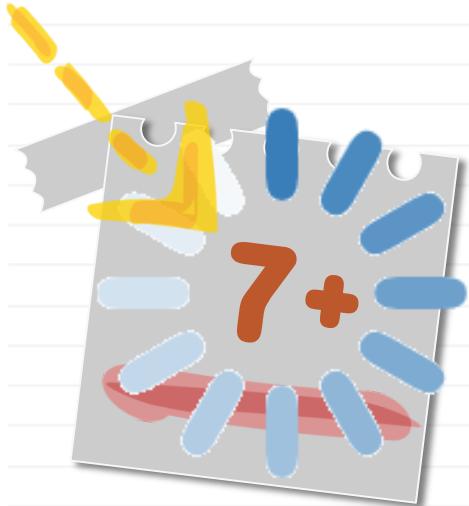


QUẢN LÝ RỦI RO

Nhóm 2

Hello!

Thành viên nhóm



 **Nguyễn Đình Nguyên**

 **Phạm Hoàng Khôi**

 **Huỳnh Tấn Lộc**

 **Võ Thành Quỳnh**

 **Châu Đức Công**

 **Quách Hoàng Luân**

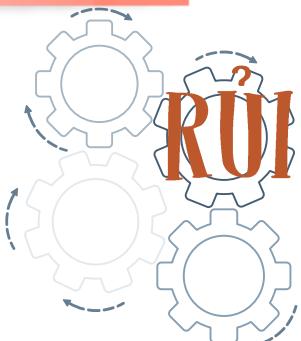
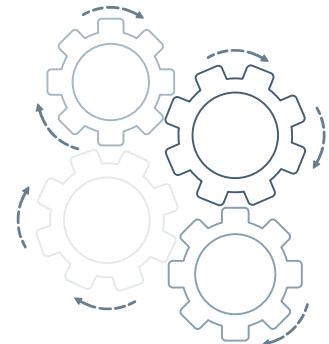
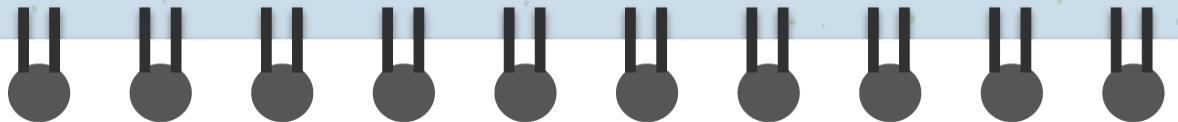
 **Nguyễn Thành Nhân**



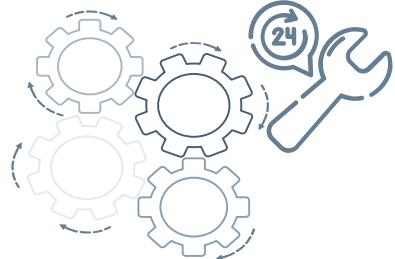
Nội dung bài báo cáo

Xin chào, các bạn cần biết gì ở bài báo cáo này?

1. Rủi ro trong dự án công nghệ thông tin (CNTT)
2. Tầm quan trọng của quản lý rủi ro trong dự án CNTT
3. Những rủi ro thường xảy ra trong dự án CNTT
4. Các quy trình quản lý rủi ro trong dự án CNTT cần có



RỦI RO TRONG DỰ ÁN



Rủi ro là gì?



- Là một sự việc không mong muốn xảy ra với con người.
- Nó gây ra hậu quả, để lại thiệt hại mà chúng ta không biết, không lường trước được về không gian, thời gian, cũng như mức độ nghiêm trọng của nó.

Dự án là gì?



