

2021

Guía: Normas APA Séptima 7.^a Edición 2020

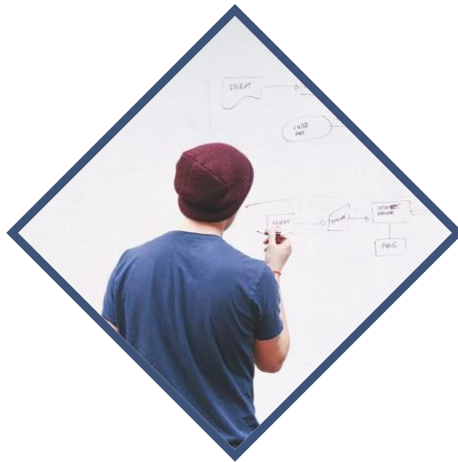
Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/recursos_bibliograficos

Recommended Citation

"Guía: Normas APA Séptima 7.^a Edición 2020" (2021). *Recursos bibliográficos*. 11.
https://ciencia.lasalle.edu.co/recursos_bibliograficos/11

This Recurso interactivo is brought to you for free and open access by the Dirección de Bibliotecas at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Recursos bibliográficos by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN APA



Bienvenidos

NORMAS APA séptima edición

Nota aclaratoria: esta guía es solo una adaptación básica de las normas APA para citas y referencias del texto, por lo que se recomienda NO tomarla como única guía de referencia. En caso de dudas revise la Norma APA oficial referenciada al final de este documento.

Reflexión

DERECHOS DE AUTOR: son los derechos del creador de obras literarias, artísticas o científicas.

PLAGIO: es tomar una idea textual o gráfica sin realizar la debida citación del autor.



CONTENIDO

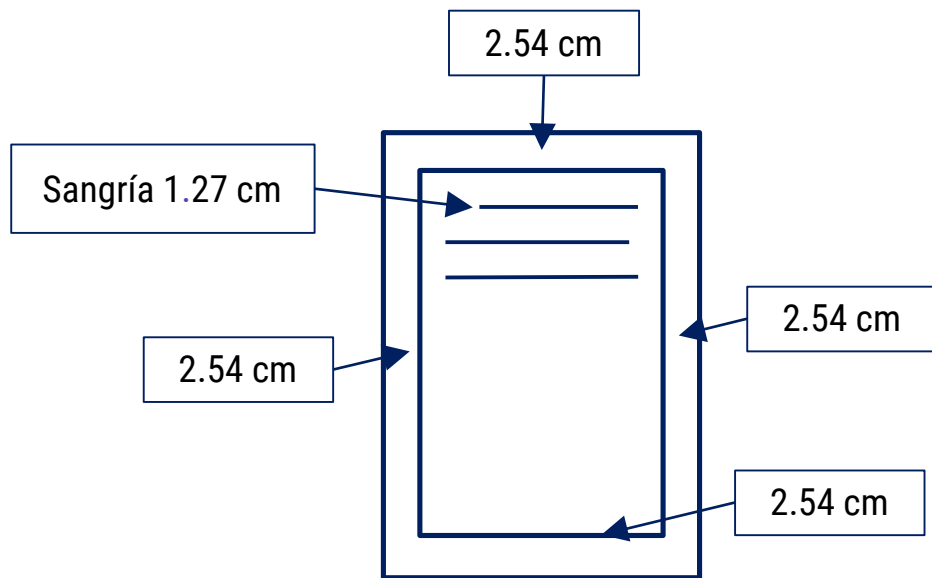
| | |
|--|-----------|
| ■ <u>Formato APA para la presentación de trabajos escritos</u> | <u>5</u> |
| ■ <u>Abreviaturas latinas</u> | <u>8</u> |
| ■ <u>¿Cómo citar?</u> | <u>9</u> |
| ■ <u>Lista de referencias</u> | <u>27</u> |
| ■ <u>Abreviaturas en la lista de referencias</u> | <u>29</u> |
| ■ <u>Referencia</u> | <u>65</u> |

