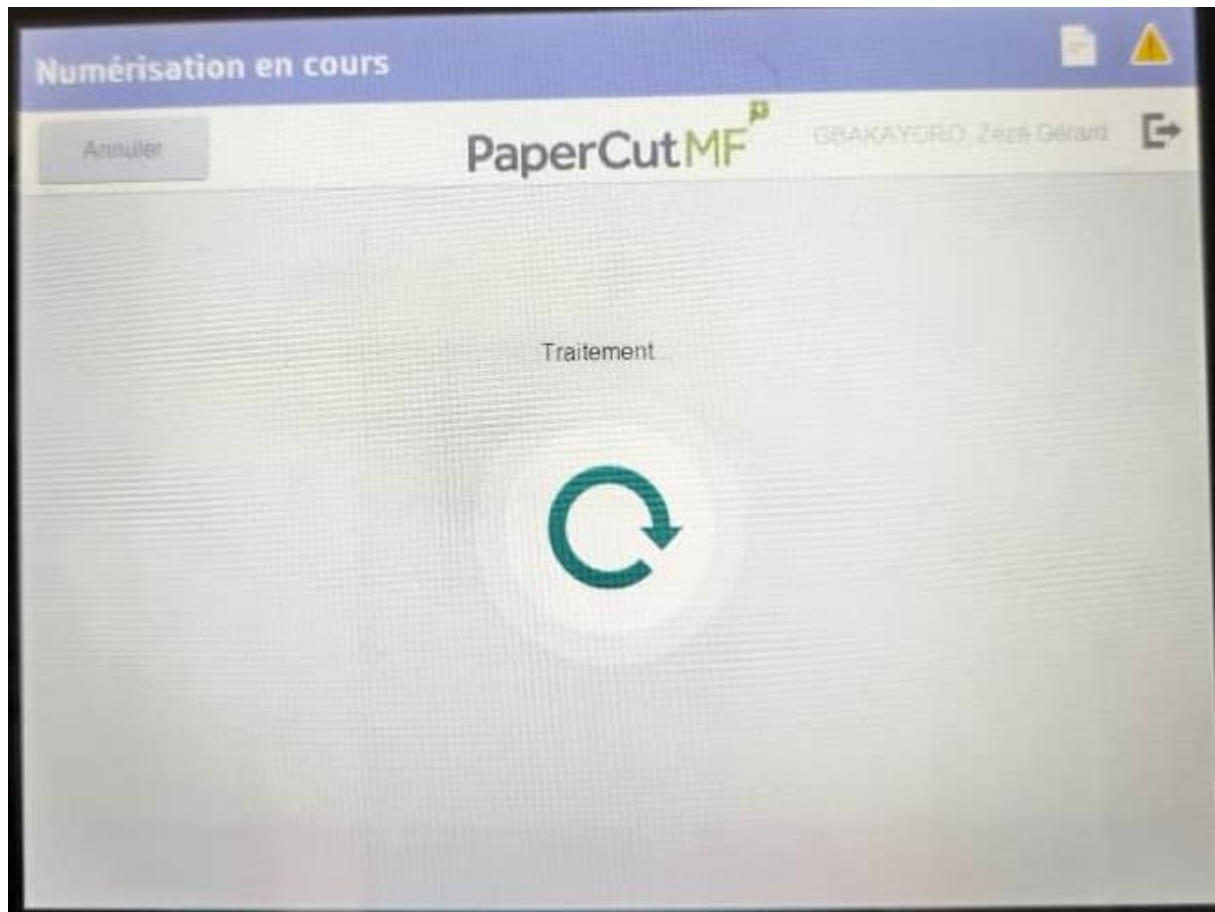
Couleur PDF
Recto
A4 Portrait
300 DPI

Modifier les paramètres

