



Elektronik İhale Dairesi







# KAMU İHALE KURUMU (KİK) DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ

**EKAP Sistemine Giriş** 

Sürüm No:1.0

Yayın Tarihi: 02/06/2025

TASNİF DIŞI







# İçindekiler

1. Gİ	RİŞ	3
2. SİS	STEME GİRİŞ	3
2.1	EKAP ANA Sayfa	
2.2	Giriş Ekranı	
2.3	Sisteme Kayıt/Giriş İşlemleri	
2.3		
2.3	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
3. İLI	ETİŞİM BİLGİLERİ EKRANI	5
4. Gİ	RİŞ ANA SAYFA	7
	opyziy y igmpoi	
	ŞEKİL LİSTESİ	
Şekil 1.	. EKAP Giriş Sayfası	3
Şekil 2.	. Sisteme Giriş	4
Şekil 3.	. e-Devlet İle Giriş	5
Şekil 4.	. İletişim Bilgileri	6
Şekil 5.	. KVKK Aydınlatma Metni	6
Şekil 6.	. İdareler Ana Sayfa	7

# 1. GİRİŞ

Bu kılavuz, kullanıcıların E-Devlet veya E-İmza ile EKAP'a giriş yöntemlerini ve bu kapsamda platforma eklenen yeni özellikleri açıklamaktadır.

## 2. SISTEME GİRİŞ

#### 2.1 EKAP ANA Sayfa

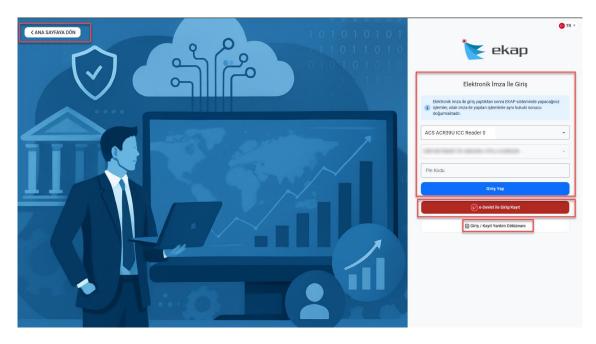
Kullanıcı https://ekap.kik.gov.tr/ adresinden Giriş Yap düğmesine tıklar. Sistem kullanıcıyı "Giriş Ekranı"na yönlendirir.



Şekil 1. EKAP Giriş Sayfası

# 2.2 Giriş Ekranı

- Ekranın sol üstünde yer alan ANA SAYFAYA DÖN düğmesi ile bir önceki ekrana dönülür.
- Ekranın sağ üst tarafında yer alan <sup>©</sup> TR \* simgesi kullanılarak tanımlı **Dil** seçenekleri arasında geçiş yapılabilir.
- Ekranda yer alan EKAP'a giriş yöntemlerinden biri tercih edilerek sisteme giriş yapılır.



Şekil 2. Sisteme Giriş

#### 2.3 Sisteme Kayıt/Giriş İşlemleri

Açılan ekranda sisteme giriş yapmak için kullanıcıya iki yöntem sunulur. Bunlar;

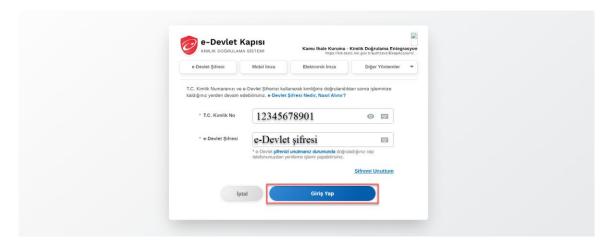
#### 2.3.1 E- İmza İle Giriş

Bilgisayara E-İmza cihazı takılır. Bilgisayara takılan E-İmza cihazı ve sertifikaları ekranda göründüğünde, PIN kodu girilerek sisteme giriş yapılır.