1

Formato APA para la presentación de trabajos escritos



Formato APA para la presentación de trabajos escritos



TIPO DE PAPEL

Tamaño: carta (Letter)
Papel: 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

PÁRRAFO

Alineamiento: izquierda
Interlineado: doble

TIPO DE LETRA

Fuentes Sans Serif

*Calibri 11

*Arial 11

*Lucida Sans Unicode 10

Fuentes Serif

*Georgia 11

*Times New Roman 12

Formato APA para la presentación de trabajos escritos

Desde la portada los números deben ser arábigos (1,2,3...)

1

Numeración
páginas.

Diseño para la creación de la metodología de investigación

Título del
trabajo.

Abreviaturas latinas

| Abreviatura | Significado |
|-------------|-----------------------------------|
| cf. | compárese |
| C.P. | Constitución Política de Colombia |
| et al. | y otros |
| etc. | etcétera |
| i. e. | esto es |
| p. ej. | por ejemplo |
| v. g. | es decir |
| vs. | <i>Versus</i> |

2

¿Cómo citar?



CITA

En un texto, es una **expresión** parcial de ideas con referencia al origen de la fuente.

La cita ofrece información del autor y año de publicación.

Citas dentro del texto

Cada obra utilizada en el documento elaborado debe tener dos partes: una cita en el texto y la correspondiente entrada en la lista de referencias.

Citación entre paréntesis.



(Sahraei et al., 2019)

Citación narrativa.



Sahraei et al. (2019)

Información en la lista de referencias.



Sahraei, S., Asadzadeh, M., & Shafii, M. (2019). Toward effective many-objective optimization: Rounded-archiving. *Environmental Modelling & Software*, 122(September), 104535.
<https://doi.org/10.1016/j.envsoft.2019.104535>



TIPOS DE CITACIÓN

CITA TEXTUAL O DIRECTA

Esta cita significa la transcripción exacta de la idea de un autor. Su longitud determina la forma de presentación de la misma.

- Cita textual corta: si tiene menos de 40 palabras, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional.



Cita textual o directa

Citación textual narrativa de menos de 40 palabras

Ejemplo:

El autor se referencia al iniciar la cita.

El año se ubica después del autor y entre paréntesis.

La cita debe ir entre comillas dobles al inicio y fin.

Turpo (2013), nos dice que “Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones” (p. 32).

Página Punto



Cita textual o directa

Citación textual entre paréntesis de menos de 40 palabras

La frase textual entre comillas.

Ejemplo:

“Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones” (Turpo, 2013, p. 32).

↑ ↑ ↑ ↑
Apellido Año Página Punto



Cita textual larga

40 palabras o más:

- No utilice comillas para encerrar una cita textual larga.
- Inicie una cita textual larga en una nueva línea y emplee sangría en todo el bloque a 1,27 cm de la margen izquierda.
- Use interlineado en toda la cita del bloque.
- No agregue espacio adicional antes ni después.
- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, use sangría en la primera línea de cada párrafo subsiguiente 0.5 pulgadas adicionales.
- Cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita (véase diapositiva 17) o cite el autor y el año en la narración antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita (véase diapositiva 18)
- En ningún caso agregue un punto después del paréntesis final.



Cita textual o directa

Cita textual entre paréntesis de más de 40 palabras

Ejemplo:

Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones, que va más allá de la simple interacción entre personas, en los roles de aprendiz y profesor. Representan una interacción entre problemas y el conocimiento de cómo tratar con ellos en una cultura determinada, del modo en el que la sociedad trata con el mundo. (Turpo, 2013, p. 32)

La cita debe ir
con sangría
1,27 cm.

↑
Apellido

↑
Año

↑
Página

← Datos al final de la cita



Cita textual o directa

Citación textual narrativa de más de 40 palabras

Ejemplo:

El autor y año se referencian al inicio de la cita.