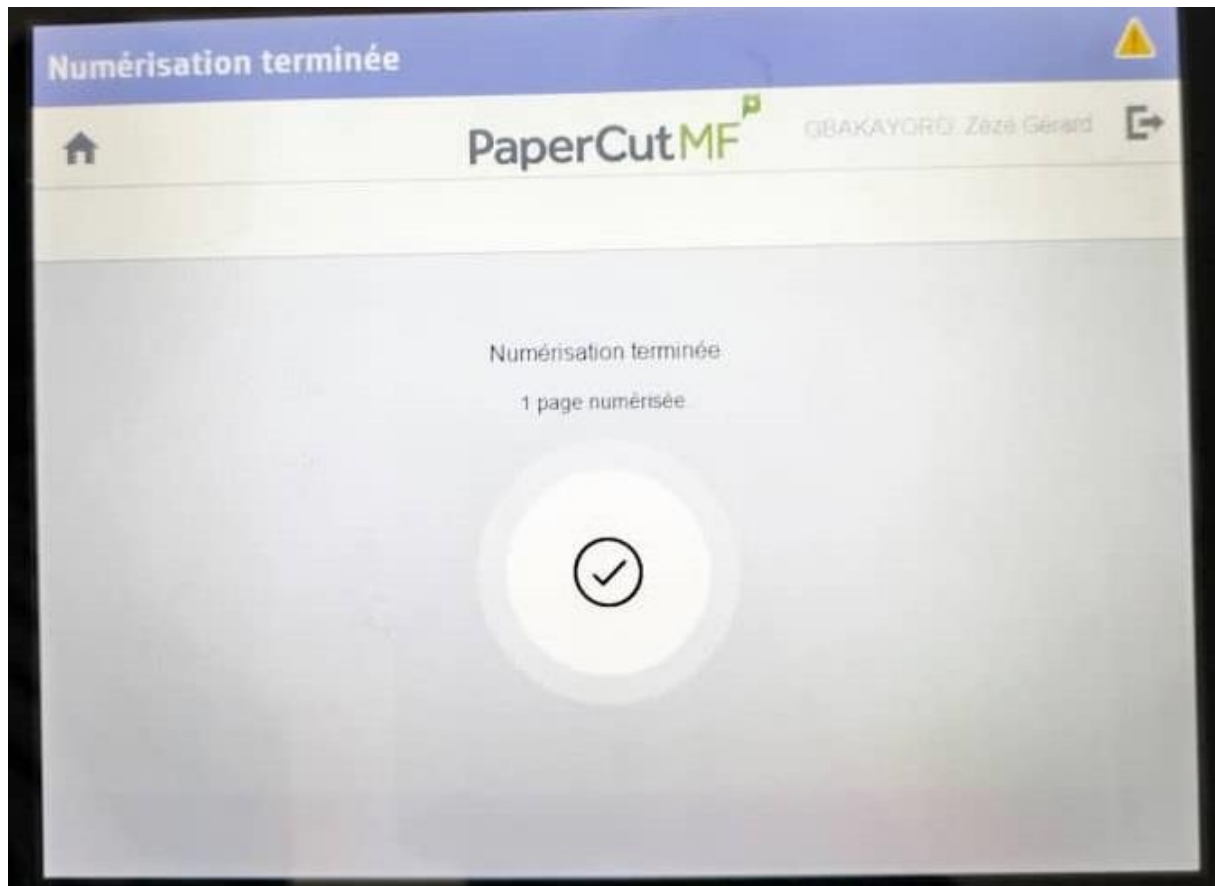
Message pour numérisations supplémentaires ☒

