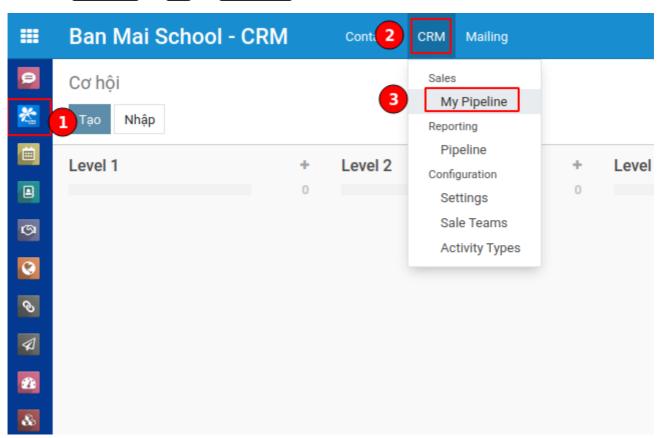
# Mục lục:

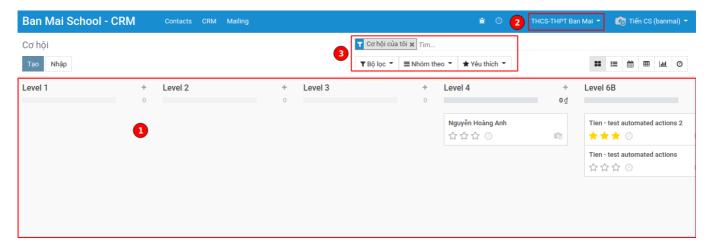
- Tạo cơ hội mới
  - Cách 1: Tạo cơ hội thủ công
  - Cách 2: Import từ tập tin `.xlsx`
- Chọn companies công ty/bộ phận
- Tổng quan về xem danh sách List view
- Lọc cơ hội filter
  - Ví dụ 1: Sử dụng options sẵn có Lọc theo thời gian tạo
  - Ví dụ 2: Tạo bộ lọc tùy chỉnh Lọc theo giới tính
  - Lưu lại bộ lọc đang áp dụng
- Nhóm các cơ hội group by
- Cập nhật hàng loạt các cơ hội
  - Xuất file nhập chuẩn
  - Cập nhật các trường thông tin qua file excel

# Tạo cơ hội mới

Chọn module bsmart CRM ightarrow CRM ightarrow My Pipeline



Lúc này ta sẽ có giao diện quản lý CRM.

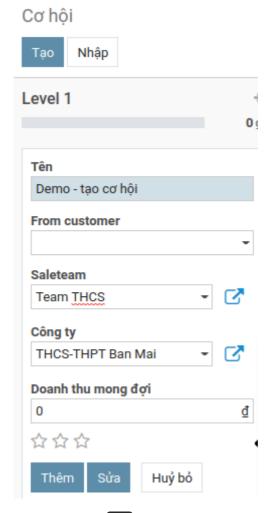


#### Chú thích giao diện:

- 1 Danh sách các cơ hội được trình bày theo bảng Kanban hoặc dưới dạng danh sách
- 2: Bộ lọc company. Bộ lọc này sẽ chọn theo danh sách Allowed companies (Xem thêm ở phần hướng dẫn Tạo tài khoản)
- 3: Thanh tìm kiếm và bộ lọc các cơ hội.

#### Cách 1: Tạo cơ hội thủ công

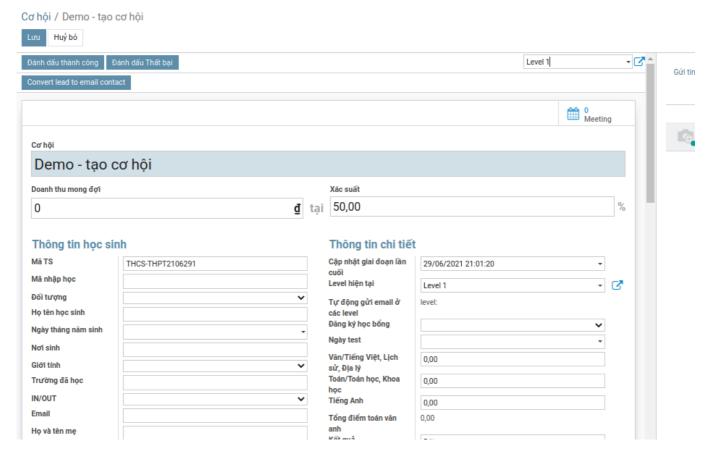
Nhấn vào nút Tạo, lúc này ta sẽ có giao diện tạo nhanh cơ hội