Turpo (2013), afirma que

La cita debe ir
con sangría
1,27 cm.

Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones, que va más allá de la simple interacción entre personas, en los roles de aprendiz y profesor. Representan una interacción entre problemas y el conocimiento de cómo tratar con ellos en una cultura determinada, del modo en el que la sociedad trata con el mundo. (p. 32)

Punto Página



Cita dentro de las citas textuales

Citación entre paréntesis.



“el conocimiento ordinario es importante porque constituye parte de los conocimientos previos a partir de los cuales iniciamos un proceso de investigación” (Bunge, 1982, citado en Ñaupas et al., 2014, p.10).

Citación narrativa.



Para Bunge (1982, citado por Ñaupas et al., 2014), “el conocimiento ordinario es importante porque constituye parte de los conocimientos previos a partir de los cuales iniciamos un proceso de investigación” (p.10).

Información en la lista de referencias.



Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2014). *Metodología de la investigación : cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis* (4a ed.). Ediciones de la U.



Se recomienda consultar la fuente original de la cita y citar al autor original de la idea.



Cita indirecta

Esta cita indirecta o cita parafraseada se emplea cuando un escritor toma una idea de un autor, pero no la escribe exactamente, sino adecua la idea con otras palabras. En este caso se omite el dato de página.

Ejemplo: Los métodos de educación virtual establecen una serie de hechos vinculados, y de forma distribuida bajo diferentes niveles y extensiones (Turpo, 2013).

Datos al final de la
cita.



Apellido



Año



NOTA IMPORTANTE

En caso de que no exista año de publicación, se debe colocar la abreviatura **s.f.** que significa *sin fecha*.

Si se tiene idea de la fecha aproximada de la publicación de documento, se coloca el término del latín *Circa*, abreviado así: **c.**, que significa «*alrededor*» o «*cerca de*».

Ejemplo: (Turpo, s.f.)
Turpo (c. 1980),

Citación de grupo de autores

Con abreviatura o siglas

Sin abreviaturas o siglas

Citación entre paréntesis.



(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN], 2020)

■ (Artesanías de Colombia, 2020)

Citaciones posteriores.



(DIAN, 2020)

Citación narrativa.



Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, (DIAN, 2020)

■ Artesanías de Colombia, (2020)

Citaciones posteriores.



DIAN (2020),



Citación de autores en el texto

Un autor

Ejemplo:

Cita narrativa: Turpo (2013),

Cita entre paréntesis: (Turpo, 2013)

Dos autores

Ejemplo:

Cita narrativa : Turpo y García (2013),

Cita entre paréntesis: (Turpo y García, 2013)

Tres o más autores

Ejemplo:

Cita narrativa : Turpo et al. (2013),

Cita entre paréntesis : (Turpo et al., 2013)

Nota importante:

Se debe usar “y” para separar los apellidos de los autores.

Se usa **et al.** para abreviar los demás autores, significa: *y colaboradores*, o, *y otros*.



Comunicaciones personales

Las obras que no pueden ser recuperadas por los lectores del documento se citan en el texto como *comunicaciones personales*. Estas incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chat en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias de clases no grabadas, memorando, etc.

Utilice una cita de comunicación personal solo cuando no se disponga de una fuente recuperable. Cuando las comunicaciones solo se pueden recuperar en un archivo, cítelas como material de archivo.



Citar comunicaciones personales en el texto:

Debido a que los lectores no pueden recuperar la información de las comunicaciones personales, estas no se incluyen en la lista de referencia; se citan únicamente en el texto. Indique la(s) inicial(es) y el apellido del comunicador y proporcione una fecha tan exacta como sea posible, usando los siguientes formatos

Ejemplo:

Citación narrativa: F. Cortés (comunicación personal, 18 de abril de 2022)

Citación entre paréntesis: (Y. Vargas, comunicación personal, 2 de marzo de 2022)

