

Spécifications fonctionnelles générales



Par Neil ANTEUR, Jérôme CATBAGAN et Mathilde SANCHO
Relu par l'équipe Care Manager
Version 1.2

Contrôle des changements :

Version	Date	Auteur(s)
1.0	2017-10-09	Neil ANTEUR et Jérôme CATBAGAN
1.1	2017-10-24	Jérôme CATBAGAN et Mathilde SANCHO
1.2	2017-11-24	Neil ANTEUR et Mathilde SANCHO
<p>Résumé:</p> <p>Dans cette dernière version, le versionning a été ajouté.</p>		

Introduction	4
Contexte	4
Documents de références	4
Plan du document	4
Utilisateurs de l'application	5
Principales Fonctionnalités	6
Fonctionnalités partagées	6
1. Connexion et déconnexion	6
2. Recherche de patient	6
3. Procédure rédaction document	6
4. Multisupport	6
5. Transfert de dossier médicaux	6
6. Agenda	7
7. Messagerie instantanée	7
Administrateur / Data Manager	7
1. Création de compte	7
2. Edition/Suppression de compte	7
3. Gestion Hôpitaux et Unités de soins	7
Médecin	7
1. Rédaction d'un diagnostic	7
2. Rédaction ordonnances médical	7
3. Consultation du dossier médical	8
4. Accès à son agenda	8
5. Impression dossier médical	8
Infirmier	8
1. Consultation du dossier médical	8
2. Ajout de commentaires sur l'état du patient	8
3. Ajout de document	8
4. Consultation des données personnelles du patient	8
5. Rechercher un fichier	9
Secrétaire	9
1. Création du dossier médical	9

2. Saisie des données identitaire et socio-démographique	9
3. Modification du dossier socio-démographique	9
4. Transfert dossier médical	9
5. Prise de rendez - vous	9
6. Modification de rendez-vous	9
Personnel de laboratoire	9
1. Ajout de fichier	9
2. Ajout de commentaire	10
Répartition par version	11
Conclusion	14

1. Introduction

1. Contexte

Le présent document a pour but de présenter les spécifications fonctionnelles générales de notre produit Care Manager. Une application web dédié à la gestion partagée des dossiers médicaux pour les hôpitaux de Paris. Accessible sur ordinateur, tablette ou smartphone par tous le personnel médical et administratif d'un hôpital.

2. Documents de références

Titre du document	Version	Date
Cahier des charges	1.1	2017-09-29
Business Plan MOA	1.0	2017-10-20
Business Plan MOE	1.0	2017-10-20

3. Plan du document

Le document commence sur la présentation des utilisateurs cibles, puis nous revenons en détails sur les fonctionnalités partagées par les utilisateurs et celles qui leurs sont propres. Enfin la répartitions par version est énoncé dans un tableau récapitulatif. Une brève conclusion termine ce document.

2. Utilisateurs de l'application

L'application sera utilisée par 6 utilisateurs distincts. Les différentes entités devront se connecter à l'application grâce à un login spécifique et un mot de passe. L'interface de l'application sera adaptée à chaque type d'utilisateur.

Les utilisateurs de l'application seront :

- L'administrateur/Data Manager
- Médecin : généralistes et spécialistes.
- Infirmier
- Secrétaire
- Personnel de laboratoire : techniciens, laborantin, etc ... Personnes qui effectuent des examens qui seront analysés par les médecins.

3. Principales Fonctionnalités

1. Fonctionnalités partagées

1. Connexion et déconnexion

Chaque utilisateurs aura un système de login - mot de passe pour accéder à son espace personnalisé. et pourra également se déconnecter de son espace. Ces informations de connexion seront quand à elle crypté, en raison de sécurité.

2. Recherche de patient

Chaque Utilisateur aura la possibilité de chercher un patient à l'aide d'un outil de recherche. Il pourra rechercher par nom, prénom, adresse, numéro de téléphone.

3. Procédure rédaction document

La création d'un nouveau document pour le dossier suivra toujours la même logique :

- État de Brouillon : le document n'est pas encore validé, seulement accessible par l'auteur et modifiable par celui-ci;
- Etat Publié : Le document a été validé par son auteur, il est accessible par tout le corps médicale mais n'est plus modifiable;
- Suppression : seul un brouillon peut être supprimé par son auteur.

4. Multisupport

L'application web sera accessible depuis un ordinateur, un téléphone portable ou une tablette. Le design sera optimisé en fonction du support qu'utilise l'utilisateur.

5. Transfert de dossier médicaux

Il sera possible de transférer des dossiers médicaux patient entre hôpitaux de l'AP-HP. Il sera aussi possible de transférer des dossier médicaux vers des hôpitaux extérieur à l'AP-HP, que ce soit en France ou à l'étranger.

6. Agenda

Les personnels médicaux pourront accéder à leur planning et voir leur rendez vous via l'application. Les secrétaires pourront gérer les emplois du temps des personnels médicaux via l'application.

7. Messagerie instantanée

Une plateforme de messagerie instantanée sera disponible au sein de l'application pour permettre aux différents membres de l'AP HP d'échanger des messages avec leurs collègues

2. Administrateur / Data Manager

1. Création de compte

L'administrateur est responsable de la création des comptes des employés des hôpitaux.

2. Edition/Suppression de compte

L'administrateur a la possibilité d'éditer ou supprimer les comptes des employés des hôpitaux.

3. Gestion Hôpitaux et Unités de soins

L'administrateur peut créer un nouvel hôpital dans la base de données ou le supprimer. Il peut faire de même avec les unités de soins hospitalières.

