Patalla login

Se solicitaran los datos del usuario que vamos a dar de alta:

* Nombre (obligatorio)
* Apellido1 (obligatorio)
* Apellido2
* Nif (obligatorio)
* Mail (obligatorio)
* Contraseña (obligatorio)

Si el mail no existe se crea el usuario con tipo de usuario “empresa”, si existe sacamos una alerta de que ya existe el usuario y no dejamos continuar.

Si todo esta correcto en la creación del usuario aparecerá una pantalla para insertar los datos de la empresa.

Pantalla de registro de la empresa,

Se solicitaran primero los datos de la empresa (serán solo unos datos básicos , no todos):

* Nombre empresa (obligatorio)
* Cif empresa (obligatorio)
* País (obligatorio)
* Provincia (obligatorio)
* Dirección
* Código postal (obligatorio)
* Móvil (obligatorio)
* Teléfono (obligatorio o uno de los 2)

El cif se utilizara para validar si ya existe dicha empresa, si existe se le mandara una alerta a los demás usuarios k existan para dicha empresa y a la vez se le notificara al usuario k acaba de darse de alta todos los usuarios que existen para esa empresa.

Si el cif existe se dejara continuar y se relacionara el usuario con la empresa. Si no existe se da de alta la empresa, solo el usuario de creación será el administrador de la empresa y solo el podrá modificar datos de a empresa desde el menú de administración.

Una vez dentro del menú de la empresa tendremos varias zonas:

* Zona de imágenes(tanto del empleado como la empresa (parte superior)
* Justo debajo las opciones de crear, modificar borrar ofertas de trabajo, y opción de seguir a usuarios.
* En la parte central saldrán todas las ofertas con una pequeña descripción de usuarios que han enviado currículo, currículos no leídos, currículos leídos, aceptados y rechazados, y la opción de ver los currículos y poder ir a la página de cada usuario.
* En la parte superior derecha aparecerán los usuarios que sigue la empresa, ordenados por la última vez que han modificado sus datos (estado actual (busca empresa, trabajo, etc.) y si ha modificado su currículo) nos dará la opción de ir a ver su página.
* En la parte inferior de la página aparecerá un grid con varias opciones:

1. entrevista: nos parecerán las fechas de las próximas entrevistas, descripción de la entrevista de trabajo, el lugar, el usuario y el estado
2. Currículos recibidos: la fecha, le oferta de trabajo, el usuario y el estado
3. Currículos leídos: la fecha de recepción, la oferta de trabajo, el usuario.
4. Currículos aceptados: fecha de recepción, oferta de trabajo, el usuario.
5. Currículos rechazados: fecha de recepción, oferta de trabajo, el usuario.

Opción de crear empleo:

Se rellenaron todos los campos necesarios.

TABLAS:

EMPLEO: Almacena los datos del empleo

Incorporación: la incorporación al empleo ( inmediata, 1 mes, 1 año, etc)

Tipo\_cotnrato: (indefinido, temporal, etc)

Jornada\_laboral: (completa, media jornada, etc)

Rango salarian: (10.000, 20.000, etc)

Tiempo\_minimo: (1 año, 2 años, sin experiencia, etc)

ESTAO\_EMPLEO\_PERSONA, almacena el id del empleo, del curriculo, el estado del empleo, la fk de la entrevista (Samper y cuando haya sido generada.

ESTADO\_EMPLEO: nos dice si esta el curriculo como no leido, leido, aceptado, en entrevista, rechazado

IDIOMAS: almacena el fk idioma, fk nivel,fkcurriculo

Idioma : ( 0:español,1:ingles, etc…)