Citas de documentos jurídicos

| Estructura | Constitución | Leyes/decreto |
|----------------------------------|---|---|
| Citación entre paréntesis | (Título de la constitución [C.P.], año de promulgación, artículo x) | (Número de la Ley/Decreto, año, artículo x). |
| Citaciones posteriores → | (C.P., año de promulgación, artículo) | |
| Citación narrativa | El artículo x de la Constitución Política de Colombia (año de promulgación), establece... | El artículo x de la Ley/Decreto xxx (año de promulgación), establece... |
| Ejemplos | (Constitución Política de Colombia [C.P.], 1991, art. 1) (C.P., 1991, art. 1) | (Ley 115, 1994, art. 9) El artículo 1 de la Ley 115 (1994), establece... |

Constitución Política de Colombia

Cuando se es nombrada de forma completa dentro del texto no es necesario realizar la cita. Solo se coloca su nombre completo.

Ejemplo: La Constitución Política de Colombia cuenta con 380 artículos.

3

Lista de referencias

Formato APA para la presentación de la lista de referencias

40

Referencias

Gómez-Restrepo, C., Padilla, A. & Rincón, C. (2016). Deserción escolar de adolescentes a partir de un estudio de corte transversal: Encuesta Nacional de Salud Mental Colombia 2015.

Revista Colombiana de Psiquiatría, 45(1), 105–112.

<https://doi.org/10.1016/j.rcp.2016.09.003>

Sangría francesa
1,27cm.

Interlineado
doble.

Abreviaturas en la lista de referencias

| Abreviatura | Significado |
|--------------|-----------------------------|
| ed. | edición |
| ed. rev. | edición revisada |
| 2a. ed. | segunda edición |
| Ed. (Eds.) | Editor (Editores) |
| Nro. | número |
| p. (pp.) | página (páginas) |
| párr. | párrafo |
| s.f. | sin fecha |
| Vol. (Vols.) | Volumen (volúmenes) |
| trad. | traducción / traductor, -ra |
| supl. | suplemento |



Lista de referencias

Es la lista de todas las fuentes o materias que se usaron a lo largo del trabajo escrito. Se ubica al final del texto con el fin de facilitar información sobre las fuentes consultadas.

Elementos de una referencia

La referencia de un documento debe contener:

Autor: ¿Quién es responsable?

Fecha: ¿Cuándo fue publicado?

Título: ¿Cómo se llama?

Fuente: ¿En dónde se puede recuperar?

Ejemplos de variaciones del nombre de autor

■ Con guion:

Ferrer-Sapena, A., Aleixandre-Benavent, R., Peset, F. & Sánchez-Pérez, E.-A. (2016).

■ Con editor:

Katz, P. (Ed.). (1976).

■ Nombre de una sola palabra:

Platón (1994).

■ Grupo de autores:

National Institute of Mental Health & American Psychological Association (s.f.)



Lista de referencias

Orden de la lista de Referencia

Esta lista debe ir en orden alfabético, donde va el primer apellido del primer autor, seguido de la inicial de su primer nombre o según lo determinen las variaciones del nombre descritas anteriormente.

Ejemplo: Acosta, R.

García, F.

Turpo, O.

Ordenar varios trabajos con el mismo primer autor

La entrada de un solo autor se organiza por el año de publicación, donde primero va el año más antiguo.

Ejemplo: Turpo, O. (2007).

Turpo, O. (2013).



Lista de referencias

Cómo ordenar varios trabajos de diferentes primeros autores con el mismo primer apellido

Se debe organizar alfabéticamente por la segunda inicial.

Ejemplo:

López, J. (Ed.). (2004).

López, P. (1996).

Cómo ordenar trabajos con autores corporativos

En el caso de autores corporativos se usan los nombres oficiales completos.

Ejemplo:

Forma correcta: —————> Instituto Nacional de Salud

Forma incorrecta: —————> INS



Lista de referencias

Las entradas de un solo autor anteceden a las de autor múltiple. Aunque ambas entradas comienzan con el mismo apellido, sin importar el año de publicación, primero se incluye la referencia del único autor y luego aquella con su coautor.