Démarrer

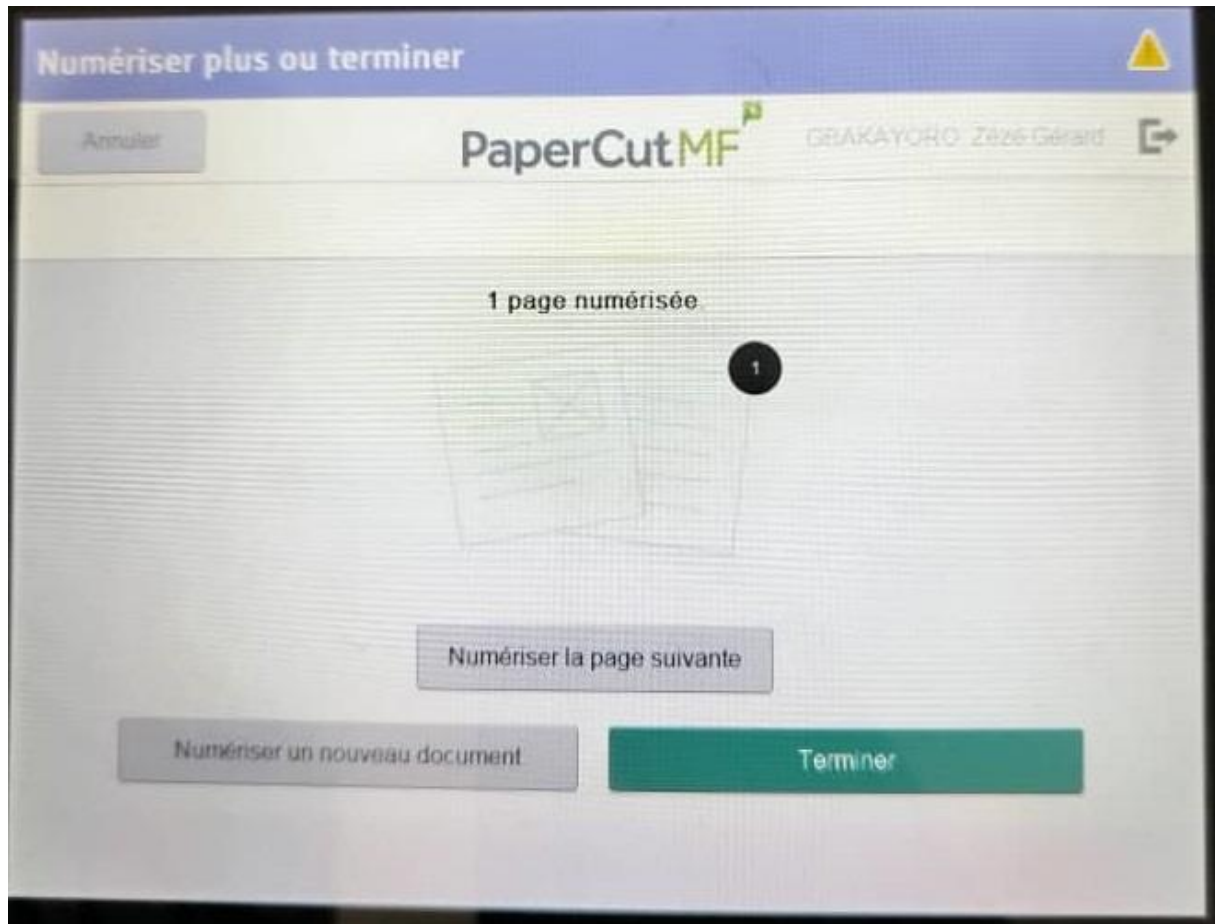
E- Veuillez patienter pendant la numérisation de votre document



