

CE DOCUMENT DECRIT LE PROJET
DE REALISATION D'UNE SOLUTION
NUMERIQUE

CAHIER DE CHARGE

REALISATION D'UN SYSTEME
POUR L'ENREGISTREMENT ET LE
SUIVI DES STARTUP A L'ANIE



Ndilnodji Djimadoubaye



REPUBLIQUE DU TCHAD

Unité-travail-Progrès

Université de N'Djamena

Faculté des sciences exactes et
appliquées

Département d'informatique

**THEME : REALISATION D ' UNE
PLATEFORME POUR L ' ENREGISTREMENT
ET LA SUIVI DES STARTUPS A L ' ANIE**

STRUCTURE DU TRAVAIL

INTRODUCTION GENERAL	3
I. PRESENTATION DE LA STRUCTURE ANIE.....	4
II. LA DESCRIPTION GENERALE DU PROJET.....	5
III. LA DEFINITION GLOBALE DU PROBLEME, DES EVENTUELLES CONTRAINTES, DE LA CIBLE	5
IV. LES OBJECTIFS DU PROJET.....	5
V. LES BESOINS	5
A. PRESENTATIONS DES BESOINS FONCTIONNELS.....	5
PRESENTATIONS DES BESOINS TECHNIQUES (NON FONCTIONNELS).....	6
MODELISATION.....	6
MODEL DE CONCEPTION DES DONNEE (M.C.D)	7
DIAGRAMMES DE SEQUENCE	8
DIAGRAMME D 'ACTIVITE.....	9
CHARTER GRAPHIQUE.....	10
BUDGET DU PROJET.....	10
ESTIMATION DU COUT EN TERMES DE MOYEN FINANCIER	10
VI. CALENDRIER D'EXECUTION DU PROJET.....	11

INTRODUCTION GENERAL

L'intégration numérique ou tout simplement la transition numérique des PME devient un défi important depuis que l'internet est devenu un outil incontournable dans la vie des hommes, ce dernier a permis à plusieurs entreprises d'augmenter leur visibilité et leur clientèle, mais aussi à pallier à un certain manquement au niveau de la gestion à travers certains outils. Le Tchad a l'instar de plusieurs pays africains se migre vers une transition numérique

I. PRESENTATION DE LA STRUCTURE ANIE

L'Agence Nationale des Investissements et des Exportations (L'A.N.I. E) est une structure étatique créée en 2000 par la loi 004, qui a pour objectif d'accompagner et de faciliter la création des entreprises en toute simplicité et dans un délai de 72h grâce à son Guichet Unique créé par l'arrêté N°034/MCI/SG/2010 et révisé par l'arrêté N° 1827/PR/PM/2016. Pour atteindre son objectif, voici les missions dont l'ANIE s'est fixée :

- Encourager et promouvoir les activités industrielles, commerciales et artisanales au Tchad ;
- Apporter conseil et assistance technique intégrés aux promoteurs économiques dans la conception, la formulation, la réalisation et la gestion de leurs projets d'investissement et d'affaires conformément à la réglementation en vigueur ;
- Informer, sensibiliser et encourager tous les opérateurs économiques en collaboration avec la Chambre de Commerce, d'Industrie, d'Agriculture, des Mines et d'Artisanat ;
- Aider les entreprises à accroître la compétitivité de leurs produits sur le marché national et international ;
- Constituer et mettre à la disposition des investisseurs une banque de données sur les opportunités d'investissements et les informations techniques ;
- Délivrer aux opérateurs économiques toutes les pièces administratives nécessaires à leurs activités, en liaison avec les départements ministériels et institutions concernés.