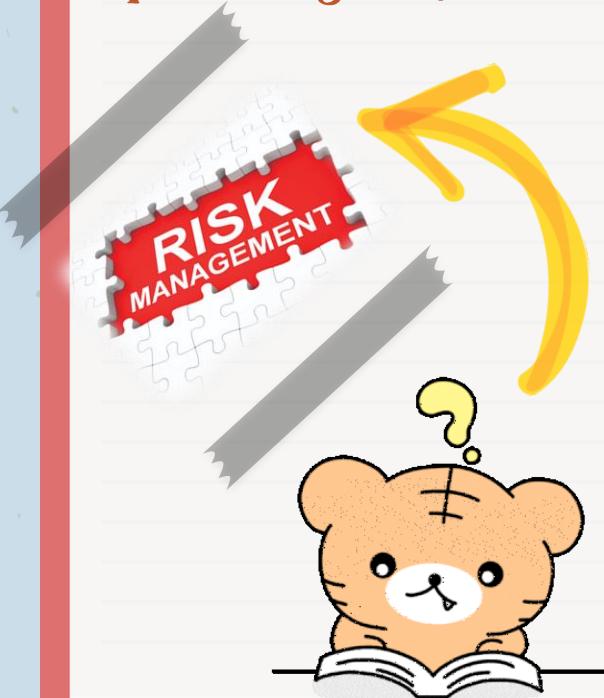
- Dự án hay còn gọi là Project
- Dự án là một hoạt động tạo ra - một cách có phương pháp, với các phương tiện và nguồn lực đã cho để tạo ra một sản phẩm mới hoặc một thực tế mới.

Dự án CNTT là gì?



Là tập hợp những **dề xuất** có liên quan đến việc bỏ **vốn** để thiết lập mới, **mở rộng** hoặc **nâng cấp** cho hệ thống hạ tầng **kỹ thuật phần mềm** và **cơ sở dữ liệu** nhằm đạt được sự **cải thiện** về **tốc độ**, **hiệu quả** vận hành, **nâng cao chất lượng** dịch vụ trong ít nhất một chu kỳ phát triển của công nghệ thông tin.

Rủi ro trong quản lý dự án?



- Rủi ro CNTT là khả năng xảy ra tổn thất khi thực hiện các hoạt động liên quan đến hệ thống công nghệ thông tin
- Rủi ro CNTT liên quan đến quản lý, sử dụng phần cứng, phần mềm, truyền thông, giao diện hệ thống, vận hành và con người



TÂM QUAN TRỌNG

Tầm quan trọng của quản lý rủi ro dự án

- Nhận biết, phân tích và đối phó với những rủi ro trong suốt quá trình thực hiện dự án
- Quản lý rủi ro là những nhân tố đặt ra trong lựa chọn dự án, xác định phạm vi, phát triển kế hoạch thực tế và ước lượng chi phí
- Rủi ro xem như là khả năng xảy ra mất mát, tổn thương ngoài ý muốn, hoặc những tình huống phải chấp nhận



Tầm quan trọng của quản lý rủi ro dự án

- Rủi ro luôn tiềm ẩn trong dự án, làm ngăn cản sự thành công, thậm chí có thể làm thất bại hoàn toàn dự án
- Hình thức bảo hiểm làm giảm bớt lợi cho dự án. Cần phải đầu tư công sức, tiền cho nó
- Rủi ro càng cao thì dự án càng có lợi nhuận cao. Đối với dự án CNTT thường thì mức rủi ro khá cao, có khả năng cạnh tranh và đảm bảo cho công ty tồn tại
- Mọi dự án đều có rủi ro và cơ hội thành công.

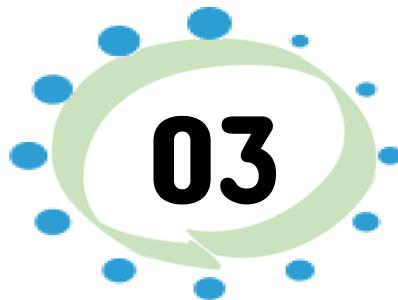


Các trường phái đối phó với rủi ro

Có ba trường phái đối phó với rủi ro

- Tránh dự án có rủi ro, chọn dự án rủi ro thấp, để bớt chi phí rủi ro
- Tìm dự án có rủi ro cao, để có lợi nhuận lớn. Nhà đầu tư sẵn sàng có nhiều phương pháp để đối phó với nó.
- Cân bằng rủi ro và chi phí cho nó





NHỮNG RỦI RO THƯỜNG XẢY RA

Các loại rủi ro phổ biến trong dự án CNTT



1. Thiếu nhân lực được huấn luyện về kỹ thuật
2. Rủi ro đến từ khách hàng
3. Yêu cầu không rõ ràng
4. Nhân sự rời dự án
5. Nhiều quyết định từ bên ngoài tác động lên dự án
6. Hiệu suất không đảm bảo
7. Rủi ro Schedule

Thiếu nhân lực được huấn luyện về kỹ thuật

Đây là rủi ro dễ thấy ngay từ khi dự án mới bắt đầu. Bởi vậy, nhà quản lý dự án có thể chủ động đưa ra giải pháp thay vì bị động như các rủi ro khác quan khác.