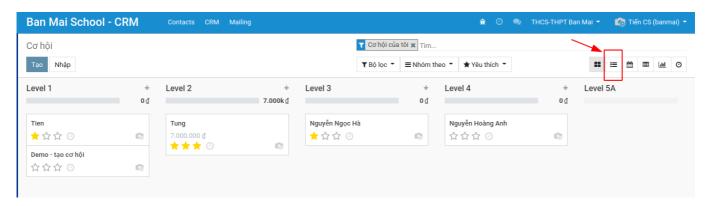
Trường thông tin quan trọng nhất và bắt buộc ở đây là Tên, các trường thông tin còn lại có thể để trống nếu không cần thiết. Vì đây chỉ là giao diện tạo nhanh, nên nó không cung cấp cho ta chỉnh sửa các trường thông tin chi tiết khác.

Nhấn nút sửa để có thể thêm các thông tin chi tiết khác qua giao diện đầy đủ của cơ hội hoặc nhấn Thêm để thêm luôn cơ hội này vào Level thấp nhất - Level 1.

Trong trường hợp ta chọn Sửa, sau khi hoàn thành nhập dữ liệu, chọn Lưu

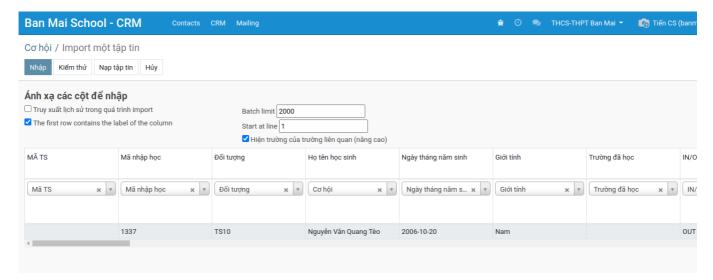


Ở list view - xem dạng lưới, khi nhấn nút कि , ta sẽ vào thẳng giao diện chi tiết giống hình trên thay vì có giao diện tạo nhanh như ở bảng Kanban



### Cách 2: Import từ tập tin .xlsx

Chọn nút Nhập để bắt đầu quá trình nhập tập tin. Sau đó nhấn nút Nạp tập tin để chọn file từ máy tính. Lưu ý định dạng file phải là excel .xls hoặc .xlsx



Đảm bảo rằng The first row contains the label of the column được đánh dấu. Vì ở file nhập liệu chuẩn, dòng đầu tiên chứa tên của các trường thông tin thay vì dữ liệu.

Sau đó ghép các trường thông tin ứng với những cột tương ứng. Nếu như tên cột GIỐNG (không quan trọng viết hoa hay thường) với tên của một trường dữ liệu (data field), thì hệ thống sẽ tự động chọn trường dữ liệu cho cột đó.

Lưu ý: trường hợp mặc dù tên cột "khớp" với 1 trường thông tin nhất định mà hệ thống không tự nhận được

- 1. Kiểm tra khoảng trắng dư thừa ở tên cột. Xóa tất cả các khoảng trắng sau kí tự cuối
- 2. Kiểm tra lại "ngôn ngữ" ở Tùy chính cá nhân, vì một số trường thông tin có chế độ song ngữ nên khi ở ngôn ngữ tiếng anh nó sẽ cố tìm tên cột giống với bản dịch tiếng anh đó thay vì bản dịch tiếng việt gốc
- 3. Trong tường hợp hệ thống vẫn không tự nhận được, tiến hành chọn thủ công. Về sau hệ thống sẽ tự ghi nhớ tên cột đó ứng với trường thông tin bạn chọn ở những lần import excel sau này

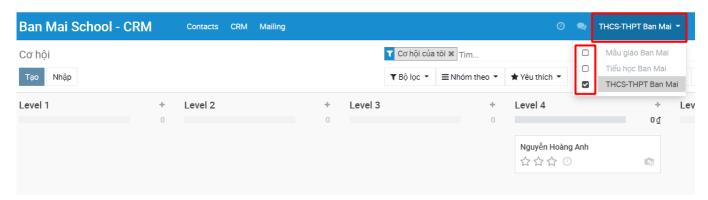
Sau đó nhấn Kiểm thử, ta sẽ nhận được thông báo về những lỗi nếu có (dữ liệu không phù hợp, dữ liệu đã tồn tại ...) Nếu nhận được thông báo Mọi thứ dường như hợp lệ. Tiến hành chọn Nhập.