Pour simplifier la création d'une entreprise, voici les missions principales :

- Organiser un service d'accueil, d'orientation et des prises en charge des formalités liées au projet d'investissement au Tchad
- Organiser un service d'accueil, d'orientation et des prises en charge des formalités liées au déroulement des services d'exploitation, notamment d'exportations, des opérateurs économiques tchadiens déjà constitués
- Communiquer la liste des documents à fournir selon la nature de la formalité et s'assurer de la recevabilité des dossiers adressés aux administrations et organismes concernés
- Effectuer le suivi des projets d'investissements auprès des bénéficiaires avec l'administration et les organismes nationaux
- Veiller au respect des délais légaux de traitement des dossiers et d'exécution des formalités requises en collaboration avec l'administration et les organismes concernés
- Assurer le traitement des demandes de liaison avec les différents organismes et administrations concernés

ORGANISATION DE L'ANIE :

L'Agence Nationale des Investissements et des Exportations est administrée par un Conseil Stratégique et une Direction Générale.

Le Conseil Stratégique de l'ANIE a pour fonction principale de soutenir la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement et de promotion des investissements, des exportations et d'appui aux PME/PMI et de s'assurer que les activités et les stratégies opérationnelles de l'Agence sont compatibles avec les orientations fixées.

La Direction Générale met en œuvre les orientations stratégiques et assure la fonction d'orientation, de coordination et de représentation. Elle est appuyée par deux (2) Conseillers :

1. Le Conseiller Economique ;

2. Le Conseiller Juridique et du contentieux.

L'ANIE dispose d'une organisation fonctionnelle articulée autour de cinq (5) directions techniques et une coordination à savoir :

1. La Direction des services aux Investisseurs ;
2. La Direction de la Promotion des Exportations et du made in Chad ;
3. La Direction d'Appui aux PME/PMI ;
4. La Direction de Marketing et Communication ;
5. La Direction des Affaires Générales et
6. La Coordination du Guichet Unique de Création d'Entreprise.

II. LA DESCRIPTION GENERALE DU PROJET

Le projet vise à réaliser un système d'enregistrement et de suivi des petites et moyennes entreprises afin de faciliter les deux parties prenantes des problèmes auxquels ils font face quotidiennement, ce projet permettra également de réduire les risques liés aux suivis des startups notamment les obligations et autres devoirs.

III. LA DEFINITION GLOBALE DU PROBLEME, DES EVENTUELLES CONTRAINTES, DE LA CIBLE

Le suivi des bénéficiaires de financement et la mise à jour des obligations des entreprises enregistrées à l'ANIE demeure un problème majeur, il est très difficile à l'ANIE de suivre les traces d'une nouvelle entreprise qui vient déclarer son entreprise, nous pouvons citer les bulletins de paie et autres documents afférents.

IV. LES OBJECTIFS DU PROJET.

Voici quelques objectifs dont nous visons avec ce projet :

- renforcer la facilité et la rapidité pour la création d'une entreprise
- renforcer la transition numérique de l'ANIE
- faciliter le suivi des bénéficiaires de financement et des entreprises
- donner la possibilité à l'ANIE d'avoir des informations sur son système.

V. LES BESOINS

A. PRESENTATIONS DES BESOINS FONCTIONNELS

Avec ce projet, nous engageons résoudre le problème de dossier physique par ailleurs les dossiers seront numérisés, ce qui permettra une manipulation rapide

- ✓ La plateforme permettra aux parties prenantes d'enregistrer les entreprises et de valider les dossiers auprès des services concernés ;
- ✓ Elle permettra également à la direction concernée de faire un suivi des startups ;
- ✓ Permettra le contrôle des documents administratifs des entreprises,
- ✓ De mettre en relation les investisseurs nationaux et internationaux aux demandeurs de financement,
- ✓ De consulter la liste des entreprises enregistrées ;
- ✓ etc.

PRESENTATIONS DES BESOINS TECHNIQUES (NON FONCTIONNELS)

Vu l'importance de la sécurité, de la gestion des données et de certaines propriétés logicielles, voici quelques exigences techniques donc nous avons jugé nécessaire et important pour notre système :

- L'authentification : tout utilisateur de ce système doit s'authentifier avant d'utiliser les fonctionnalités du système...
- Confidentialité : chaque entité de l'entreprise a son espace de travail compte tenu de niveau d'accès
- le SGBD choisi doit répondre au critère ACID(atomicité,consistant,insolation,durabilité)
- le système doit être maintenable ;
- Etc.