#### 2.3.2 E-Devlet İle Giriş

E-Devlet ile sisteme giriş yapacak kullanıcılar önce **e-Devlet ile Giriş/Kayıt** düğmesine tıklayarak <a href="https://giris.build.turkiye.gov.tr/Giris/">https://giris.build.turkiye.gov.tr/Giris/</a> adresine (e-Devlet giriş ekranına) yönlenir. Açılan ekranda "T.C. Kimlik No" ve "e-Devlet Şifresi" alanları doldurulur ve **Giriş Yap** düğmesine tıklanır.

İlgili düğmeye tıklandığında sistem kullanıcıyı EKAP'a yönlendirecektir.



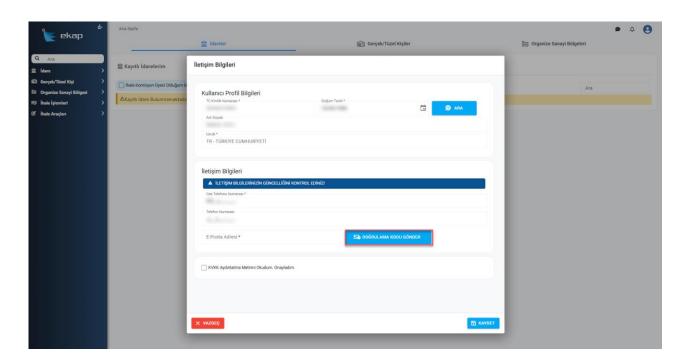
Şekil 3. e-Devlet İle Giriş

#### 3. İLETİŞİM BİLGİLERİ EKRANI

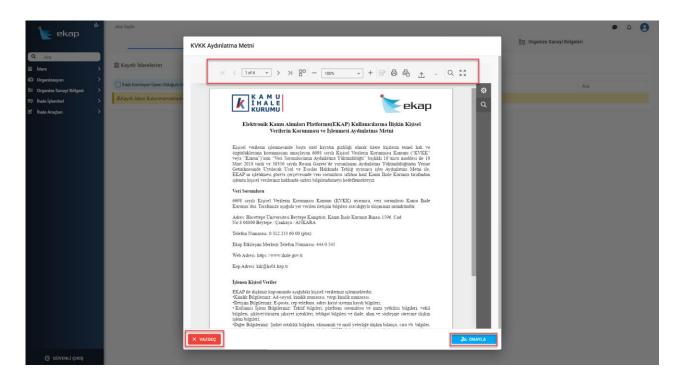
Sisteme ilk kez giriş yapan kullanıcılar için "İletişim Bilgileri" ekranı açılacaktır. Bu ekranda yer alan bilgilerin doldurulması gerekmektedir. Açılan ekranda:

- Doğum tarihi gün/ay/yıl olacak şekilde yazılır ve ARA düğmesi tıklanarak kullanıcı doğrulama işlemi yapılır,
- Telefon bilgileri yazılır,
- E-posta adresi yazılarak Doğrulama Kodu Gönder düğmesine tıklanır ve belirtilen E-posta adresine gelen doğrulama kodu açılan alana girilir ve bu şekilde e-posta adresi doğrulama işlemi yapılır.
- "KVKK Aydınlatma Metni" yazısının solunda yer alan kutucuk tıklanır. Açılan ekranda
  "KVKK Aydınlatma Metni" görüntülenecektir. "KVKK Aydınlatma Metni" okunarak
  ONAYLA düğmesi tıklanır. (Kullanıcının KVKK Aydınlatma Metnini onaylaması metinde
  yer alan şartları ve kuralları kabul ettiği anlamına gelecektir.)

Kullanıcı ilgili alanları doldurarak KAYDET düğmesine tıklar.



Şekil 4. İletişim Bilgileri



Şekil 5. KVKK Aydınlatma Metni

### 4. GİRİŞ ANA SAYFA

Sisteme giriş yapan kullanıcıyı karşılayan ve bu kullanıcının ilişkili olduğu organizasyonların listelendiği ekrandır.

Ana Sayfanın sağ üst köşesinde yer alan "9" simgesine tıklandığında, açılan ekranda;

- İletişim Bilgileri alanında güncelleme yapılabilir,
- Uygulama için Dil seçimi yapılabilir,
- Güvenli Çıkış düğmesi ile sistemden çıkış yapılabilir.



Şekil 6. İdareler Ana Sayfa