#### Cơ hội / Import một tập tin Kiểm thử Nhập Nap tập tin Hủv Ánh xạ các cột để nhập Truy xuất lịch sử trong quá trình import Batch limit 2000 The first row contains the label of the column Start at line 1 🛂 Hiện trường của trường liên quan (nâng cao) Mọi thứ dường như hợp lệ. MÃ TS Mã nhập học Đối tượng Họ tên học sinh Ngày th Mã TS Mã nhập học Đối tượng Cơ hội Ngày 1 1337 TS10 Nguyễn Văn Quang Tèo 2006-10

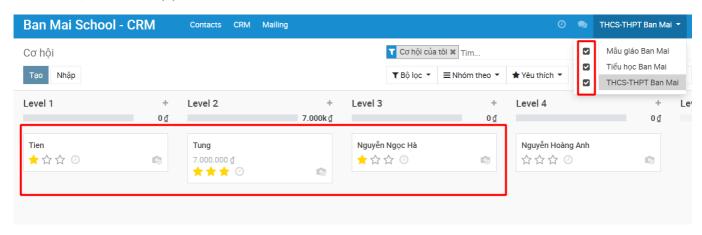
Trong trường hợp ta muốn cập nhật file nhập, chọn Nạp tập tin và tải lên file mới.

#### Chọn companies - công ty/bộ phận

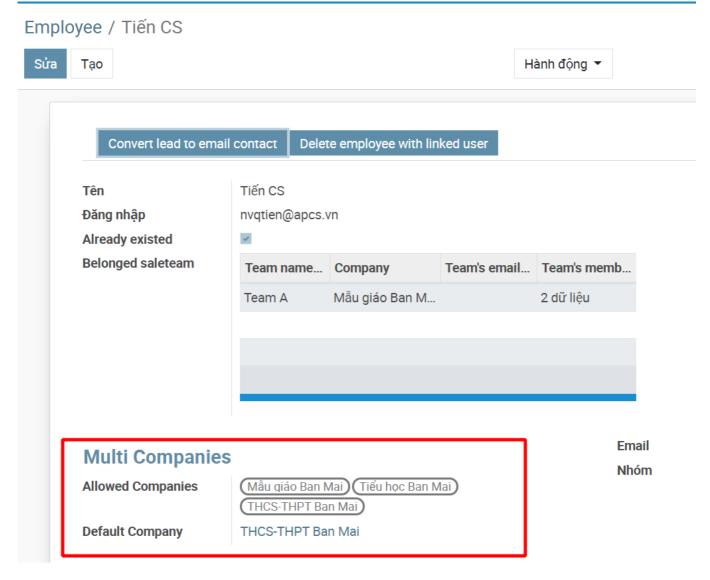
Trong CRM, phân quyền giữa các Companies (công ty/bộ phận) là phân quyền cao nhất. Vì vậy khi thực hiện các hành động, cần chú ý tới danh sách Companies bạn đang bật.



Phân quyền này ảnh hưởng tới những cơ hội được hiện ra (mỗi một công ty/bộ phận có pipeline riêng). Ở hình ví dụ trên, khi chỉ chọn THCS-THPT thì ta chỉ có 1 cơ hội Nguyễn Hoàng Anh ở Level 4. Chọn tất cả các option còn lại để hiện hết tất cả các cơ hội ở tất cả các pipeline.



