

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA PROGRAM STUDI INFORMATIKA (S1)

Kode Dokumen UBSI/DA/ RTM.006.14/2024

12 Januari 2024

| RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM) | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|---|---|--------|--------------------|--|--|
| MATA KULIAH Character Buildin | | | ng | | | | |
| DOSEN | PENGAMPU | Dr. Ani Rakhma | Dr. Ani Rakhmanita, SE, M.M dan Dr.Idah Yuniasih, M.Pd | | | | |
| KODE | | 154 sks | s 3 SEMESTER | | III | | |
| MINGO | JU KE | 1 | TUGAS ke- | | 1 | | |
| BENTU | K TUGAS | Paper dan Video | | | | | |
| JUDUL | TUGAS | * | sed Learning: Pengabdian Kepada Masyarakat | | | | |
| Sub CP | MK | | Mahasiswa mampu membuat, mensimulasikan, dan menjelaskan tugas mandiri 1 (CPMK-1, CPMK-2, CPMK-3, CPMK-4, CPMK-5, CPMK-6, CPMK-7) | | | | |
| | | Obyek Garapan | Lampiran 1 dan 2 | | | | |
| URAIA | N TUGAS | Metode Pengerjaan Tugas Bentuk dan | Lampiran 3 | | | | |
| | | Format Luaran | Lampiran 3 | | | | |
| INDIKATOR PENILAIAN | | TEKNIK PENILAIAN | BOBOT PENILAIAN | | | | |
| 1 | Proposal | | Sesuai Format | | 10% | | |
| 2 | Laporan | | Sesuai Format | | 20% | | |
| 3 | Press Release | | Sesuai Format | 10% | | | |
| 4 | Video Dokum | entasi | Kreatifitas | 10% | | | |
| 5 | Poster Kegiata | n | Kreatifitas | | 10% | | |
| 6 | Media Present | asi | Kreatifitas | | 10% | | |
| 7 | Presentasi | | Penguasaan Materi | | 10% | | |
| 8 | Kedisiplinan | | Penilaian Teman Sebaya | | 10% | | |
| 9 | Kerjasama Tir | n | Penilaian Teman Sebaya | | 10% | | |
| | • | Total | , | | 100% | | |
| WAI | KTU PENGERJ | | WAKT | U PE | ENGUMPULAN TUGAS | | |
| Waktu Pengerjaan: 13 Minggu | | | Dikumpulkan pada pertemuan ke-14 | | | | |
| Lain-La | in | | | | | | |
| 1 | | ian tugas ini adalal akan secara kelom | h 80% dari 100% pen pok: | ilaiaı | n mata kuliah ini; | | |
| Daftar F | | | r) | | | | |
| 2 david a conjunction | | | | | | | |

LAMPIRAN 1

Mekanisme Pembelajaran Character Building:

- 1. Mata kuliah ini adalah mata kuliah *offline/online* (Cek Kembali Masing-Masing Prodi karena kebanyakan disetting Online namun ada juga yang Offline.
- 2. Mata kuliah ini bersifat *Project* didiperoleh dari Aksi nyata berupa Pengabdian kepada Masyarakat
- 3. Pertemuan perkuliahan dilakukan secara singkronus (minimal 5 sesi) dan Asingkronus
- 4. Saat melakukan pembelajaran menggunakan media pembelajaran yang ditentukan oleh lembaga.
- 5. Mahasiswa *WAJIB* melakukan presensi di MyBest pada setiap pertemuan sesuai ketentuan
- 6. Pada Pertemuan Singkronus sesi pertama (pertemuan 1 atau 3) Dosen Dapat mengarahkan mahasiswa untuk membuat perencanaan pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan tema yang ditentukan
- 7. Diskusi terkait perkembangan project mahasiswa dengan dosen di setiap pertemuan singkronus
- 8. Tugas Project adalah Pengabdian Kepada Masyarakat dirancang dari pertemuan 1-6 dan Implementasikan mulai dari pertemuan 9-13.
- 9. Laporan Pelaksanaan di kumpulkan dan dipresentasikan di pertemuan 14 dan 15 (bisa disesuaikan)

10. Luaran Implementasi Pendidikan Agama Project Based Learning berupa:

- Proposal
- Video Dokumentasi Kegiatan
- Poster kegiatan
- Publikasi/Luaran Web
- Laporan Pelaksanaan
- 11. Catatan: Nilai akhir terdiri Sikap (Kerjasama kelompok, tanggungjawab, disiplin) , Keterampilan (Hasil Proyek berupa video dan foto, dan poster dan Laporan Akhir) dan Tugas Individu, sehingga setiap mahasiswa bisa mendapatkan nilai yang berbeda dengan nilai kelompoknya

LAMPIRAN 2

Tema Project yang dapat dipilih menyesuaikan capaian pembelajaran prodi masing-masing. Misalkan Prodi di FTI tema berkaitan dengan Pelatihan Komputer/Robotik/Teknik Industri/Teknik Elektro dll; Prodi di FEB tema berkaitan dengan pendampingan UMKM, Desa Wisata dll; Prodi di FKB tema berkaitan dengan Pelatihan Ketrampilan Berkomunikasi di berbagai instansi dll.