Ejemplo: Romaní, F. (2019).

Romaní, F. & Cabezas, C. (2018).



Lista de referencias

Las referencias con el mismo primer autor, y segundo o tercer autores diferentes, se ordenan alfabéticamente por el segundo apellido del autor principal, o si este tiene el mismo apellido, se tomará el del tercero, y así sucesivamente.

Ejemplo:

Apellido autor. primer —→ Macías-Chapula, C. A., Mendoza-Guerrero, J.-A., Rodea-Castro, I. P. & Gutiérrez-Carrasco, A. (2007).

Macías-Chapula, C., Mendoza-Guerrero, J.-A., Rodea-Castro, I. P., Gutiérrez-Carrasco, A. & Juárez-Sánchez, E. (2006).

↑
Apellido de siguientes autores.



Lista de referencias

Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar.

Ejemplo:

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2010).

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014).

Las referencias con el mismo autor y con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (exceptuando los artículos Un, Una, El, La)

Ejemplo:

López, J. (Ed.). (2004a). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación A-G* (1a ed.). Editorial Síntesis.

López, J. (Ed.). (2004b). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación H-Z* (1a ed.). Editorial Síntesis.



Lista de referencias

En el caso de que el trabajo se rubrique como anónimo, la entrada comienza con la palabra “Anónimo” y se organiza de manera alfabética como si fuera el nombre del un autor.

Ejemplo:

Anónimo. (2015). Periodistas y violencia...

En el caso de que no haya autor, el título se mueve hacia la posición del autor y se organiza alfabéticamente por la primera palabra significativa del título.

Ejemplo:

The bluebook: A uniform system of citation (20th ed.). (2015) Harvard Law Review Association.



Elementos de una referencia

Autores

Se pueden incluir hasta 20 autores en una entrada de la lista de referencia antes de tener que omitir otros con una elipsis.

Estructura: Apellido,N., Apellido, N., Apellido, N., ... Apellido, N. (Año) Título...

Ejemplo:

Anastassiadou, M., Arena, M., Auteri, D., Brancato, A., Bura, L., Carrasco Cabrera, L., Chaideftou, E., Chiusolo, A., Court Marques, D., Crivellente, F., De Lentdecker, C., Egsmose, M., Fait, G., Greco, L., Ippolito, A., Istace, F., Jarrah, S., Kardassi, D., Leuschner, R., ... Villamar-Bouza, L. (2020). Peer review...



Elementos de una referencia

Fecha de publicación

Escribir entre paréntesis el año en que se publicó la obra.

Ejemplo:

(2013)

Para revistas, boletines, periódicos se debe completar la información (año, día mes)

Ejemplo: (2021, 1 de agosto)

Si no aparece la fecha se emplea s.f. entre paréntesis.

Ejemplo: (s.f.)



Título

Artículo o título del capítulo: se debe comenzar con mayúsculas solo la primera letra del título y punto al final.

Ejemplo: Rosácea ocular: diagnóstico y manejo optométrico.

Títulos periodísticos: publicaciones periodísticas, boletines y revistas. Se debe escribir el título completo de la revista en cursivas con mayúsculas y minúsculas.

Ejemplo: *Ciencia y Tecnología para la Salud Visual y Ocular,*



Elementos de una referencia

Título

Títulos no periodísticos: Libros e informes

El título se escribe totalmente en cursiva, con la primera letra en mayúscula. Luego, entre paréntesis después del título, toda la información adicional de la publicación (edición, número de informe, número de volumen).

Ejemplo:

Metodología de la investigación (6a ed.)



Información de la publicación

Publicaciones periódicas: Diarios, boletines y revistas de investigación

El volumen va después del título de la publicación en mayúsculas y cursivas, sin usar la abreviatura Vol. antes del número.

El número de edición se ubica entre paréntesis después del volumen. No olvide colocar el punto al final.