3. Médecin

1. Rédaction d'un diagnostic

Le médecin peut rédiger sur l'application un diagnostic pour son patient par le biais de la procédure de rédaction d'un document. (cf 2.1 Fonctionnalités partagées)

2. Rédaction ordonnances médicales

Le médecin a la possibilité de créer des ordonnances qui seront intégrée au dossier infirmier du patient. Par le biais de la procédure de rédaction d'un document. (cf 2.1 Fonctionnalités partagées)

3. Consultation du dossier médical

Le médecin a le droit de consultation sur le dossier médical de tous ses patients.

4. Accès à son agenda

Le médecin aura accès à un agenda en ligne lui permettant de savoir les rendez-vous prévus.

5. Impression dossier médical

Un patient peut demander une version papier de son dossier médical. Une conversion du dossier digital en version pdf imprimable sera possible à partir de notre application sur ordinateur. Cette fonctionnalité ne sera pas géré sur smartphone.

4. Infirmier

1. Consultation du dossier médical

L'infirmier a la possibilité de consulter les dossiers des patients. Notamment un accès direct vers la fiche posologie rédigé préalablement par le médecin traitant.

2. Ajout de commentaires sur l'état du patient

L'infirmier peut ajouter des commentaires : notes de soins , observations et transmissions.

3. Ajout de document

L'infirmier peut alimenter le dossier infirmier en ajoutant différents types de documents au dossier infirmier.

4. Consultation des données personnelles du patient

L'infirmier à accès aux données personnelles du patient (Profil). Notamment des personnes à prévenir en cas d'urgence.

5. Rechercher un fichier

Dans le dossier médical possibilité de chercher un document avec mots clés du titre.

5. Secrétaire

1. Création du dossier médical

La secrétaire créer le dossier médical d'un patient.

2. Saisie des données identitaire et socio-démographique

La secrétaire peut saisir toutes les données identitaires et démographique du patient.

3. Modification du dossier socio-démographique

La secrétaire peut modifier les données sociodémographique du patient. En cas de changement d'adresse ou d'unité de soin par exemple.

4. Transfert dossier médical

La Secrétaire a la possibilité de transférer un dossier patient vers un autre hôpital.

5. Prise de rendez - vous

La Secrétaire peut prendre les rendez-vous des patients pour un médecin donné.

6. Modification de rendez-vous

La Secrétaire a la possibilité de modifier un rendez-vous.

6. Personnel de laboratoire

1. Ajout de fichier

La personne pourra ajouter un fichier au dossier médical sous tout type de format. Tout fichier envoyé ne pourra pas subir de modification.

2. Ajout de commentaire

Avec l'ajout du fichier l'utilisateur habilité pourra ajouter un commentaire pendant le dépôt de son fichier.

4. Répartition par version

	V1	V2	V3
Langues	<ul style="list-style-type: none">• Français	<ul style="list-style-type: none">• Multi-langues	
Support	<ul style="list-style-type: none">• Interface optimisée pour PC	<ul style="list-style-type: none">• Version mobile et tablette	
Fonctionnalités générales	<ul style="list-style-type: none">• Impossibilité de modifier ou supprimer un document médical une fois qu'il est validé.		<ul style="list-style-type: none">• Mis en place d'une IA d'aide à la décision• Transfert de dossier médicaux avec des hôpitaux hors AP-HP• messagerie instantanée
Dossier médical patient		<ul style="list-style-type: none">• Ajout de la photo du patient	<ul style="list-style-type: none">• Conversion d'un dossier patient en pdf
Tous les utilisateurs	<ul style="list-style-type: none">• Connexion et déconnexion avec login - mot de passe• Procédure rédaction documents		
Data manager	<ul style="list-style-type: none">• Création de compte		

	<p>employés des hôpitaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edition de comptes employés des hôpitaux • Suppression de comptes employés • Création d'un nouvel hôpital 		
Médecin	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'un diagnostic • Rédaction d'ordonnances médicales patient • Consultation du dossier médical patient • Impression d'ordonnance simplifiée 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Accès à son agenda</i> • Conversion de l'ordonnance au format pdf selon un template pour impression 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversion du dossier patient au format pdf selon un template pour impression
Infirmier	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation dossier infirmier • Ajout de commentaires sur l'état du patient • Ajouter un document • Consultation des données 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rechercher un fichier par mot clé dans le dossier médical</i> • Création d'une fiche de soin depuis l'application 	<ul style="list-style-type: none"> • Affichage d'un onglet posologie qui affichera le contenu de la dernière ordonnance du patient

	socio-démographique du patient	<ul style="list-style-type: none"> ● Création d'une fiche de transmission depuis l'application 	
Personnel de labo	<ul style="list-style-type: none"> ● Ajouter un fichier au dossier médical ● Ajouter un commentaire dossier médical 		
Secrétaire	<ul style="list-style-type: none"> ● Création du dossier médical patient ● Saisie des données identitaire et socio-démographiques des patients ● Consultation / modification des données identitaire et socio-démographique du patient 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Prise de rendez-vous pour les personnels médicaux</i> ● <i>Modification de rendez-vous pour les personnels médicaux</i> ● <i>Impression du planning des rendez vous d'un patient</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Transfert de dossier patient vers un hôpital extérieur à l'AP HP</i>

5. Conclusion

L'équipe Care Manager propose une application web qui permettra de gérer efficacement la création, l'édition et le partage des dossiers médicaux par les différents acteurs du corps hospitalier. Un produit qui veille au respect du secret médical puisqu'il intègre une gestion des droits d'accès aux dossiers relatifs au statut de l'utilisateur (médecin, infirmier etc...) ainsi que des technologies de chiffrement. Elle permettra également la question de traçabilité : une fois validé, tous documents relatif à une décision médicale ne pourront être supprimé ou modifié. L'application saura répondre dès sa première version au points clés de la demande faite par l'assistance publique des hôpitaux de Paris.