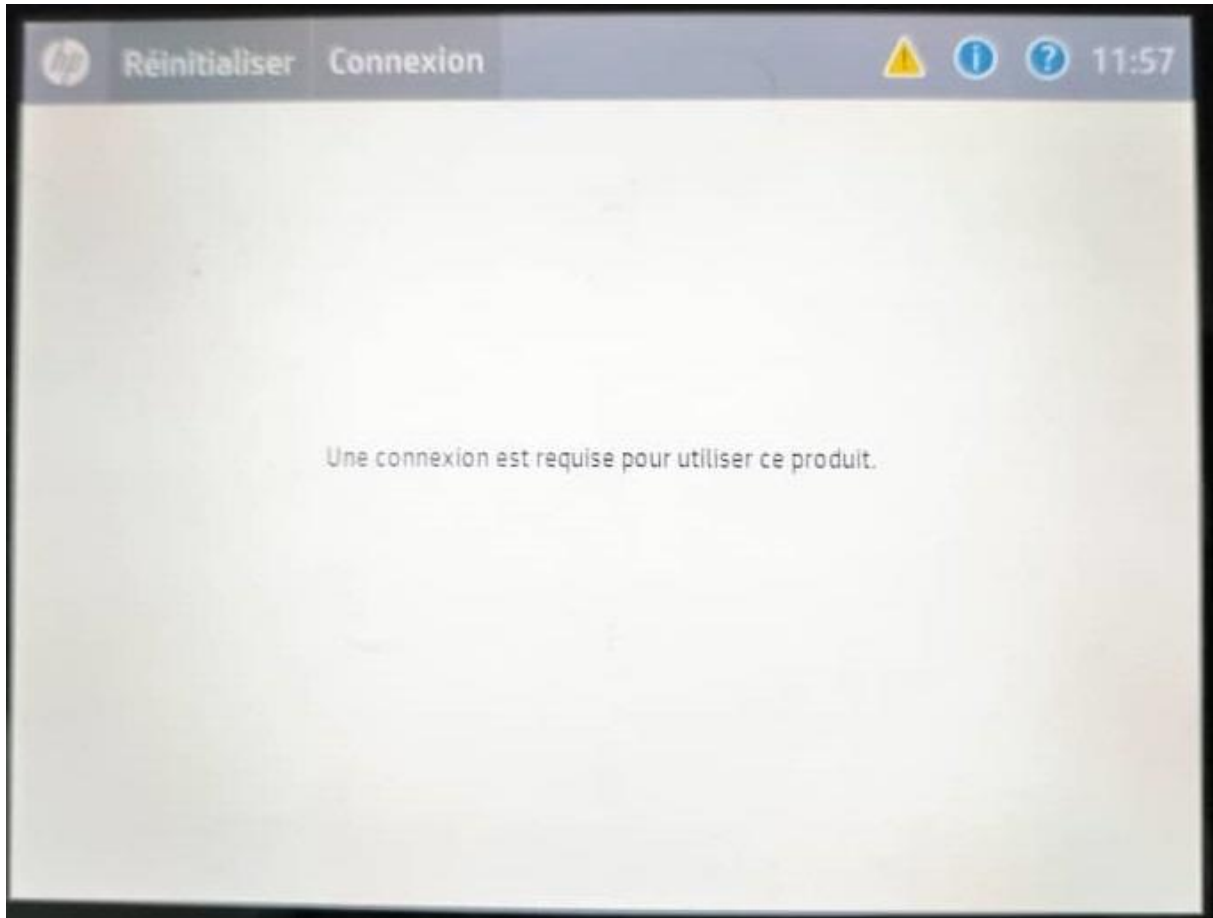
F- Votre numérisation est terminée



G- Cliquez sur **NUMERISER LA PAGE** ou **NUMERISER UN NOUVEAU DOCUMENT** si vous avez d'autres documents à traiter sinon cliquez sur **TERMINER**