Ejemplo:

Sciabarrasi, A., & Cornejo, A. (2020). Guacamayos en peligro de extinción criados por híbridos. *Revista de Medicina Veterinaria*, 1(39), 9–10.

↑
Volumen

↑
Páginas

↑
Título del artículo

Publicaciones periódicas

Artículo de revista

Estructura: Apellido, N. (año). Título del artículo. *Nombre de revista, volumen* (número de edición), página(s).

Ejemplo: Flórez, J. (2019). Un camino lleno de contradicciones. *Revista Universidad de La Salle*, 1(80), 275–382.

Artículo de revista en línea

Estructura: Apellido, N. (año). Título del artículo. *Nombre revista, volumen* (número de edición), página(s). <http://www....>

Ejemplo: Flórez, J. (2019). Un camino lleno de contradicciones. *Revista Universidad de La Salle*, 1(80), 275–382. <https://doi.org/10.19052/ruls.vol1.iss80.16>

Publicaciones periódicas

Artículo de periódico

Estructura: Apellido, N. (año, mes día). Título artículo. *Nombre periódico*, Página(s).

Ejemplo: Kalmanovitz, S. (2020, 27 de enero). Acabar la parafiscalidad. *El Espectador*, 10–11.

Artículo periódico en línea

Estructura: Apellido, N. (año, mes día). Título artículo. *Nombre periódico*. [http://](#)

Ejemplo: Abad, H. (2020, 16 de febrero). La capucha. *El Espectador*.
<https://www.elespectador.com/opinion/la-capucha-columna-904714>

Libros, libros de consulta y capítulo de libros

Para libro completo se puede usar el siguiente formato:

❑ Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplo: Ramírez, M. (2013). *La paz sin engaños*. Ediciones Unisalle.

Libros, libros de consulta y capítulo de libros

Versión electrónica de libro

Estructura

Apellido, N. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial. <http://doi>

Apellido, N. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial. <http://>

Ejemplo

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A.(2013). *De raíces y sueños*. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://doi.org/10567974900>

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A.(2013). *De raíces y sueños*. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://cuatrogatos.org/blog/?p=2320>

Libros, libros de consulta y capítulo de libros

Capítulo de un libro, versión impresa

Estructura:

Apellido, N. (año). Título del capítulo de libro. En E. Editor (Eds.), *Título de libro* (Pagina(s)). Nombre Editorial.

Ejemplo:

González, M. (2003). La producción de resultados científicos. En B. Maltrás (Ed.), *Los indicadores bibliométricos: fundamentos y aplicación al análisis* (pp. 59–77). Trea.

Artículo de revista publicado en otro idioma

Estructura:

Apellido, N. (año). Título original del artículo [Título en el idioma en el que se escribe el texto completo]. *Nombre de revista, volumen* (número de edición), página(s). <https://>

Ejemplo:

Barie, P. (2012). Multidrug-Resistant Organisms and Antibiotic Management [Organismos multirresistentes a las drogas y manejo de antibióticos]. *Surgical Clinics of North America*, 92(2), 345–391. <https://doi.org/10.1016/j.suc.2012.01.015>

Disertaciones doctorales, tesis de maestría y pregrado

Son trabajos académicos que tienen como propósito contribuir al conocimiento en una disciplina científica en particular.

- ☐ Escriba en cursiva el título de la tesis doctoral, tesis de maestría o tesis de pregrado.
- ☐ Identifique el trabajo como una tesis doctoral, tesis de maestría o tesis de pregrado entre corchetes inmediatamente después del título.
- ☐ Si el trabajo está disponible en una base de datos, coloque el acceso o el número de solicitud al final de la referencia.