Tema Project atau Materi Pelatihan dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan output capaian pembelajaran masing-masing program studi, Misalkan:

a. Teknologi Informasi (S1)

Kegiatan fokus kepada inovasi perangkat lunak, program mobile, analisis sistem dan Jaringan komputer.

b. Rekayasa Perangkat Lunak (S1)

Kegiatan fokus pada analisa perangkat lunak dan pengembangan perangkat lunak.

c. Teknik Elektro (S1)

Kegiatan berfokus pada merancang, memasang, mengoperasikan, memelihara, dan menganalisa meliputi bidang/pekerjaan: sistem elektronika industri berbasis mikrokontroler, sistem kontrol pada industri Elektronika dan Telekomunikasi, sistem elektronika di Industri, analisis gangguan dan kesalahan sistem elektronika, membangun infrastruktur jaringan komputer/telekomunikasi serta mengkonfigurasi melalui tools yang disediakan, menginstalasi jaringan komputer/jaringan telekomunikasi dan multimedia.

d. Teknik Industri (S1)

Kegiatan fokus pada salah satu atau beberapa area pengetahuan Teknik Industri (Industrial and Systems Engineering Body of Knowledge).

e. Informatika (S1)

Kegiatan berfokus pada analisis sistem, analis data dan project application.

f. Sistem Informasi (S1)

Kegiatan fokus dalam menganalisis, mengevaluasi, mengembangkan sistem informasi yang didukung dengan manajemen data untuk menjaga integritas data dalam suatu organisasi g. Sistem Infomasi (D3)

Kegiatan fokus melakukan analisis dan perancangan sistem, serta menerapakan aplikasi guna mendukung proses bisnis dalam suatu organisasi

h. Sistem Informasi Akuntansi (D3)

Kegiatan fokus pada analisis sistem informasi (Berkaitan dengan sistem akuntansi secara manual atau komputerisasi).

i. Teknologi Komputer (D3)

Kegiatan fokus pada analisis jaringan komputer dan analisis alat.

j. Manajemen (S1)

Kegiatan fokus pada Lingkup pengelolaan Manajerial, Ruang Lingkup Manajemen dan Proses Bisnis.

k. Akuntansi (S1)

Kegiatan berfokus pada bidang akuntansi, keuangan dan pajak pada instansi pemerintah, instansi swasta, koperasi dan UMKM.

1. Akuntansi (D3)

Kegiatan fokus pada analisis akuntansi, keuangan, dan perbankan.

m. Administrasi Perkantoran (D3)

Kegiatan fokus pada analisis pada bidang administrasi, manajemen serta kesekretarisan dan pelayanan prima.

n. Administrasi Bisnis (D3)

Kegiatan fokus pada analisis bisnis atau manajemen dan keadministrasian.

o. Manajemen Pajak (D3)

Kegiatan fokus pada analisis perpajakan untuk badan hukum.

p. Perhotelan (D3)

Kegiatan fokus pada operasional perhotelan meliputi pelayanan pada setiap departemen yang ada di industri perhotelan.

q. Ilmu Komunikasi (S1)

Kegiatan fokus pada bidang Public Relations, Media Komunikasi dan bidang Ilmu Komunikasi.

r. Sastra Inggris (S1)

Kegiatan fokus pada teaching, literature, Linguistics (secara offline/online).

s. Hubungan Masyarakat (D3)

Kegiatan fokus pada event, kehumasan, media komunikasi.

t. Penyiaran (D3)

Kegiatan fokus pada produksi televisi, produksi radio, produksi media siar (Production House, Youtube Channel, TV lokal, portal berita cetak dan online, serta media sosial) bidang manajemen produksi TV/Radio, penulis naskah, tim kreatif/konten kreatif, asisten produksi, kameramen, editor, desain grafis, animator, fotografi studio, fotografi berita, dan bidang industri kreatif penyiaran lainnya.

u. Hukum Bisnis (SI)

Kegiatan fokus pada penyuluhan hukum.

v. Pariwisata (SI)

Kegiatan fokus pada pendampingan desa wisata, pelatihan skill pelaku dunia pariwisata.

LAMPIRAN 3

Panduan dan Bentuk Kegiatan

A. Format Isi Proposal Project Based Learning

- Judul kegiatan Proyek, Nama Kelompok, Ketua, Sekretaris dan Anggota kelompok lengkap dengan NIM serta Nama Kelas Mata Kuliah
- 2. Daftar Isi

3. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

4. BAB I Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi, permasalahan, dan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan perguruan tinggi.