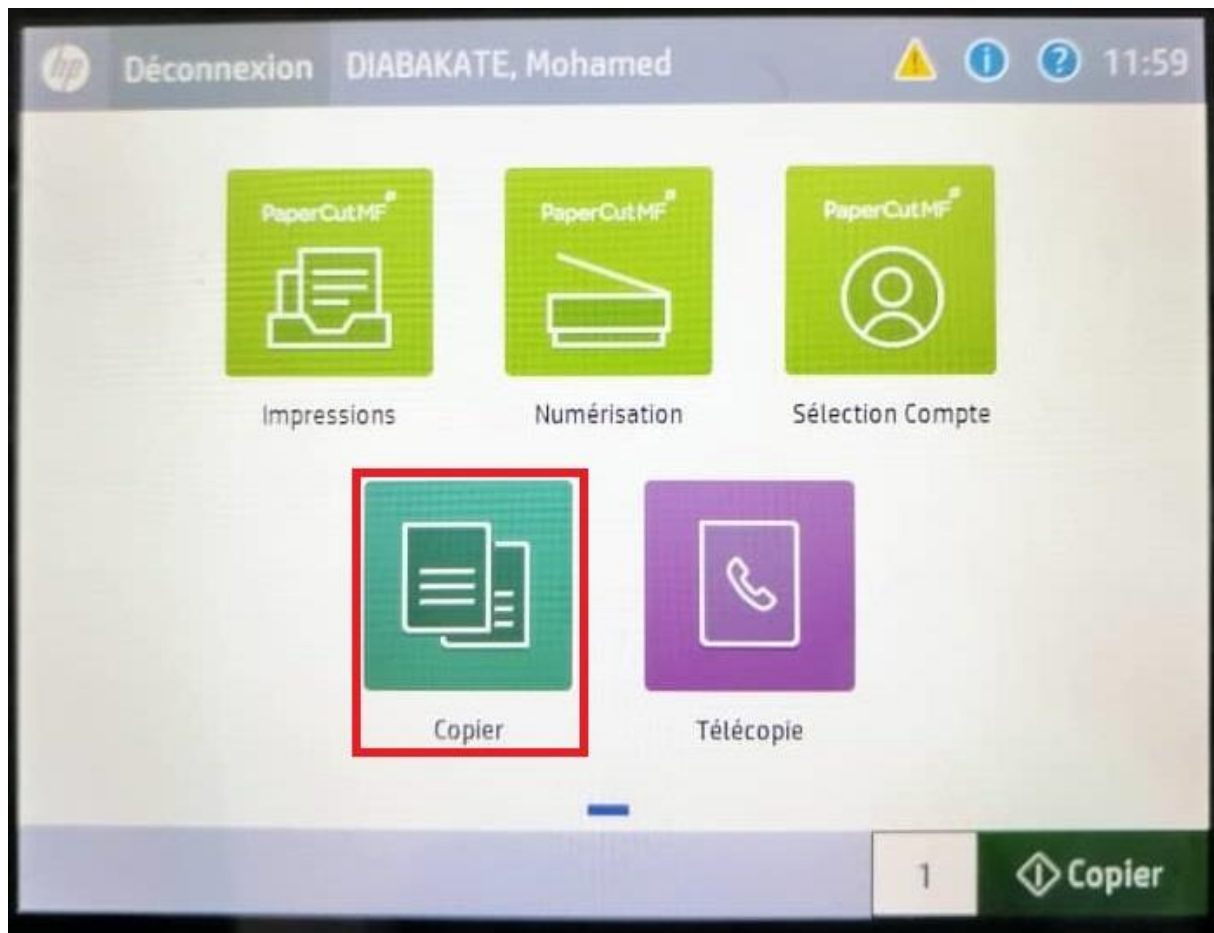


- **PRIERE NE PAS OUBLIER DE VOUS DECONNECTER APRES
CHAQUE OPERATION SUR L'IMPRIMANTE**

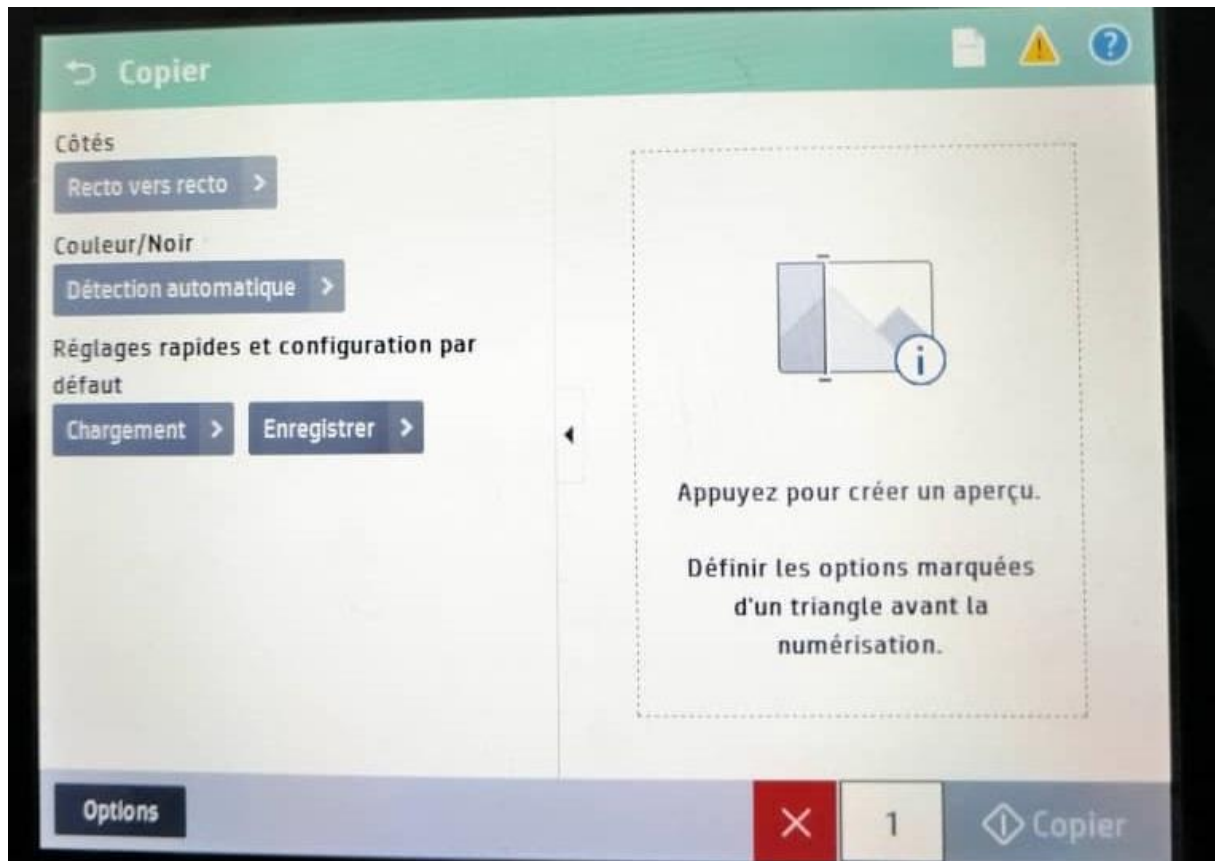