Disertaciones doctorales, tesis de maestría y pregrado

Tesis tomada de una base de datos institucional

Estructura:

Apellido, N. (Año). *Título del trabajo* [Trabajo de grado, Tesis de maestría o Tesis doctoral, Nombre de la institución que concede el título]. Nombre del repositorio. <http://>

Ejemplo:

Pinto, Y. (2017). *Archivos municipales, lineamientos para la creación y estructuración de un archivo histórico para la conservación del patrimonio cultural del municipio de Albán* [Trabajo de grado, Universidad de La Salle]. Repositorio institucional Ciencia Unisalle
https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1111&context=sistemas_informacion_documentacion

Disertaciones doctorales, tesis de maestría y pregrado

Tesis tomada de una base de datos comercial

Estructura:

Apellido, N. (Año). *Título del trabajo* [Trabajo de grado, Tesis de maestría o Tesis doctoral, Nombre de la institución que concede el título]. Nombre de la base de datos de donde fue recuperado el documento.

Ejemplo:

Medina, G. (2018). *Reutilización de residuos industriales en el diseño de nuevos materiales eco-eficientes de base cemento. Aplicación en la ingeniería civil* [Tesis doctoral, Universidad de Extremadura]. Dehesa.

Referencias jurídicas

Las referencias jurídicas deben asumirse de modo distinto a las citas de autores de investigación ya que tienen diferencias notables en su estilo y deben ser respetadas las maneras estándar de citación para todas las disciplinas del derecho.

Referencias jurídicas

| | Constitución | Ley |
|------------|--|---|
| Estructura | Título de la constitución [C.P.]. (Fecha de promulgación). [Término*] (Número de edición ed.). Editorial/URL | Entidad que lo expide. (Día de mes de año). Título de la ley. [Número de la ley/decreto]. DO: [Diario oficial donde se encuentra]/URL |
| Artículo | Título de la Constitución [C.P.]. (Fecha de promulgación). Artículo. [Número título]. (Número de edición ed.). Editorial/URL | Organismo que la/lo decreta. (Día de mes de año). Artículo. [Número título]. Título de la ley. [Número de la ley/decreto]. DO: Nombre del Diario oficial en el que se encuentra/URL |
| Ejemplos | Constitución Política de Colombia [C.P.]. (1991). (2.a ed.). Legis. Constitución Política de Colombia [C.P.]. (1991). Artículo 13 [Título II]. (2.a ed.). Legis. | Congreso de la Republica de Colombia. (8 de febrero de 1994). Ley General de Educación. [Ley 115 de 1994]. DO: 41.214 Congreso de Colombia. (8 de febrero de 1994). Artículo 9. [Título I]. Ley General de Educación. [Ley 115 de 1994]. DO: 41.214. |

*Si es necesario, se recomienda utilizar los términos: Derogada, Reformada, Anotada.

Foros en internet y otros medios audiovisuales

Son espacios donde se encuentra información óptima para adquirir más conocimiento. Estos espacios pueden ser blogs, grupos de noticias, listas de correos electrónicos.

- ☐ Si el nombre del autor está completo, indique el primer apellido seguido de la inicial del nombre. Si solo está disponible el seudónimo, utilícelo.
- ☐ Escriba, después de la fecha, el asunto del mensaje; este no debe ir en cursiva.
- ☐ Solo es necesario escribir en corchetes una descripción del tipo de formato después del título si es un material audiovisual.

Mensaje publicado en un blog

Estructura:

Apellido, N. (Año, día mes). Título del mensaje. *Nombre del sitio*. URL

Ejemplo:

Campal, F. (2017, 13 de noviembre). La biblioteca que quieres será la biblioteca que quieras: la participación ciudadana. *Blog Bibliotecarios*. <http://www.biblogtecarios.es/felicampal/la-biblioteca-que-quieres-sera-la-biblioteca-que-quieras/>

Webinar y grabación

Use este formato solo para webinar grabados y recuperables

Estructura:

Apellido, N. (año). *Título del webinar o grabación* [Tipo de material]. Nombre de la fuente. URL

Ejemplo:

Koerten, J., Bagul, K. & Rees, T. (2019). *Strategic Themes in Food and Nutrition* [Webinar]. Euromonitor. https://go.euromonitor.com/webinar-packagedfood-2019-food_and_nutrition.html?utm_source=blog&utm_medium=blog&utm_campaign=WB_19_12_05_REC_Food%20and%20Nutrition#download-link



Cite los webinar no grabados como comunicaciones personales.