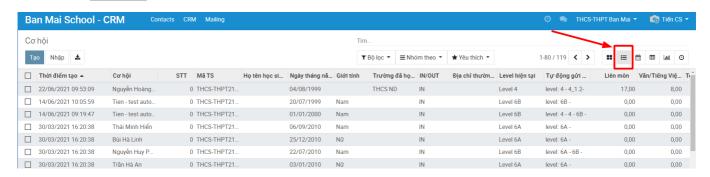
Đối với các tài khoản nhân viên thuộc nhiều companies, sau mỗi lần login lại, bộ chọn companies này sẽ được **reset về chỉ chọn** Default company. Vì vậy hãy chọn Default Companies phù hợp với tài khoản nhân viên để tránh trường hợp cơ hội/khách hàng thất lạc vào pipeline không đúng.



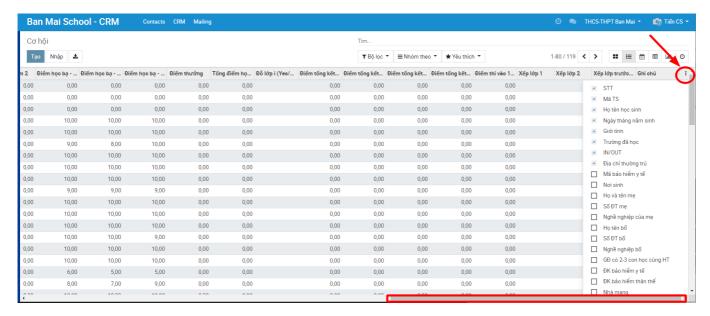
## Tổng quan về xem danh sách - List view

Tuy bảng KANBAN cung cấp cho ta sự trực quan về các cơ hội, nhưng đôi lúc ta cần nhiều thông tin chi tiết để làm các công việc nâng cao. Đó là lúc ta sẽ sử dụng List view - xem danh sách.

Để truy cập list view nhấn vào biểu tượng ở vị trí được miêu tả theo hình ở dưới

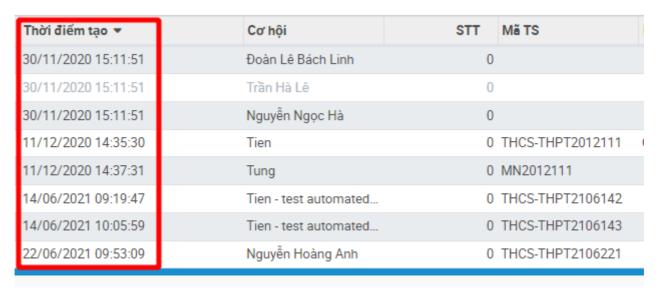


Khi ở list view, ta được trình bày bảng danh sách với các trường thông tin chi tiết. Ta có thể tùy chỉnh bảng này bằng cách **kéo ngang** hết về bên phải sau đó nhấn vào biểu tượng "3 dấu chấm dọc" như hình dưới.



Ở đây ta chọn vào những trường thông tin ta muốn và bỏ chọn những trường thông tin không cần thiết

Ta cũng có thể sort - sắp xếp theo thứ tự tăng hay giảm dần bằng cách nhấn vào cột đó. Ở hình dưới là ví dụ về sort theo ngày tạo tăng dần



Để phục vụ những yêu cầu tìm kiếm và lựa chọn phức tạp, kết hợp List view và bộ lọc cùng với nhóm theo (Xem thêm ở phần Lọc cơ hội - filter và Nhóm các cơ hội - group by)