Cách khắc phục:

- Dành một phần chi phí để đào tạo nhân sự ngay từ ban đầu
- Dành bộ đệm cho nhân sự bổ sung
- Lập một chương trình đào tạo riêng cho dự án
- Tổ chức các buổi đào tạo chéo giữa các thành viên tay nghề cứng với người mới
- Yêu cầu thay đổi quá nhiều

Rủi ro đến từ khách hàng

Rủi ro này đến từ phía khách hàng, khi họ đưa ra các thay đổi không theo trật tự nào. Nhiều nhà quản lý dự án do cuốn theo các yêu cầu thất thường này khiến dự án bị rối tung

Cách khắc phục:

- Có hợp đồng, chữ ký bằng văn bản của khách hàng cho các yêu cầu cụ thể khi nhận dự án.
- Cảnh báo khách hàng về nguy cơ chậm tiến độ nếu làm theo các thay đổi đột xuất.

Rủi ro đến từ khách hàng

Rủi ro này đến từ phía khách hàng, khi họ đưa ra các thay đổi không theo trật tự nào. Nhiều nhà quản lý dự án do cuốn theo các yêu cầu thất thường này khiến dự án bị rối tung

Cách khắc phục:

- Xây dựng quy trình cụ thể, thủ tục rõ ràng (chữ ký của các đầu mối quan trọng liên quan) nếu muốn thay đổi.
- Đàm phán rõ ràng để nhận thù lao tương xứng với những thay đổi ngoài hợp đồng.

Yêu cầu không rõ ràng

Rõ ro này đến từ phía khách hàng, khi họ đưa ra các yêu cầu chung không cụ thể về dự án của họ

Cách khắc phục:

- Lập một số trường hợp giả định để đưa cho khách hàng tham khảo, từ đó làm theo mẫu có sẵn
- Phát triển mẫu phần mềm thử nghiệm (prototype), đưa ra yêu cầu mô tả chi tiết và gửi tới khách hàng

Nhân sự rời dự án



Cách khắc phục:

- Đảm bảo mọi nhân sự đều được đảm nhiệm phần việc quan trọng của dự án
- Họp mặt thường niên (ngoài công việc) để xây dựng tình đoàn kết, teamwork

Nhân sự rời dự án



Cách khắc phục:

- Thỉnh thoảng xoay vòng nhân sự vào các mảng việc khác nhau
- Có từ 1-2 nhân sự back up kịp thời cho dự án bất cứ lúc nào
- Có cơ chế lưu trữ, quản lý tài liệu công việc của tất cả nhân sự

Nhiều quyết định từ bên ngoài tác động lên dự án

Trong quá trình thực hiện dự án, một số quyết định khách quan (luật pháp, đối tác, quy chế công ty...) có thể tác động tiêu cực lên dự án.

Cách khắc phục:

- Liệt kê danh sách các quyết định bất lợi, cùng với đó là thông tin liên quan.
- Bàn bạc với nhân viên chịu ảnh hưởng trực tiếp bởi các quyết định này.
- Nếu cần, xác định đây như một rủi ro bắt buộc và lên kế hoạch giảm thiểu trong dài hạn.

Hiệu suất không đảm bảo



Cách khắc phục:

- Xác định tiêu chuẩn hiệu suất một cách rõ ràng và đưa cho khách hàng review lại.
- Đảm bảo mọi nhân sự trong dự án nắm được yêu cầu cụ thể về hiệu suất cá nhân.
- Xây dựng hiệu suất mẫu cho các giao dịch quan trọng.
- Kiểm thử với dữ liệu mẫu nếu có thể.