III- FAIRE UNE PHOTOCOPIE AVEC PAPER CUT

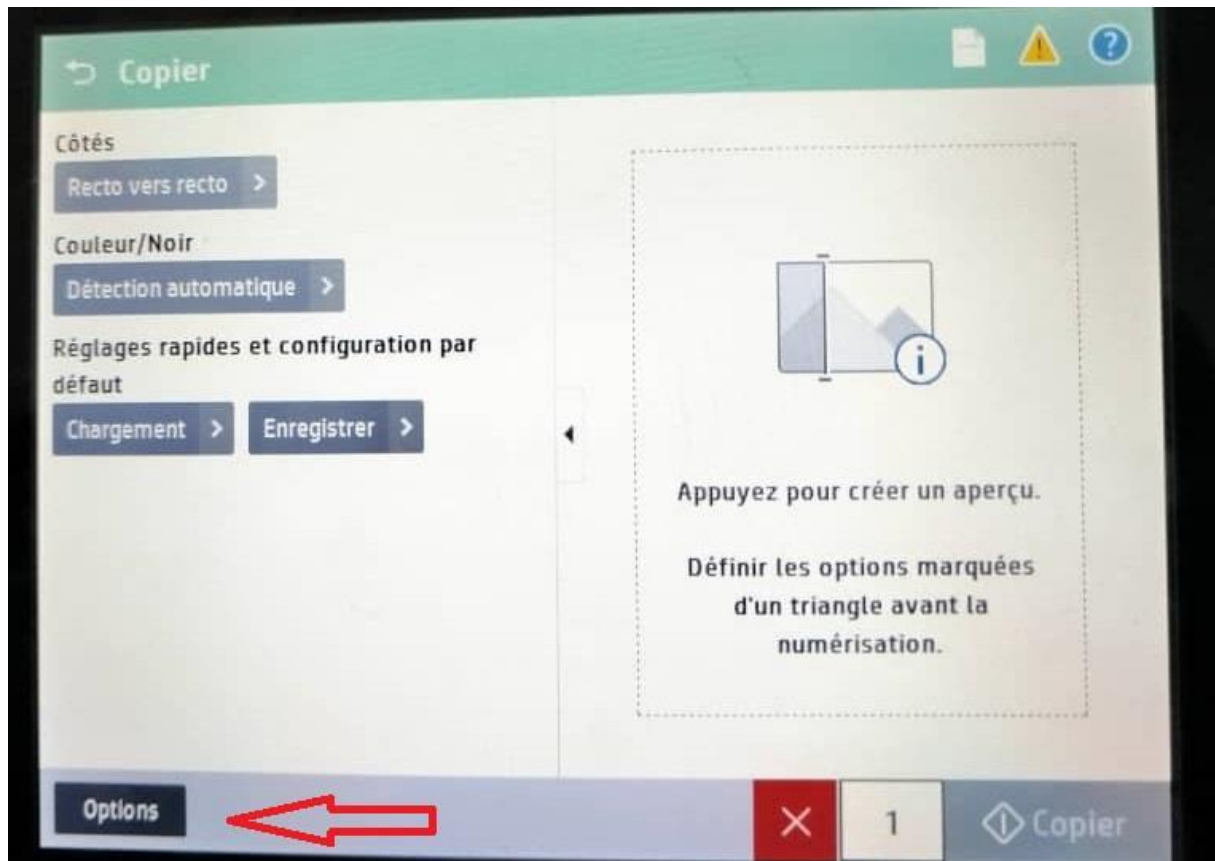
- Après vous êtes connecté choisissez l'option (se référer à la page 2 CONEXION A UNE IMPRIMANTE)