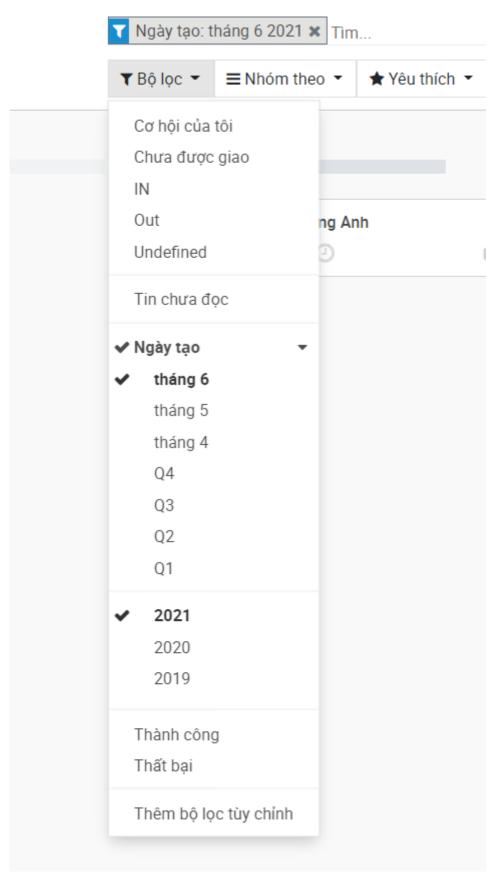
# Lọc cơ hội - filter

Trước khi bắt đầu sử dụng tìm kiếm, đảm bảo về những pipeline mà chúng ta muốn có kết quả bằng cách kiểm tra danh sách Companies.

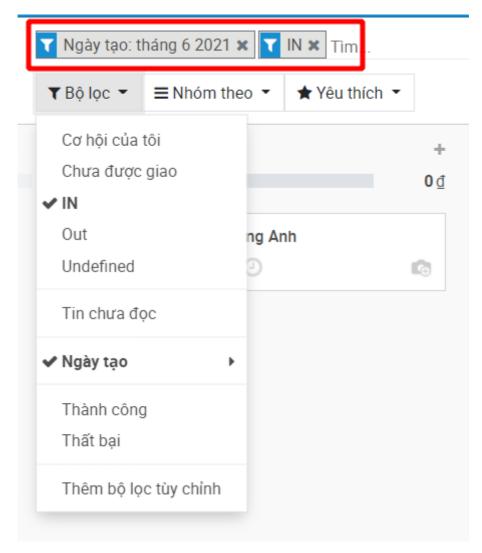
Về cơ bản, chúng ta sẽ sử dụng nút Bộ lọc với những lựa chọn sẵn có, hoặc tạo và tái sử dụng các bộ lọc bằng cách dùng Yêu thích

#### Ví dụ 1: Sử dụng options sẵn có - Lọc theo thời gian tạo

Giả sử chúng ta muốn chọn ra các cơ hội được tạo từ tháng 6 năm 2021, nhấn vào  $\begin{array}{c} B_0 \end{array}$   $\begin{array}{c} \downarrow \\ \downarrow \end{array}$   $\begin{array}{c} \downarrow \\ \downarrow \end{array}$  Ngày tạo , chọn năm 2021 và tháng 6.



Trong trường hợp ta muốn kết hợp nhiều bộ lọc với nhau, chỉ cần chọn thêm các thông lựa chọn phù hợp. Ví dụ như ta cần lọc thêm những cơ hội được đánh là IN



Lưu ý là những bộ lọc được áp dụng đều hiển thị ở thanh tìm kiếm. Nếu như muốn gỡ bỏ thì chỉ cần click vào dấu 🔃 ở các lực chọn lọc đó

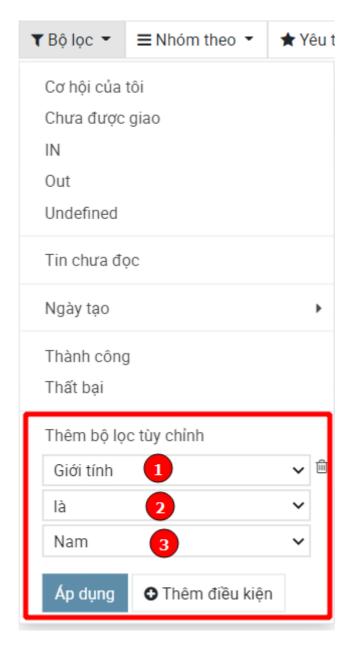
#### Ví dụ 2: Tạo bộ lọc tùy chỉnh - Lọc theo giới tính

Đôi khi ta cần nhiều hơn những lựa chọn sẵn có hoặc trong một số trường hợp nào đó, những yêu cầu đặc biệt xuất hiện đòi hỏi sự tùy biến nhất định.

Chọn Bộ lọc ightarrow Thêm bộ lọc tùy chỉnh.