MODELISATION

Pour la partie modélisation, nous proposons le model de conception de donnée (M.C.D) qui présente les différents acteurs qui du système ainsi leur association tout en associant à chaque classe toutes des attributs

En second lieu nous présenterons le diagramme de séquence qui nous permettra de connaitre la séquence des évènements dans le système

Et enfin nous présenterons le diagramme d'activité pour le cas d'enregistrement d'un startup

The screenshot shows the 'Outil Capture d'écran' (Screenshot Tool) interface. The window title is 'Outil Capture d'écran'. The menu bar includes 'Fichier', 'Edition', and 'Outils ?'. The toolbar contains icons for 'Nouveau' (New), 'Mode' (Mode), 'Reporter' (Reporter), and various drawing tools like a rectangle, line, and text. The main workspace displays a UML class diagram on a grid background. The diagram shows entities like 'Promoteur/Startup', 'Centre de Formalité des Entreprises (CFE)', 'Greffé du tribunal du commerce', 'Direction Générale des Impôts', and 'C.N.P.S.' connected by relationships with multiplicity notations (1..n, 1..1).

DIAGRAMMES DE SEQUENCE

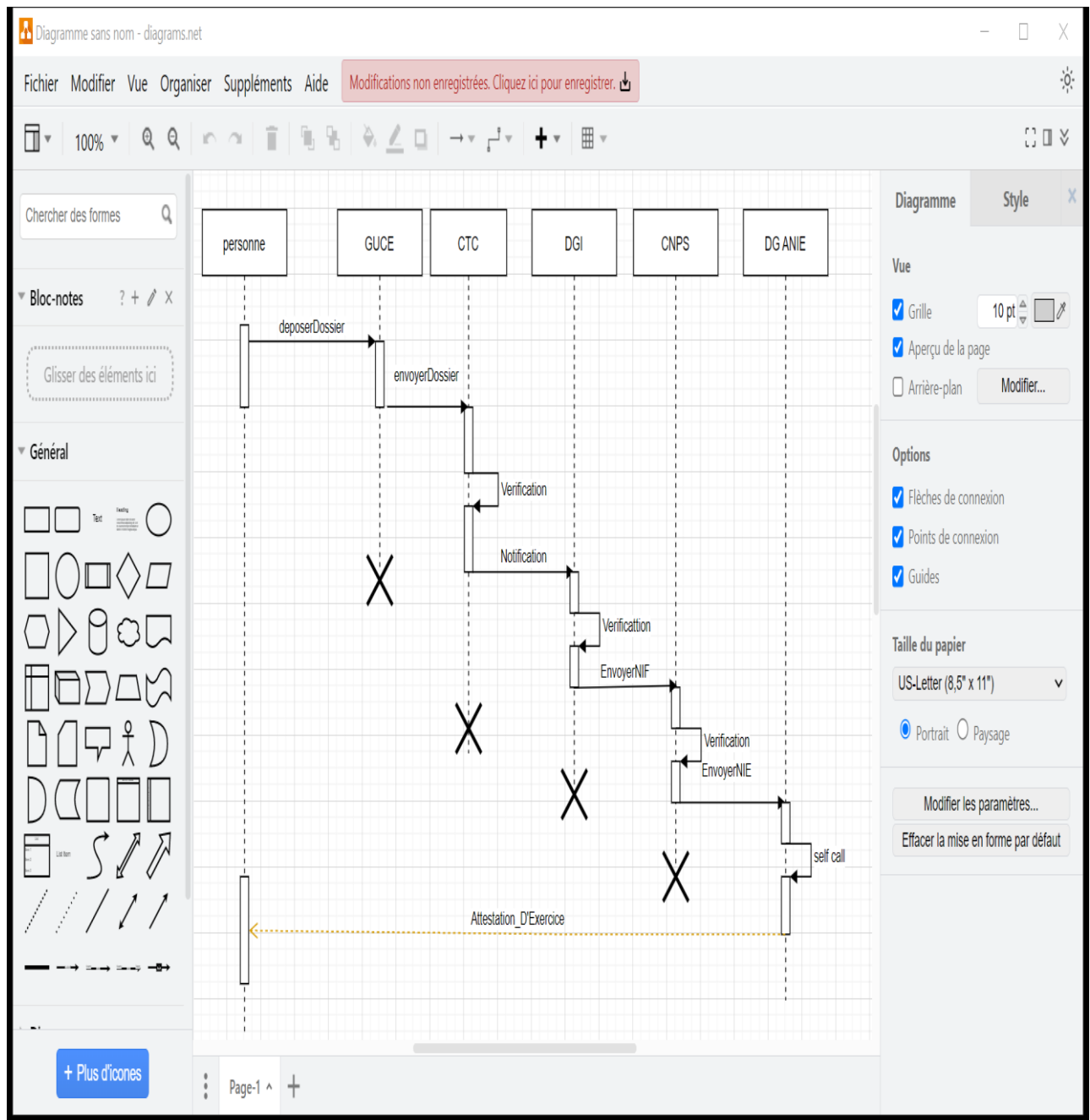


Diagramme De Séquence 1

Signification des abréviations :