Loại rủi ro: Schedule

Phân tích các nguyên nhân gây ra



- Lịch trình không thực tế, chỉ có "trường hợp tốt nhất"
- Nhiệm vụ quan trọng bị xót từ lịch trình
- Một sự chậm trễ trong một nhiệm vụ gây ra sự chậm trễ các nhiệm vụ phụ thuộc trong dự án
- Các công việc không quen thuộc của các sản phẩm mất nhiều thời gian hơn dự kiến để thiết kế và thực hiện



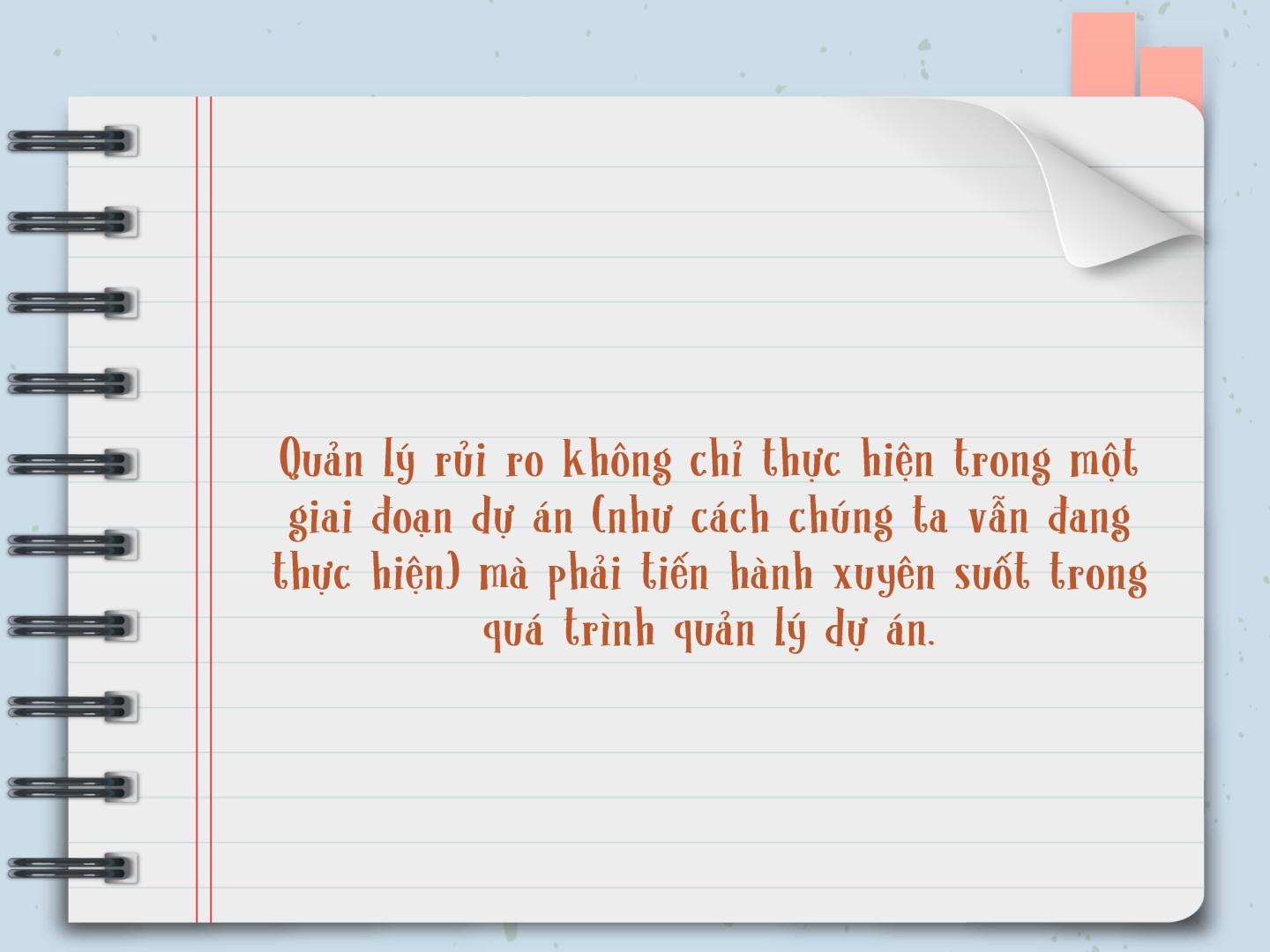
Loại rủi ro: Schedule

Chúng ta cần phải lưu ý

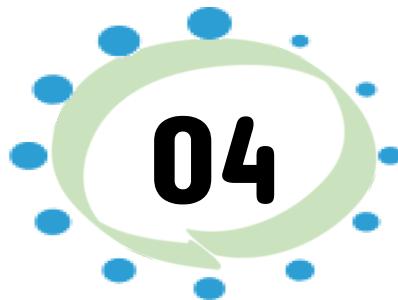


- Dự án càng lớn thì rủi ro càng nhiều.
- Việc dự báo rủi ro phụ thuộc vào kinh nghiệm của người quản lý dự án
- Kiểm soát rủi ro không nhằm loại bỏ rủi ro, chỉ nhằm hạn chế tối thiểu thiệt hại của rủi ro.
- Không thể loại trừ được triệt để
- Không phải cứ tập trung hết sức để ngăn chặn và đề phòng rủi ro đã là tốt, vì có thể phải trả giá đắt, nếu rủi ro không xảy ra. Do đó, cần dự báo rủi ro chính xác.



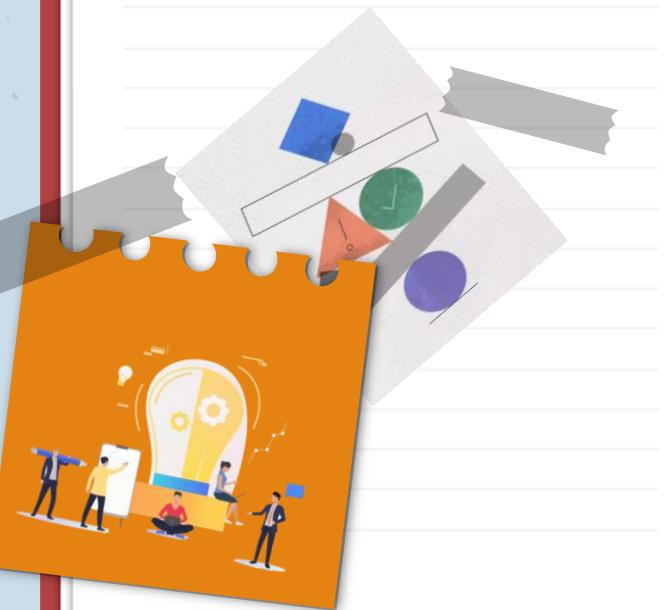


Quản lý rõ ràng không chỉ thực hiện trong một
giai đoạn dự án (như cách chúng ta vẫn đang
thực hiện) mà phải tiến hành xuyên suốt trong
quá trình quản lý dự án.



CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ