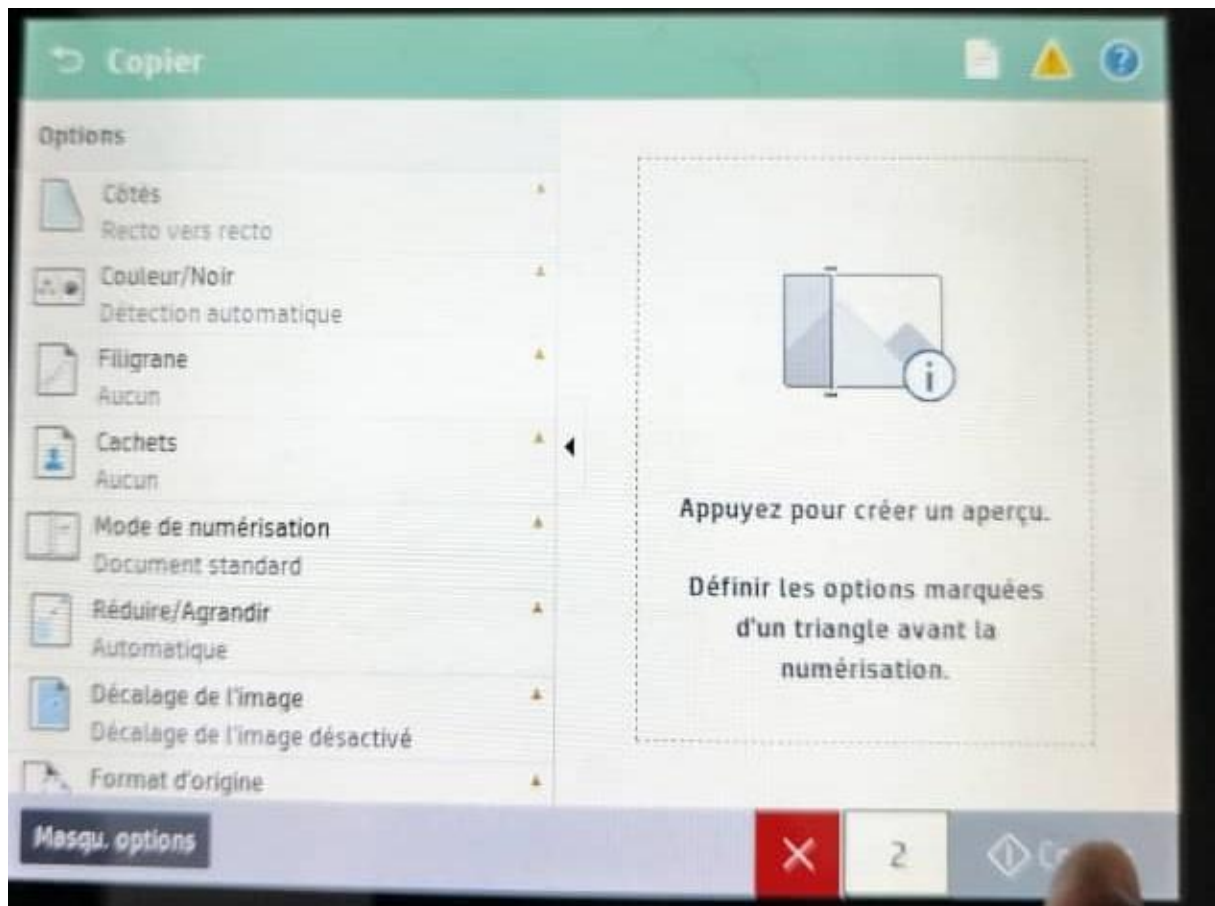
➤ Vous avez cette interface après avoir choisi l'option COPIER



