

Öğrenci No :

Adı Soyadı :

# BİLGİSAYAR UYGULAMALARI

Vize Sınavı

Not:

Size verilen bu belgeyi birebir oluşturmanız istenmektedir. Metinler farklı olabilir. Ama biçimlendirmenin birebir olmasına dikkat ediniz.

Doç. Dr. Habib DOĞAN  
gubyobilisim@gmail.com

Üst bilgi olarak eklenmiş logoyu internetten alıp, kırparak kullanabilirsiniz. Bu dönem size anlatılan konular içerisinde yer alan **Madde İşaretleri ve Numaralandırma** konusuna bir örnek aşağıda verilmiştir.

[1] Göhlisar Uyg.Bil. Y.O.

- a. Tapu
- b. Bilişim

[2] Göhlisar MYO

- a. Ormancılık
- b. Elektrik
- c. Bilgisayar

[3] Göhlisar SHMYO

- a. Sağlık Bakım
- b. Çocuk
- c. Eczane

Bu sayfa önce 2 sütun şeklinde ayarlanmıştır. Fakat birinci sütun sayfa sonuna kadar götürülmeden sütun sonu eklenip ikinci sütuna geçilmiştir.

Aşağıda **Sekmeler** konusuna bir örnek verilmiştir. Madde işareti olarak resim kullanınız.

- Ahmet Mermer ..... Gebze
- Hasan Altan ..... Kırşehir
- Mehmet Yeşiltaş ..... Edremit
- Haydar Aydın ..... Malatya

Bu noktadan sonra sayfaya tek sütun olarak devam ediniz.

Aşağıda verilen renklendirilmiş metin bloğu Metin Kutusu kullanılarak **oluşturulmamıştır**.

Word, Microsoft firması tarafından geliştirilmiş Microsoft Office paketi içinde yer alan ve Windows işletim sistemi altında çalışabilen geliştirilmiş bir kelime-işlem yazılımıdır. Kelime işlem yazılımları; • Düz yazıların yazılması, • Yazılan yazıların sayfa ayarının yapılması, • Yazıların içine tablo, şekil, resim gibi nesnelerin eklenmesi, • Hazırlanan yazıların kâğıda basılması, amacıyla geliştirilmiş uygulama yazılımlarıdır.

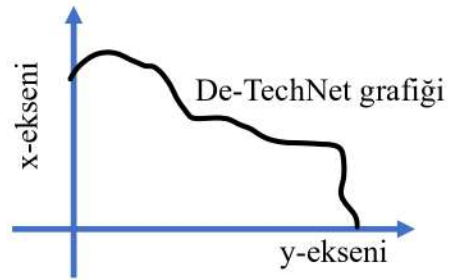
“Word” programına bilgisayarda bulunan



resimler  
eklenebildiği  
gibi  
internetten  
çevrimiçi  
resimler  
deindirilip  
eklenebilir.

Eklenen resmin metin içerisindeki yerleşimi farklı şekillerde ayarlanabilir.

Resimler eklenebildiği gibi çok farklı şekiller eklenebilir ve şekillerin bir araya getirilmesi ile farklı amaca yönelik tasarımlar elde edilebilir. Çizilen şekilleri gruplandırınız.



Word belgelerindeki metinler aşağıda gösterildiği gibi hecelenebilir. Veya başlangıç harfleri büyütülebilir.

**P**iyasada Open Office, Star Office gibi bir çok başka Office yazılımı ve her Office yazılımı içinde de bir kelime-işlem yazılımı bulunmaktadır. Bununla birlikte piyasada en çok kullanılan olması ve kolay kullanımı nedeniyle burada Microsoft Office paketi içinde yer alan MS-Word kelime-işlem yazılımı anlatılacaktır.

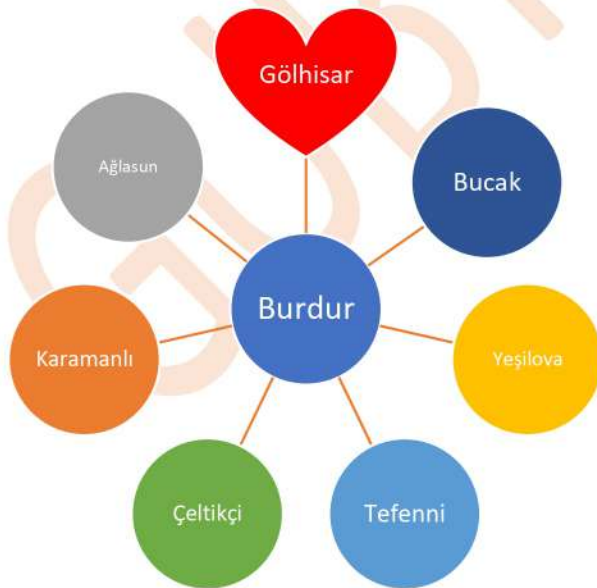
Metin yazarken istenirse karakterlerin arası genişletilebilir istenirse de daraltılabilir.

Ayrıca bir paragrafın ilk satırına iki farklı girinti uygulanabilir. Örneğin bu paragrafta asılı girinti uygulanmıştır. Asılı girinti ilk satır hariç, paragrafın diğer satırlarını belirlenen ölçü kadar içeriden başlatır. Ayrıca bu satırda satır aralığı 1,5 ve font büyüklüğü 14 punto olarak uygulanmıştır. Yazı tipi fontu ise **Candara** seçilmiştir.

Word belgelerine ihtiyaç duyulduğunda **Tablolar**, **Grafikler**, **Smart Art** tasarımları eklenebilir. Amaç, metinlerin daha dikkat çekici hale getirilerek mesajın karşı tarafta kalıcılığını ve anlaşılabilirliğini artırmaktır. Word'de tablo eklenebildiği gibi çizilebilir de. İlk oluşturulan tablolar sonradan rahatlıkla amaca uygun bir biçimde değiştirilebilir.

Göhlisar'ın Aylara Göre Sıcaklık Değişimi				
Ay	Maksimum Sıcaklık	Maksimum Değerin Gerçekleştiği Gün	Minimum Sıcaklık	Minimum Değerin Gerçekleştiği Gün
Ocak	12	14	-15	21
Şubat	18	25	-12	12
Mart	21	29	-5	2
.....				
Ağustos	38	12	10	23

SmartArt grafikleri Word belgelerinde farklı amaçlar için kullanılabilir. Örneğin herhangi bir ilin ilçelerinin daha akılda kalıcı olması için aşağıdaki gibi bir SmartArt grafiği tasarlanabilir.



Word belgelerine istenirse klavyede bulunmayan çok farklı simgeler eklenebileceği gibi, denklemler de eklenebilir. Aşağıdaki denklemi yazınız.

$$\vec{\nabla} \times \vec{B} = \mu_0 + \mu_0 \epsilon_0 \frac{\partial \vec{E}}{\partial t}$$

Not: Süreniz 75 dakikadır.  
Başarılar. Metinlerin birebir olması önemli değildir.  
İstediğiniz metinleri kullanabilirsiniz.