Quy trình quản lý rủi ro là gì?



Là một tập hợp các bước mà một tổ chức muốn thực hiện thường xuyên, theo thói quen, để đánh giá và giảm thiểu các mối nguy cơ có trong tổ chức và ngành nghề của bạn.

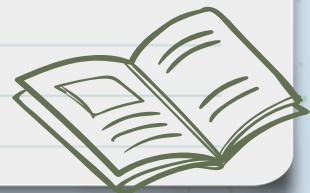
Quy trình quản lý rủi ro



Bước 1 Xác định rủi ro



Xác định các rủi ro riêng lẻ có thể ảnh hưởng đến dự án của mình bằng cách lập danh sách (hoặc bảng tính) các rủi ro có thể phát sinh.



Bước 1 Xác định rủi ro



Ví dụ về rủi ro dự án phổ biến bao gồm việc thực hiện một chương trình công nghệ mới cho dự án, có mục tiêu dự án được xác định kém hoặc không thể thực hiện được và không có các biện pháp thích hợp để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của các thành viên trong nhóm dự án.



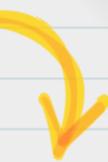
Bước 2 Phân tích tác động rủi ro tiềm ẩn



- Kiểm tra xác suất của từng rủi ro xảy ra, cũng như tác động tiềm tàng của từng rủi ro đối với dự án
- Đưa danh sách rủi ro này vào sổ đăng ký rủi ro – một biểu đồ đưa ra từng rủi ro, sau đó là thông tin như mức độ ưu tiên và các kế hoạch giảm thiểu.
- Ghi lại cả thông tin định tính và định lượng.



