

**Fatou NDIAYE**  
HLM4 villa 1472  
Tél : 77 900 35 62  
Email : toufa1475@yahoo.fr

24ans  
Célibataire sans enfant

## DOMAINES DE COMPETENCES

### ➤ COMPTABILITE :

- Traitement et suivie de toutes les écritures de la comptabilité générale
- Tenue de la situation clients/ fournisseurs/ trésorerie
- Etablissement des rapprochements bancaires
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales
- Comptabilité bancaire

### ➤ FINANCE :

- Analyse de la situation financière de l'entreprise
- Elaboration de business plan
- Etablissement de plan d'investissement
- Finance de marché

### ➤ MARKETING :

- Connaissances des principaux instruments et techniques de base du marketing
- Connaissances du comportement du consommateur
- Etude de marché
- La gestion relation client
- Connaissances en marketing digital

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**30 Mai 2017 à 31 Décembre 2017 : Business Developer à IT WEB SOLUTION SARL**

- Tenue de la caisse de l'agence
- Etablissement de factures

---

**Omar THIAM**, manager général IT WEB SOLUTION. **Tel : 77 108 18 68**  
**Ibrahima GUEYE**, manager général MMD SERVICES. **Tel : 77 427 22 20**  
**M. NDIAGA NDIAYE** : enseignant, chercheur à L'ESP de Dakar, **Tel : 774423737**

- Etablissement de déclarations fiscales et sociales
- Planification, élaboration et mise en œuvre du plan marketing annuel et des activités de communication de l'agence
- Gestion du Marketing en ligne (réseaux sociaux, blogs, infolettres, contenus,...)
- Répondre aux questions des clients en temps réel
- Recueillir les besoins des clients et évaluer la faisabilité de leurs projets en concertation avec les membres de l'Agence
- Rencontres d'affaires avec les clients

#### **06 Juin 2016 au 27 Aout 2016 : Conseillère commerciale MMD SERVICES SARL**

- Développement du portefeuille clients
- Participation à la politique commerciale de l'entreprise
- Mise en place d'un plan de communication marketing
- Analyse des besoins du client
- Traduction du cahier des charges du client auprès des services techniques internes
- Proposition technico-commerciale adaptée
- Emission et réception d'appels

#### **2012-2013 : stage au Port Autonome de Dakar (PAD) au niveau du service prévision et analyse financière**

- Comparaison de soldes
- Pointage
- Utilisation du logiciel ANAEL du Port Autonome de Dakar (PAD)

<b>FORMATIONS ET DIPLÔMES</b>
-------------------------------

**2016-2017**

3<sup>ème</sup> année de **Diplôme d'Etude Supérieure en Commerce, Administration et Finance (DESCAF, ex DESCAE)** (équivalent du MASTER 2)  
**- ESP / UCAD**

<b>2016</b>	<b>Diplôme d'Etudes Supérieures Commerciales et d'Administration des Entreprises (DESCAE)</b>
<b>2016</b>	<b>- ESP / UCAD</b>
	Formation à <b>VOCALIS CENTER</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Techniques de communication</li> <li>➤ L'émission d'appel</li> <li>➤ La réception d'appel</li> <li>➤ La gestion relation client</li> <li>➤ La campagne commerciale</li> </ul>
<b>2015</b>	<b>Diplôme Supérieur Comptable (DSC)</b>
	<b>ESP / UCAD</b>
<b>2014</b>	<b>DUT FC (Diplôme Universitaire de Technologie en Finance Comptabilité)</b>
<b>2012</b>	<b>Baccalauréat série G</b> au Lycée Technique de Commerce Delafosse
	mention <b>Abien</b>
<b>2012 :</b>	<b>BT Comptabilité</b> (Brevet de technicien) mention <b>Abien</b>
<b>2011 :</b>	<b>CAP Comptabilité</b> (Concours d'Aptitude Professionnelle) mention <b>Bien</b>

<b>LANGUES ET CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE</b>
---

<b>Français</b>	Parlé, lu et écrit
<b>Anglais</b>	Lu et écrit
<b>Espagnol</b>	Lu et écrit
<b>Informatique</b>	Word, Excel, PowerPoint, saari compta , sage paie ligne 100v16, sphinx