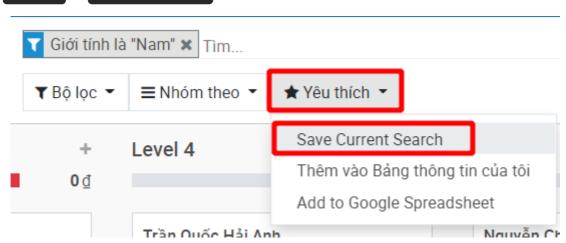
- 1: là trường thông tin ta muốn lọc
- 2: là toán tử tương ứng với trường thông tin đó (lớn hơn, nhỏ hơn, chứa, là, ...)
- 📵: là giá trị để kết hợp với toán tử

Sau đó nhấn áp dụng



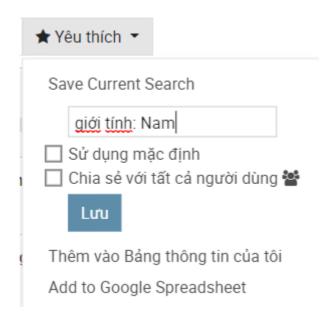
#### Lưu lại bộ lọc đang áp dụng

Nếu như ta muốn lưu lại những kết quả lọc đang thực hiện cho việc tái sử dụng sau này Nhấn vào Yêu thích → Save current search



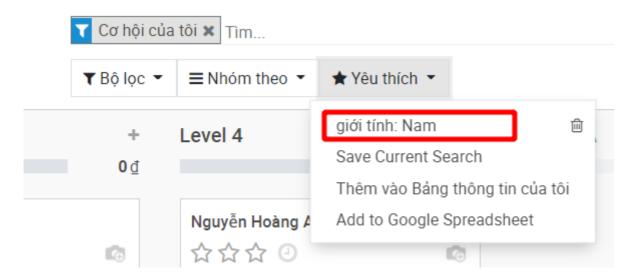
Lúc này nhập tên của filter vào ô trống để lưu.

- Sử dụng mặc định: nếu chọn, thì mỗi lần truy cập CRM, bộ lọc này sẽ được áp dụng
- Chia sẻ với tất cả người dùng: Lưu ý, chỉ có Admin mới có thể sử dụng chức năng này. Nếu chọn, sau khi lưu lại bộ lọc, tất cả nhân viên đều có thể sử dụng lại bộ lọc này.



Nhấn Lưu

Việc tái sử dụng các bộ lọc đã lưu có thể thực hiện bằng cách nhấn vào Yêu thích và chọn bộ lọc đó. Việc xóa chỉ cần nhấn vào icon thùng rác

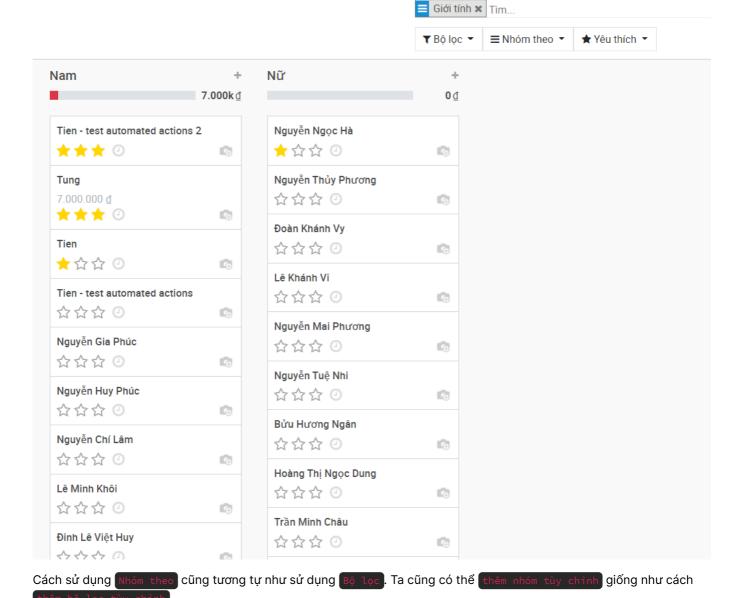


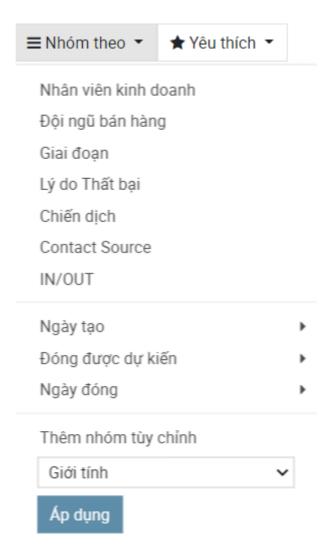
# Nhóm các cơ hội - group by

Khác với Bộ lọc, Nhóm theo **không ảnh hưởng** tới các cơ hội được hiện (ẩn những cơ hội không thỏa điều kiện), **mà chỉ** đơn giản sắp xếp lại cách chúng được thể hiện