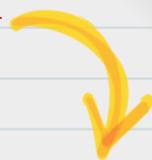
Bước 2 Phân tích tác động rủi ro tiềm ẩn



- Phân tích từng rủi ro để hiểu đầy đủ các yếu tố thúc đẩy liên quan và các tác động tiềm ẩn.
- Đảm bảo xem xét chiều rộng và chiều sâu của từng mối đe dọa trong giai đoạn này để đánh giá mức độ nghiêm trọng của từng rủi ro trong bối cảnh của dự án tổng thể.



Bước 3 Chỉ định mức độ ưu tiên cho rủi ro



- Chỉ định mức độ ưu tiên cho các rủi ro bằng cách sử dụng xác suất và tác động của từng rủi ro để xác định mức độ rủi ro của chúng.
- Chỉ định mỗi rủi ro một mức độ ưu tiên cao, trung bình hoặc thấp dựa trên các yếu tố bạn đã xác định. Đánh giá rủi ro của bạn mang lại cho nhóm của bạn cơ hội để biết nơi tập trung sức lực của họ trong việc giảm thiểu rủi ro.



Bước 4 Giảm thiểu rủi ro



- Đưa ra kế hoạch để giảm thiểu từng rủi ro. Chúng tôi sẽ đi sâu vào cách bạn có thể xử lý rủi ro chi tiết hơn bên dưới. Ghi lại những kế hoạch này trong sổ đăng ký rủi ro của bạn.
- Ứng phó với những rủi ro đã xác định của bạn phù hợp với cách tiếp cận quản lý rủi ro của bạn, bằng cách thực hiện các bước để ngăn chặn sự kiện rủi ro xảy ra hoặc để giảm thiểu tác động nếu nó xảy ra. Bước này nên bao gồm việc xây dựng phản hồi cũng như thực hiện hành động.



Bước 5 Giám sát rủi ro



- Trong bước cuối cùng, hãy thiết lập một quy trình để theo dõi từng rủi ro khi dự án của bạn bắt đầu. Bạn có thể làm điều này bằng cách phân công các thành viên trong nhóm theo dõi những rủi ro cụ thể và giảm thiểu chúng.
- Điều này đảm bảo rằng bạn sẽ luôn có ý thức về nơi có rủi ro và khả năng xảy ra của chúng, vì vậy bạn sẽ sẵn sàng đối phó với chúng nếu chúng xảy ra.



5 Mẹo để giảm thiểu và quản lý rủi ro

Tạo một kế hoạch quản lý rủi ro.

Hãy chủ động thay vì phản ứng.

Luôn cập nhật sổ đăng ký rủi ro của bạn.

Hiểu sự kiện rủi ro.

Phát triển kỹ năng quản lý dự án của bạn

Tạo một kế hoạch quản lý rủi ro

Bất kỳ ai có kinh nghiệm quản lý dự án đều biết rằng một kế hoạch dự án mạnh mẽ đóng vai trò quan trọng như thế nào đối với sự thành công của nỗ lực.

Có nhiều kế hoạch phụ trợ thường được bao gồm trong kế hoạch này, bao gồm cả kế hoạch quản lý rủi ro



Luôn cập nhật sổ đăng ký rủi ro của bạn

Sổ đăng ký rủi ro có thể được kết hợp với kế hoạch quản lý rủi ro hoặc một tài liệu riêng biệt, là danh sách tất cả các sự kiện rủi ro có thể xảy ra có khả năng ảnh hưởng đến dự án của bạn.



Luôn cập nhật sổ đăng ký rủi ro của bạn

Nó sẽ giúp bạn nắm bắt các vấn đề tiềm ẩn, nhưng điều quan trọng là bạn phải cập nhật nó để bạn luôn có một bản chụp nhanh chính xác để tham khảo.



Luôn cập nhật sổ đăng ký rủi ro của bạn

Sử dụng sổ đăng ký rủi ro để theo dõi những sự kiện rủi ro nào đã xảy ra, cách nhóm của bạn phản ứng và những rủi ro mới nào đã xuất hiện mà bạn không thể phát hiện ban đầu.



Hiểu sự kiện rủi ro

Một sai lầm phổ biến trong quản lý rủi ro là xu hướng mọi người nghĩ về rủi ro theo các kết quả có thể xảy ra hơn là bản thân sự kiện rủi ro.



Hãy chủ động thay vì phản ứng

Các nhà quản lý dự án đôi khi có thể mắc sai lầm khi áp dụng một cách tiếp cận phản ứng để quản lý rủi ro hơn là một cách tiếp cận chủ động.