GUCE : guichet unique De création d'entreprise

GTC : greffe du tribunal de commerce

DGI : Direction générale des impôts

CNPS : caisse nationale des prévoyances social

ANIE : Agence nationale des investissements et exportations

DIAGRAMME D'ACTIVITE

Ce diagramme explique uniquement l'activité d'enregistrement des startups

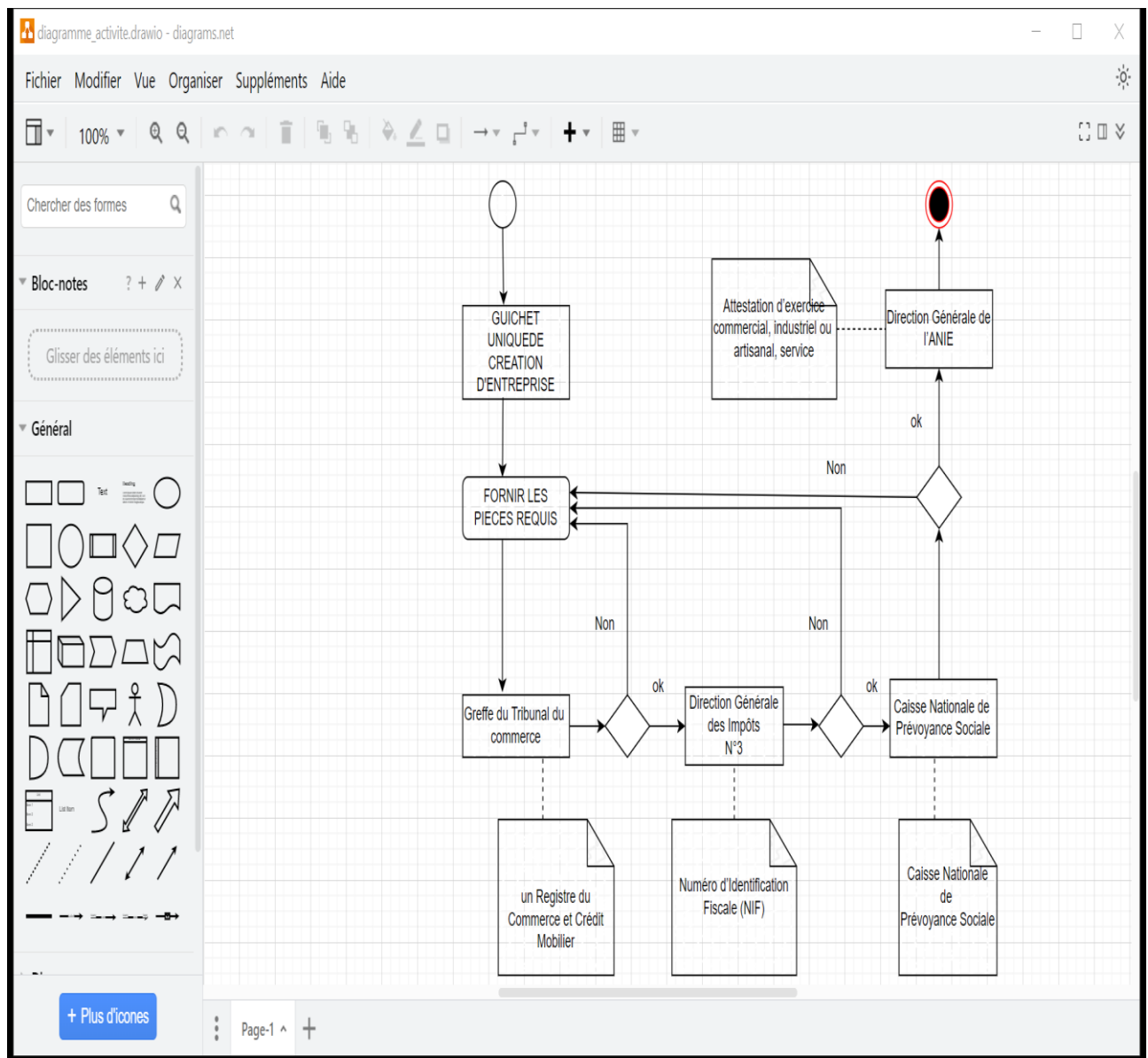


diagramme d'activite d'enregistrement

CHARTRE GRAPHIQUE

En ce qui concerne la charte graphique du système voici quelque graphique dont nous proposons :

-la page de connexion du système aura deux symboles donc l'un à gauche (le symbole du gouvernement tchadien) et l'autre à droite (le symbole de ladite institution)

-L'arrière-plan de chaque page du système portera le logo de l'A.N.I.E

-Nous utiliserons la police et la taille de police fournies par le Template de bootstrap pour ce système

BUDGET DU PROJET

Pour le budget également nous proposons l'outil tableau pour présenter les différentes ressources nécessaires

Ressources humaines	
Un programmeur	
Un web designer	
Ressources immatériels	