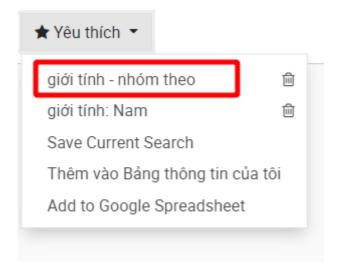
Ở chế độ mặc định, các cơ hội được nhóm theo các Level, vì vậy ta thấy những cơ hội đó được sắp xếp theo các cột với level tương ứng của chúng.

Khi sử dụng Nhóm theo, ta sẽ thay đổi tính chất của các cột Kanban này. Ở hình dưới là ví dụ về việc nhóm theo Giới tính thay vì Level/Giai đoạn như mặc định.

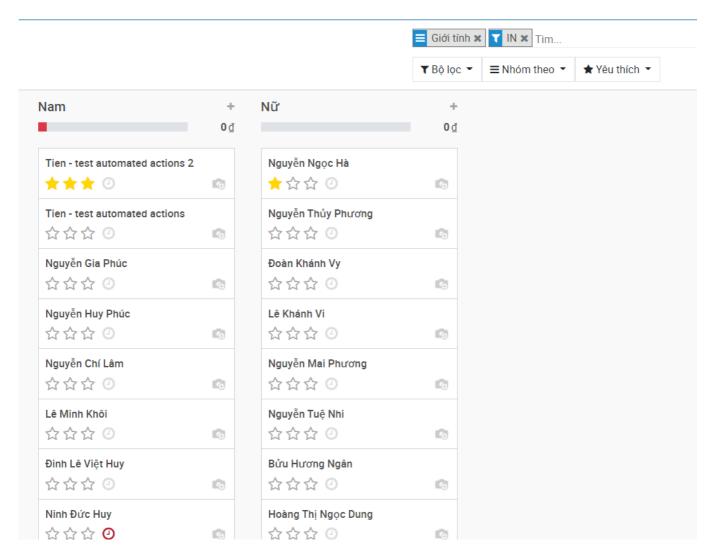




Và đồng thời ta cũng có thể thêm phần nhóm theo này vào Yêu thích để sử dụng sau này



Và dĩ nhiên, ta cũng có thể kết hợp bộ lọc cùng với nhóm theo. Ở ví dụ bên dưới, ta sẽ sử dụng nhóm theo giới tính kết hợp với bộ lọc IN

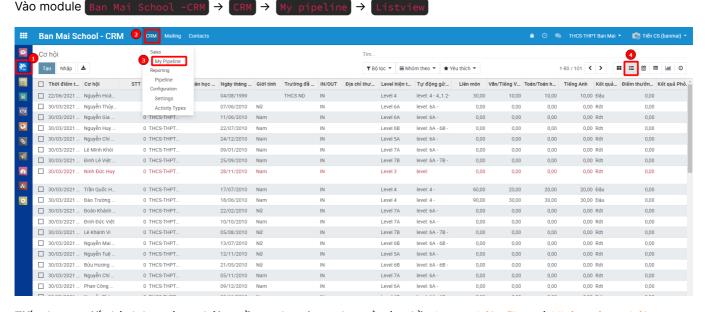


## Cập nhật hàng loạt các cơ hội

Giả sử chúng ta muốn cập nhật hàng loạt các thông tin của các cơ hội, việc chỉnh sửa một cách thủ công từng cơ hội một là không khả thi khi số lượng trường thông tin cần cập nhật lớn cộng với số cơ hội cao.

