4 vấn đề cần quản lý :

1. Nhân sự
   1. Phần chia vai trò cho các thành viên
      1. Giám đốc dự án : chịu tracahs nhiệm vấn đề kinh doanh
      2. Quản lý dự án : Lập kế hoạch thúc đẩu tổ chức điều phối các hoạc động trong dự án
      3. Trưởng nhóm
      4. Các thành viên
      5. Cộng tác
         1. Khách hàng
         2. Người dùng cuối
2. Sản phẩm,dịch vụ
   1. Định lượng , khoanh vùng phạm vi dự án ,
   2. Định lượng đc các dữ liệu , yêu cầu của chức năng
   3. Các ràng buộc , hạn chế của sản phẩm
   4. Phân dạng vấn đề , bài toán . từ vấn đề lớn phân tách về các bài toán nhỏ
3. Quy trình
   1. Quản trị dự án cần quyết định quy trình triển khai phù hợp với bài toán . có 1 số quy trình triển khai điển hình
      1. Mô hình thác nước
         1. Phân tích yêu cầu người sử dụng
         2. Phân tích thiết kế
         3. Lập trình
         4. Kiểm thử
         5. Cài đặt lập trình
      2. Mô hình mẫu
      3. Mô hình tăng dần
      4. Mô hình vòng xoắn
4. Dự án
   1. Quản trị dự án phải thấy cái gì đang làm sai hoặc đang đi sai hướng mà có thể dẫn đến tác hại ,
   2. 1 số dấu hiệu đang đi sai hướng :
      1. Nhóm dự án không hiểu yêu cầu của khách hàng
      2. Phạm vi sản phẩm được định nghĩa 1 cách sơ sài không rõ ràng
      3. Các thay đổi được quản lý 1 cách sơ sài
      4. Thời hạn cho các công việc không khả thi

Lập kế hoạch dự án

1. Đây là hoạt động đầu tiên trước bất kì các hoạt động nào của dự án . Bao gồm các bước , kinh phí , thời gian , công thực hiện , dùng bao nhiêu tài nguyên , có những rủi ro gì ,…..
   1. Người thực hiện : QUản trị dự án
2. Tại sao lập kế hoạch lại quan trong ?
   1. Để triển khai dự án thành công , cần phải biết ước lượng : kinh phí thực hiên , thời gian , nhân sự thực hiện,….
3. Kế hoạch dự án được bắt đầu khi phạm vi dự án được xác định , khoanh vùng
4. Kết quả lập kế hoạch dự án là 1 bản tài liệu mô tả các công việc thực hiện ,chi phí , thời gian
5. Mục tiêu của việc lập kế hoạch
   1. 1 khung làm việc , cho phép người quản lý dự án ước lượng 1 cách hợp lý về công việc , thời gian , kinh phí , lịch trình làm việc
6. Các hoạt động trong lập kế hoạch
   1. Phạm vi sản phẩm dịch vụ
   2. Các nguồn lực :
      1. Nhân sự
      2. Tài nguyên cần sử dụng
   3. Ước lượng kinh phí , công làm việc
   4. Quản lý , phân tích rủi ro
   5. Lập lịch trình , theo dõi dự án
   6. Đảm báo chất lượng cho các dịch vụ dự án
   7. Quản lý cấu hình ( thay đổi )
7. Xác định phạm vi của sản phẩm , dịch vụ / dự án
   1. Đây là hoạt động đầu tiên của lập kế hoạch dự án , trong đó mô tả về các yêu cầu về chức năng , giao diện , các ràng buộc , ……
   2. Để thu thập được các phạm vi dự án có thể tổ chức cuộc gặp gỡ với khách hàng , người dùng cuối : cuộc họp , phỏng vấn ,
   3. 1 số câu hỏi : ai sẽ sử dụng , lợi ích kinh tế, có ứng dụng gì về cuộc sống ?
   4. Nhóm dự án cần xác định : các nguồn tài nguyên có thể tái sử dụng hoặc mua bên thứ 3 , sử dụng có sẵn mã nguồn mở
   5. Xác định được môi trường làm việc : phần cứng , phần mềm ,