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan mengenai profil mitra dan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra.

b. Peta Lokasi Mitra

Pada bagian ini menjelaskan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan perguruan tinggi.

c. Permasalahan mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra.

5. BAB II Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

6. BAB III Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

7. BAB IV Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran dan status pencapaiannya. Luaran

publikasi pengabdian kepada masyarakat.

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | Status Capaian |
|----|--|----------------------|-------------------|
| 1 | Publikasi Artikel di media masa cetak atau | Nasional | |
| | elektronik (Luaran Web) | Lokal | |
| 2 | Video pelaksanaan yang diunggah di Youtube | Video | |
| | | kegiatan | |
| 3 | Poster Kegiatan | Poster | |

8. BAB V Anggaran

Justifikasi Anggaran disusun secara rinci.

| HONOR | | | | | | | |
|-------|------------------------|-------------|------------|------------|------------|--|--|
| No | Item Honor Kegiatan | Volume | Satuan | Honor (Rp) | Total (Rp) | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | | l Honor | | | | | |
| | ANJA BAHAN | T | T | T | | | |
| No | Item Bahan | Volume | Satuan | Honor (Rp) | Total (Rp) | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | | lanja Bahar | | | | | |
| _ | ANJA BARANG NON OP | | | Γ | | | |
| No | Item Bahan | Volume | Satuan | Honor (Rp) | Total (Rp) | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | Total Belanja Bar | ang Non Op | perasional | | | | |
| _ | YA PERJALANAN | T | Т | T | | | |
| No | Item Bahan | Volume | Satuan | Honor (Rp) | Total (Rp) | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | Total Biaya Perjalanan | | | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | | | |

9. BAB VI Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris dan kolom sesuai banyaknya kegiatan.

| No | Nama Vasiatan | Bulan | | | | | | |
|----|---------------|-------|---|---|---|---|---|--|
| No | Nama Kegiatan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel dengan Vancouver style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Outline Proposal dapat dilihat pada link dibawah ini:

https://drive.google.com/drive/folders/1KkY3aLILekiHV9rZZR1gOIk4OWttSnE5?usp=sharing

II. Format Isi Laporan Akhir Kegiatan Pembelajaran Project Based Learning

1. Judul

(judul Proyek, Nama Kelompok, Nama-nama Ketua, Sekretaris dan Anggota Kelompok beserta NIM, Kelas dan Tahun)

2. Daftar Isi

3. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

4. BAB I Pendahuluan (Lihat Proposal)

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi, permasalahan, dan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra

dengan perguruan tinggi.

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan mengenai profil mitra dan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra.

b. Peta Lokasi Mitra

Pada bagian ini menjelaskan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan perguruan tinggi.

c. Permasalahan mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra.

5. BAB II Metode Pelaksanaan (Lihat Proposal)

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

6. BAB III Luaran yang dicapai

Pada bagian ini, wajib mengisi hasil luaran yang telah dicapai beserta status pencapaiannya.

7. BAB IV Manfaat yang diperoleh

Jelaskan bagaimana peningkatan yang terjadi pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalam bentuk data/grafik/tabel dan foto). Jelaskan bagaimana kontribusi mitra terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

8. BAB V Realisasi Biaya

Jabarkan biaya yang dikeluarkan.

(Penjelasan apa saja yang didapatkan dari Proyek ini, analisis data, dan hasil diskus, nilai nilai luhur yang dapat di pelajar)

9. BAB VI Simpulan dan saran

(Berisikan Hasil Temuan, komentar atau diskusi yang dikaitkan dengan tojuan dan saran-saran untuk perbaikan/ pengembangan di masa yang akan datang)

10. Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel dengan Vancouver style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan

pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. Lampiran-lampiran

Berisikan data absen panitia, absen peserta, surat keterangan mitra, luaran PM dan dokumentasi kegiatan minimal 5 foto yang berbeda dengan caption

III. Konsep Poster berbasis Proyek (jika dosen meminta dibuatkan poster kegiatan)

a. Konsep Poster Digital

- 1. Ukuran Poster 1080x1920 pixel dengan resolusi minimal 150 pixel
- 2. Tema Menyesuaikan dengan Project yang diambil
- 3. Poster menggunakan Format PNG
- 4. Orientasi Potrait
- 5. Gunakan Background dengan Warna yang Tepat
- 6. Buat Poster yang Menarik dan Beresolusi Tinggi
- 7. Tulis Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Project dengan Jelas
- 8. Letakkan Logo di Bagian Atas (Logo Universitas BSI,Logo Kampus digital Kreatif, Logo kampus Merdeka, logo Kemdikbud) link Logo: http://bit.ly/logoMKWKBSI
- 9. Tuliskan Nama Kelompok
- 10. Karya hanya boleh menggunakan bahasa Indonesia
- 11. Karya adalah karya orisinil dan dapat dipertanggung jawabkan keasliannya.
- 12. Poster dilampirkan dilaporan

