

InternMap

Mettre à jour les données ⓘ

Uploader le fichier excel

Choisir un fichier

fichier.xlsx

Mettre à jour les données

Erreur : Le fichier n'est pas un excel

Rappel sur la mise en forme des données

- Le tableau doit commencer à la première ligne et à la première colonne du tableur.
- La première ligne doit être la ligne d'entête, elle doit contenir les noms suivant : 'SOCIETE', 'ADRESSE', 'CP', 'VILLE', 'TEL', 'MAIL', 'FILIERE'. Toutes les autres colonnes seront ignorées.
- Le mot 'FILIERE' doit être inscrit dans la première ligne du tableur et être fusionnée sur toutes les sous colonnes. Toutes les sous colonnes indiquant un nom de filiere doivent être sur la seconde ligne du tableur. Seules les colonnes sous le mot "filiere" seront importées. Les cases vides seront ignorées.
- À part pour les colonnes 'FILIERE', la seconde ligne sera ignorée.
- Pour inquer la filiere correspondante à la société, il faut que la case soit remplie avec n'importe quel caractère. Il est possible de mettre plusieurs filieres pour une société.
- Les données doivent être inscrites à partir de la troisième ligne.
- Ne rien inscrire sous le tableau ! Si il faut écrire du texte additionnel, les écrire à droite du tableau.

Télécharger le pdf explicatif

ne

20/10/2021 - 12:23:33

s : 124

es : 12

as pu être placées



lmend 90000000 Belfort

lmend 7T00 TRUp

lmend 90000000 Belfort