Medios sonoros

Estos materiales son aquellos medios de comunicación que son percibidos por el oído.

Grabación de música

Estructura:

Apellido, N. o nombre de agrupación. (Año del Copyright). Título de la canción [Descripción]. En *título del álbum*. Casa discográfica.

Ejemplo:

Led Zeppelin (1971). Stairway to Heaven [Canción]. En *Led Zeppelin IV*. Atlantic Records.

Medios sonoros

Podcast

Estructura:

Apellido, N. (Productor). (Año, día mes). *Título del podcast* [Audio podcast]. URL

Ejemplo:

Uribe, D. (Productor). (2017, 3 de septiembre). *El camino de Irlanda hacia la paz* [Audio podcast]. http://alacarta.caracol.com.co/audio/1504463188_061135/

Medios audiovisuales

Videos de Internet (YouTube, Vimeo, Dailymotion, etc.)

Estructura:

Apellido, N. [Nombre de usuario]. (Año, día mes). *Título del video* [Archivo de video].
Plataforma de ubicación. URL

Ejemplo:

Aguirre, J. [Monitor fantasma]. (2017, 28 de octubre). *¿Se arrepintió Charles Darwin de su teoría?* [Archivo de vídeo]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=ju-AjcKISAk>

Medios gráficos

Imagen de Internet

Estructura:

Apellido, N. del autor/artista. (Año). *Título de la obra* [Formato]. Repositorio de ubicación. URL

Ejemplo:

Arbus, D. (1967). *Gemelas idénticas* [Fotografía]. Lineas sobre Arte.
<http://lineassobrearte.com/2015/01/23/gemelas-identicas-de-diane-arbus-1967/>

Medios gráficos

Imagen / obra de exposición

Estructura:

Apellido, N. del autor/artista. (Año). *Título de la obra* [Formato]. Lugar donde está expuesta, Ciudad, País.

Ejemplo:

Menet, O. (1863). *Olympia* [Pintura]. Museo de Orsay, Paris, Francia.

TED Talk

- ☐ Cuando la charla de TED provenga del sitio web de TED, use el nombre del orador como autor.
- ☐ Proporcione una fecha lo más específica posible; en el ejemplo, solo están disponibles el año y el mes.
- ☐ Incluya la descripción "[Video]" entre corchetes después del título de la charla.
- ☐ Acredite a TED Conferences como el editor de TED Talk y luego proporcione la URL.
- ☐ Cuando TED Talk esté en YouTube, incluya al propietario de la cuenta de YouTube (aquí, TED) como autor para ayudar en la recuperación.
- ☐ Acredite a YouTube como el editor de TED Talk y luego proporcione la URL.

TED Talk

TED Talk del sitio web de TED

Apellido, N. (Año, mes). *Título de la obra* [Vídeo]. TED Conferences. URL

Ejemplo:

Salahuddin, F. (2021). *Goats, blockchain and the future of money* [Vídeo]. TED Conferences.
https://www.ted.com/talks/fariel_salahuddin_goats_blockchain_and_the_future_of_money

TED Talk

Charla de TED de YouTube

TED. (Año, día mes). Nombre del orador: *Título de la obra* [Vídeo]. YouTube. URL

Ejemplo:

TED. (2021). Sam Afoullouss: *The Deep Sea's Medicinal Secrets* [Vídeo]. YouTube.
<https://youtu.be/zFJH9zUK2mo>



Referencias

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association.

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones* (4a ed.). El Manual Moderno.



Gracias

Esta guía fue compilada por Marion Nathalie Quintero Mendoza y John Agustín Riaño Díaz.
Para mayor información escribanos al correo: formacionbiblioteca@lasalle.edu.co