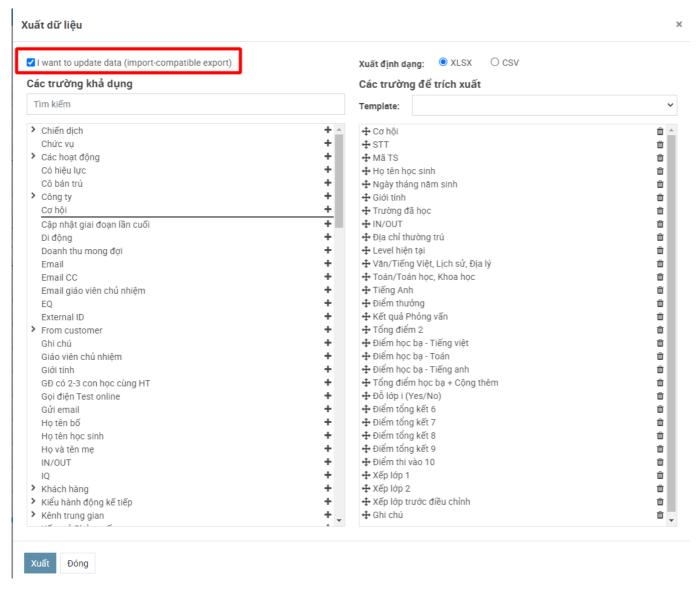
### Xuất file nhập chuẩn

Đầu tiên chúng ta cần xác định các cơ hội cũng như những trường thông tin sẽ cần thay đổi.



Tiếp theo ta tiến hành lọc các cơ hội ta cần update (xem them ở các phần Lọc cơ hội - filter và Nhóm các cơ hội - group by)

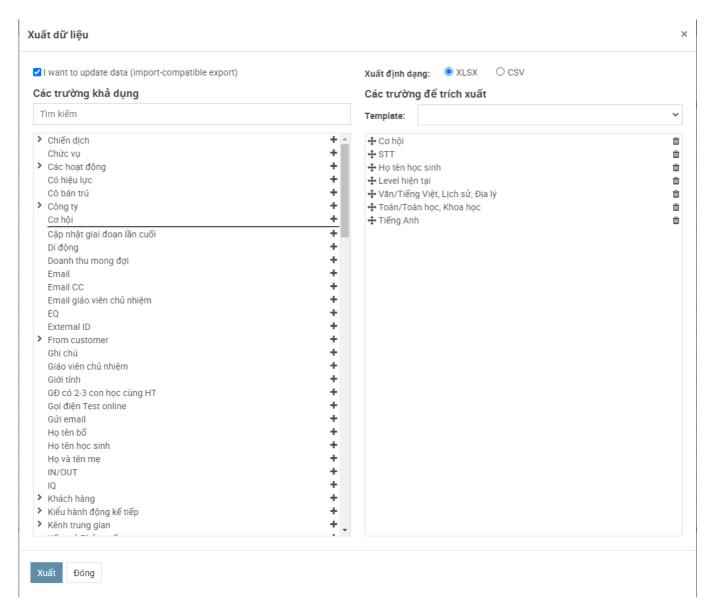
Tiếp đến, đánh dấu các cơ hội ta cần, sau đó nhấn Hành động > Xuất



Chọn vào phần I want to update data

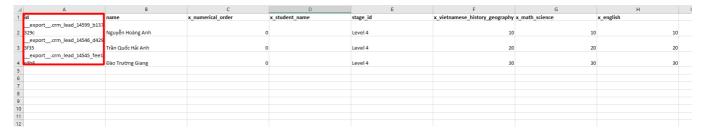
Cột bên trái là các trường thông tin chúng ta có thể chọn, bên phải sẽ là các trường thông tin sẽ được xuất ra.

Sau khi lựa chọn các trường thông tin cần thiết, nhấn xuất



## Cập nhật các trường thông tin qua file excel

Ở file excel tải về, ta có thể bắt đầu thay đổi các trường thông tin tương ứng. Lưu ý tuyệt đối không thay đổi cột 🔞.



Sau đó ta có thể sử dụng chức năng import của CRM để cập nhật tất cả các thay đổi (xem thêm cách nhập file excel ở phần Cách 2 Import từ tập tin xlsx)

Ta sẽ tải lên file excel ta vừa chỉnh sửa, sau đó nhấn Nhập.