L'accès à l'internet durant tout le temps de la réalisation du projet	

ESTIMATION DU COUT EN TERMES DE MOYEN FINANCIER

Désignations	SALAIRE /COUT
Un programmeur	300.0000f
Un web designer	100.000f
L'accès à l'internet durant tout le temps de la réalisation du projet	75.000f
Cout total	475.000f

Le cout total estimé pour le développement de ce système s'élève à : **QUATRE CENT SOIXANTE QUINZE MILLE FCFA**

I. CALENDRIER D'EXECUTION DU PROJET

Il existe des outils tel que PERT qui permet de mieux explique l'enchaînement des taches associé a leur timing mais pour ce projet nous proposons un tableau qui prend en compte uniquement la durée de chaque de chaque tache et l'ordre des taches selon la chronologie

N°	TYPE DE PROFIL	TACHE	DUREE
	Web DESIGNER	Réaliser le premier prototype	1 SEMAINE
	Programmeur	Implémenter/réalisation du systèmes	2 SEMAINE
	Web DESIGNER	Réaliser l'ergonomie de l'interface du système	1 SEMAINE
		Déployer la Version de test aux utilisateur	1 MOIS
	Programmeur	Prise en compte des avis des utilisateur et réalisation final du système	1 SEMAINE
DUREE TOTAL DU PROJET			7 SEMAINES