Hãy chủ động thay vì phản ứng

Thay vì đầu tư thời gian vào
giai đoạn đầu của quá trình
quản lý rủi ro và phân tích
đầy đủ từng rủi ro



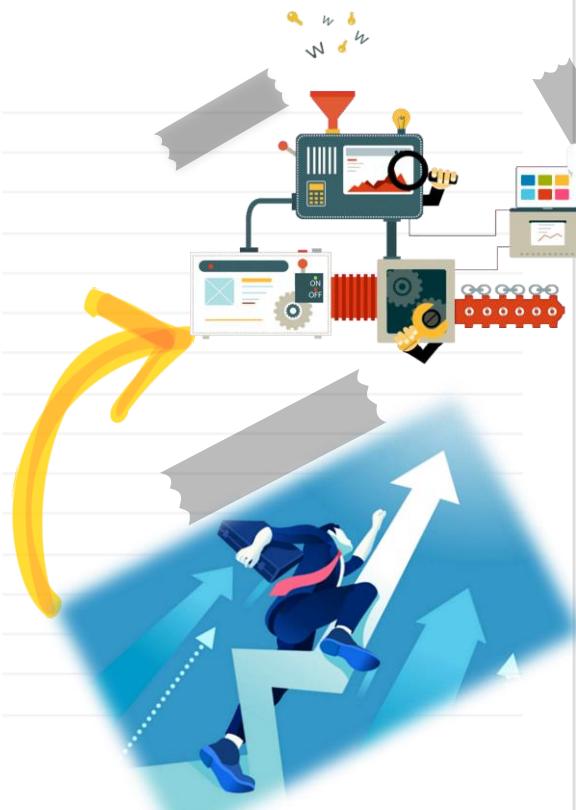
Hãy chủ động thay vì phản ứng

Chúng ta có thể chuẩn bị cho mình để thực hiện các bước phòng ngừa nhằm giảm xác suất sự kiện rủi ro xảy ra, thay vì cố gắng đối phó khi nó đã xảy ra.



Phát triển kỹ năng quản lý dự án của bạn

Quản lý hiệu quả các dự án
và rủi ro, chúng đòi hỏi một
nền tảng vững chắc về kỹ
năng quản lý dự án.



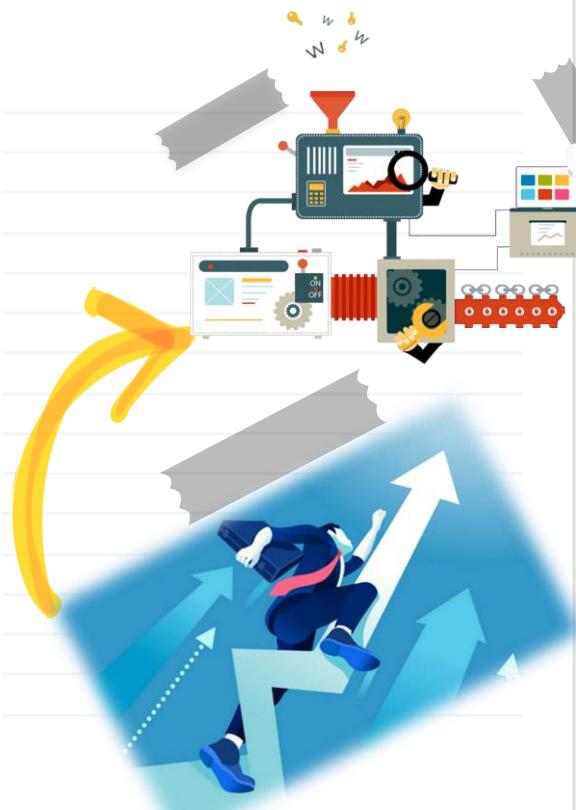
Phát triển kỹ năng quản lý dự án của bạn

Những người có cơ hội giám sát một dự án nhưng không được đào tạo chính quy sẽ được hưởng lợi đáng kể từ việc đào tạo về quản lý dự án;



Phát triển kỹ năng quản lý dự án của bạn

Tuy nhiên, những người đã
và đang làm việc trong lĩnh
vực này cũng có thể hưởng
lợi bằng cách mài giũa kỹ
năng của họ.



Thank
you!