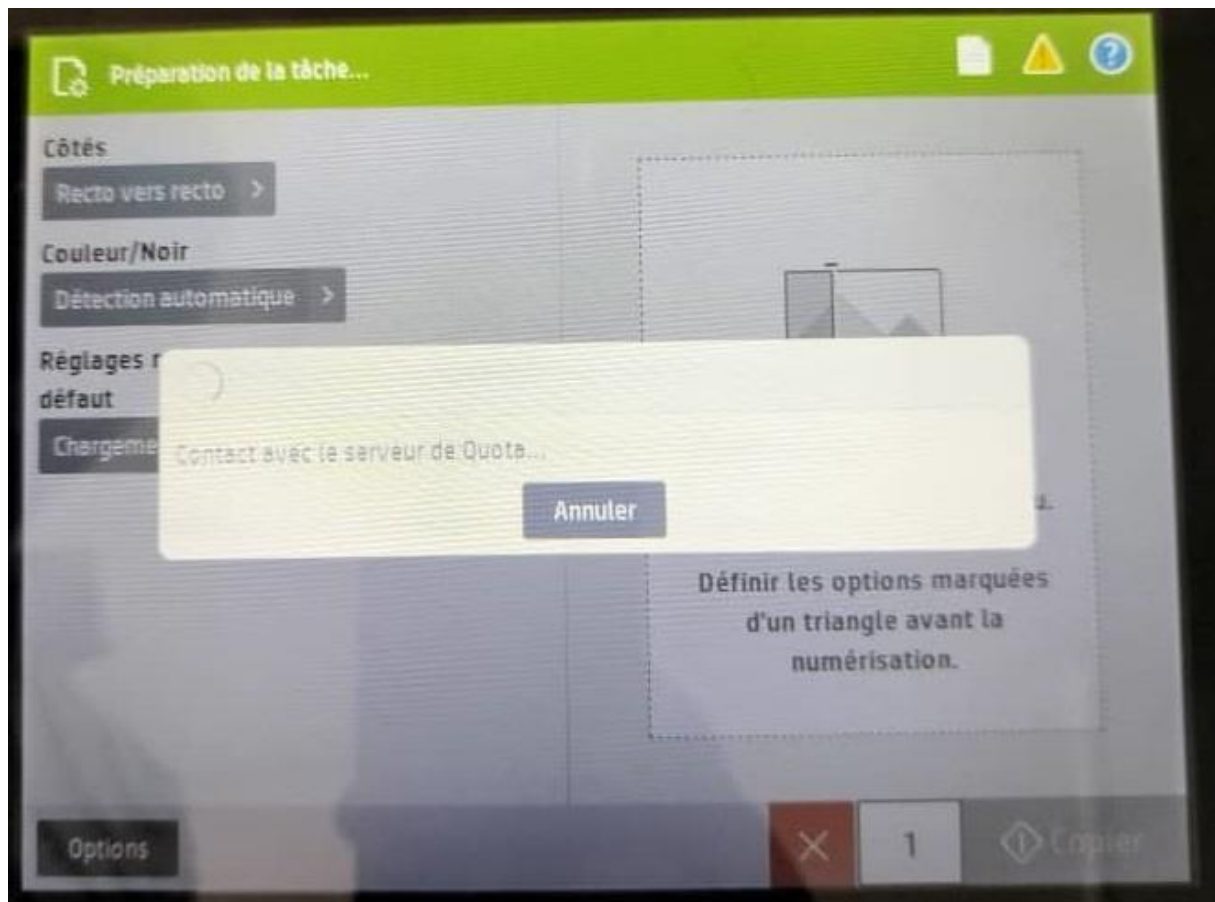
➤ AVEC LE MENU OPTION VOUS AVEZ DIVERS POSSIBILITES



➤ MENEZ DES ACTIONS SUPPLEMENTAIRES DANS LE MENU
OPTION



- Après avoir modifié ou non le document avec des options (couleurs, recto/verso, filigrane, nombre de copie ...), cliquez sur **COPIER** pour effectuer la copie de votre document.
ET veuillez patienter jusqu'à la sortie de votre/ vos documents



➤ **PRIERE NE PAS OUBLIER DE VOUS DECONNECTER APRES
CHAQUE OPERATION SUR L'IMPRIMANTE**

