Introducción a DevOps

Módulo 2



Lean Thinking

Lean Thinking

La práctica Lean proviene del sistema de producción Toyota, conocido como TPS, y tiene como objetivo:



Reducir drásticamente el tiempo de entrega de un producto.

Reducir su precio.

Reducir el número de defectos o bugs.

Dentro del primer principio ("Elimina desperdicios"), Lean define como un desperdicio todo aquello innecesario, es decir, todo aquello añadido de lo que se puede prescindir y no genera real valor.

Lean Thinking - 7 dimensiones





Mejora continua



Cuidar el equipo



Aprender constante



Optimizar el todo



Reaccionar rápido



Eliminar desperdicios



Construir con calidad

Los 7 desperdicios del desarrollo de software

Espera

Los retrasos en el inicio de un proyecto, los retrasos en la dotación de personal, los retrasos debido a la documentación de requisitos excesivos, los retrasos en las revisiones y aprobaciones, los retrasos en las pruebas y los retrasos en el despliegue son un desperdicio.

Funcionalidad extra

Si el desarrollo no es necesario ahora, incluirlo en el alcance del proyecto es un desperdicio.

Los 7 desperdicios del desarrollo de software



Trabajo hecho a medias

Significa "Trabajo en Progreso" y no se podrá valorar hasta que no esté terminado.

Demasiados "Trabajo hecho a medias" son un problema.



Defectos

La cantidad de desperdicio causado por un defecto es el producto del impacto del defecto y el tiempo que no se detecta.

La forma de reducir el impacto de los defectos es encontrarlos tan pronto como ocurran.

La forma de reducir el desperdicio debido a defectos es realizar una prueba de inmediato, integrar a menudo y liberar a la producción lo antes posible.

Los 7 desperdicios del desarrollo de software

5

Movimiento

El movimiento de personas, de documentos y artefactos genera una gran fuente de desperdicio.

6

Cambio de tarea

Asignar personas a múltiples proyectos es una fuente de desperdicio. Pertenecer a múltiples equipos generalmente causa más interrupciones y, por lo tanto, más cambios de tareas.

7

Proceso extra

Si debe producir documentos que agreguen poco valor para el cliente, hay tres reglas para recordar:

Mantenlo breve. Mantenlo a alto nivel. Hacerlo fuera de línea.

¡Muchas gracias!

¡Sigamos trabajando!