Outline Laporan dapat dilihat pada link dibawah ini:

https://drive.google.com/drive/folders/1KkY3aLILekiHV9rZZR1gOIk4OWttSnE5?usp=sharing

IV. Konsep Video Dokumentasi

1. Video Pelaksanaan Kegiatan Di Unggah Ke Laman Youtube dengan ketentuan sebagai berikut :

- Menyesuaikan StoryBoard dengan Template Timeline yang diberikan
- Durasi keseluruhan video 5 s/d 10 Menit
- Ukuran pixel video minimal 720p
- Aspect ratio 16:9
- Orientasi Landscape
- Bisa pake pop art /insert gambar pendukung slide, still foto, cuplikan tayangan dan visual pendukung lainnya

| No | Video | Audio | Durasi | Ket |
|----|--------------------------|-----------|----------|--|
| 1 | Bumper Video | Play Back | 10 detik | Logo Kampus |
| 2 | Tema Proyek yang diambil | | 40 detik | Grafis Judul dan Profil Pelaksana Kegiatan |

| 3 | Video Kegiatan | Play Back | Maksimal 9 menit | Pesiapan, Pelaksanaan Kegiatan, Penutupan Kegiatan |
|---|----------------|-----------|---------------------|---|
| 4 | Bumper Video | Play Back | 10 detik | Subtitle |

RUBRIK PENILAIAN PROJECT BASED LEARNING

Kelompok : Kelas :

| No | Aspek Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor Maksimum | Angka Nilai | Bobot (%) | Komentar |
|----|---|--|------------------|----------------|-----------|----------|
| | | | | | | |
| | BAB I Pendahuluan | | | | | |
| | a. Analisis Situasi | Profil mitra disajikan lengkap, analisis situasi mendalam, dan relevan dengan permasalahan mitra. | 10 | | | |
| 1 | b. Peta Lokasi Mitra | Peta lokasi jelas, penjelasan jarak lengkap, dan relevansi lokasi dengan kegiatan teridentifikasi dengan baik. | 5 | | | |
| | c. Permasalahan Mitra | 5 | | 80% | | |
| | BAB II Metode Pelaksanaan | | | | | |
| 2 | a. Tahapan/Langkah Pelaksanaan | Langkah-langkah dijelaskan sistematis, inovatif, dan relevan dengan solusi yang ditawarkan. | 10 | | | |
| _ | b. Pembagian Tugas Tim Pembagian tugas jelas, setiap anggota memiliki kontribusi spesifik, dan peran masing-masing dijelaskan. 10 | | | | | |
| 3 | BAB III Luaran yang Dicapai | | | | | |

| | a. Luaran Hasil | Luaran jelas, terukur, dan relevan dengan tujuan kegiatan. | 15 | | | |
|---|--|--|----|--|---------|--|
| | b. Status Pencapaian | Status pencapaian disertai bukti atau indikator yang mendukung. | 5 | | | |
| | BAB IV Manfaat yang Diperoleh | | | | | |
| 4 | a. Data dan Grafik | Data dan grafik jelas, perbandingan sebelum dan sesudah kegiatan terukur dengan baik. | 10 | | | |
| | b. Kontribusi Mitra Kontribusi mitra dijelaskan relevan, nyata, dan mendukung pelaksanaan kegiatan. | | 10 | | | |
| | BAB V Realisasi Biaya | | | | | |
| 5 | a. Transparansi Biaya | Biaya dijabarkan transparan, lengkap, dan sesuai dengan kebutuhan kegiatan. | 10 | | | |
| | BAB VI Simpulan dan Saran | | | | | |
| 6 | a. Simpulan | Hasil temuan dijelaskan jelas, sesuai dengan tujuan, dan berbasis data. | 5 | | | |
| | b. Saran | Saran inovatif, relevan untuk pengembangan mitra, dan dapat diaplikasikan di masa depan. | 5 | | | |
| | | Skor maks - 100 | | | 80% x = | |
| | F | Kelengkapan dan Penyajian Laporan | | | | |
| 7 | Teknik Penulisan/Kutipan | Penulisan mengikuti sistematika laporan, tata bahasa baik, dan konsisten. | 50 | | 200/ | |
| 8 | Penluisan Daftar Pustaka | Format sesuai panduan | 25 | | 20% x = | |
| 9 | Kerapihan Penyajian | Format sesuai panduan, termasuk halaman, font, dan margin. | 25 | | ••• | |
| | Skor maks - 100 | | | | | |
| | Skor Nilai Akhir | | | | | |